

## АННОТАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)
Направление подготовки	25.03.03 Аэронавигация
Направленность программы (профиль)	Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Цели практики	Получение студентами профессиональных умений и навыков по организационно-управленческому виду деятельности, обучение профессиональным приемам и операциям, необходимым для продолжения формирования общекультурных и профессиональных компетенций/
Место в структуре образовательной программы	4, 6 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится практика	Блок 2. Практика. Обязательная часть
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	УК-8; ОПК-1; ПК-1; ПК-2
Трудоемкость практики	12 зачетных единиц, 432 академических часа
Содержание практики. Основные разделы	<p>4 семестр:</p> <p>1. Подготовительный этап Составление краткой характеристики организации (правовой статус, учредительные документы, лицензии), её место на рынке авиаперевозок Российской Федерации; Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации. Изучение нормативно-правовых документов, определяющих организацию бизнес-процессов на изучаемом предприятии, структуру внутренних стандартов и регламента бизнес-процессов; (Отделы/департаменты - кадров, канцелярия, юридический).</p> <p>2. Производственный этап Изучение структуры управления коммерческой деятельностью изучаемого предприятия; Ознакомление с обязанностями и функционально-должностными инструкциями управленческого персонала (менеджеров высшего, среднего и низшего звена) предприятия; Участие в организации работы малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление на предприятиях воздушного транспорта. Анализ основных способов получения, хранения, обработки информации на предприятии. (отделы/департаменты - кадров, экономический, производственный, безопасность).</p> <p>3. Систематизация информации и данных о</p>

	<p>предприятия (календарный год)</p> <p>Сбор и обработка статистической информации о результатах производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации за последние 5 - 7 лет в программе MS Excel;</p> <p>Анализ состояния коммерческой деятельности организации за последний отчетный период;</p> <p>Участие в подготовке документации для создания системы менеджмента качества предприятия, оперативных планов работы первичных производственных подразделений.</p> <p>(отделы/департаменты - экономический, производственный, информационных технологий, связь).</p> <p>4. Заключительный (отчетный) этап</p> <p>Подготовка отчета по практике, устранение замечаний руководителя практики.</p> <p>6 семестр:</p> <p>1. Подготовительный этап</p> <p>Ознакомление с задачами, видами коммерческой деятельности предприятия.</p> <p>Составление краткой характеристики организации (правовой статус, учредительные документы, лицензии), её место на рынке авиаперевозок Российской Федерации;</p> <p>Изучение целей, задач, обязанностей и функционально-должностных инструкций управленческого персонала (менеджеров высшего, среднего и низшего звена) предприятия; Применение нормативно-правовых документов, определяющих организацию бизнес - процессов на воздушном транспорте Российской Федерации (включая международные стандарты);</p> <p>Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации.</p> <p>Изучение нормативно-правовых документов, определяющих организацию бизнес-процессов на изучаемом предприятии, структуру внутренних стандартов и регламента бизнес-процессов.</p> <p>(Отделы/департаменты - кадров, канцелярия, юридический).</p> <p>2. Производственный этап</p> <p>Изучение структуры управления коммерческой деятельностью изучаемого предприятия;</p> <p>Ознакомление с обязанностями и функционально-должностными инструкциями управленческого персонала (менеджеров высшего, среднего и низшего звена) предприятия;</p> <p>Изучение и описание бизнес-процессов организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>Участие в организации работы малых коллективов исполнителей, реализующих процессное управление на</p>
--	--

	<p>предприятиях воздушного транспорта.  Анализ информационных технологий (программных продуктов), применяемых на предприятии.  Документирование бизнес-процессов изучаемого предприятия;  (отделы/департаменты - кадров, экономический, производственный, безопасность).</p> <p>3. Систематизация информации и данных о предприятии (календарный год)  Сбор и обработка статистической информации о результатах производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации за последние 5 - 7 лет;  Обработка статистической информации по коммерческой деятельности в Excel;  Анализ состояния коммерческой деятельности организации за последний отчетный период;  Описание реализуемых бизнес-процессов коммерческой деятельности предприятия. (отделы/департаменты - экономический, производственный, информационных технологий, связь).</p> <p>4. Заключительный (отчетный) этап  Подготовка отчета по практике, устранение замечаний руководителя практики.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики</p>	<p>Зачет с оценкой</p>