



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  **Ю.Ю. Михальчевский**
« 30 » _____ 2023 года

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная практика)

Направление подготовки
25.03.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2023

1 Цели учебной практики

Получение обучающимся первичных профессиональных умений и навыков решения задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа, обучение профессиональным приемам, операциям и способам, необходимым для последующего формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2 Задачи учебной практики

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

1. Получение практических навыков работы с стандартными программными средствами для решения поставленных задач, в том числе в сфере профессиональной деятельности;
2. Получение практических навыков соблюдения требований информационной безопасности при сборе и интерпретации данных с применением информационно-коммуникационных технологий в процессе решения типовых задач, в том числе в профессиональной сфере;
3. Получение практических навыков по определению типов бизнес-процессов и оценке эффективности организации операционных бизнес-процессов на основе знания и понимания концепции процессного управления, проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий воздушного транспорта для понимания сущности и особенностей их экономического функционирования.

3 Формы и способы проведения учебной практики

Способ проведения учебной (ознакомительной) практики: стационарная и выездная.

Форма проведения – непрерывная.

4 Перечень планируемых результатов

Учебная практика направлена на формирование компетенций обучающегося для решения задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

Код компетенции / индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ИД ² _{ОПК1}	Выбирает и использует стандартные программные средства для решения поставленных задач, в том числе в сфере

Код компетенции / индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы достижения компетенции
	профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен формулировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ИД _{ОПК2} ²	Соблюдает требования информационной безопасности при сборе и интерпретации данных с применением информационно-коммуникационных технологий в процессе решения типовых задач, в том числе в профессиональной сфере
ПК-1	Способен применять основные положения концепции процессного управления для организации деятельности предприятий воздушного транспорта
ИД _{ПК1} ¹	На основе знания и понимания концепции процессного управления определяет типы бизнес-процессов и оценивает эффективность организации операционных бизнес-процессов
ПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и оценку информации, необходимой для организации бизнес-процессов на воздушном транспорте, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий
ИД _{ПК2} ²	Знает и понимает сущность и особенности экономического функционирования предприятий воздушного транспорта, анализирует их производственно-хозяйственную деятельность

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- перечень основных стандартных программных средств, применяемых для решения задач в сфере профессиональной деятельности;
- основные требования информационной безопасности при сборе и интерпретации данных с применением информационно-коммуникационных технологий в процессе решения типовых задач, в том числе в профессиональной сфере;
- концепции процессного управления для организации деятельности предприятий воздушного транспорта;
- сущность и особенности экономического функционирования предприятий воздушного транспорта.

Уметь:

- выбирать из перечня основных стандартных программных средств необходимые для решения задач в сфере профессиональной деятельности;

- соблюдать требования информационной безопасности при сборе и интерпретации данных с применением информационно-коммуникационных технологий при решении задач в сфере профессиональной деятельности;
- определять типы бизнес-процессов для организации деятельности предприятий воздушного транспорта;
- понимать сущность и особенности экономического функционирования предприятий воздушного транспорта.

Владеть:

- практическими навыками использования основных стандартных программных средств необходимых для решения задач в сфере профессиональной деятельности;
- принципами соблюдения требований информационной безопасности при сборе и интерпретации данных с применением информационно-коммуникационных технологий при решении задач в сфере профессиональной деятельности;
- методами оценивания эффективности организации операционных бизнес-процессов предприятий воздушного транспорта;
- практическими навыками анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий воздушного транспорта.

5 Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная (ознакомительная) практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Информатика;
- Менеджмент риска авиапредприятий;
- Основы бизнес-процессного управления на воздушном транспорте;
- Теория менеджмента.

Учебная практика является обеспечивающей для дисциплин, практик:

- Авиационная безопасность;
- Авиационная климатология;
- Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- Безопасность полетов;
- Бизнес-планирование в коммерческой деятельности;
- Внешнеэкономическая деятельность;
- Коммерческая деятельность на воздушном транспорте;
- Методика подготовки выпускных квалификационных работ по профилю: «Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте»;
- Моделирование бизнес-процессов на воздушном транспорте;
- Операционные бизнес-процессы на воздушном транспорте ;
- Организация производства на воздушном транспорте;
- Основы организации неавиационной деятельности на воздушном транспорте;
- Основы логистики;

- Основы экономического анализа бизнес-процессов;
- Типы бизнес-процессов организаций воздушного транспорта;
- Управление конкурентоспособностью авиационного бизнеса;
- Управление социально-техническими системами;
- Ценообразование и авиационные тарифы;
- Экономическая география;
- Производственная (производственно-технологическая практика);
- Производственная (преддипломная практика).

Учебная (ознакомительная) практика проводится во 2 семестре.

6 Объем учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

7 Рабочий график проведения учебной практики

Разделы практики	Содержание разделов практики
1. Подготовительный этап	– ознакомление с целями коммерческой деятельности, историей развития предприятия; – составление краткой характеристики организации (месторасположение, правовой статус); – изучение принципов и нормативных документов, регулирующих деятельность организации. (Отделы/департаменты – кадров, канцелярия, юридический)
2. Производственный этап	– ознакомление с применяемыми в деятельности предприятия стандартных программных средств; – описание бизнес-процессов организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия; – анализ основных способов получения, хранения, обработки информации на предприятии, требований информационной безопасности. (Отделы/департаменты - кадров, экономический, производственный, безопасность)

Разделы практики	Содержание разделов практики
3. Систематизация информации и данных о предприятии (календарный год)	– сбор и систематизация статистической информации о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации за последние 3-5 лет; – горизонтальный анализ производственно-хозяйственной деятельности организации за последний отчетный период. (Отделы/департаменты - экономический, производственный, информационных технологий, связь)
4. Заключительный (отчетный) этап	– подготовка письменного отчета по практике.

8 Формы отчетности

Формой отчетности является письменный отчет о результатах прохождения учебной (ознакомительной) практики.

Письменный отчет оформляется в виде документа, содержащего обобщенный материал о проведенных исследованиях. Целью написания отчёта является описание особенностей коммерческой деятельности предприятия, формализация и визуализация проблем, отмеченных обучающимся в процессе прохождения практики, а также формулирование выводов.

Отчет о выполнении программы практики составляется обучающимся по мере выполнения каждого раздела (этапа).

Объем отчета – 10-12 страниц. Рекомендуемая структура «Отчёта о прохождении учебной практики»:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, в которой подробно описываются все результаты этапов, полученные в ходе прохождения практики;
- заключение с выводами;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление отчета о прохождении учебной практики. Формат текста отчета: MS Word. Формат страницы: А4. Поля: 20 мм – сверху, снизу, 15 мм – справа, 30 мм – слева. Шрифт: размер (кегель) – 14 пт.; тип – Times New Roman. Междустрочный интервал: полуторный. Первая строка с отступом на 1,25 см. Выравнивание по ширине. В тексте допускаются рисунки, таблицы.

После завершения практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры отчет и проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения практики

В ходе проведения процедуры оценивания умений и навыков обучающегося по итогам прохождения практики, руководитель практики проверяет предоставленный письменный отчет о результатах прохождения учебной (ознакомительной) практики, его содержание и соответствие его оформления заявленным в пункте 8 требованиям, оценивает уровень сформированности компетенций в соответствии с заявленными дескрипторами, в соответствии с индикаторами достижения компетенций, обращает внимание на глубину заинтересованности обучаемого в изучении бизнес-процессов предприятий воздушного транспорта, инициативность и приверженность отрасли.

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично» / «Зачтено»	— обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Хорошо» / «Зачтено»	— обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	— делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Удовлетворительно» / «Зачтено»	— обучающийся усвоил материал при прохождении практики; — излагает его и делает выводы не четко; — содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Неудовлетворительно» / «Не зачтено»	— обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; — содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; — обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся не может аргументировано излагать материал; — отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

– Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета;

– Положение о порядке организации проведения практики обучающихся, получающих образование по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

9.3 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля знаний

1. Перечислите основные функции стандартных программных средств, применяемых для решения задач в сфере профессиональной деятельности.

2. Назовите критерии выбора из перечня основных стандартных программных средств, необходимых для решения задач в сфере профессиональной деятельности.

3. Опишите основные принципы использования стандартных программных средств необходимых для решения задач в сфере профессиональной деятельности.

4. Назовите основные требования информационной безопасности при сборе и интерпретации данных с применением информационно-коммуникационных технологий в процессе решения типовых задач, в том числе в профессиональной сфере, примененные во время практики.

5. Опишите примененные во время практики принципы соблюдения требований информационной безопасности при сборе и интерпретации данных с применением информационно-коммуникационных технологий при решении задач в сфере профессиональной деятельности.

6. Охарактеризуйте концепции процессного управления для организации деятельности предприятий воздушного транспорта.

7. Перечислите типы бизнес-процессов для организации деятельности предприятий воздушного транспорта.

8. Перечислите и охарактеризуйте методы оценивания эффективности организации операционных бизнес-процессов предприятий воздушного транспорта;

9. Опишите сущность и особенности экономического функционирования предприятий воздушного транспорта.

10. Объясните сущность и особенности экономического функционирования предприятий воздушного транспорта.

11. Охарактеризуйте основные методы и этапы анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий воздушного транспорта.

практики

а) основная литература:

1. **Основы коммерческой деятельности** : учебник для СПО / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-kommercheskoy-deyatelnosti-452612> свободный (дата обращения 14.12.2020).

2. Боброва, О. С. **Организация коммерческой деятельности** : учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01668-0. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/organizaciya-kommercheskoy-deyatelnosti-451544> свободный (дата обращения 14.12.2020).

3. Дорман, В. Н. **Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат** : учеб. пособие для СПО / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 107 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/kommercheskaya-organizaciya-dohody-i-rashody-finansovyy-rezultat-438111> свободный (дата обращения 14.12.2020).

4. Долганова, О. И. **Моделирование бизнес-процессов**: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/modelirovanie-biznes-processov-450550> свободный (дата обращения 14.12.2020).

5. Куприянов, Ю. В. **Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем**: учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/modeli-i-metody-diagnostiki-sostoyaniya-biznes-sistem-454981> свободный (дата обращения 14.12.2020).

6. Волкова, В.Н. **Моделирование систем и процессов**: учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова [и др.]; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Козлова. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7322-8. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/modelirovanie-sistem-i-processov-450218> свободный (дата обращения 14.12.2020).

б) дополнительная литература:

7. Попова, Н. Ф. **Правовое регулирование экономической деятельности** : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под ред. М. А. Лапиной. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00789-3. — Режим доступа : <https://urait.ru/book/pravovoe-regulirovanie-ekonomicheskoy-deyatelnosti-451663> свободный (дата обращения 14.12.2020).

8. Левкин, Г. Г. **Коммерческая логистика** : учеб. пособие для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01642-0. — Режим доступа : <https://urait.ru/book/kommercheskaya-logistika-453182> свободный (дата обращения 14.12.2020).

9. Махарева, Э.И., Русс, А.А., Смуров, М.Ю. [и др.] **Система взаиморасчетов на воздушном транспорте: Электронная коммерция** : учеб. пособие для студентов вузов; под общ. ред. Э.И. Махарева, А.А. Русса, М.Ю. Смурова - М. : Студент, 2015. — 463 с. ; 60х90/16 – 1000 экз. - ISBN 978-5-4363-0069-6. Количество экземпляров 50.

10. Федеральные авиационные правила «**Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей**» от 28.06.2007 № 82 - Приказ Минтранса России (ред. от 05.10.2017). — Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila?id=2916> свободный (дата обращения 14.12.2020).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11. **Библиотека экономической и управленческой литературы**. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eup.ru> свободный (дата обращения 15.12.2020).

12. **Деловой авиационный портал**. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ato.ru> свободный (дата обращения 15.12.2020).

13. Риб, С. И. **Различные подходы к выделению и описанию бизнес-процессов**. [Электронный ресурс]. / С. И. Риб, И. В. Кремлева. — 2004. — Режим доступа: <http://www.betec.ru/index.php?id=06&sid=50> свободный (дата обращения 15.12.2020).

14. **Росавиация** [Электронный ресурс]. Официальный сайт Росавиации. статистика воздушных перевозок. Режим доступа: <http://www.favt.ru/dejatelnost-vozdushnye-perevozki> свободный (дата обращения 15.12.2020).

15. **Энциклопедия экономиста**. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/marketing/> свободный (дата обращения 15.12.2020).

16. **Skytrax**. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.airlinequality.com/> свободный (дата обращения 15.12.2020).

17. **ELMA** [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Элма. — Режим доступа: <https://www.elma-bpm.ru> свободный (дата обращения 15.12.2020).

18. **ИКАО** [Электронный ресурс], официальный сайт Международной организации ИКАО, базы данных. Режим доступа: <https://www.icao.int/sustainability/Pages/eap-sta-excel.aspx> свободный (дата обращения 15.12.2020).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

19. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> свободный (дата обращения 15.12.2020).

20. **Гарант** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Гарант. – Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru/> свободный (дата обращения 15.12.2020).

21. **Федеральная служба государственной статистики**. Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> свободный (дата обращения 15.12.2020).

22. **Федеральная служба государственной статистики (Росстат)**. Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://government.ru/department/250/events/> свободный (дата обращения 15.12.2020).

23. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»**. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru/> свободный (дата обращения 15.12.2020).

24. **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»**. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> свободный (дата обращения 15.12.2020).

25. **1С-Битрикс24 (Компания)**. Класс ПО: **Офисные приложения, Системы управления проектами, исследованиями, разработкой, проектированием и внедрением, Системы сбора, хранения, обработки, анализа, моделирования и визуализации массивов данных**. Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.bitrix24.ru/> свободный (дата обращения 15.12.2020).

26. **MS Excel**. [Электронный ресурс] : официальное приложение ПО MS Office – Режим доступа : <https://office.live.com/start/Excel.aspx> свободный (дата обращения 15.12.2020).

11 Материально-техническая база практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для проведения практических занятий № 526 «Аудитория автоматизированных систем бронирования и продаж авиационных услуг»	Проектор Casio (model YT-141) – 1 шт. Проектор Acer (model X1261P) – 1 шт. Монитор LG FLATRON L170S – 11 шт. Монитор Hyundai DeluxeScanB790 – 1 шт. Компьютер Алкор Lesat – 12 шт. Ноутбук Hp Pavilion Entertainment – 1 шт. Проводная мышь Logitech M100 – 2 шт.	Windows XP Professional 082 RAMEC-VS Microsoft Windows Office Professional 2003 Kaspersky Anti-virus Тренировочные терминалы Amadeus Selling Platform Connect (договор LED5498) – 12 шт.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Проводная мышь Genius NetScroll 100 V2 Black-Grey USB – 10 шт. Клавиатура Mitsumi KFKEA4XT – 12 шт. Клавиатура Chicony KB 98-10 – 1 шт. Колонки Диалог Multi-Media – 12шт. Электронная доска Projects – 1шт.	
Лекционная аудитория № 535 «Лаборатория автоматизированного обучения»	Проектор Casio (model YT-141) – 1 шт. Электронная доска 3М – 1 шт. Ноутбук Hp630 – 1шт. Компьютер Ramec Storm – 13 шт. Проводная мышь Genius NetScroll 100 V2 Black-Grey USB – 13 шт. Монитор LG FLATRON L170S – 13 шт. Колонки GeniusSP-S120 – 13 шт. Клавиатура GeniusK627 – 13 шт.	Windows XP Professional 082 RAMEC-VS Microsoft Windows Office Professional 2003 Kaspersky Anti-virus
Лекционная аудитория № 539	Проектор Casio (model YT-141) – 1 шт. Электронная доска 3М – 1 шт.	

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 25.03.03 Аэронавигация.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 28 «Коммерческая деятельность», протокол № 10 от «20» апреля 2023 г.

Разработчики:

К.Э.Н., доцент


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Сливинский Д.В.

Заведующий кафедрой № 28

К.Э.Н., доцент

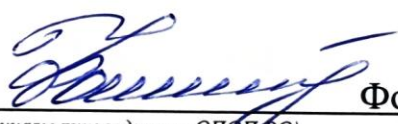

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Фомина И.А.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

К.Э.Н., доцент


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП ВО)

Фомина И.А.

Программа одобрена на заседании Учебно-методического совета
Университета «29» мая 2023 года, протокол № 8.