



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.Ю. Михальчевский

«23»

2022 года



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки
25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2022

1 Цели научно-исследовательской работы

Цели научно-исследовательской работы:

- формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте;
- приобретение обучающимися навыков исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в профессиональной деятельности в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте;
- систематизация теоретических знаний и умение выделить области и объекты, которые остались неизученными или не полностью раскрытыми в исследованиях в области управления кадровой и социальной политикой организаций воздушного транспорта и обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2 Задачи научно-исследовательской работы

Задачами научно-исследовательской работы являются:

1 Становление профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения.

2 Формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных данных, владение современными методами исследований.

3 Обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию и развитию творческого потенциала, профессионального мастерства.

4 Самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

5 Умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с направлением магистерской диссертации.

6 Проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

7 Умение обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы или проекта, магистерской диссертации).

8 Умение оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

3 Формы и способы проведения научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых на факультете, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита курсовой работы или курсового проекта по направлению проводимых научных исследований;
- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках научно-исследовательских программ, или в организации-партнере по реализации подготовки магистров;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

4 Перечень планируемых результатов

Научно-исследовательская работа направлена на формирование следующих компетенций, связанных с проведением научных исследований и необходимых для профессиональной деятельности специалиста: ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3.

| Код индикатора компетенции/ индикатора | Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции |
|---|---|
| ОПК-4 | Способен к разработке, реализации и анализу инновационной стратегии организаций воздушного транспорта |
| ИД ¹ _{ОПК-4} | Осуществляет подготовку предложений по внедрению инноваций в организациях воздушного транспорта |
| ИД ² _{ОПК-4} | Разрабатывает инновационные стратегии для достижения целевых показателей в организациях воздушного транспорта, оценивает перспективы реализации инновационных стратегий |
| ОПК-7 | Способен к подготовке данных для анализа и принятия решений при управлении транспортными системами в различных условиях |
| ИД ¹ _{ОПК-7} | Выполняет оценку условий протекания социотехнических процессов на воздушном транспорте при решении задач управления транспортными системами |
| ИД ² _{ОПК-7} | Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление данных для обоснования эффективности управленческих |

| Код индикатора компетенции/ индикатора | Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции |
|---|---|
| | решений на воздушном транспорте |
| ОПК-8 | Способен использовать основные понятия, принципы, законы и закономерности общей и прикладной теории систем для решения задач профессиональной деятельности |
| ИД ¹ _{ОПК-8} | Понимает сущность и особенности использования системного подхода для принятия управленческих решений на воздушном транспорте |
| ИД ² _{ОПК-8} | Применяет методы системного анализа при решении отраслевых организационно-управленческих задач |
| ПК-2 | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия по управлению кадровой и социальной политикой организации воздушного транспорта |
| ИД ¹ _{ПК-2} | Участвует в разработке политики управления персоналом и кадровой политики организации воздушного транспорта |
| ИД ² _{ПК-2} | Применяет при управлении персоналом организации воздушного транспорта методики планирования и прогнозирования потребности в персонале, методы анализа количественного и качественного состава персонала |
| ИД ³ _{ПК-2} | Применяет методы развития авиационного персонала и управляет качеством его подготовки |
| ИД ⁴ _{ПК-2} | Разрабатывает и формирует социальную политику и принимает участие в управлении социальным развитием организации воздушного транспорта |
| ИД ⁵ _{ПК-2} | Осуществляет взаимодействие с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, и иными организациями |
| ИД ⁶ _{ПК-2} | Применяет в деятельности организации воздушного транспорта методы анализа социальных программ, проведения социологических исследований и определения их экономической эффективности |
| ПК-3 | Способен организовывать и проводить научные исследования в сфере управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте |
| ИД ¹ _{ПК-3} | Организует и проводит исследования в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте |
| ИД ² _{ПК-3} | Анализирует и обобщает результаты исследований, разрабатывает предложения по их внедрению в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте |
| ИД ³ _{ПК-3} | Апробирует результаты научных исследований в области управления персоналом |

Планируемые результаты изучения:

Знать:

- основные правила организации исследовательских и проектных работ в управлении коллективом;
- механизм финансового регулирования социально-экономических процессов;
- основные принципы анализа различных макроэкономических показателей;
- основные принципы реализации инновационных и инвестиционных проектов на воздушном транспорте;
- основные категории и понятия менеджмента инноваций;
- основные принципы организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы;
- структуру авиапредприятия и место в ней коллективам исполнителей, реализующим управление кадровой и социальной политикой;
- основные требования (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения) при долгосрочном и при краткосрочном планировании;
- критерии оценки рациональности принимаемых решений;
- основные принципы проведения маркетинговых исследований, необходимых для разработки бизнес-плана, направленного на повышения эффективности управления кадровой и социальной политикой и повышение конкурентоспособности услуг предприятий воздушного транспорта;
- важность проводимых мероприятий по повышению эффективности управления кадровой и социальной политикой;
- применяемые способы повышения эффективности управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте.

Уметь:

- осуществлять диагностику социально-психологического климата в коллективе при проведении исследовательских и проектных работ;
- анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами;
- определять экономическую целесообразность принимаемых технических и организационных решений, оптимизировать стратегию и тактику рыночного поведения;
- толковать и использовать различные макроэкономические показатели;
- участвовать в разработке и реализации инновационных и инвестиционных проектов авиационных и аэропортовых предприятий;
- участвовать в анализе, оценке и прогнозировании экономических эффектов и последствий реализуемой и планируемой деятельности;
- работать в коллективе с учетом социально-психологического климата;

- организовать работу коллектива исполнителей;
- участвовать в поиске компромисса между различными требованиями при принятии управленческих решений в управлении кадровой и социальной политикой;
- участвовать в маркетинговых исследованиях, необходимых для разработки бизнес-плана, направленного на повышения эффективности управления кадровой и социальной политикой и повышения конкурентоспособности услуг предприятий воздушного транспорта;
- собирать информацию о практике успешного управления кадровой и социальной политикой на предприятиях транспорта;
- собирать информацию об организации обеспечения качества работ и услуг.

Владеть:

- навыками организации исследовательских и проектных работ в управлении коллективом;
- методами научного анализа современных экономических проблем;
- приемами и методами экономического анализа и планирования;
- навыками анализа макроэкономических показателей различных стран;
- навыками критического анализа инновационных и инвестиционных проектов авиационных и аэропортовых предприятий;
- методами менеджмента качества в системе эффективного управления научно-производственно-хозяйственной деятельностью авиационных предприятий;
- навыками организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы;
- навыками формализации проблем, встречающихся в работе коллективов, реализующих управление кадровой и социальной политикой;
- навыками учета различных требований при долгосрочном и при краткосрочном планировании управления кадровой и социальной политикой;
- навыками разработки бизнес-плана повышения эффективности управления кадровой и социальной политикой и повышение конкурентоспособности услуг авиационных и аэропортовых предприятий;
- пониманием алгоритма повышения эффективности управления кадровой и социальной политикой авиационных и аэропортовых предприятий.

5 Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская работа базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин, прохождении практики:

1 Технология принятия управленческих решений на воздушном транспорте (2)¹.

2 Профессионально ориентированный английский язык (1, 2).

3 Управление социальным развитием организаций воздушного транспорта (2).

4 Управление качеством подготовки авиационного персонала (1, 2).

5 Кадровый консалтинг и аудит в организациях воздушного транспорта (3).

6 Стратегическое и операционное управление персоналом организаций воздушного транспорта (3).

7 Формирование и реализация кадровой и социальной политики в организациях воздушного транспорта (3).

8 Управление мотивацией и стимулированием деятельности персонала организации воздушного транспорта (3) (Управление деловой карьерой персонала организации воздушного транспорта (3)).

9 Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (2).

10 Производственно-технологическая практика (4).

Научно-исследовательская работа является обеспечивающей для Преддипломной практики (5).

Научно-исследовательская работа проводится в 4 семестре.

6 Объем научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель и 324 академических часа.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе проводится в форме зачета с оценкой в 4 семестре.

7 Рабочий план проведения научно-исследовательской работы

| Разделы (этапы) научно-исследовательской работы | Содержание разделов (этапов) научно-исследовательской работы |
|---|---|
| Этап 1. Подготовительный | – планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования; – написание проекта введения выпускной квалификационной работы (обоснование актуальности направления исследования, цель, задачи, объект, предмет исследования, степень проработанности темы в научной литературе, методы, используемые в работе, предполагаемая научная новизна исследования и практическая значимость). |

¹ В скобках указаны семестры, в которых изучаются дисциплины, проходит практика.

| Разделы (этапы) научно-исследовательской работы | Содержание разделов (этапов) научно-исследовательской работы |
|---|---|
| Этап 2. Основной | <ul style="list-style-type: none"> – организация и проведение научно-исследовательской работы в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте; – определение информационных источников и сбор данных, необходимых для исследования; – анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших расчетов; – анализ и обобщение результатов исследований в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте; – оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования (магистерской диссертации) в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте; – подготовка данных для написания ВКР, составление библиографического списка (литература, документы, электронные источники информации, необходимой для выполнения ВКР), оформленного в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»; – подготовка проекта первого раздела выпускной квалификационной работы. |
| Этап 3. Заключительный | <p>Подготовка и публикация научной статьи по избранной теме.</p> <p>Подготовка отчетной документации по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизация материалов для составления Отчета о результатах прохождения научно-исследовательской работы; – оформление Отчета о результатах прохождения научно-исследовательской работы; – получение отзыва от руководителя научно-исследовательской работы от предприятия. <p>Аттестация по итогам практики у руководителя практики от образовательной организации.</p> |

8 Формы отчетности

По результатам научно-исследовательской работы обучающимися представляется отчет о научно-исследовательской работе.

Результаты научно-исследовательской работы обучающийся обобщает в форме письменного отчета. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы научно-исследовательской работы. Отчет должен быть написан на материалах объекта исследования и по содержанию соответствовать требованиям программы научно-исследовательской работы.

Отчет о НИР оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Отчет о НИР – научно-технический документ, который содержит систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывает состояние научно-технической проблемы, процесс и/или результаты научного исследования.

Структурными элементами отчета о НИР в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 являются:

- **титульный лист;**
- **список исполнителей;**
- **реферат;**
- **содержание;**
- термины и определения;
- перечень сокращений и обозначений;
- **введение;**
- **основная часть отчета о НИР;**
- **заключение;**
- список использованных источников;
- приложения.

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включают в отчет о НИР по усмотрению исполнителя НИР с учетом требований разделов 5 и 6 ГОСТ 7.32-2017.

По окончании научно-исследовательской работы обучающийся обязан сдать руководителю отчет о проделанной научно-исследовательской работе и представить его на обсуждение. Отметка за научно-исследовательскую работу выставляется обучающемуся по результатам защиты его работы.

Объем отчета (основной текст) - 20□25 страниц. Оформление отчета о прохождении научно-исследовательской работы. Формат текста аналитической записки: MS Word – 95-2003 или совместимые. Формат страницы: А4 (210х297 мм). Поля: 20 мм – сверху, снизу, 15 мм – справа, 30 мм – слева. Шрифт: размер (кегель) – 14 пт.; тип – Times New Roman. Междустрочный интервал: одинарный. В тексте допускаются рисунки, таблицы.

Порядок представления отчета о прохождении научно-исследовательской работы. К отчету также прилагается отзыв (характеристика) руководителя научно-исследовательской работы, в которой осуществлялось прохождение научно-исследовательской работы, о работе обучающегося. В отзыве отражаются характерные, отличительные деловые и личные качества обучающегося, дающие возможность получить представление о том, как он зарекомендовал себя при прохождении научно-исследовательской работы. Отчет о прохождении научно-исследовательской работы представляется в

электронном виде по адресу электронной почты Высшей школы аэронавигации: avia_school@spbguga.ru.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе

9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся

Защита отчета о научно-исследовательской работе проводится в период учебно-экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация по итогам выполнения научно-исследовательской работы проводится в виде зачета с оценкой. Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период выполнения научно-исследовательской работы.

Оценивание результатов научно-исследовательской работы производится путем собеседования с обучающимся на основе выполненной научно-исследовательской работы. В ходе собеседования обучающийся должен устно изложить содержание полученных результатов научно-исследовательской работы необходимых для профессиональной деятельности по профилю «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

– Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета; программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

– Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, получающих образование по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе проводится в форме зачета с оценкой.

| Шкала оценивания | Характеристика сформированных компетенций |
|-----------------------|---|
| «Отлично» / «Зачтено» | — обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при выполнении научно-исследовательской работы; — все задания научно-исследовательской |

| Шкала оценивания | Характеристика сформированных компетенций |
|-------------------------------------|---|
| | <p>работы выполнены без замечаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание и оформление плана исследований и списка информационных источников полностью соответствует требованиям; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал, четко отвечает на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию |
| «Хорошо»/ «Зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при выполнении научно-исследовательской работы; – все задания научно-исследовательской работы выполнены без замечаний или с незначительными ошибками; – содержание и оформление плана исследований и списка информационных источников в целом соответствует требованиям; – обучающийся аргументировано излагает материал, но допускает незначительные ошибки при ответах на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию |
| «Удовлетворительно»/ «Зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал на уровне минимальных требований программы; – все задания выполнены, но с помощью преподавателя; – содержание или оформление плана исследований и списка информационных источников не полностью соответствует требованиям; – обучающийся излагает материал, но испытывает затруднение при самостоятельном воспроизведении, требующее незначительной помощи преподавателя |
| «Неудовлетворительно»/ «Не зачтено» | <p>Не выполнены требования, соответствующие уровню «удовлетворительно»</p> |

9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Типовые контрольные вопросы

1 Цель исследования, выполняемого в соответствии с индивидуальным заданием на научно-исследовательскую работу (НИР).

2 Сформулируйте наименование выбранного объекта исследования в соответствии с индивидуальным заданием на НИР.

3 Процессы в аэронавигационной системе, являющиеся предметом анализа в соответствии с индивидуальным заданием на НИР.

4 Проблемы выбранного объекта организации, выявленные по результатам выполняемого исследования в соответствии с индивидуальным заданием на НИР.

5 Получение оценки количественных характеристик анализируемых процессов методом наблюдения, обработки исходных данных в соответствии с индивидуальным заданием на НИР.

6 Особенности управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте, оказывающие влияние на оцениваемые количественные характеристики анализируемых процессов в соответствии с индивидуальным заданием на НИР.

7 Состав необходимых исходных данных для анализа выбранного объекта в соответствии с индивидуальным заданием на НИР.

8 Инструменты и/или информационные ресурсы, используемые для сбора данных по анализируемым объектам и процессам по теме НИР.

9 Методика сбора данных для анализа выбранного объекта в соответствии с темой НИР.

10 Показатели эффективности или критерии оценивания выбранного объекта анализа в соответствии с индивидуальным заданием на НИР.

11 Нормативные документы, содержащие рекомендации по допустимым значениям анализируемых объектов или процессов.

12 Использование регламентирующих нормативных документов для получения допустимых значений выбранного объекта анализа согласно теме НИР.

13 Какие существующие модели, предполагаете использовать для анализа эффективности выбранного объекта в соответствии с темой НИР?

14 Какие новые модели предполагаете построить для анализа эффективности выбранного объекта согласно теме НИР?

15 В чем заключается методика оценки эффективности выбранного объекта с применением выбранных моделей?

16 Какие направления развития выбранного объекта или организации, анализируемых процессов можете предположить по результатам проводимой НИР?

Примерные темы для выполнения обучающимися научно-исследовательской работы

- 1 Влияние дополнительного профессионального обучения на мобильность авиационного персонала.
- 2 Влияние мотивации участия в корпоративном обучении на получение личных и организационных выгод.
- 3 Воздействие обратной связи от руководителя на результативность труда сотрудников.
- 4 Роль внутренних коммуникаций в трансляции корпоративных ценностей территориально разделенной организации.
- 5 Факторы вовлеченности в представлении работников компании.
- 6 Факторы текучести и удержания высококвалифицированных специалистов в компании.
- 7 Влияние конгруэнтности ценностей на вовлеченность в работу.
- 8 Вовлеченность и приверженность работников: индивидуальные и организационные факторы формирования.
- 9 Методы повышения приверженности персонала компании.
- 10 Влияние организационной культуры на эффективность компании.
- 11 Разработка рекомендаций по отбору персонала в службу (на примере конкретной службы организации воздушного транспорта).
- 12 Специфика отбора, подбора и найма авиационного персонала (на примере отдельной категории авиационного персонала).
- 13 Совершенствование система управления человеческими ресурсами в организации.
- 14 Особенности подбора и расстановки персонала в отдаленных центрах организации воздушного движения (ОрВД).
- 15 Совершенствование организации труда авиационного персонала.
- 16 Управление дисциплинарными отношениями в организациях воздушного транспорта.
- 17 Совершенствование программ подготовки различных категорий авиационного персонала.
- 18 Оптимизация кадрового состава авиапредприятия.
- 19 Управление социальными программами в организациях воздушного транспорта.
- 20 Совершенствование работы корпоративного университета авиационного предприятия.
- 21 Совершенствование кадрового планирования в организации.
- 22 Оценка эффективности затрат на персонал организации.
- 23 Проведение комплексного аудита на предприятии (документооборот, бизнес-процессы, HR-направления).
- 24 Разработка управленческих решений по работе с идеями и инновациями.
- 25 Совершенствование кадровой политики предприятия.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Горовая, В. И. **Научно-исследовательская работа** : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479051>.

2. Егоршин А.П. **Организация труда персонала**: Учебник для вузов / А. П. Егоршин, А. К. Зайцев. - М. : Инфра-М, 2009. - 320с. – 30 экз.

3. Емельянова, И. Н. **Основы научной деятельности студента**. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474288>.

4. Одегов, Ю. Г. **Кадровая политика и кадровое планирование** : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/477357>.

5. **Психология труда** : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7215-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450168> .

6. **Управление персоналом** : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468618> .

7. **Управление человеческими ресурсами** : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/468655>.

8. **Экономика и социология труда: теория и практика** : учебник и практикум для вузов / И. В. Кохова [и др.] ; под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13232-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449578>.

б) дополнительная литература:

9. Байбородова, Л. В. **Методология и методы научного исследования** : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471112>.

10. Коргова, М. А. **Кадровый менеджмент** : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12773-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448299>.

11. Корягина, Н. А. **Самопрезентация и убеждающая коммуникация** : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475283>.

12. Куклина, Е. Н. **Основы учебно-исследовательской деятельности** : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471709> (дата обращения: 08.07.2021).

13. Мансуров, Р. Е. **Настольная книга директора по персоналу** : практическое пособие / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08165-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/468722>.

14. Маслова, В. М. **Управление персоналом** : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468476>.

15. Одегов, Ю. Г. **Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом** : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01055-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/468712>.

16. **Технологии обучения и развития персонала в организации** : учебник / под ред. М.В. Полевой. — М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 256 с. — 15 экз.

17. **Управление человеческими ресурсами** : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450458>.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

18. **Федеральная служба государственной статистики**. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный.

19. **Министерство финансов РФ**. Официальный сайт Министерства

финансов РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>, свободный.

20. **Министерство труда и социальной защиты РФ (Минтруд России).** Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru>, свободный.

21. **Правительство РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: [http:// www.government.ru/](http://www.government.ru/), свободный.

22. **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА. РОСАВИАЦИЯ** [Электронный ресурс]: официальный сайт. Режим доступа: <https://favt.gov.ru> , свободный.

23. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> , свободный.

24. **ЮРАЙТ. Образовательная платформа** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru>.

г) программное обеспечение (лицензионное, свободно распространяемое), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

25. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный.

26. **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <https://www.garant.ru/> , свободный.

11 Материально-техническая база практики

Для обеспечения процесса выполнения научно-исследовательской работы используется следующее материально-техническое обеспечение кафедры № 3 «Истории и управления персоналом».

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|--|
| Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К. | Комплект учебной мебели: парты и стулья (местимость: 40 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран. | Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows |
| Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363 | Комплект учебной мебели: парты и стулья (местимость: 20 посадочных мест). | International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
| | МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран. | Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL |

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета (ауд. 125).

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 3 «Истории и управления персоналом» 16.05.2022 г., протокол № 8.

Разработчики:

к.э.н., доцент



Иванова М.О.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

к.э.н.



Галузина С.М.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующая кафедрой № 3 «Истории и управления персоналом»:

к.э.н., доцент



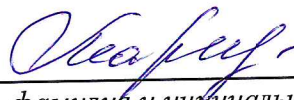
Иванова М.О.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующей кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО:

к.э.н., доцент



Иванова М.О.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП ВО)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 22.06.2022 г., протокол № 9.