




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**  
  
**Ю.Ю. Михальчевский**

**« 23 » июля 2023 года**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Этика делового общения**

Направление подготовки  
**01.03.04 Прикладная математика**

Направленность программы (профиль)  
**Математическое и программное обеспечение беспилотных авиационных систем**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Этика делового общения» являются формирование системы знаний о методических основах современных научных и практических знаний о предмете и проблематике этических отношений в процессе профессионального взаимодействия, а также решение производственных задач этического содержания, об основах этического саморазвития и принципах корпоративной ответственности в сфере профессиональной деятельности, а также приобретение ими умений и практических навыков осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах.

Задачами освоения дисциплины «Этика делового общения» являются:

- формирование у обучающихся знаний об основных методах формулировки решения конкретных задач в соответствии с поставленной целью в процессе освоения этики, этикета, морали и нравственности;
- формирование у обучающихся знаний об основах рассмотрения, оценки и выбора оптимальных способов решения задач в сфере профессионального взаимодействия;
- формирование у обучающихся знаний об основах формулировки и основных методах корректного выражения своих идей в устной и письменной форме, об основах осуществления деловой коммуникации, делового этикета, субординации и формальных ограничений;
- формирование у обучающихся знаний об основах применения в устной и письменной форме деловой коммуникации на русском и английском языках в процессе решения задач в сфере профессионального взаимодействия;
- приобретение обучающимися умений и навыков формулировки конкретных задач в соответствии с поставленной целью в процессе освоения этики, этикета, морали и нравственности и способности определять последовательность действий для решения этих задач, умение выбирать наиболее оптимальный способ решения в сфере профессионального взаимодействия;
- приобретение обучающимися умений и навыков рассматривать, оценивать и выбирать оптимальные способы решения задач в сфере профессионального взаимодействия;
- приобретение обучающимися умений и навыков формулировать и корректно выражать свои идеи, способность и навыки формулировать предложения в устной и письменной форме, способность и навыки осуществлять деловую коммуникацию в устной и в письменной формах, соблюдая ее цели,

деловой этикет, субординацию и формальные ограничения в сфере профессионального взаимодействия;

– приобретение обучающимися умений и навыков использовать в устной и письменной форме основ деловой коммуникации на русском и английском языке в процессе решения задач в сфере профессионального взаимодействия в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к решению задач профессиональной деятельности научно-исследовательского типа.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Этика делового общения» представляет собой дисциплину, относящуюся к Обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина «Этика делового общения» является обеспечивающей для дисциплин: «Информационная безопасность», «Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта», «Экономика отрасли».

Дисциплина «Этика делового общения» изучается в 1 семестре.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Этика делового общения» направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции/<br>индикатора | Результат обучения: наименование компетенции,<br>индикатора компетенции  |
|--------------------------------|--|
| УК-2                           | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| ИД <sup>1</sup> <sub>УК2</sub> | Формулирует конкретные задачи согласно поставленной цели и определяет последовательность действий для решения этих задач, выбирает наиболее оптимальный способ решения     |
| ИД <sup>2</sup> <sub>УК2</sub> | Рассматривает, оценивает и выбирает оптимальные способы решения задач, учитывая правовые нормы, имеющиеся ресурсы и иные ограничения                                       |
| УК-4                           | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                          |

| Код компетенции/<br>индикатора | Результат обучения: наименование компетенции,<br>индикатора компетенции   |
|--------------------------------|---|
| ИД <sub>УК4</sub> <sup>1</sup> | Формулирует и корректно выражает свои идеи, предложения в устной и письменной форме, осуществляет деловую коммуникацию, соблюдая ее цели, деловой этикет, субординацию и формальные ограничения |
| ИД <sub>УК4</sub> <sup>2</sup> | Использует для устной и письменной деловой коммуникации русский и английский языки  |

#### Планируемые результаты изучения дисциплины:

##### Знать:

основные методы формулировки решения конкретных задач в соответствии с поставленной целью в процессе освоения этики, этикета, морали и нравственности в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем (ИД<sub>УК2</sub><sup>1</sup>); основы рассмотрения, оценки и выбора оптимальных способов решения задач в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и иных ограничений (ИД<sub>УК2</sub><sup>2</sup>);

основы формулировки и основные методы корректного выражения своих идей в устной и письменной форме, основы осуществления деловой коммуникации, делового этикета, субординации и формальных ограничений в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем (ИД<sub>УК4</sub><sup>1</sup>); основы применения в устной и письменной форме деловой коммуникации на русском и английском языках в процессе решения задач в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем (ИД<sub>УК4</sub><sup>2</sup>).

##### Уметь:

формулировать конкретные задачи в соответствии с поставленной целью в процессе освоения этики, этикета, морали и нравственности и определять последовательность действий для решения этих задач, выбирать наиболее оптимальный способ решения в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем (ИД<sub>УК2</sub><sup>1</sup>); рассматривать, оценивать и выбирать оптимальные способы решения задач в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и иных ограничений (ИД<sub>УК2</sub><sup>2</sup>);

формулировать и корректно выражать свои идеи, способен формулировать

предложения в устной и письменной форме, способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и в письменной формах, соблюдая ее цели, деловой этикет, субординацию и формальные ограничения в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем (ИД<sub>УК4</sub><sup>1</sup>); использовать в устной и письменной форме основы деловой коммуникации на русском и английском языке в процессе решения задач в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем (ИД<sub>УК4</sub><sup>2</sup>).

Владеть:

способностью формулировать конкретные задачи в соответствии с поставленной целью в процессе освоения этики, этикета, морали и нравственности и определять последовательность действий для решения этих задач, выбирать наиболее оптимальный способ решения в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем (ИД<sub>УК2</sub><sup>1</sup>); способностью рассматривать, оценивать и выбирать оптимальные способы решения задач в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и иных ограничений (ИД<sub>УК2</sub><sup>2</sup>);

способностью формулировать и корректно выражать свои идеи, способностью формулировать предложения в устной и письменной форме, способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и в письменной формах, соблюдая ее цели, деловой этикет, субординацию и формальные ограничения в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем (ИД<sub>УК4</sub><sup>1</sup>); навыками использовать в устной и письменной форме основы деловой коммуникации на русском и английском языке в процессе решения задач в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем (ИД<sub>УК4</sub><sup>2</sup>).

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

| Наименование                  | Всего часов | Семестры |
|-------------------------------|-------------|----------|
|                               |             | 1        |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108         | 108      |
| Контактная работа:            | 42,5        | 42,5     |



| Наименование  | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|----------|
| лекции  | 14          | 14       |
| практические занятия                                    | 28          | 28       |
| семинары  | -           | -        |
| лабораторные работы                                     | -           | -        |
| курсовой проект   | -           | -        |
| Самостоятельная работа студента                         | 48          | 48       |
| Промежуточная аттестация                                | 17,5        | 17,5     |
| контактная работа                                       | 0,5         | 0,5      |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету с оценкой | 17          | 17       |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

| Темы, разделы дисциплины  | КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ | КОМПЕТЕНЦИИ |      | Образовательные технологии | Оценочные средства |
|---|------------------|-------------|------|----------------------------|--------------------|
|   |                  | УК-2        | УК-4 |                            |                    |
| Тема 1. Предмет и проблематика этики в профессиональной сфере           | 12               | +           | +    | Л, ПЗ, МРК, СРС            | УО, СЗ, Сщ         |
| Тема 2. Профессиональная этика и взаимосвязь с общей теорией морали     | 12               | +           | +    | Л, ПЗ, МРК, СРС            | УО, СЗ, Сщ         |
| Тема 3. Профессия и личность. Нравственная культура профессионала       | 14               | +           | +    | Л, ПЗ, МРК, СРС            | УО, СЗ, Сщ         |
| Тема 4. Принципы корпоративной ответственности в профессиональной сфере | 16               | +           | +    | Л, ПЗ, МРК, СРС            | УО, СЗ, Сщ         |
| Тема 5. Особенности делового общения в профессиональной сфере           | 12               | +           | +    | Л, ПЗ, МРК, СРС            | УО, СЗ, Сщ         |
| Тема 6. Управление конфликтами в профессиональной деятельности          | 12               | +           | +    | Л, ПЗ, МРК, СРС            | УО, СЗ, Сщ         |
| Тема 7. Корпоративная этика в профессиональной сфере                    | 12               | +           | +    | Л, ПЗ, МРК, СРС, КС        | УО, СЗ, Сщ         |
| Итого за семестр  | 90               |             |      |                            |                    |

| Темы, разделы дисциплины | КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ | КОМПЕТЕНЦИИ |      | Образовательные технологии | Оценочные средства |
|--------------------------|------------------|-------------|------|----------------------------|--------------------|
|                          |                  | УК-2        | УК-4 |                            |                    |
| Промежуточная аттестация | 17,5             |             |      |                            |                    |
| Всего по дисциплине      | 108              |             |      |                            |                    |

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, УО – устный опрос, МРК – метод развивающей кооперации, СЗ – ситуационное задание, КС – круглый стол, Сщ – сообщение.

## 5.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

| Наименование темы (раздела) дисциплины                                  | Л  | ПЗ | ЛР | СРС | КП | Всего часов |
|---|----|----|----|-----|----|-------------|
| 1 семестр   |    |    |    |     |    |             |
| Тема 1. Предмет и проблематика этики в профессиональной сфере           | 2  | 4  |    | 6   |    | 12          |
| Тема 2. Профессиональная этика и взаимосвязь с общей теорией морали     | 2  | 4  |    | 6   |    | 12          |
| Тема 3. Профессия и личность. Нравственная культура профессионала       | 2  | 4  |    | 8   |    | 14          |
| Тема 4. Принципы корпоративной ответственности в профессиональной сфере | 2  | 4  |    | 10  |    | 16          |
| Тема 5. Особенности делового общения в профессиональной сфере           | 2  | 4  |    | 6   |    | 12          |
| Тема 6. Управление конфликтами в профессиональной деятельности          | 2  | 4  |    | 6   |    | 12          |
| Тема 7. Корпоративная этика в профессиональной сфере                    | 2  | 4  |    | 6   |    | 12          |
| Всего за семестр  | 14 | 28 |    | 48  |    | 90          |
| Промежуточная аттестация  |    |    |    |     |    | 17,5        |
| Всего по дисциплине   |    |    |    |     |    | 108         |

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КП – курсовой проект.

## 5.3 Содержание разделов дисциплины

**Тема 1. Предмет и проблематика этики в профессиональной сфере**  
 Понятие и предмет этики. Мораль и нравственность. Теоретическая,

нормативная и прикладная этика. Место этики в системе гуманитарного знания (для самостоятельного изучения). Основные этические категории (для самостоятельного изучения). «Честь», «долг», «совесть», «ответственность» - важнейшие категории профессиональной этики работника сферы математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем (для самостоятельного изучения). Основные методы формулировки решения конкретных задач в соответствии с поставленной целью в процессе освоения этики, этикета, морали и нравственности в сфере профессионального взаимодействия (для самостоятельного изучения). Основы рассмотрения, оценки и выбора оптимальных способов решения задач в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и иных ограничений (для самостоятельного изучения). Основы формулировки и основные методы корректного выражения своих идей в устной и письменной форме, основы осуществления деловой коммуникации, делового этикета, субординации и формальных ограничений в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем (для самостоятельного изучения). Основы применения в устной и письменной форме деловой коммуникации на русском и английском языках в процессе решения задач в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем (для самостоятельного изучения).

## **Тема 2. Профессиональная этика и взаимосвязь с общей теорией морали**

Понятие морали и ее связь с другими формами общественного сознания. Свойства морали. Моральное сознание и моральная практика. Моральные принципы, нормы, ценности и идеалы (для самостоятельного изучения). Религиозная, натуралистическая (эволюционистская), социологическая концепции происхождения морали (для самостоятельного изучения). Историческое развитие морали (для самостоятельного изучения). Профессиональная этика как свод нравственных требований, определяющих отношение человека к своему профессиональному долгу (для самостоятельного изучения). Многообразие профессиональных этик и их внутреннее единство (для самостоятельного изучения). Теоретический и нормативный уровни профессиональной этики (для самостоятельного изучения). Функции профессиональной этики (для самостоятельного изучения). Эволюция профессиональной этики (для самостоятельного изучения). Отношение к труду на разных исторических этапах (для самостоятельного изучения). Протестантская этика о профессиональном призвании (для самостоятельного изучения). Понятие, виды и функции профессиональных этических кодексов (для самостоятельного изучения). Профессиональные этические кодексы в сфере сферы математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем (для самостоятельного изучения). Актуальные проблемы современной



этики (для самостоятельного изучения). Основные методы формулировки решения конкретных задач в соответствии с поставленной целью в процессе освоения этики, этикета, морали и нравственности в сфере профессионального взаимодействия (для самостоятельного изучения). Основы рассмотрения, оценки и выбора оптимальных способов решения задач в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и иных ограничений (для самостоятельного изучения). Основы формулировки и основные методы корректного выражения своих идей в устной и письменной форме, основы осуществления деловой коммуникации, делового этикета, субординации и формальных ограничений в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем (для самостоятельного изучения). Основы применения в устной и письменной форме деловой коммуникации на русском и английском языках в процессе решения задач в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем (для самостоятельного изучения).

### **Тема 3. Профессия и личность. Нравственная культура профессионала**

Профессиональные сословия и общество. Понятие и эволюция профессионализма. Профессиональная совесть и профессиональный долг. Нравственная культура профессионала (для самостоятельного изучения). Место этического кодекса в профессии (для самостоятельного изучения). Профессионально-нравственные представления, убеждения и чувства в структуре нравственного сознания специалиста сферы математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем (для самостоятельного изучения). Проблемы культивирования профессионализма в России (для самостоятельного изучения). Основные методы формулировки решения конкретных задач в соответствии с поставленной целью в процессе освоения этики, этикета, морали и нравственности в сфере профессионального взаимодействия (для самостоятельного изучения). Основы рассмотрения, оценки и выбора оптимальных способов решения задач в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и иных ограничений (для самостоятельного изучения). Основы формулировки и основные методы корректного выражения своих идей в устной и письменной форме, основы осуществления деловой коммуникации, делового этикета, субординации и формальных ограничений в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем (для самостоятельного изучения). Основы применения в устной и письменной форме деловой коммуникации на русском и английском языках в процессе решения задач в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных

систем (для самостоятельного изучения).

#### **Тема 4. Принципы корпоративной ответственности в профессиональной сфере**

Принципы стандартизации. Принципы корпоративной ответственности в сфере математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем. Категории стандартов. Виды стандартов и корпоративной ответственности в сфере сферы математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем (для самостоятельного изучения). Основные методы формулировки решения конкретных задач в соответствии с поставленной целью в процессе освоения этики, этикета, морали и нравственности в сфере профессионального взаимодействия (для самостоятельного изучения). Основы рассмотрения, оценки и выбора оптимальных способов решения задач в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и иных ограничений (для самостоятельного изучения). Основы формулировки и основные методы корректного выражения своих идей в устной и письменной форме, основы осуществления деловой коммуникации, делового этикета, субординации и формальных ограничений в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем (для самостоятельного изучения). Основы применения в устной и письменной форме деловой коммуникации на русском и английском языках в процессе решения задач в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем (для самостоятельного изучения)

#### **Тема 5. Особенности делового общения в профессиональной сфере**

Понятие и функции делового общения. Основные формы делового общения. Особенности делового общения работника. Правила корпоративного общения в коллективе предприятия (для самостоятельного изучения). Этикет как регулятор межличностных отношений и профессионального поведения работников (для самостоятельного изучения). Этикет деловых совещаний, презентаций и публичных выступлений (для самостоятельного изучения). Основные методы формулировки решения конкретных задач в соответствии с поставленной целью в процессе освоения этики, этикета, морали и нравственности в сфере профессионального взаимодействия (для самостоятельного изучения). Основы рассмотрения, оценки и выбора оптимальных способов решения задач в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и иных ограничений (для самостоятельного изучения). Основы формулировки и основные методы корректного выражения своих идей в

устной и письменной форме, основы осуществления деловой коммуникации, делового этикета, субординации и формальных ограничений в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем (для самостоятельного изучения). Основы применения в устной и письменной форме деловой коммуникации на русском и английском языках в процессе решения задач в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем (для самостоятельного изучения).

### **Тема 6. Управление конфликтами в профессиональной деятельности**

Понятие и виды конфликтов в организации. Жалобы и конфликты в сфере математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем: причины и способы разрешения. Принципы работы с конфликтами в сфере математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем. Профилактика конфликтов в обслуживании в сфере математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем (для самостоятельного изучения). Основные методы формулировки решения конкретных задач в соответствии с поставленной целью в процессе освоения этики, этикета, морали и нравственности в сфере профессионального взаимодействия (для самостоятельного изучения). Основы рассмотрения, оценки и выбора оптимальных способов решения задач в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и иных ограничений (для самостоятельного изучения). Основы формулировки и основные методы корректного выражения своих идей в устной и письменной форме, основы осуществления деловой коммуникации, делового этикета, субординации и формальных ограничений в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем (для самостоятельного изучения). Основы применения в устной и письменной форме деловой коммуникации на русском и английском языках в процессе решения задач в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем (для самостоятельного изучения).

### **Тема 7. Корпоративная этика в профессиональной сфере**

Этика бизнеса в сфере математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем. Общие принципы принятия этических деловых решений. Этика конкуренции и делового партнерства. Этика и социальная ответственность специалиста в сфере математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем (для самостоятельного изучения). Этические традиции российских предпринимателей (для самостоятельного изучения). Понятие, основные принципы и функции

корпоративной этики (для самостоятельного изучения). Морально-психологический климат в организации (для самостоятельного изучения). Этические нормы корпоративного поведения и общения между сотрудниками организации в сфере математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем (для самостоятельного изучения). Показатели неблагоприятного состояния корпоративной этики и их профилактика (для самостоятельного изучения). Этика служебной карьеры (для самостоятельного изучения). Мужчина и женщина – правила общения и поведения на работе (для самостоятельного изучения). Пути и методы влияния на трудовую этику и мораль подчиненных (для самостоятельного изучения). Этикет как регулятор межличностных отношений и профессионального поведения работников в сфере математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем (для самостоятельного изучения). Этикет деловых совещаний, презентаций и публичных выступлений (для самостоятельного изучения). Основные методы формулировки решения конкретных задач в соответствии с поставленной целью в процессе освоения этики, этикета, морали и нравственности в сфере профессионального взаимодействия (для самостоятельного изучения). Основы рассмотрения, оценки и выбора оптимальных способов решения задач в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и иных ограничений (для самостоятельного изучения). Основы формулировки и основные методы корректного выражения своих идей в устной и письменной форме, основы осуществления деловой коммуникации, делового этикета, субординации и формальных ограничений в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем (для самостоятельного изучения). Основы применения в устной и письменной форме деловой коммуникации на русском и английском языках в процессе решения задач в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем (для самостоятельного изучения).

#### 5.4 Практические занятия

| Номер темы дисциплины | Тематика практических занятий   | Трудоемкость (часы) |
|-----------------------|---|---------------------|
| 1                     | Практическое занятие 1. Понятие и предмет этики. Мораль и нравственность.                   | 2                   |
| 1                     | Практическое занятие 2. Теоретическая, нормативная и прикладная этика.                      | 2                   |
| 2                     | Практическое занятие 3. Понятие морали и ее связь с другими формами общественного сознания. | 2                   |

| Номер темы дисциплины         | Тематика практических занятий  | Трудоемкость (часы) |
|-------------------------------|--|---------------------|
| 2                             | Практическое занятие 4. Свойства морали.   | 2                   |
| 3                             | Практическое занятие 5. Профессиональные сословия и общество.  | 2                   |
| 3                             | Практическое занятие 6. Понятие и эволюция профессионализма.   | 2                   |
| 4                             | Практическое занятие 7. Принципы стандартизации.   | 2                   |
| 4                             | Практическое занятие 8. Принципы корпоративной ответственности в сфере математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем.            | 2                   |
| 5                             | Практическое занятие 9. Понятие и функции делового общения.  | 2                   |
| 5                             | Практическое занятие 10. Основные формы делового общения.  | 2                   |
| 6                             | Практическое занятие 11. Понятие и виды конфликтов в организации.  | 2                   |
| 6                             | Практическое занятие 12. Жалобы и конфликты в сфере математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем: причины и способы разрешения. | 2                   |
| 7                             | Практическое занятие 13. Этика бизнеса в сфере математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем.                                    | 2                   |
| 7                             | Практическое занятие 14. Общие принципы принятия этических деловых решений.  | 2                   |
| Итого за семестр:             |  | 28                  |
| Итого по дисциплине (модулю): |  | 28                  |

### **5.5 Лабораторный практикум**

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### **5.6 Самостоятельная работа**

| Номер темы дисциплины | Виды самостоятельной работы   | Трудо-емкость (часы) |
|-----------------------|---|----------------------|
| 1 семестр             |   |                      |
| 1                     | <p>1 Работа с основной и дополнительной литературой: [1], [2], [3]</p> <p>2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия.</p> <p>3 Подготовка к устному опросу.</p> <p>4 Подготовка к выполнению ситуационных заданий.</p> <p>5 Подготовка к выступлениям на практическом занятии с сообщениями.</p> | 6                    |
| 2                     | <p>1 Работа с основной и дополнительной литературой: [1], [2], [3]</p> <p>2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия.</p> <p>3 Подготовка к устному опросу.</p> <p>4 Подготовка к выполнению ситуационных заданий.</p> <p>5 Подготовка к выступлениям на практическом занятии с сообщениями.</p> | 6                    |
| 3                     | <p>1 Работа с основной и дополнительной литературой: [1], [2], [3]</p> <p>2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия.</p> <p>3 Подготовка к устному опросу.</p> <p>4 Подготовка к выполнению ситуационных заданий.</p> <p>5 Подготовка к выступлениям на практическом занятии с сообщениями.</p> | 8                    |
| 4                     | <p>1 Работа с основной и дополнительной литературой: [1-5].</p> <p>2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия.</p> <p>3 Подготовка к устному опросу.</p> <p>4 Подготовка к выполнению ситуационных заданий.</p> <p>5 Подготовка к выступлениям на практическом занятии с сообщениями.</p>        | 10                   |
| 5                     | <p>1 Работа с основной и дополнительной литературой: [1-5].</p> <p>2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия.</p> <p>3 Подготовка к устному опросу.</p> <p>4 Подготовка к выполнению ситуационных заданий.</p> <p>5 Подготовка к выступлениям на практическом занятии с сообщениями.</p>        | 6                    |



| Номер темы дисциплины | Виды самостоятельной работы   | Трудо-емкость (часы) |
|-----------------------|---|----------------------|
| 6                     | 1 Работа с основной и дополнительной литературой: [1-5].<br>2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия.<br>3 Подготовка к устному опросу.<br>4 Подготовка к выполнению ситуационных заданий.<br>5 Подготовка к выступлениям на практическом занятии с сообщениями. | 6                    |
| 7                     | 1 Работа с основной и дополнительной литературой: [1-5].<br>2 Составление развёрнутого плана-конспекта по основным вопросам практического занятия.<br>3 Подготовка к устному опросу.<br>4 Подготовка к выполнению ситуационных заданий.<br>5 Подготовка к выступлениям на практическом занятии с сообщениями. | 6                    |
| Итого за семестр 1    |   | 48                   |
| Итого по дисциплине   |   | 48                   |

### 5.7 Курсовые проекты

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

### 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/497799> (дата обращения: 29.09.2023).

2. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/510845> (дата обращения: 29.09.2023).

3. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515562> (дата обращения: 29.09.2023).

б) дополнительная литература:

4. Леонов, Н. И. Конфликтология [Электронный ресурс]: общая и прикладная: учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516451> (дата обращения: 29.09.2023).

5. Колесников, А. В. Корпоративная культура [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512140> (дата обращения: 29.09.2023).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

**6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.09.2023).

**7. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 29.09.2023).

**8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>, свободный (дата обращения: 29.09.2023).

## 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование дисциплины | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------------------------|---|---|--|
| Этика делового общения  | Ауд. 319 - аудитория для проведения                                       | Комплект учебной мебели (30 мест)   | Adobe Acrobat Reader DC (freeware)<br>Adobe Flash Player (freeware)                  |

| Наименование дисциплины  | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                         | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа  |
|--|--|---|---|
|  | занятий лекционного типа, 196210 г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, дом 38, лит. А                                       | Мультимедийный проектор Acer<br>Экран<br>Ноутбук HP630  | Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия № 0AFE-180731-132011-783-1390)<br>K-Lite Mega Codec Pack (freeware)<br>Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 (лицензия № 43471843 от 07 февраля 2008 года)<br>Mozilla Firefox (MPL/GPL/LGPL)<br>Ultra Defrag 7.0.2 (GNU GPL 2)<br>Unchecky (freeware)<br>WinRAR 3.9 (Лицензия на Spb State University of Civil Aviation)<br>Windows 7 (лицензия № 46231032 от 4 декабря 2009 года) |
|  | Ауд. 315а - аудитория для проведения занятий семинарского типа, 196210 г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, дом 38, лит. А | Комплект учебной мебели (16 мест)   |   |
| <b>Аудитории для самостоятельной работы, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b> |  |   |   |
|  | Ауд. 322 - аудитория для самостоятельной работы, 196210 г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, дом                           | Комплект учебной мебели (21 место)<br>Принтер CanonLBR -1120;<br>МФУ EcosysM2035dr;<br>Монитор LG | Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 4 декабря 2009 года)<br>MicrosoftOfficeStandart 2007 (лицензия № 47653847 от 9 ноября 2010 года)<br>ABBYY FineReader 10 Corporate Editional (лицензия №  |

| Наименование дисциплины | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                        | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа  |
|-------------------------|---|--|---|
|                         | 38, лит. А  | 23EN43T-B;<br>Системный блок комплект № 1 RamecStorm.<br>Системный блок комплект Core i 7-800-70 | AF 10 3S1V00 102 от 23 декабря 2010 г.)<br>Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS (лицензия № 1D0A170720092603110550 от 20 июля 2017 года) |

## 8 Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Этика делового общения» используются классические формы и методы обучения: лекции, практические занятия, круглый стол, самостоятельная работа обучающихся и метод развивающейся кооперации.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Традиционная лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины. Лекция как образовательная технология представляет собой устное, систематически последовательное изложение преподавателем учебного материала и актуальных научных знаний с целью организации целенаправленной познавательной деятельности обучающимися по овладению знаниями, умениями и навыками читаемой дисциплины. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития профессионально-этических знаний в современных условиях. В лекции делается акцент на реализацию главных идей и направлений в изучении дисциплины, дается установка на последующую самостоятельную работу. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность. По дисциплине «Этика делового общения» планируется проведение информационных лекций, которые направлены на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний в предметной области дисциплины.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение преподавателем учебного материала, которое сочетается с использованием среды PowerPoint, Word, Excel с целью расширения образовательного информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в

результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки дисциплины «Этика делового общения». Практические занятия предназначены для более глубокого освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины.

Практические занятия – это метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у обучающихся умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Практические занятия как образовательная технология помогают обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера. На практических занятиях по дисциплине «Этика делового общения» обучающиеся обучаются умениям и навыкам, необходимым для организации этического взаимодействия, закрепляя полученные в ходе лекций и самостоятельной работы знания. На практических занятиях в качестве интерактивных образовательных технологий применяется: метод развивающейся кооперации.

В процессе проведения практических занятий организуются публичные выступления обучающихся перед аудиторией, способствующие развитию у них умения сопоставлять данные разных источников и обобщать их, умения связывать теоретические положения дисциплины «Этика делового общения» с конкретными ситуациями. Таким образом, практические занятия по дисциплине «Этика делового общения» являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Рассматриваемые в рамках практического занятия задания, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки бакалавра по направлению подготовки «Прикладная математика». Главным содержанием практического занятия является индивидуальная практическая работа каждого обучающегося.

Круглый стол по дисциплине проводится в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель проведения круглого стола – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки и умения по дисциплине «Этика делового общения». Круглый стол предназначен для более глубокого освоения и анализа отдельных вопросов, изучаемых в рамках данной дисциплины. В процессе проведения круглого стола организуются публичные коллективные обсуждения отдельных заранее определённых вопросов темы, выступления обучающихся перед аудиторией, способствующие развитию у них умения сопоставлять данные разных источников и обобщать их, умения связывать теоретические положения дисциплины «Этика делового общения» с конкретными ситуациями.

Чтение лекций и проведение практических занятий также предполагает применение интерактивных форм обучения (интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализа ситуаций и имитационных моделей и др., в том числе с

учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Таким образом, практические занятия по дисциплине «Этика делового общения» являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В качестве элемента практической подготовки в рамках дисциплин «Этика делового общения» используется на практических занятиях метод развивающейся кооперации, который заключается в постановке перед обучающимися ситуационного задания, для решения которого требуется его объединение с распределением внутренних ролей в группе. Это позволяет обучающемуся выслушивать и принимать во внимание взгляды других людей, дискутировать и защищать свою точку зрения, справляться с разнообразием мнений, сотрудничать и работать в команде, брать на себя ответственность, участвовать в совместном принятии решения.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Самостоятельная работа обучающегося реализуется в систематизации, планировании, контроле и регулировании его учебно-профессиональной деятельности, а также в активизации собственных познавательных-мыслительных действий без непосредственной помощи и руководства со стороны преподавателя. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, получаемых обучающимся после каждого занятия. Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по указанию преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Фонд оценочных средств по дисциплине «Этика делового общения» предназначен для выявления и оценки уровня и качества знаний обучающихся по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде экзамена в первом семестре.

Фонд оценочных средств для текущего контроля включает: вопросы для устных опросов, ситуационные задания и темы для сообщений.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного



бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок)». Текущий контроль успеваемости обучающихся включает устные опросы, сообщения и ситуационные задания, а также задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины.

Устный опрос по вопросам входного контроля, который является элементом текущего контроля успеваемости, предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающимся, необходимых перед изучением дисциплины. Устный опрос по вопросам входного контроля осуществляется по вопросам, на которых базируется читаемая дисциплина (п. 9.4). Устный опрос проводится на каждом практическом занятии в течение не более 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции и предполагает ответ обучающихся. Включает перечень вопросов и моделирование ситуаций. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Моделирование ситуаций представляет собой проектирование преподавателем гипотетических ситуаций, в которых может оказаться обучающийся при соприкосновении с реальностью. Реакция обучающегося на смоделированную ситуацию будет показателем того усвоил он учебный материал или нет.

Сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.

Ситуационные задания носят практико-ориентированный характер, используются в рамках практической подготовки с целью оценки формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы. Выполнение комплекса учебных и исследовательских заданий, в формате ситуационных заданий, позволяют оценить умения и навыки обучающегося самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач, ориентироваться в информационном пространстве, а также уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.

Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой в первом семестре. Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Зачет с оценкой предполагает ответ на вопросы из перечня вопросов, вынесенных на зачет с оценкой. К моменту сдачи зачета с оценкой должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля.

Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность обучающихся на лекциях и практических занятиях,

участие обучающихся в конференциях и подготовку ими публикаций. Описание процедур оценивания, используемой для проведения промежуточных аттестаций, приведено в п. 9.2.

### **9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов по дисциплине**

Не применяется.

### **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Устный опрос, сообщение оценивается следующим образом:

«зачтено»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы;

«не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Ситуационное задание, круглый стол и метод развивающей кооперации:

«зачтено»: работа зачитывается в том случае, если задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями и сделаны необходимые выводы;

«не зачтено»: работа не зачитывается в том случае, если обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям, а в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

### **9.3 Темы курсовых проектов по дисциплине**

В учебном плане написание курсовых работ (проектов) не предусмотрено.

### **9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам**

Входной контроль не применяется

### **9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Компетенции | Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций | Критерии оценивания |
|-------------|---|---------------------|
|-------------|---|---------------------|

| Компетенции | Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций               | Критерии оценивания  |
|-------------|---|--|
| I этап      |   |  |
| УК-2        | <p>ИД<sup>1</sup><sub>УК2</sub></p> <p>ИД<sup>2</sup><sub>УК2</sub></p> | <p>основные методы формулировки решения конкретных задач в соответствии с поставленной целью в процессе освоения этики, этикета, морали и нравственности в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем;</p> <p>основы рассмотрения, оценки и выбора оптимальных способов решения задач в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и иных ограничений;</p> <p>основы формулировки и основные методы корректного выражения своих идей в устной и письменной форме, основы осуществления деловой коммуникации, делового этикета, субординации и формальных ограничений в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем;</p> <p>основы применения в устной и письменной форме деловой коммуникации на русском и английском языках в процессе решения задач в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем.</p> <p>Умеет:</p> <p>формулировать конкретные задачи в соответствии с поставленной целью в процессе освоения этики, этикета, морали и нравственности и определять последовательность</p> |

| Компетенции | Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций               | Критерии оценивания   |
|-------------|---|---|
|             |   | <p>действий для решения этих задач, выбирать наиболее оптимальный способ решения в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем;</p> <p>рассматривать, оценивать и выбирать оптимальные способы решения задач в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и иных ограничений;</p>   |
| II этап     |   |   |
| УК-4        | <p>ИД<sub>УК4</sub><sup>1</sup></p> <p>ИД<sub>УК4</sub><sup>2</sup></p> | <p>Умеет:</p> <p>формулировать и корректно выражать свои идеи, способен формулировать предложения в устной и письменной форме, способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и в письменной формах, соблюдая ее цели, деловой этикет, субординацию и формальные ограничения в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем;</p> <p>использовать в устной и письменной форме основы деловой коммуникации на русском и английском языке в процессе решения задач в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем.</p> <p>Владеет:</p> <p>способностью формулировать конкретные задачи в соответствии с поставленной целью в процессе освоения этики, этикета, морали и</p> |

| Компетенции | Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций | Критерии оценивания  |
|-------------|---|--|
|             |   | <p>нравственности и определять последовательность действий для решения этих задач, выбирать наиболее оптимальный способ решения в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем;</p> <p>способностью рассматривать, оценивать и выбирать оптимальные способы решения задач в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и иных ограничений;</p> <p>способностью формулировать и корректно выражать свои идеи, способностью формулировать предложения в устной и письменной форме, способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и в письменной формах, соблюдая ее цели, деловой этикет, субординацию и формальные ограничения в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем;</p> <p>навыками использовать в устной и письменной форме основы деловой коммуникации на русском и английском языке в процессе решения задач в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем.</p> |

#### Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации

«Отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и

безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности, хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Обучающийся решает задачу верно, но при помощи преподавателя.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенций, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Задача не решена даже при помощи преподавателя.

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине**

### **9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Примерный перечень вопросов устного опроса**

#### **Тема 1. Предмет и проблематика этики в профессиональной сфере**

1. Понятие и предмет этики.
2. Мораль и нравственность.
3. Теоретическая, нормативная и прикладная этика.
4. Место этики в системе гуманитарного знания.
5. Основные этические категории.
6. «Честь», «долг», «совесть», «ответственность» - важнейшие категории профессиональной этики работника сферы математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем .
7. Основные методы формулировки решения конкретных задач в соответствии с поставленной целью в процессе освоения этики, этикета, морали и нравственности в сфере профессионального



взаимодействия.

8. Основы рассмотрения, оценки и выбора оптимальных способов решения задач в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и иных ограничений.

## **Тема 2. Профессиональная этика и взаимосвязь с общей теорией морали**

1. Понятие морали и ее связь с другими формами общественного сознания.
2. Свойства морали.
3. Моральное сознание и моральная практика.
4. Моральные принципы, нормы, ценности и идеалы
5. Религиозная, натуралистическая (эволюционистская), социологическая концепции происхождения морали
6. Историческое развитие морали
7. Профессиональная этика как свод нравственных требований, определяющих отношение человека к своему профессиональному долгу
8. Многообразие профессиональных этик и их внутреннее единство
9. Теоретический и нормативный уровни профессиональной этики
10. Функции профессиональной этики
11. Эволюция профессиональной этики
12. Отношение к труду на разных исторических этапах
13. Протестантская этика о профессиональном призвании
14. Понятие, виды и функции профессиональных этических кодексов

## **Тема 3. Профессия и личность. Нравственная культура профессионала**

1. Профессиональные сословия и общество.
2. Понятие и эволюция профессионализма.
3. Профессиональная совесть и профессиональный долг.
4. Нравственная культура профессионала
5. Место этического кодекса в профессии

## **Тема 4. Принципы корпоративной ответственности в профессиональной сфере**

1. Принципы стандартизации.
2. Принципы корпоративной ответственности в сфере математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем.

## **Тема 5. Особенности делового общения в профессиональной сфере**

1. Понятие и функции делового общения.

2. Основные формы делового общения.
3. Особенности делового общения работника.
4. Правила корпоративного общения в коллективе предприятия

#### **Тема 6. Управление конфликтами в профессиональной деятельности**

1. Понятие и виды конфликтов в организации.
2. Жалобы и конфликты в сфере математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем: причины и способы разрешения.

#### **Тема 7. Корпоративная этика в профессиональной сфере**

1. Этика бизнеса в сфере математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем.
2. Общие принципы принятия этических деловых решений.
3. Этика конкуренции и делового партнерства.
4. Этика и социальная ответственность специалиста в сфере математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем
5. Этические традиции российских предпринимателей
6. Понятие, основные принципы и функции корпоративной этики
7. Морально-психологический климат в организации
8. Этические нормы корпоративного поведения и общения между сотрудниками организации в сфере математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем
9. Показатели неблагоприятного состояния корпоративной этики и их профилактика
10. Этика служебной карьеры
11. Мужчина и женщина – правила общения и поведения на работе
12. Пути и методы влияния на трудовую этику и мораль подчиненных

#### **Примерные темы сообщений**

1. Основы формулировки и основные методы корректного выражения своих идей в устной и письменной форме, основы осуществления деловой коммуникации, делового этикета, субординации и формальных ограничений в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем.
2. Основы применения в устной и письменной форме деловой коммуникации на русском и английском языках в процессе решения задач в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем.
3. Профессиональные этические кодексы в сфере сферы

математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем

4. Актуальные проблемы современной этики
5. Профессионально-нравственные представления, убеждения и чувства в структуре нравственного сознания специалиста сферы математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем
6. Проблемы культивирования профессионализма в России .
7. Категории стандартов.
8. Виды стандартов и корпоративной ответственности в сфере сферы математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем
9. Этикет как регулятор межличностных отношений и профессионального поведения работников
10. Этикет деловых совещаний, презентаций и публичных выступлений
11. Принципы работы с конфликтами в сфере математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем.
12. Профилактика конфликтов в обслуживании в сфере математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем
13. Этикет как регулятор межличностных отношений и профессионального поведения работников в сфере математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем
14. Этикет деловых совещаний, презентаций и публичных выступлений

#### **Типовые ситуационные задания для решения на практических занятиях**

1. Каждая рабочая группа готовит презентацию своего решения проблемы и в ходе общей дискуссии обосновывает необходимость его реализации:

Предложите конкретные цели взаимодействия с точки зрения морали и определите последовательность действий для реализации данной цели, а также предложите алгоритм выбора наиболее оптимального решения в рамках данной цели в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем на примере конкретной организации.

2. Каждая рабочая группа готовит презентацию своего решения проблемы и в ходе общей дискуссии обосновывает необходимость его реализации:

Предложите, оцените и выберите оптимальные способы решения задач в процессе освоения этики, эстетики обслуживания, этикета, морали и нравственности в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и иных ограничений на примере конкретной организации.

## Типовые задания для круглого стола

Темы основных сообщений (выступлений с презентацией до 15 минут):

1. Морально-психологический климат в организации.
2. Этические нормы корпоративного поведения и общения между сотрудниками организации сервиса.

*Участие в дискуссии, краткие выступления:*

1. Показатели неблагоприятного состояния корпоративной этики и их профилактика.
2. Этика служебной карьеры.
3. Мужчина и женщина – правила общения и поведения на работе.
4. Пути и методы влияния на трудовую этику и мораль подчиненных.

### 9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие и предмет этики.
2. Мораль и нравственность.
3. Теоретическая, нормативная и прикладная этика.
4. Место этики в системе гуманитарного знания.
5. Основные этические категории.
6. «Честь», «долг», «совесть», «ответственность» - важнейшие категории профессиональной этики работника сферы математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем .
7. Основные методы формулировки решения конкретных задач в соответствии с поставленной целью в процессе освоения этики, этикета, морали и нравственности в сфере профессионального взаимодействия.
8. Основы рассмотрения, оценки и выбора оптимальных способов решения задач в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и иных ограничений.
9. Понятие морали и ее связь с другими формами общественного сознания.
10. Свойства морали.
11. Моральное сознание и моральная практика.
12. Моральные принципы, нормы, ценности и идеалы
13. Религиозная, натуралистическая (эволюционистская), социологическая концепции происхождения морали
14. Историческое развитие морали
15. Профессиональная этика как свод нравственных требований, определяющих отношение человека к своему профессиональному долгу
16. Многообразие профессиональных этик и их внутреннее единство
17. Теоретический и нормативный уровни профессиональной этики
18. Функции профессиональной этики
19. Эволюция профессиональной этики
20. Отношение к труду на разных исторических этапах
21. Протестантская этика о профессиональном призвании

22. Понятие, виды и функции профессиональных этических кодексов
23. Профессиональные сословия и общество.
24. Понятие и эволюция профессионализма.
25. Профессиональная совесть и профессиональный долг.
26. Нравственная культура профессионала
27. Место этического кодекса в профессии
28. Принципы стандартизации.
29. Принципы корпоративной ответственности в сфере математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем.
30. Понятие и функции делового общения.
31. Основные формы делового общения.
32. Особенности делового общения работника.
33. Правила корпоративного общения в коллективе предприятия
34. Понятие и виды конфликтов в организации.
35. Жалобы и конфликты в сфере математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем: причины и способы разрешения.
36. Этика бизнеса в сфере математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем.
37. Общие принципы принятия этических деловых решений.
38. Этика конкуренции и делового партнерства.
39. Этика и социальная ответственность специалиста в сфере математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем
40. Этические традиции российских предпринимателей
41. Понятие, основные принципы и функции корпоративной этики
42. Морально-психологический климат в организации
43. Этические нормы корпоративного поведения и общения между сотрудниками организации в сфере математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем
44. Показатели неблагоприятного состояния корпоративной этики и их профилактика
45. Этика служебной карьеры
46. Мужчина и женщина – правила общения и поведения на работе
47. Пути и методы влияния на трудовую этику и мораль подчиненных
48. Основы формулировки и основные методы корректного выражения своих идей в устной и письменной форме, основы осуществления деловой коммуникации, делового этикета,
49. Основы формулировки и основные методы корректного соблюдения субординации и формальных ограничений в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем.
50. Основы применения в устной и письменной форме деловой коммуникации

на русском и английском языках в процессе решения задач в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем.

51. Профессиональные этические кодексы в сфере математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем
52. Актуальные проблемы современной этики
53. Профессионально-нравственные представления, убеждения и чувства в структуре нравственного сознания специалиста сферы математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем
54. Проблемы культивирования профессионализма в России .
55. Категории стандартов.
56. Виды стандартов и корпоративной ответственности в сфере математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем
57. Этикет как регулятор межличностных отношений и профессионального поведения работников
58. Этикет деловых совещаний, презентаций и публичных выступлений
59. Принципы работы с конфликтами в сфере математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем.
60. Профилактика конфликтов в обслуживании в сфере математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем
61. Этикет как регулятор межличностных отношений и профессионального поведения работников в сфере математического и программного обеспечения беспилотных авиационных систем
62. Этикет деловых совещаний, презентаций и публичных выступлений

### **Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации**

1. Охарактеризуйте алгоритм взаимодействия сотрудников между собой с точки зрения морали и определите последовательность действий для реализации цели обеспечения психологического комфорта в коллективе, а также предложите алгоритм выбора наиболее оптимального решения в рамках возникновения конфликта в процессе срыва сроков выполнения работ в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем на примере конкретной организации.

2. Охарактеризуйте этапы разработки, оценки и алгоритма выбора оптимальных способов выстраивания бесконфликтного взаимодействия, с позиции соблюдения правил внутрикорпоративного этикета, морали и нравственности в сфере профессионального взаимодействия специалистов по математическому и программному обеспечению беспилотных авиационных систем с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и иных ограничений на примере конкретной организации.

## 10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая в 1 семестре к изучению дисциплины «Этика делового общения», обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий и списком рекомендованной литературы. Обучающемуся следует уяснить, что уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от его активной и систематической работы на лекциях и практических занятиях. В этом процессе важное значение имеет самостоятельная работа, направленная на вовлечение обучающегося в самостоятельную познавательную деятельность с целью формирования самостоятельности мышления, способностей к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации в современных условиях социально-экономического развития.

Входной контроль в форме устного опроса преподаватель проводит в начале изучения тем № 1 по вопросам дисциплин, на которых базируется дисциплина «Этика делового общения» (п. 2 и п. 9.4).

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия (п. 5.2, 5.3, 5.4). В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, а также соответствующие теоретические и практические проблемы, дает задания и рекомендации для практических занятий, а также указания по выполнению обучающимся самостоятельной работы.

Задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой дисциплины «Этика делового общения», ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;
- краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;
- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в области профессиональной этики.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Принципиально неверным, но получившим в наше время достаточно широкое распространение, является отношение к лекции как к «диктанту», который обучающийся может аккуратнo и дословно записать. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста.

Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений (из известных или выработанных самостоятельно, например, менеджмент обозначать большой буквой М). Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые

потом могут затеряться. Рекомендуются в конспекте лекций оставлять свободные места или поля, например, для того, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций.

При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрикации материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п. Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Иногда обучающийся не успевает записать важную информацию в конспект. Тогда необходимо сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть, восполнить эту информацию в дальнейшем.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающемуся в процессе самостоятельной работы и при подготовке к сдаче экзамена.

Практические занятия по дисциплине «Этика делового общения» проводятся в соответствии с п. 5.4. Цели практических занятий: закрепить теоретические знания, полученные обучающимся на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы; приобрести начальные практические умения и навыки применения методов и инструментов исследования экономических явлений, о способов и средств решения проблем в сфере профессиональной этики и этикета.

Темы практических занятий (п. 5.4) заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель:

- кратко доводит до обучающихся цели и задачи занятия, обращая их внимание на наиболее сложные вопросы по изучаемой теме;
- проводит устный опрос обучающихся, в ходе которого также обсуждаются дискуссионные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся представляют самостоятельно подготовленные сообщения, в том числе в виде презентаций, которые выполняются в MS PowerPoint, конспектируют новую информацию и обсуждают эти сообщения. Преподаватель в этом процессе может выступать в роли консультанта или модератора. Обучающиеся решают проблемы, возникающие в конкретной ситуации в процессе проведения круглого стола (п. 9.6). После того как каждая подгруппа предложит свой вариант решения проблемы, начинается дискуссия, в ходе которой необходимо доказать его истинность.

По итогам лекций и практических занятий преподаватель выставляет полученные обучающимся баллы, согласно п. 9.1 и п. 9.2. Отсутствие обучающегося на занятиях или его неактивное участие в них может быть компенсировано самостоятельным выполнением дополнительных заданий и представлением их на проверку преподавателю в установленные им сроки.

В современных условиях перед обучающимся стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация –



знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное обучение предполагает, что существенную часть времени в освоении дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен способствовать творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий (п. 5.6):

- самостоятельный поиск, анализ информации и проработка учебного материала;
- подготовку к устному опросу (перечень типовых вопросов для устного опроса в п. 9.6);
- подготовку к круглому столу (примерный перечень заданий в п. 9.6);
- подготовку сообщений (примерный перечень тем сообщений в п. 9.6);
- подготовку к выполнению ситуационных заданий (примерный перечень заданий в п. 9.6).

Систематичность занятий предполагает равномерное, в соответствии с пп. 5.2, 5.4 и 5.6, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения дисциплиной «Этика делового общения». Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т. п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине «Этика делового общения». Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины.


Завершающим этапом самостоятельной работы является подготовка к сдаче зачета с оценкой в первом семестре, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении дисциплины. Примерный перечень вопросов для зачета с оценкой по дисциплине «Этика делового общения», а также типовые практические задания для зачета с оценкой приведены в п. 9.6.


Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 01.03.04 «Прикладная математика».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры №2 «Социально-экономических дисциплин и сервиса»

«26» Октябрь 2023 года, протокол № 3.

Разработчики:

  
Вакеев А.Б.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

д.э.н., доцент  
  
Кошелева Т.Н.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Заведующий кафедрой №2 «Социально-экономических дисциплин и сервиса»

д.э.н., доцент  
  
Кошелева Т.Н.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП  
д.т.н., доцент  
  
Костин Г.А.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета «22» 11 2023 года, протокол № 3.