ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ / Ю.Ю. Михальчевский

«__» _____05_____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура общения

Специальность
25.05.05 Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения

Специализация
«Организация технического обслуживания и ремонта воздушных судов»

Квалификация выпускника
инженер

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2023

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура общения» являются формирование знаний, умений и навыков для успешной профессиональной деятельности в области организации технического обслуживания и ремонта ВС, в части вырабатывания у студентов способности применения современных коммуникативных технологий для профессионального взаимодействия.

Задачами освоения дисциплины являются развитие:

- способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- способности эффективно взаимодействовать в социальной жизни и профессиональной деятельности с людьми с ОВЗ и инвалидами, используя базовые дефектологические знания, ориентироваться в нестандартных ситуациях.

Дисциплина обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности эксплуатационно-технологического типа.

2 Место дисциплиныв структуре ОПОП ВО

Дисциплина«Русский язык и культура общения» представляет собой дисциплину, относящуюся обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули)

Дисциплина «Русский язык и культура общения» базируется на результатахобучения, полученных при освоении общеобразовательных программ средней школы.

Дисциплина«Русский язык и культура общения» является обеспечивающей для дисциплин «Иностранный язык (авиационный английский язык)», «Информатика», «Основы авиации».

Дисциплина«Русский язык и культура общения» изучается в 1 семестре.

3Компетенцииобучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Русский язык и культура общения» направлен на формирование следующих компетенций.

Код компетенции/индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
$ИД^{1}_{УК\,4}$	Ориентируется и осуществляет взаимодействия, в том числе на английском языке, в академическом и

Код компетенции/индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
	профессиональном коммуникативном пространстве
$ИД^{2}_{УК\,4}$	Использует современные коммуникативные технологии, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий, в академическом и профессиональном взаимодействии.
УК -5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
$ИД^{2}_{УК\,5}$	Анализирует и учитывает религиозные, политические, деловые, этнические, культурные особенности, участвуя в процессе межкультурных коммуникаций, в том числе на английском языке
УК- 9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
$ИД^{2}_{УК\,9}$	Эффективно взаимодействует в социальной жизни и профессиональной деятельности с людьми с ОВЗ и инвалидами, используя базовые дефектологические знания.
ОПК-6	Способен находить решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
$ИД^{1}_{ОПК\,6}$	Осуществляет поиск и выбор решения как регулярно повторяющихся в профессиональной деятельности проблемных ситуаций, так и проблем, возникающих в результате отклонений от ожидаемого режима деятельности объекта управления.

Планируемые результаты изучения дисциплины. В результате освоения дисциплины выпускник должен:

знать:
- основные принципы, формы и методы делового общения;
- основные нормы и правила литературного русского языка, стили и функционально – смысловые типы речи;
- базовые дефектологические концепции в социальной и профессиональной сферах

уметь:
- практически применять полученные знания в коммуникации любого типа;

- использовать для устной и письменной деловой коммуникации русский и английский языки;
-осуществлять поиск и выбор решения как регулярно повторяющихся в профессиональной деятельности проблемных ситуаций, так и проблем, возникающих в результате отклонений от ожидаемого режима деятельности объекта управления

владеть:
- современным русским литературным языком в различных ситуациях общения;
-навыками применения принципов и методов делового общения дляосуществления деловой коммуникации, соблюдая ее цели, деловой этикет, субординацию и формальные ограничения
- навыками взаимодействия в социальной жизни и профессиональнойдеятельности с людьми с ОВЗ и инвалидами.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	42,5	42.5
лекции	14	14
практические занятия	28	28
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	21	21
Промежуточная аттестация	9	9
контактная работа	0,5	0,5
самостоятельная работа по подготовке к зачету с оценкой	8,5	8,5

5.Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения темдисциплиныи формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-4	УК -5	УК –9	ОПК - 6		
Тема 1 Язык как историческое и	9	+	+			Л, ПЗ, СРС	У, Т, П,

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-4	УК -5	УК –9	ОПК - 6		
социальное явление							ЛЗ, СЗ
Тема 2 Литературный язык	9	+	+			Л, ПЗ, СРС	У, Т, П
Тема 3 Язык и речь. Формы и разновидности речи	9	+		+	+	Л, ПЗ, СРС	У, Т, П, ЛЗ, СЗ
Тема 4 Речь в межличностном и социальном общении. Речевой этикет	9	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, Т, П, ЛЗ, СЗ
Тема 5 Культура речи и культура общения	9	+	+		+	Л, ПЗ, СРС	У, Т, П, ЛЗ, СЗ
Тема 6Основы ораторского мастерства	9	+	+	+		Л, ПЗ, СРС	У, Т, П, ЛЗ, СЗ
Тема 7Деловое общение	9	+	+			Л, ПЗ, СРС	У, Т, П, ЛЗ, СЗ
Всего за семестр	63						
Промежуточная аттестация	9						
Итого по дисциплине	72						

ВК – входной контроль, Л − лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС − самостоятельная работа студента, У − устный опрос, Т – тест, П– презентация, ЛЗ – логические задачи, СЗ – ситуационные задачи.

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1 Язык как историческое и социальное явление	2	4		3		9
Тема 2Литературный язык	2	4		3		9
Тема 3Язык и речь. Формы и разновидности речи	2	4		3		9
Тема 4 Речь в межличностном и социальном общении. Речевой этикет	2	4		3		9
Тема 5Культура речи и культура общения	2	4		3		9
Тема 6Основы ораторского мастерства	2	4		3		9
Тема 7Деловое общение	2	4		3		9
Всего за семестр	14	28		21		
Промежуточная аттестация						9
Итого по дисциплине						72

Сокращения: Л − лекция, ПЗ – практическое занятие, ЛР – лабораторная работа, СРС − самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Язык как историческое и социальное явление

Язык – социально обработанная, исторически изменчивая знаковая система. Основные функции языка. Русский литературный язык. Происхождение современного русского языка, основные формы его существования. Структура языка. Слово как важнейшая структурно-семантическая единица языка. Лексика русского языка с точки зрения ее происхождения и употребления. Современный русский язык в системе языков мира. Русский язык как средство межнационального и международного общения. Использование русского языка на территории России и бывших советских республик (делопроизводство, сфера культуры, массовое общение).

Тема 2. Литературный язык

Литературный язык как образцовая форма общенародного языка. Характерные признаки литературного языка. Понятие нормы и виды норм в литературном языке. Словари современного русского языка. Основные приёмы аннотирования, реферирования литературы по направлению подготовки

Тема 3. Язык и речь. Формы и разновидности речи

Основные отличия речи от языка. Виды речевой деятельности. Формы и разновидности речи. Монолог. Диалог. Полилог. Устная и письменная речь как инструмент фиксации мысли. Текст. Признаки и смысловые типы. Структура текста. Конструирование текста во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Общая характеристика функциональных стилей речи. Особенности научного, официально-делового, газетно-публицистического, художественного и разговорного стилей речи.

Тема 4. Речь в межличностном и социальном общении. Речевой этикет

Речевая коммуникация как единство информативной и коммуникативнойсторон речевой деятельности. Речевой акт как элементарная единица речевого общения. Речевое поведение как способ использования языкав различныхситуациях. Структура речевой коммуникации.

Социальное и межличностное общение. Особенности речи в межличностном общении.Характерные признаки разговорной речи. Фактическое и информативное речевое поведение. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Искусство спора. Полемика. Дискуссия. Типология аргументации. Софизмы, логические ошибки, уловки в споре и меры против них. Особенности речи в сфере социального общения. Стратегия и тактика речевого общения. Выбор формы обращения к собеседнику. Речь как средство утверждения социального статуса. Принцип вежливости.

Тема 5.Культура речи и культура общения

Культура общения – это сложное совокупное понятие, которое обуславливает качество и уровень совершенства общения. Культура общения как часть культуры личности. Ценностные ориентиры и нормативные постулаты, нравственные модели общения как основа нравственных и психологических качеств субъектов коммуникативного взаимодействия. Способы, инструменты, правила, приемы и формы коммуникаций.
Значение культуры общения в профессионально-деятельной сфере,в области межличностных взаимодействий.Основные направленияформирования культуры общения.Понятие «культура речи». Основные компоненты культуры речевого общения: нормативный, коммуникативный, этический. Основные требования к речевому общению с точки зрения культуры речи. Речевая культура в современных условиях. Основные методы и средства повышения речевой культуры.Культура речи и культура общения в современном обществеСовременная коммуникация и речевой этикет. Принципы эффективности инедостатки современного общения.

Тема 6. Основы ораторского мастерства

Понятие об ораторском искусстве. Риторика. Основные этапы подготовки публичного выступления. Требования к речи выступающего. Изобразительные и выразительные средства языка. Тропы. Лексические,синтаксические и стилистические фигуры.Образ оратора и основные составляющие ораторского успеха.

Тема 7. Деловое общение

Официально-деловой язык и современная коммуникация. Основные особенности устного служебно-делового общения (подчиненность решению проблемы, формализованность, иерархичность, жесткая регламентация). Принципы делового общения. Деловая беседа: цели и задачи. Виды деловых бесед. Подготовка и проведение деловой беседы.

Деловое совещание как форма организованного и целенаправленного взаимодействия. Виды совещаний и особенности их подготовки и проведения.

Деловые переговоры, основные этапы их подготовки и проведения. Деловой этикет и его роль в повышении эффективности делового общения.
Понятие документа. Основные функции документа. Язык документа. Понятие о бланке и реквизитах. Виды документов и их роль как формы письменного делового общения.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
1 семестр		
1	Практическое занятие №1 Тема: Язык как историческое и социальное явление	4
2	Практическое занятие №2 Тема: Литературный язык	4
3	Практическое занятие №3 Тема: Язык и речь. Формы и	4

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
	разновидности речи	
4	Практическое занятие №4 Тема: Речь в межличностном и социальном общении. Речевой этикет	4
5	Практическое занятие №5 Тема: Культура речи и культура общения	4
6	Практическое занятие №6 Тема: Основы ораторского мастерства	4
7	Практическое занятие №7 Тема: Деловое общение	4
Итого по дисциплине		28

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа студентов

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1 семестр		
1	1 Работа с основной и дополнительной литературой: [1], [2], [3]. 2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3 Цифровизация содержания темы. 4 Подготовка к устному опросу и тесту. 5 Подготовка к решению логических и ситуационных задач.	3
2	1 Работа с основной и дополнительной литературой. [1], [4], [5], [6]. 2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3 Цифровизация содержания темы. 4 Подготовка к устному опросу и тесту. 5 Подготовка к решению логических и ситуационных задач.	3
3	1 Работа с основной и дополнительной литературой. [3], [4], [5], [6]. 2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3 Цифровизация содержания темы. 4 Подготовка к устному опросу и тесту. 5 Подготовка к решению логических и ситуационных задач.	3
4	1 Работа с основной и дополнительной литературой. [4], [5], [6]. 2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3 Цифровизация содержания темы. 4 Подготовка к устному опросу и тесту. 5 Подготовка к решению логических и ситуационных задач.	3

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1 семестр		
5	1 Работа с основной и дополнительной литературой. [4], [5], [6-21]. 2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3 Цифровизация содержания темы. 4 Подготовка к устному опросу и тесту. 5 Подготовка к решению логических и ситуационных задач.	3
6	1 Работа с основной и дополнительной литературой. [3], [5], [6-21]. 2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3 Цифровизация содержания темы. 4 Подготовка к устному опросу и тесту. 5 Подготовка к решению логических и ситуационных задач.	3
7	1 Работа с основной и дополнительной литературой.[1], [3], [8-21]. 2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия. 3 Цифровизация содержания темы. 4 Подготовка к устному опросу и тесту. 5 Подготовка к решению логических и ситуационных задач.	3
Итого за семестр		21
Итого по дисциплине		21

5.7 Курсовой проект

Курсовые проектыучебным планом не предусмотрены.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449653 (дата обращения: 27.01.2023).

2.Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов /В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. —

Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452115 (дата обращения: 28.04.2023).

б) дополнительная литература:

3. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: уч.пособие для вузов. Допущ.Минобр.РФ [Текст] / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева, – 30-е изд. - Ростов /Д: Феникс, 2011. – 539с.; ISBN 978-5-222-18745-6.

4. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи : уч.пособие для вузов.Допущ.Минобр.РФ [Текст]/ И.Б.Голуб, Розенталь Д.Э. – М: «Логос»,2009. – 432с.; ISBN 978-5-98704-447-б.

5. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи: уч.пособие для вузов. [Текст] / Н.А. Ипполитова, С.Ю.Князева, М.Р.Саввова - М.: Проспект, 2008.- 448с.; ISBN 978-5-392-00169-9.

6. Русский язык и культура речи: уч.пособие для вузов. Рек. Минобр.РФ [Текст] / Максимов В.И., ред.- 2-е изд.,испр.и доп. - М.: Гардарики, 2011. – 408с., ISBN 978-5-8297-0155-0.

7.Введенская, Л.А. Риторика и культура речи: уч.пособие для вузов. Рек.Минобр.РФ [Текст] / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова.- 12-е изд.,стереотип. - Ростов на Дону: Феникс, 2012. – 537с.; ISBN 978-5-222-19445-4.

8.Вербицкая, Л.А. Давайте говорить правильно. Пособие по русскому языку:уч.пособие для вузов/ Л.А.Вербицкая. – 3-е изд.,испр.и доп. – М.: Высш.шк.,2003. – 239с. - ISBN 5-06-003864-5.

9.Розенталь, Д.Э. Говорите и пишите по-русски правильно: популярный самоучитель [Текст] / Д.Э. Розенталь – М.: ООО «Издательство Астрель», 2003. - 247 с.; ISBN 5-271-05695-5.

10.Соловьёва, Н.Н. Какое слово выбрать? Лексические и грамматическиенормы русского литературного языка [Текст]: словарь-справочник /Н.Н.Соловьёва – М.: ООО «Издательство «Оникс», 2009. – 128 с.; ISBN 978-5-488-02195-2.

11.Сидорова, М.Ю. Русский язык и культура речи [Текст]: курс лекций длястудентов нефилологических вузов/ М.Ю.Сидорова, В.С.Савельев – М.: Проект, 2002. – 432с.; ISBN 5-901660-17-X.

12.Формановская, Н. И.Речевой этикет и культура общения / Н. И. Формановская. - М. : Высш. шк., 1989. - 156,[3] с. : ил.; 20 см.; ISBN 5-06-000181-4

13.Таратухина ,Ю.В. Деловые и межкультурные коммуникации: учебники практикум для вузов / Ю.В.Таратухина, З.К. Авдеева.-Москва: изд-во Юрайт, 2023.-324с.-(Высшее образование).Текст: непосредственный

ISBN 978-5-534-02346-6

Словари:

14.Орфографический словарь русского языка. 80000 слов [Текст] / Бархударов С.Г.,ред. М.: Оникс, 2008. – 784с. - ISBN 978-5-488-01624-8: 351,34.
15.Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка. Около 100000 слов, терминов и фразеологических выражений [Текст]/ С.И. Ожегов. – 28е изд.,перераб. – М.: Оникс, 2012. – 1376с. - ISBN 978-5-94666-657-2: 706,42.
16.Словарь современных понятий и терминов.- 4-е изд., дораб. и дополн. [Текст] / Бунимович Н.Т., Жаркова Г.Г., Корнилова Т.М.и др.- М.: Республика, 2002. – 527с.; ISBN 5-250-01819-X
17.Резниченко, И.Л. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение. Ударение: ок.25 000 единиц [Текст] / И.Л. Резниченко - М.: ООО «Издательство Астрель», 2004. - 1182с.; ISBN 5-17-015419-4
18.Фразеоолгический словарь русского языка [Текст] / Федосов И.В. и др. – М: ЛадКом, 2008. – 608с. - ISBN 978-5-91336-002-1.
19.Словарь синонимов русского языка [Текст] / Мудрова А.Ю.,сост. – М.: Центрополиграф, 2009 – 507с. - ISBN 978-5-9524-4248-1.

в) программное обеспечение и интернет – ресурсы

20.Русский язык и культура речи: программа и метод.указания по изучению разделов курса. Для студ. всех специальностей [электронный ресурс,текст] /Щербина И.А.,сост.- СПб.: ГУГА, 2011. – 113с.
https://jellja.ru/kultura-povedeniya-vazhnye-pravila-i-etiket-v-obshhestve.html
http://gramota.ru/slovari/online/
http://www.gramota.ru/book/ritorika/index2.htm
http://gramota.ru/class/sites/Портал Philology.ru
http://gramota.ru/class/textbooks/
http://www.ifond.spb.ru/ Фонд им Д.С.Лихачёва
http://www.e.lanbook.com/Издательство «Лань»
http://www.twirpx.com/электронный учебник

г) программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

21. Гарант [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа:http://www.aero.garant.ru, свободный (дата обращения 20.01.2023).
22. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании [Электронный ресурс] − Режим доступа: http://www.consultant.ru/, свободный (дата обращения 20.01.2023).

7Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3
Русский язык и культура общения	Ауд. 306 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект учебной мебели (24 места) Мультимедийный проектор AcerX1261P НоутбукПКAsus, ЭкранLumienMasterpicture 180*180 Доступ в сеть Интернет	196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, дом 38, лит. А
	Аудитория 801«Компьютерный класс № 2» Компьютерные столы - 16 шт., круглый стол – 2 шт., стулья - 28 шт., 28 персональных компьютеров, с доступом в сеть Интернет, учебная доска, экран для проектора.	
	Аудитория 803«Компьютерный класс № 3» Компьютерные столы - 11 шт., стулья - 11 шт., 11 персональных компьютеров, с доступом в сеть Интернет, учебная доска.	
	Аудитория 804«Компьютерный класс № 4» Компьютерные столы - 10 шт., стулья - 10 шт., 10 персональных компьютеров, с доступом в сеть Интернет, учебная доска.	

8Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Русский язык и культура общения» используются классические формы и технологии обучения: входной контроль, традиционная лекция, практические занятия, самостоятельная работа.

Входной контроль предназначен для выявления уровня освоения компетенций обучающимися, необходимого для изучения дисциплины. Входной контроль осуществляется по вопросам, на которых базируется читаемая дисциплина.

Традиционная лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив

философской мысли в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который может сопровождаться одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом. Цель практических занятий– закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобретение начальных практических навыков ведения дискуссии, полемики, диалога. Практическое занятие предназначено для более глубокого освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины.В рамках практических занятий осуществляется решение логических и ситуационных задач.

Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий. Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляется на практическом занятии в форме представления презентации. Самостоятельная работа также предполагает подготовку к текущему контролю успеваемости в формах устного опроса и теста, проводимых на практическом занятии.

9Фонд оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний студентов оцениваются по результатам входного контроля, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета.

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает устные опросы,прохождение тестирования, решение логических и ситуационных задача также проверку заданий, выдаваемых на самостоятельную работу по темам дисциплины (презентаций).

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение не более 20 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Презентация –это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой визуализацию содержания темы, или одного из вопросов темы в цифровом формате.Презентация демонстрирует умение построить логически последовательное изложение ключевых вопросов избранной темы (вопроса темы).Время, отводимое на однупрезентацию – 10 минут.

Тест – это система вопросов с закрытой формой ответов, предполагающих выбор обучающимся правильного ответа из перечня предложенных к каждому вопросу. Тест проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначен для проверки освоения обучающимисяматериала предыдущей лекции.

Логические задачи, ситуационные задачи, носят практико-ориентированный характер, используются в рамках практической подготовки с целью оценки формирования, закрепления, развития практических навыков.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплиныпроводится в видезачета с оценкойв 1 семестре. Зачет с оценкойпозволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Билет включает теоретический вопрос и два практических задания, представляющих собой расчётную и ситуационную задачу.

К моменту сдачи зачета с оценкой должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля. Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за устные опросы, тесты, презентации, логические и ситуационные задачи.

9.1Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости, знаний и промежуточной аттестации студентов

Не применяется.

9.2Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный опрос оценивается следующим образом:

«зачтено»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы;

«не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Доклад:

«зачтено»: грамотное и непротиворечивое изложение сути вопроса при использовании современных источников и цифровых технологий (презентация). Обучающийся способен сделать обоснованные выводы, а также уверенно отвечать на заданные в ходе обсуждения вопросы;

«не зачтено»: неудовлетворительное качество изложения материала и

неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации.

Письменная аудиторная работа (тест):

«зачтено»: работа зачитывается в том случае, если задание выполнено полностью;

«не зачтено»: работа не зачитывается в том случае, если обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям, а в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

Логические и ситуационные задачи:

«зачтено»: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями и сделаны необходимые выводы;

«не зачтено»: в том случае, если обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям, а в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

9.3 Темы курсовой работы

Написание курсовых работ учебным планом не предусмотрено.

9.4. Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Дисциплина (модуль) «Русский язык и культура общения»» базируется на среднем общем образовании

9.5Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
1 этап		
УК- 4	$ИД^{1}_{УК\,4}$	Знает: основные принципы, формы и методы делового общения ; - основные нормы и правила литературного русского языка, стили и функционально – смысловые типы речи; - современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия Умеет: Осуществлять взаимодействия, в том числе на английском языке, в академическом и профессиональном коммуникативном пространстве

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
ОПК 6	$ИД^{1}_{ОПК\,6}$	Знает: Теоретические основы выбора решения как регулярно повторяющихся в профессиональной деятельности проблемных ситуаций, так и проблем, возникающих в результате отклонений от ожидаемого режима деятельности объекта управления Умеет: Осуществлять поиск и выбор решения как регулярно повторяющихся в профессиональной деятельности проблемных ситуаций, так и проблем, возникающих в результате отклонений от ожидаемого режима деятельности объекта управления
2 этап		
УК- 4	$ИД^{2}_{УК\,4}$	Умеет: Использоватьсовременные коммуникативные технологии, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий, в академическом и профессиональном взаимодействии. Владеет: - навыкамиприменения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК 5	$ИД^{2}_{УК\,5}$	Умеет: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеет: способностью анализировать и учитывать религиозные, политические, деловые, этнические, культурные особенности, участвуя в процессе межкультурных коммуникаций, в том числе на английском языке
УК-9	$ИД^{2}_{УК\,9}$.	Умеет: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Владеет: способностью эффективно взаимодействовать в социальной жизни

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		и профессиональной деятельности с людьми с ОВЗ и инвалидами, используя базовые дефектологические знания.

Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации

Отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами.

*«Хорошо» в*ыставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности, хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Обучающийся решает задачу верно, но при помощи преподавателя.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенций, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

9.6Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Определите свои стратегии взаимодействия на основе теста К.Томаса «Стратегии взаимодействия»

В своем опроснике по выявлению типичных форм поведения американский психолог К.Томас описывает каждый из пяти возможных вариантов 12 суждениями о поведении индивида в ситуации конфликта мнений. В различных сочетаниях они сгруппированы в 30 пар.

Инструкция. Вам необходимо сделать самооценку, а для этого выбрать в каждой паре то суждение, которое является наиболее типичным для характеристики вашего типичного поведения в повседневных ситуациях конфликта мнений. Вы ставите номер очередного вопроса и букву выбранного вами ответа.

1. А. Иногда я предоставляю возможность другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.

Б. Чем обсуждать то, в чем мы расходимся, я стараюсь обратить внимание на то, с чем мы оба согласны.

2. А. Я стараюсь найти компромиссное решение.

Б. Я пытаюсь уладить дело с учетом интересов другого человека и моих собственных.

3. А. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.

Б. Я стараюсь успокоить другого и, главным образом, сохранить наши отношения.

4. А. Я стараюсь найти компромиссное решение.

Б. Иногда я жертвую своими собственными интересами ради интересов другого человека.

5. А. Улаживая спорную ситуацию, я все время стараюсь найти поддержку у другого.

Б. Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.

6. А. Я пытаюсь избежать возникновения неприятностей для себя. Б. Я стараюсь добиться своего.

7. А. Я стараюсь отложить решение спорного вопроса, с тем чтобы со временем решить его окончательно.

Б. Я считаю возможным в чем-то уступить, чтобы добиться другого результата.

8. А. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.

Б. Я первым делом стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы и вопросы.

9. А. Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникающих разногласий. Б. Я предпринимаю усилия, чтобы добиться своего.

10. А. Я твердо стремлюсь достичь своего.

Б. Я пытаюсь найти компромиссное решение.

11. А. Первым делом я стараюсь ясно определить, в чем состоят все затронутые интересы и вопросы.

Б. Я стараюсь успокоить другого и главным образом сохранить наши отношения.

12. А. Зачастую я избегаю занимать позицию, которая может вызвать споры.

Б. Я даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет мне навстречу.

13. А. Я предлагаю среднюю позицию.

Б. Я настаиваю, чтобы было сделано по-моему.

14. А. Я сообщаю другому свою точку зрения и спрашиваю о его взглядах. Б. Я пытаюсь показать другому логику и преимущества моих взглядов.

15. А. Я стараюсь успокоить другого и, главным образом, сохранить наши отношения.

Б. Я стараюсь сделать все необходимое, чтобы избежать напряженности.

16. А. Я стараюсь не задеть чувств другого.

Б. Я пытаюсь убедить другого в преимуществах моей позиции.

17. А. Обычно я настойчиво стараюсь добиться своего.

Б. Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.

18. А. Если это сделает другого счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.

Б. Я даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет мне навстречу.

18. А. Первым делом я стараюсь четко определить, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы.

Б. Я стараюсь отложить решение спорного вопроса, с тем чтобы со временем решить его окончательно.

19. А. Первым делом я стараюсь четко определить, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы.

Б. Я стараюсь отложить решение спорного вопроса, с тем чтобы со временем решить его окончательно.

20.А. Я пытаюсь немедленно преодолеть наши разногласия.

Б. Я стараюсь найти наилучшее сочетание выгод и потерь для нас обоих.

21. А. Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к желаниям

другого.

Б. Я всегда склоняюсь к прямому обсуждению проблемы.

22.А. Я пытаюсь найти позицию, которая находится посредине между моей позицией и точкой зрения другого человека. Б. Я отстаиваю свои желания.

23.А. Как правило, я озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого из нас.

Б. Иногда я предоставляю возможность другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.

24.А. Если позиция другого кажется ему очень важной, я постараюсь пойти навстречу его желаниям. Б. Я стараюсь убедить другого прийти к компромиссу.

25.А. Я пытаюсь показать другому логику и преимущества моих взглядов. Б. Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к желаниям

другого.

26.А. Я предлагаю среднюю позицию.

Б. Я почти всегда озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого из нас.

27. А. Зачастую я избегаю занимать позицию, которая может вызвать споры.

Б. Если это сделает другого счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.

28.А. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.

Б. Улаживая ситуацию, я обычно стараюсь найти поддержку у другого.

29.А. Я предлагаю среднюю позицию.

Б. Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникающих разногласий.

30.А. Я стараюсь не задеть чувств другого.

Б. Я всегда занимаю такую позицию в спорном вопросе, чтобы мы совместно с другим заинтересованным человеком могли добиться успеха.

Количество баллов, набранных индивидом по каждой шкале, дает представление о выраженности у него тенденции к проявлению соответствующих форм поведения в ситуациях дискуссии и конфликта мнений.

Ключ

№ п/п	Соперничество (акула)	Сотрудничество (сова)	Компромисс (лиса)	Избегание (черепаха)	Приспособление (медвежонок)
1				А	Б
2		Б	А		
3	А				Б
4			А		Б
5		А		Б	
6	Б			А	
7			Б	А	
8	А	Б			
9	Б			А	
10	А		Б		
11		А			Б
12			Б	А	
13	Б		А		
14	Б	А			
15				Б	А
16	Б				А
17	А			Б	
18			Б		А
19		А		Б	
20		А	Б		

21		Б			А
22	Б		А		
23		А		Б	
24			Б		А
25	А				Б
26		Б	А		
27				А	Б
28	А	Б			
29			А	Б	
30		Б			А

Типовые логические задачи для проведения текущего контроля

1. Из каждого слова возьмите вторые слоги и составьте слово:
   1) соловей,потолок (ло-то)
   2) змея, рама (я-ма)
   3) пуговица, молоток, лава (го-ло-ва)
   4) укор, бузина, тина (кор-зи-на)
   5) поворот, пороша, канава (во-ро-на)

2. Разгадайте слово из 5 букв. Чтобы разгадать слово возьмите:
Яблоко | - 3-ю согласную из 1-го слова.
Вишня | (……..) ? - 3-ю согласную из 2-го слова.
Слива | - 1-ю гласную из 3-го слова.
Груша | - 1-ю согласную из 4-го слова.
Арбуз | - 1-ю гласную из 5-го слова.
(КНИГА)

Типовые ситуационные задачи для проведения текущего контроля

1.Специалист пришёл на собеседование, чтобы устроиться на работу. В ходе собеседования ему не совсем был понятен круг должностных обязанностей, который он должен будет выполнять. Какие приемы рефлексивного слушания Вы бы использовали на его месте?

2. В обеденный перерыв коллега по работе рассказывает Вам о наболевшем. Какими приемами слушания Вы бы воспользовались? Почему?

Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса

№ 1Тема: Язык как историческое и социальное явление

1.Что такое язык ? Каковы основные функции языка?
2. Какие формы существования современного русского языкавам известны?
3. Какова структура языка?

4. Что такое лексика русского языка с точки зрения ее происхождения и употребления?
5. Какое место занимает современный русский язык в системе языков мира?
6. Как используется русский языка на территории России и бывших советских республик?

№2 Тема: Литературный язык
1. Какие признаки характерны для литературного языка.?
2. Какие виды норм существуют в русском литературном языке?

№3 Тема: Язык и речь. Формы и разновидности речи
1.Каковы основные отличия речи от языка?
2. Какие виды речевой деятельности вам известны?
3.Какие формы и разновидности речи вам известны?
4.В чем отличия устной речи от письменной?
6.Что такое текст?
7.Какие признаки и смысловые типы текста вам известны?
8. Что характеризует функционально-смысловые типы речи ?
9.Какими особенностямихарактеризуются научный, официально-деловой, газетно-публицистический, художественный и разговорный стили речи?

№4 Тема: Речь в межличностном и социальном общении. Речевой этикет
1. Какую структуру имеет речевая коммуникация?
2. В чем особенности речевой коммуникации в межличностном общении?
3. В чем особенности речевой коммуникации в социальном общении?
4.Что отличает фатическоеиинформативное речевое поведение?
5.Какие виды спора вы знаете?
6.Какие бывают виды аргументации?
7.Что такое стратегия речевого общения? Как выбрать форму обращения к собеседнику?
8.Почему речь является средствомутверждения социального статуса?.
9.Что такое речевой этикет?

Тема 5.Культура речи и культура общения
1.Что такое культура общения?
2.Как связаны культура общения и культура речи?
3.Какие способы, инструменты, правила, приемы и формы коммуникаций вам известны?
4.Каково значение культуры общения в профессионально-деятельной сфере, в области межличностных взаимодействий?
5.Какие направленияформирования культуры общения вы можете назвать?
6.Что такое «культура речи»?
7.Какие требования к речевому общению предъявляются с точки зрения культуры речи?
8. Что характеризует речевую культуру в современных условиях?
9.Какие методы и средства повышения речевой культуры вам известны?

№6 Тема: Основы ораторского мастерства

1.Что такое риторика?
2. Какие этапы подготовки публичного выступления вам известны?
3 Какие требования предъявляются к речи выступающего?
4.Что такое лексические, синтаксические и стилистические фигуры?
5.В чем состоят основные составляющие ораторского успеха?

№7 Тема: Деловое общение

1.Что такое деловое общение?
2.В чем заключаются особенности устного служебно-делового общения
3 Какие виды деловых бесед вам известны?
4 В чем состоит подготовка деловой беседы?
5. В чем особенности подготовки и проведения делового совещани?.
6.Какова роль руководителя в подготовке и проведении делового совещания?
7.Что такое деловой этикет и какова его роль в повышении эффективности делового общения?
8.Что такое документ?
9.Какие функции являются основными функциями документа?.
10.Что характеризует язык документа?
11.Какие виды бланков и реквизитов вам известны?
12.Какие виды документов вам известны?

Примерный перечень тем презентаций

Тема 1Язык как историческое и социальное явление

1.Язык – социально обработанная, исторически изменчивая знаковая система. Основные функции языка.
2.Русский литературный язык. Историческая справка. Происхождение современного русского языка, основные формы его существования.
3.Структура языка. Слово как важнейшая структурно-семантическая единица языка.
4.Лексика русского языка с точки зрения ее происхождения и употребления. Современный русский язык в системе языков мира.
5. Русский язык как средство межнационального общения. Использование русского языка на территории России и бывших советских республик (делопроизводство, сфера культуры, массовое общение).

Тема 2.Литературный язык

1.Литературный язык как образцовая форма общенародного языка. Характерные признаки литературного языка.
2. Понятие нормы и виды норм в литературном языке.
3.Словари современного русского языка.

4. Основные приёмы аннотирования, реферирования литературы по направлению подготовки

Тема3Язык и речь. Формы и разновидности речи

1.Основные отличия речи от языка. Виды речевой деятельности.
2.Формы и разновидности речи. Монолог. Диалог. Полилог.
3.Устная и письменная речь как инструмент фиксации мысли.
4.Соотнесение понятий «форма» и «жанр» речи

Тема4.Речь в межличностном и социальном общении. Речевой этикет

1.Текст. Признаки и смысловые типы. Структура текста.
2.Конструирование текста во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления.
3. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
4.Общая характеристика функциональных стилей речи. Особенности научного, официально-делового, газетно-публицистического, художественного и разговорного стилей речи.
5. Социальное и межличностное общение. Особенности речи в межличностном общении.
6.Характерные признаки разговорной речи. Фатическоеиинформативное речевое поведение. Рефлексивное и нерефлексивное слушание**.**
7.Особенности речи в сфере социального общения. Стратегия и тактика речевого общения. Выбор формы обращения к собеседнику.
8.Речь как средство утверждения социального статуса. Принцип вежливости.

Тема 5.Культура речи и культура общения

1.Культура общения – это сложное совокупное понятие, которое обуславливает качество и уровень совершенства общения. Основные компоненты культуры общения
2.Культура общения как часть культуры личности. Ценностные ориентиры и нормативные постулаты, нравственные модели общения как основа нравственных и психологических качеств субъектов коммуникативного взаимодействия.
3.Способы, инструменты, правила, приемы и формы коммуникаций.
4.Значение культуры общения в профессионально-деятельной сфере,в области межличностных взаимодействий.
5.Основные направленияформирования культуры общения
6.Понятие «культура речи». Основные компоненты культуры речевого общения: нормативный, коммуникативный, этический.
7.Основные требования к общению с точки зрения культуры речи.
8. Речевая культура в современных условиях коммуникации.
9.Основные методы и средства повышения речевой культуры.
10.Речевая коммуникация как единство информативной и коммуникативной сторон речевой деятельности. Речевой акт как элементарная единица речевогообщения.

11.Речевое поведение как способ использования языка в различных ситуациях. Структура речевой коммуникации.
12.Искусство спора. Полемика. Дискуссия.
13.Типология аргументации. Софизмы, логические ошибки, уловки в споре и меры против них.
14.Современная коммуникация и речевой этикет. Принципыэффективности и недостатки современного общения.

Тема 6Основы ораторского мастерства
1.Понятие об ораторском искусстве. Риторика.
2. Основные этапы подготовки публичного выступления.
3.Требования к речи выступающего.
4.Изобразительные и выразительные средства языка. Тропы. Лексические, синтаксические и стилистические фигуры.
5.Образ оратора и основные составляющие ораторского успеха.

Тема 7Деловое общение
1.Официально-деловой язык и современная коммуникация. Сфера и формы функционирования.
2. Основные особенности устного служебно-делового общения (подчиненность решению проблемы, формализованность, иерархичность, жесткая регламентация). Принципы делового общения.
3. Деловая беседа: цели и задачи. Виды деловых бесед.
4.Подготовка и проведение деловой беседы
5.Речевые стандарты деловых бесед.
6.Деловое совещание как форма организованного и целенаправленного взаимодействия. Виды совещаний и особенности их подготовки и проведения.
7.Роль руководителя в подготовке и проведении делового совещания.
8.Деловые переговоры, основные этапы их подготовки и проведения.
9.Деловой этикет и его роль в повышении эффективности делового общения
10.Понятие документа и его основные функции.
11.Официально-деловой стиль и язык документа.
12.Понятие о бланке и реквизитах.
13.Виды документов и их роль как формы письменного делового общения.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости в виде теста

Тест по темам 1,2, 3

Выберите верный ответ, характеризующий стили речи трех предложений:

1. Ввиду отсутствия ветра состязания парусников не состоятся. 2. Что ты чепуху несешь? Состязания парусников отменили? 3. Ветер бессилен надуть паруса, так что состязания парусников, возможно, не состоятся.

1) 1 – деловой, 2 – разговорный, 3 – художественный стиль.

2) 1 – деловой, 2 и 3 – разговорный стиль.

3) Все три предложения относятся к деловому стилю.

2.В каком ряду во всех словах ударение на первом слоге?

1) отвар, рвалась, подолгу; 3) портовый, процент, ревень;

2) приняли, наискось, досуха; 4) деяние, сверлит, досуг.

3.В каком ряду во всех словах ударение на втором слоге?

1) ждала, диагноз, намерение; 3) документ, заняла, инструмент;

2) подкралась, доверху, каталог; 4) углубить, языки, украдут.

4.Лексическое значение какого слова сформулировано неправильно?

невежа – малообразованный, малосведущий человек;

буклет – печатное издание на одном листе, складывающемся тетрадкой или ширмочкой;

скипетр – символ царской власти - жезл, украшенный драгоценностями, резьбой, чеканкой;

меморандум – дипломатический документ, излагающий взгляды правительства по какому-либо вопросу.

5.В каком предложении слово одеть употреблено неправильно?

1)Хвойный лес одел все горы и подошел вплотную к морю. 2) Дарья Александровна обдумывала, как потеплее одеть детей завтра. 3) Пожалуй, не то что галоши, а охотничьи сапоги в пору одеть, чтобы перейти улицу. 4) Андрей приютил племянника, одел и обул его, помог найти интересную работу.

6.В каком предложении слово рыбный употреблено неправильно?

1) Несколько десятков лет назад здесь еще был берег моря, стояли рыбные промыслы. 2) Это озеро, отделявшее нас от злополучного мыса, было глубокое и рыбное. 3) Кошка, которая обнюхивала на окне рыбное заливное, неожиданно прыгнула на пол и спряталась за шкаф. 4) Летом мы часто ходили на озеро, прихватив с собой рыбные сети.

7.В каком ряду не все слова являются синонимами?

1) чахнуть, угасать, таять;3) хитрить, лукавить, лицемерить;

2) одобрять, хвалить, хвастаться;4) устать, измучиться, изнемочь.

8.Какое прилагательное можно включить в данный перечень синонимов?

Мышиный, дымчатый, стальной…

1) синий, 2) желтый,3) зеленый,4) серый.

9.В каком ряду не все фразеологические обороты являются синонимами?

1) на краю света, бог знает где, за тридевять земель;

2) держать себя в руках, держать ухо востро, держать язык за зубами;

3)бить баклуши, собак гонять, лодыря гонять;

4) болеть душой, принимать участие, входить в положение.

10.В каком ряду не все фразеологические обороты являются синонимами?

1)яблоку негде упасть, пальцем негде ткнуть, как сельдей в бочке;

2) хоть отбавляй, куры не клюют, через край;

3) тертый калач, стреляный воробей, гусь лапчатый;

4) хоть шаром покати, ни кола ни двора, ни ложки ни плошки.

11.Какая пара фразеологизмов не является антонимами?

1) капля в море, сколько душе угодно; 3) выеденного яйца не стоит, цены нет; 2) взять себя в руки, заваривать кашу; 4) воспрянуть духом, повесить голову.

12.Какой фразеологический оборот имеет значение «очень быстро, с предельной скоростью»?

1) во все горло, 2) во все глаза ,3) во что бы то ни стало, 4) во весь дух.

13.Какой фразеологический оборот имеет значение «правильно оценивать истинное положение дел»?

1) смотреть в оба, 2) смотреть другими глазами, 3) смотреть сквозь пальцы, 4) смотреть правде в глаза.

14.Какой фразеологический оборот имеет значение «слишком много, в избытке»?

1) хоть бы что, 2) хоть глаз выколи, 3) хоть отбавляй, 4) хоть шаром покати.

15.В каком ряду все существительные в форме И.п. мн. ч. имеют окончание -ы?

1) доктор, фронт; 2) консул, торт; 3) юнкер, приговор; 4) шофер, корпус (здание).

16.В каком ряду все существительные относятся к среднему роду?

1) какао, авеню, депо; 3) метро, кольраби, кофе; 2) кашне, меню, салями;4) пари, такси, бюро.

17.Каков единственно правильный вариант вопроса для построения словосочетания «доказывать + сущ.»?

1) О чем? 2) За что? 3) Что? 4) Про что?

18.Академическое красноречие включает в себя… (□ - выберите несколько вариантов ответа)

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) юбилейную речь, 2) доклад на научной конференции, 3) приветствие, 4) вузовскую лекцию.

19.К логическим аргументам относятся…. (□ - выберите несколько вариантов ответа)

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) статистические данные, 2) аксиомы и постулаты, 3) психологические доводы, 4) чье-либо мнение.

Тест по темам 4 и 5

1.Речевые ошибки допущены в предложениях… (□ - выберите несколько вариантов ответа)

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) Она подготовила отчет о командировке.

2) Все уже привыкли к его цветистым фразам.

3) О каком росте производства может идти речь, когда в стране столько заводов простаивает без дела.

4) Каковы ваши планы на будущее?

2.Слова, набранные курсивом, НЕ выделяются или НЕ отделяются запятыми в предложении…

(○ - выберите один вариант ответа)

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) Да были люди в наше время! (М.Ю. Лермонтов)

2) Правда на дискуссию у него ушло много сил, но зато молодежь, участвовавшая в ней, многому научилась (Н.А. Островский).

3) Сентябрь идет не втихомолку, и словно сброшена с плеча у кленов, вышедших к проселку, багрово-алая парча (А. Прокофьев).

4) В шорохах пышной листвы, в запахах лесных фиалок и лесной осоки беспокойной совой кричала раззолоченная звездами душная ночь (А. Гайдар).

3.Данный стиль реализуется в языке средств массовой информации и несет в себе функцию воздействия…(○ - выберите один вариант ответа)

1) художественный; 2) разговорный; 3) административно-правовой; 4) публицистический.

4.Нет ошибки в употреблении числительного(-ых) в предложении... (○ - выберите один вариант ответа)

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) Две сутки бушевало море.

2) Город расположен на обоих берегах реки.

3) Четверо девушек поступили на курсы парикмахеров.

4) Умножьте девятьсот восемнадцать на шестьдесят семь и к полученному прибавьте четыре тысячи четыреста семнадцать.

5.Синонимами к фразеологизму засучив рукава являются фразеологизмы...

(□ - выберите несколько вариантов ответа)

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) ворон считать, 2) довести до белого каления, 3) не разгибая спины, 4) не покладая рук.

6.Грамматическая ошибка допущена в одном из словосочетаний ряда…

(○ - выберите один вариант ответа)

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) опытные инженеры, без полутора минут; 2) выше облаков, трое сирот; 3) старых кочергов, профессора кафедры; 4) на переднем крае, старше по возрасту.

7. Укажите, какими словарями нужно воспользоваться, чтобы проверить правописание слов пессимист, коммюнике; выяснить значения слов дымный - дымовой.

(□ - выберите несколько вариантов ответа)

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) словарем паронимов, 2) словарем антонимов, 3) орфографическим словарем, 4) фразеологическим словарем

8.Ошибка в употреблении местоимения допущена в предложении…

(○ - выберите один вариант ответа)

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) Я отнесу полузамерзшую птицу домой, согрею, накормлю, ни за что не расстанусь с ней до весны.

2) Стихи показались мне прекрасными, только не забыть их, не растерять вдохновение.

3) Я тот, чей взор надежду губит, я тот, кого никто не любит.

4) Девушка подошла к печке, но от нее так и валил жар.

9.Существительные только среднего рода приводятся в ряду…

(○ - выберите один вариант ответа)

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) судья, панно, протеже; 2) депо, пенсне, капри; 3) авеню, тюль, визави; 4) меню, алоэ, бродяга.

Тест по темам 6, 7,8 и 9

1..Определите стиль и тип речи (○ - выберите один вариант ответа)

При изучении роли леса в круговороте воды возникают два основных вопроса: а) какова роль леса как фактора образования осадков и б) какова роль в распределении осадков, выпадающих из атмосферы? Лес, образуя огромную

охлаждающую поверхность в виде многочисленной листвы, ветвей, сучьев и стволов, содействует конденсации паров в большей степени, чем другие типы растительности.

Туманы над лесом… более устойчивы, чем над полями. Нередко можно наблюдать, как с листьев широколиственных пород… стекает вода, образовавшаяся от конденсации паров. При выпадении осадков в лесу часть их задерживается кронами и путем физического испарения возвращается в атмосферу. В общем, можно сделать следующие выводы: лес значительно влияет на количество получаемых осадков. (М.Е. Ткаченко)

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) художественный стиль, описание; 2) разговорный стиль, повествование;3) научный стиль, рассуждение;4) официально-деловой стиль, рассуждение.

2.Правильным является утверждение…

(○ - выберите один вариант ответа)

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) В хорошо подготовленной аудитории темп речи должен быть низким.

2) В малоподготовленной аудитории надо быть эмоционально сдержанным.

3) В равнодушной аудитории нужно чаще обращаться к отдельным слушателям.

4) Чем больше аудитория, тем более сложные идеи можно в ней доказывать.

3.В заключительной части выступления НЕ используются приемы...

(□ - выберите несколько вариантов ответа)

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) вопрос слушателям, 2) использование образа, символа, аллегории, 3) чтение наизусть стихов, 4) сообщение о том, что недостаточно подготовились.

4.Естественное начало речи может содержать...

(□ - выберите несколько вариантов ответа

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) шутку, не связанную с темой выступления; 2) афоризм; 3) сообщение причины, заставившей оратора выйти на трибуну; 4) сообщение цели выступления.

5.Коммуникативный принцип предполагает готовность собеседников относиться к общению как к сотрудничеству, вносить в него добросовестный вклад. (○ - выберите один вариант ответа)

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) предпочитаемой структуры, 2) кооперации, 3) вежливости,4) последовательности.

6.Неверным является вариант записи (в скобках даны фамилии в Им. п.)… .

(○ - выберите один вариант ответа)

Письмо от …

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) Насти Каменских (Каменских), 2) Андре Моруа (Моруа), 3) Артема Лаврененки (Лаврененко), 4) Марии Рыбак (Рыбак)

7.Наука об ораторском искусстве – это… (выберите один вариант ответа)

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

а) риторика; б) поэтика; в) стилистика; г) этика

8.Совокупность словесных форм учтивости, вежливости – это…… (выберите один вариант ответа)

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

а) речевой акт; б) речевой этикет; в) речевой такт; г) речевой цинизм.

9.Для разговорного стиля характерны: (Выберите ДВА правильных варианта ответа).

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

а) непринужденный характер изложения; б) использование просторечной лексики; в) монологичность изложения; г) сложный синтаксис.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам

освоения дисциплины

Перечень типовых вопросов к зачету с оценкой для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1 Язык и речь. Основные функции языка. Структура современного русского языка
2 Происхождение и основные формы существования современного русского языка.
3 Литературный язык. Понятие нормы языка, основные виды норм современного русского языка.
4. Формы и разновидности речи. Устная и письменная речь.
5. Функционально-смысловые типы речи: описание, рассуждение, повествование
6. Функциональный стиль речи: научный.
7. Функциональный стиль речи: официально-деловой
8. Функциональный стиль речи: газетно-публицистический
9. Функциональный стиль речи: разговорный.
10. Функциональный стиль речи: художественный.
11. Понятие «культура речи». Основные компоненты культуры речи.
12. Коммуникативные качества речи.
13Особенности речи в межличностном общении.
14.Особенности речи всоциальном общении.
15 Речевой этикет как элемент культуры общения.
16.Основные слагаемые культуры общения.
17. Подготовка к публичному выступлению. Риторика.
18. Основные требования к речи выступающего.
19. Виды аргументации
20. Дискуссия и полемика как виды спора. Искусство спорить.
21. Служебно-деловое общение, виды деловых бесед.
22. Виды деловых совещаний. Речевой этикет как средство повышения эффективности делового общения.
23. Правила делового речевого этикета в процессе проведения деловых переговоров
24. Что мешает культуре речевого общения? Основные средства повышения речевой культуры.
25. Признаки и смысловые типы текстов. Структура текста. Конструирование текста во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления.
26.Что такое документ? Какие функции являются основными функциями документа?
27.Что характеризует язык документа?
28.Основные правила оформления документов.
29.Какие виды документов вам известны?

Типовые логические задачи для проведения промежуточной

аттестации

1. Из каждого слова возьмите только первые слоги и составьте слово:
   1) автомобиль, тормоз (ав-тор)
   2) колос, рота, ваза (ко-ро-ва)
   3) молоко, нерест, таракан (мо-не-та)
   4) кора, лото, боксёр (мо-не-та)
   5) баран, рана, ,банщик (ба-ра-бан)

2. Из каждого слова взять последние слоги, составить новое слово:
   1) мебель, ружьё (бель-ё)
   2) соломка, пора, мель (ка-ра-мель)
   3) лиса, бельмо, буклет (са-мо-лёт)
   4) пуловер, пальто, билет (вер-то-лёт)
   5) молоко, реле, берет (ко-ле-со)
   6) смола,слеза, берет (ла-за-рет)

Типовые ситуационные задачи для проведения промежуточной аттестации

Задача № 1

Коллега, недовольный задержкой заработной платы с гневом выражает Вам своё недовольство этим фактом. Какие приемы рефлексивного слушания здесь рационально использовать?

Задача № 2

На производственном совещании инициативная группа молодых рабочих сумбурно объясняют руководству смысл предлагаемых ими «рационализаторских» приемов работы. Поставьте себя на место администрации, какими приемами слушания Вы бы воспользовались?

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины «Русский язык и культура общения» необходима систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины.

На лекции студентам рекомендуется записать план лекции, фиксировать основные понятия, идеи и проблемы, раскрываемые преподавателем на лекции, основные выводы лекции. Умение конспектировать услышанное на лекции является важнейшим методическим приемом освоения содержания дисциплины и обретения навыков логичного и аргументированного изложения мыслей.

После лекции рекомендуется прочитать конспект лекции и ознакомиться с содержанием учебно-методического пособия по изучению курса «Русский язык и культура общения». В учебно-методическом пособии следует найти соответствующую лекции тему, изучить рекомендации по изучению темы и

список литературы. Основной формой самостоятельной работы студента является изучение учебной литературы по данному курсу.

Самостоятельное изучение литературных источников с необходимостью предполагает использование различных видов записи:

- планов – наиболее кратких записей, содержащих лишь перечень рассматриваемых вопросов;
- тезисов – изложение в сжатой повествовательной форме основных положений изучаемого материала;
- выписок – дословного воспроизведения отдельных наиболее важных положений;
- конспектов – наиболее совершенных форм записей, где излагаются в логической последовательности основные положения какого-либо источника.

Конспект объединяет в себе и план, и тезисы, и выписки; он позволяет также выразить отношение того, кто конспектирует, к воспроизводимым положениям, раскрыть их методологическую и теоретическую значимость для изучаемого курса.

После подготовки конспекта по теме дисциплины следует дополнить его содержанием уже имеющийся конспект лекции. Как показывает практика преподавания, конспекты лекций чаще всего нуждаются в доработке в процессе самостоятельной работы студентов. Многие термины и имена, воспринимаемые на слух, зачастую искажаются при записи и должны быть исправлены самостоятельно.

На практическом занятии обучающийся должен продемонстрировать результаты освоения содержания данной темы в форме устных докладов, письменных ответов на предложенный тест или устных ответов на контрольные вопросы преподавателя. Важным ориентиром для освоения содержания дисциплины на практическом занятии служит заключительное слово преподавателя по рассматриваемой теме, а также комментарии преподавателя к отдельным студенческим презентациям. Комментарии преподавателя содержат оценку не только содержания и формы презентаций, но и степени освоения студентами рекомендованной литературы, их умения самостоятельно мыслить. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется для оценки уровня остаточных знаний путём проведения устных опросов, решения логических и ситуационных задач.

При подготовке к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Русский язык и культура общения» решающее значение имеют результаты работы над освоением дисциплины в течение семестра. Конспекты лекций, дополненные конспектами самостоятельной работы, позволят обучающемуся в кратчайшие сроки повторить весь пройденный материал и успешно пройти аттестацию.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 25.05.05 Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 1 «Философии и социальных коммуникаций» «19» 04 2023 года, протокол № 11.

Разработчик:

к. филос. наук, доц. Черепкина И.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой № 1 «Философии и социальных коммуникаций
к.ф.н., доцент Куценко Н.Ю.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП
к.т.н., доцент Петрова Т.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета «29» 05 2023 года, протокол № 8.