



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор / Ю.Ю. Михальчевский  
« 23 » ноября 2023 года



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Финансовый, управленческий учет и аудит**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Направленность программы (профиль)  
**Цифровая экономика и бизнес – аналитика на воздушном транспорте**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**заочная**

Санкт-Петербург  
2023

## **1 Цели освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины «Финансовый, управленческий учет и аудит»: формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника в сфере применения методологии ведения бухгалтерского (финансового и управленческого) учета и аудита, составления финансовой отчетности, порядка отражения хозяйственных операций для формирования данных для анализа финансовой отчетности организации (в том числе с использованием программ автоматизированного учета), применения внутренней учетной информации для аудиторской проверки, а также использования информации финансового и управленческого учета в интересах проведения экономического анализа, разработки и принятия управленческих решений.

Задачами освоения дисциплины являются:

- знакомство с организационно-методологическими основами бухгалтерского финансового учета хозяйствующих субъектов;
- приобретение знаний о бухгалтерском управленческом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации;
- изучение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
- сбор и обработка данных для расчета экономических показателей при использовании методов отражения хозяйственных операций организации при осуществлении производственной деятельности;
- изучение порядка формирования финансовой отчетности организации;
- формирование умений и навыков в рамках подготовки и представлении финансовой информации и бухгалтерской отчетности для внутренних пользователей.

Дисциплина «Финансовый, управленческий учет и аудит» обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности расчетно-экономического, аналитического и финансового типов.

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Финансовый, управленческий учет и аудит» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 цикла дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Цифровая экономика и бизнес – аналитика на воздушном транспорте».

Дисциплина «Финансовый, управленческий учет и аудит» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Экономические основы бизнеса», «Экономика воздушного транспорта», «Эконометрика. Анализ данных и машинное обучение».

Дисциплина «Финансовый, управленческий учет и аудит» является обеспечивающей для дисциплин: «Финансовое планирование и бюджетирование на транспорте», «Финансовый анализ», «Налоговый учет и налоговая оптимизация».

Дисциплина изучается в 5 и 6 семестрах.

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс освоения дисциплины «Финансовый, управленческий учет и аудит» направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6.

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ИД <sup>1</sup> <sub>ОПК1</sub>	Понимает основы экономической теории
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ИД <sup>2</sup> <sub>ОПК2</sub>	Проводит анализ сгруппированных данных с его дальнейшим применением и использованием результатов в деятельности предприятия
ИД <sup>3</sup> <sub>ОПК2</sub>	Применяет статистические количественные и качественные методы при решении конкретных экономических задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ИД <sup>2</sup> <sub>ОПК3</sub>	Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ИД <sup>2</sup> <sub>ОПК6</sub>	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- понятийный аппарат и основополагающие принципы бухгалтерского (финансового и управленческого) учета и аудита;

- нормативные акты, регулирующие вопросы организации и методологии бухгалтерского финансового учета и аудита на предприятии;
- состав информационных источников, необходимых для осуществления сбора, анализа, обработки данных при решении ситуационных задач по бухгалтерскому (финансовому и управленческому) учету и аудиту;
- методологию учета хозяйственных операций организации и формирования финансовых отчетов организации для составления разделов планов;
- методы сбора и обработки информации для решения прикладных задач по бухгалтерскому учету и аудиту.
- состав исходных данных, необходимых для расчета и анализа себестоимости и определения финансового результата деятельности хозяйствующих субъектов;
- состав, структуру и порядок формирования финансовых отчетов организаций;
- принцип работы и порядок использования современных информационных технологий в сфере финансового и управленческого учета на предприятиях.

#### Уметь:

- применять нормативные акты для осуществления учета и оценки активов и обязательств организаций;
- применять нормативные акты для проведения аудиторских проверок на предприятии;
- применять нормативные акты для разработки внутренних локальных актов для целей управленческого учета на предприятии;
- осуществлять учет и расчет показателей на микро- и макроуровне, необходимых для формирования финансовых отчетов организации;
- собирать и обрабатывать данные для решения прикладных задач по учету активов и обязательств организации, определению финансового результата и формирования финансовой отчетности организации;
- анализировать собранную информацию, представленную в регистрах бухгалтерского учета для формирования финансовой отчетности и принятия управленческих решений;
- анализировать состав и структуру себестоимости хозяйствующих субъектов с учетом различных задач использования;
- обрабатывать данные для формирования финансовой отчетности организации, для принятия управленческих решений;
- анализировать информацию для проведения аудиторской проверки.
- применять основы аудиторской деятельности для определения обоснованности выполненных расчетов результатов деятельности организации;
- использовать принципы работы современных информационных технологий в сфере бухгалтерского учета на предприятиях.

#### Владеть:

- специальной терминологией и лексикой финансового и управленческого учета и аудита;
- методологией отражения активов, обязательств и хозяйственных операций организации и формирования финансовых отчетов организации;

- методами сбора информации для решения ситуационных задач по финансовому и управленческому учету и аудиту;
- способами обработки информации для формирования финансового результата деятельности организации, составления финансовой отчетности и проведения аудиторской проверки;
- приемами реализации управленческих функций на базе учетной информации;
- методами анализа информации для проведения аудиторской проверки;
- методикой осуществления аудиторской проверки деятельности хозяйствующего субъекта.

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестры	
		5	6
Общая трудоемкость дисциплины	288	144	144
Контактная работа:	27	10,3	16,5
лекции	10	4	6
практические занятия	14	6	8
семинары	–	–	–
лабораторные работы	–	–	–
курсовой проект (работа)	–	–	–
Самостоятельная работа студента	251	130	121
Промежуточная аттестация:	13	4	9
контактная работа	2,8	0,3	2,5
самостоятельная работа по подготовке к экзамену, зачету	10,2	3,7	6,5

#### 5 Содержание дисциплины

##### 5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-6		
5 семестр							
<i>Раздел 1. Бухгалтерский финансовый учет на</i>							

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-6		
<i>предприятия</i>							
Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций	19,87	+	+		+	Л, ПЗ, СРС, ВК	Д, Т, Дс
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского финансового учета	20,08	+	+		+	Л, ПЗ, СРС	РС, Т
Тема 3. Балансовое обобщение и финансовая отчетность организации	20,07		+	+	+	Л, ПЗ, СРС	РС, ПАР
Тема 4. Учет производственных ресурсов организации	19,87	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	РС, Т
Тема 5. Учет труда и заработной платы	19,87	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	РС
Тема 6. Учет денежных средств и расчетов	19,87		+		+	Л, ПЗ, СРС	Д, РС, Т
Тема 7. Формирование финансового результата хозяйственной деятельности организации	20,57	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	РС, ПАР
Итого за 5 семестр	140						
Промежуточная аттестация	4						
Всего за 5 семестр	144						
<b>6 семестр</b>							
<i>Раздел 2. Бухгалтерский управленческий учет и аудит.</i>							
Тема 8. Управленческий учет в системе информационного обмена организации.	22		+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т
Тема 9. Формирование информации о затратах организации	23,5	+	+	+		Л, ПЗ, СРС	РС, ПАР

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-6		
Тема 10. Методы учета и калькулирования затрат на предприятиях	23,5		+	+	+	Л, ПЗ, СРС	РС, ПАР
Тема 11. Управленческий учет как база принятия управленческих решений	22	+	+		+	Л, ПЗ, СРС	РС
Тема 12. Введение в аудит. Основные понятия и определения	22		+			Л, ПЗ, СРС	Т
Тема 13. Планирование аудита	22		+		+	Л, ПЗ, СРС	РС
Итого за 6 семестр	135						
Промежуточная аттестация	9						
Всего за 6 семестр	144						
Итого по дисциплине	288						

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, Т – тестирование, Дс – дискуссия по теме, РС – решение ситуационных задач, ПАР – письменная аудиторная работа.

### 5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
<b>5 семестр</b>							
Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций	0,57	0,8	-	-	18,5	-	19,87
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского финансового учета	0,58	1,0	-	-	18,5	-	20,08
Тема 3. Балансовое обобщение и финансовая отчетность	0,57	1,0	-	-	18,5	-	20,07

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
организации							
Тема 4. Учет производственных ресурсов организации	0,57	0,8	-	-	18,5	-	19,87
Тема 5. Учет труда и заработной платы	0,57	0,8	-	-	18,5	-	19,87
Тема 6. Учет денежных средств и расчетов	0,57	0,6	-	-	18,5	-	19,87
Тема 7. Формирование финансового результата хозяйственной деятельности организации	0,57	1,0	-	-	19,0	-	20,57
Всего за 5 семестр	4	6	-	-	130	-	140
Промежуточная аттестация							4
Итого за 5 семестр							144
6 семестр							
Тема 8. Управленческий учет в системе информационного обмена организации.	1	1	-	-	20	-	22
Тема 9. Формирование информации о затратах организации	1	2	-	-	20,5	-	23,5
Тема 10. Методы учета и калькулирования затрат на предприятиях	1	2	-	-	20,5	-	23,5
Тема 11. Управленческий учет как база принятия управленческих решений	1	1	-	-	20	-	22
Тема 12. Введение в аудит. Основные понятия и определения	1	1	-	-	20	-	22
Тема 13. Планирование аудита	1	1	-	-	20	-	22
Всего за 6 семестр	6	8	-	-	121	-	135
Промежуточная аттестация							9
Итого по дисциплине							288

Сокращения: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

### 5.3 Содержание дисциплины

#### *Раздел 1. Бухгалтерский финансовый учет на предприятии*



## **Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций**

История и предпосылки возникновения бухгалтерского учета. Развитие учета в России. Сущность хозяйственного учета и его историческая обусловленность.

Виды учета: оперативный, статистический и бухгалтерский. Содержание и функции бухгалтерского учета. Бухгалтерский финансовый и бухгалтерский управленческий учет, отличительные особенности. Виды, цели, задачи и функции бухгалтерского учета. Принципы, требования и допущения в бухгалтерском учете.

Организация бухгалтерского учета на предприятии, его методическое обеспечение. Учетные регистры: их назначение, виды и классификация. Формы бухгалтерского учета, их виды и характеристика.

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Пользователи бухгалтерской информации, цели и концепции финансового учета, принципы финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Автоматизация бухгалтерского учета на предприятиях. 1С: Бухгалтерия: описание и основные принципы использования.

## **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского финансового учета**

Объекты, предмет бухгалтерского учета. Имущество организации, его классификация и характеристика. Источники формирования имущества, их классификация и характеристика. Хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни. Метод бухгалтерского учета.

Счета бухгалтерского учета, понятие, структура и содержание. Классификация и характеристика бухгалтерских счетов. План счетов бухгалтерского учета (для коммерческих организаций, бюджетных учреждений): понятие, структура. Понятие рабочего плана счетов организации. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись. Бухгалтерские проводки, их виды. Этапы формирования бухгалтерских проводок. Особенности структуры Плана счетов в системе автоматизированного учета.

Документирование, как основа бухгалтерского учета и контроля. Сущность и классификация документов. Документооборот и график документооборота.

Инвентаризация на предприятии. Виды инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Оценка: ее значение и виды. Оценка имущества, капитала и обязательств. Методы стоимостного измерения объектов учета.

Виды калькулирования в организации.

## **Тема 3. Балансовое обобщение и финансовая отчетность организации**

Балансовое обобщение: строение и содержание баланса, виды балансов. Бухгалтерский баланс: понятие, строение и назначение активов и пассивов. Виды бухгалтерских балансов. Порядок составления и предоставления баланса. Группировка балансовых статей. Типы хозяйственных операций и их влияние

на бухгалтерский баланс. Взаимосвязь между бухгалтерским балансом и счетами.

Бухгалтерская финансовая отчетность: понятие, виды, состав и назначение основных отчетов в РФ. Методика составления, утверждения и предоставления бухгалтерской финансовой отчетности организации.

Бухгалтерский баланс как важнейшая часть бухгалтерской отчетности и основа проведения финансового анализа. Отчет о финансовых результатах, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств. Учетная политика и финансовая отчетность. Статистическая отчетность в системе деловой информации. Консолидированная отчетность.

#### **Тема 4. Учет производственных ресурсов организации**

Понятие об основных средствах, их оценка. Основное содержание и порядок ведения учета поступлений, выбытия, износа основных средств, ремонта и долгосрочных инвестиций. Учет арендованного имущества. Учет лизинговых операций. Инвентаризация основных средств.

Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов.

Задачи учета материалов и их классификация. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. Учет движения материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация материалов.

#### **Тема 5. Учет труда и заработной платы**

Классификация и учет персонала на предприятии, учет использования рабочего времени. Основные положения организации заработной платы, формы и системы оплаты труда, ее организация и документальное оформление. Надбавки и доплаты. Расчет удержаний из заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Определение средней заработной платы для различных целей. Документы по учету труда и его оплате. Учет расходов по оплате труда и социальному страхованию. Виды социальных пособий и правила их расчета.

#### **Тема 6. Учет денежных средств и расчетов**

Основное содержание и порядок ведения денежных средств: учета безналичных расчетов, кассовых операций, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчетов с бюджетом, дебиторской и кредиторской задолженности и по прочим операциям. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

#### **Тема 7. Формирование финансового результата хозяйственной деятельности организации**

Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Прочие доходы организации.

Основное содержание и порядок ведения учета затрат. Классификация производственных затрат. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы организации. Коммерческие расходы.

Прочие расходы организации.

Формирование и учет финансового результата деятельности организации. Использование счетов прибыли (убытков).

## *Раздел 2. Бухгалтерский управленческий учет и аудит*

### **Тема 8. Управленческий учет в системе информационного обмена организации**

Цели и задачи бухгалтерского управленческого учета. Управленческий учет и принятие управленческих решений. История возникновения и развития управленческого учета. Этапы развития управленческого учета. Управленческий учет в структуре управления организацией. Центры ответственности. Регистры управленческого учета.

Счета управленческого учета. Структура и функции учетно-аналитической службы организации. Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений. Управленческий учет в контексте бизнес-среды организации. Внешняя и внутренняя бизнес-среда. Пользователи информации, формируемой в рамках учетных процедур.

### **Тема 9. Формирование информации о затратах организации**

Классификация затрат для целей финансового учета (по экономическому содержанию). Классификация затрат по отношению к принятому управленческому решению.

Производственная себестоимость продукции и затраты периода. Формирование производственной себестоимости.

Классификация затрат для целей контроля и регулирования. Затраты по центрам ответственности.

Накладные расходы и центры ответственности. Распределение косвенных расходов. Двухступенчатая процедура распределения. Распределение при условии оказания услуг непроизводственными подразделениями друг другу.

### **Тема 10. Методы учета и калькулирования затрат на предприятиях**

Понятие и виды калькуляции себестоимости производства. Основные задачи калькулирования.

Система и методы калькулирования себестоимости в целях ведения бухгалтерского управленческого учета.

Особенности применения различных методов учета и калькулирования себестоимости в зависимости от специфики производственной деятельности предприятия.

Использование методов калькулирования российской и зарубежной практике.

### **Тема 11. Управленческий учет как база принятия управленческих решений**

Краткосрочные решения и анализ безубыточности. Ограничения допущения анализа безубыточности. Анализ безубыточности однопродуктового и многопродуктового производства. Построение графиков безубыточности. Анализ чувствительности прибыли к изменению структуры доходов и расходов организации. Принятие специальных решений на основе релевантных затрат.

Маржинальные доходы и расходы. Поведение маржинального анализа.

## **Тема 12. Введение в аудит. Основные понятия и определения**

Правовая основа аудиторской деятельности в РФ. Аудиторские стандарты: международные стандарты, общероссийские стандарты и внутрифирменные стандарты. Ведение внутреннего аудита как база для принятия управленческих решений.

Экономические субъекты, подлежащие обязательной аудиторской проверке.

Права и обязанности аудиторов и проверяемых экономических субъектов. Ответственность аудиторов. Отчетность аудиторов и аудиторских фирм.

Виды аудиторских процедур. Последовательность осуществления аудиторской проверки.

## **Тема 13. Планирование аудита**

Цель, задачи и содержание планирования. Предварительное изучение экономического субъекта (предварительное планирование).

Оформление отношений с экономическим субъектом. Оценка надежности системы внутреннего контроля. Оценка составляющих аудиторского риска. Оценка допустимой ошибки (уровня существенности).

Организация проверки и формирование стратегии ее проведения. Документальное оформление результатов планирования. Документирование на завершающем этапе аудита. Письменная информация аудитора. Аудиторское заключение. Организация управления качеством и контроль качества работы в аудиторской фирме.

## **5.4 Практические занятия**

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
5 семестр		
1	Практическое занятие 1. Бухгалтерский учет на предприятиях стран мира. Дискуссия по теме. Тестирование по теме.	0,8
2	Практическое занятие 2. Счета бухгалтерского учета. Решение ситуационных задач. Тестирование по теме.	1,0
3	Практическое занятие 3. Балансовое обобщение. Решение ситуационных задач.	0,5
3	Практическое задание 4. Выполнение письменной аудиторской работы.	0,5
4	Практическое занятие 5. Учет основных средств и нематериальных активов. Решение ситуационных задач. Тестирование по теме.	0,8
5	Практическое занятие 6. Расчет заработной платы персонала, отпускных и их бухгалтерское оформление.	0,8

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	Решение ситуационных задач.	
6	Практическое занятие 7. Учет расчетов с контрагентами, расчеты по кредитам и займам. Решение ситуационных задач. Тестирование по теме. Доклады студентов.	0,6
7	Практическое занятие 8. Учет и расчет финансового результата от обычных видов деятельности. Решение ситуационных задач.	0,5
7	Практическое занятие 9. Письменная аудиторная работа.	0,5
Всего за 5 семестр		6
6 семестр		
8	Практическое занятие 10. Построение системы управленческого учета на предприятии. Доклады студентов. Тестирование по теме.	1
9	Практическое занятие 11. Постоянные и переменные затраты. Построение модели поведения издержек. Косвенные затраты, методы распределения. Решение ситуационных задач.	1
9	Практическое занятие 12. Выполнение письменной аудиторной работы.	1
10	Практическое занятие 13. Применение методов калькулирования затрат. Решение ситуационных задач.	1
10	Практическое занятие 14. Выполнение письменной аудиторной работы.	1
11	Практическое занятие 15. Расчет точки безубыточности. Проведение CRV-анализа. Решение ситуационных задач.	1
12	Практическое занятие 16. Основы аудиторской деятельности в России. Доклады студентов. Тестирования по теме.	1
13	Практическое занятие 17. Система внутреннего аудита. Доклады студентов. Решение ситуационных задач.	1
Всего за 6 семестр		8
Итого по дисциплине		14

## 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

## 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
5 семестр		
1	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1,2,4,9]. Подготовка к дискуссии по теме. Подготовка к тестированию.	18,5
2	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1,2,4,9]. Подготовка к тестированию.	18,5
3	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1,2,3,4,9]. Подготовка к письменной аудиторной работе.	18,5
4	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1,2,4,9]. Подготовка к тестированию.	18,5
5	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1,2,4,9].	18,5
6	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1,2,4,9]. Подготовка к тестированию.	18,5
7	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1,2,3,4,9]. Подготовка к письменной аудиторной работе.	19,0
Всего за 5 семестр		130
6 семестр		
8	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1,5,6,8]. Подготовка к тестированию.	20
9	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1,5,6,8]. Подготовка к письменной аудиторной работе.	20,5
10	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1,5,6,8]. Подготовка к письменной аудиторной работе.	20,5
11	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1,5,6,8].	20

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
12	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [3,6,7,10]. Подготовка к тестированию.	20
13	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [3,6,7,10].	20
Всего в 6 семестре		121
Итого по дисциплине		251

### 5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

### 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### а) основная литература:

1. Фельдман, И. А. **Бухгалтерский учет** : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-487752>;

2. **Федеральный Закон «О бухгалтерском учете»** № 402-ФЗ от 06.12.2011г. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/) свободный (дата обращения 09.01.2022г).

3. **Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности организаций»** от 02.07.2010г №66н (в ред. от 06.04.2015) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103394/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/) свободный (дата обращения 09.01.2022г);

4. Бочкарева И. И., Левина Г. Г.. **Бухгалтерский финансовый учет**[Электронный ресурс]: учебник/ И. И. Бочкарева, Г. Г. Левина; под ред. проф. Я. В. Соколова. — М. : Магистр, - 413 с.. 2010 — Режим доступа: [https://drive.google.com/file/d/0BzptBQaH\\_CO3SnVYQ1RETm0wTkk/view](https://drive.google.com/file/d/0BzptBQaH_CO3SnVYQ1RETm0wTkk/view) свободный (дата обращения 09.01.2022г).

5. Вахрушина М.А. **Бухгалтерский управленческий учет** [Текст]: Учеб.для вузов.Допущ.Минобр. РФ / М. А. Вахрушина. - 9-е изд.,стереотип. - М.: Омега-Л, 2011. - 570с. Количество экземпляров 20.

6. **Управление затратами и контроллинг** : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-zatratami-i-kontrolling-454125#page/1> .

7. **Аудит** : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/audit-469442#page/1>

**б) дополнительная литература:**

8. Воронова, Е. Ю. **Управленческий учет** : учебник для академического бакалавриата / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 428 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Режим доступа : <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-398929> .

9. **Бухгалтерский учет** [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов / Ю.А. Бабаев, И.П. Комиссарова, В.А. Бородин; Под ред. проф. ЮА Бабаева, проф.И.П. Комиссаровой.—2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 527 с. - ISBN 5-238-00831-7 - — Режим доступа: [http://web.krao.kg/1\\_buchuchet-finansy/0\\_pdf/3.pdf](http://web.krao.kg/1_buchuchet-finansy/0_pdf/3.pdf) свободный (дата обращения 09.01.2022г);

10. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г №307-ФЗ с изм. и доп. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_83311/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/) свободный (дата обращения 09.01.2022г);

**в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

11. **Федеральная служба государственной статистики**. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения 09.01.2022).

12. **Министерство финансов РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения 09.01.2022г)

13. **Правительство РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: [http:// www.government.ru/](http://www.government.ru/), свободный (дата обращения 09.01.2022г).

14. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> , свободный (дата обращения 09.01.2022г).

**г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

15. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения 09.01.2022г).



16. **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. -  
 Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru> , свободный (дата обращения  
 09.01.2022г)

## 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения образовательного процесса материально-техническими ресурсами используется аудитория №534, оборудованная МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска, а также аудитории №536, 538, 541, 543.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Финансовый, управленческий учет и аудит	Аудитория 534	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 26 посадочных мест) МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL
	Аудитория 536	Комплект учебной мебели Вместимость: 26 посадочных мест	
	Аудитория 538	Комплект учебной мебели Вместимость: 24 посадочных места	
	Аудитория 541	Комплект учебной мебели Вместимость: 28 посадочных мест	
	Аудитория 543	Комплект учебной мебели Вместимость: 44 посадочных места	

## **8 Образовательные и информационные технологии**

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой.

Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, промежуточное тестирование по пройденному материалу, дискуссию по теме.

Дискуссия по теме обучающихся проходит в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Тестирование проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения материала.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение теоретических знаний к конкретной хозяйственной ситуации (совокупности хозяйственных операций, осуществляемых в рамках организации).

Письменная аудиторная работа выполняется обучающимися на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Контроль выполнения задания, выполняемого на практических занятиях, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 5 семестре и экзамена в 6 семестре. К моменту сдачи зачета/экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы текущего контроля в рамках соответствующего семестра.

Зачет / экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за соответствующий период изучения дисциплины.

Зачет принимается на основе выданных заданий, включающих в себя один теоретический вопрос и практическое задание.

Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и задачу.

### **9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов**

Не применяется.

## **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Решение ситуационных задач оценивается:

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения;

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя.

Участие в дискуссии:

«зачтено»: грамотное и непротиворечивое изложение сути вопроса при использовании современных источников. Обучающийся способен сделать обоснованные выводы, а также уверенно отвечать на заданные в ходе обсуждения вопросы;

«не зачтено»: неудовлетворительное качество изложения материала и неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации.

Тестирование:

Тест считается зачтенным при наличии более 60% правильных ответов. Тест считается не зачтенным при наличии менее 60% правильных ответов.

Письменная аудиторная работа:

«зачтено»: работа зачитывается в том случае, если задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями и сделаны необходимые выводы;

«не зачтено»: работа не зачитывается в том случае, если обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям, а в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

## **9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине**

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

## **9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам**

Обеспечивающие дисциплины: «Экономические основы бизнеса», «Экономика воздушного транспорта», «Анализ данных и машинное обучение»

Примерные вопросы входного контроля:

1. Оценка значимости множественной регрессии в целом и по отдельным параметрам.
2. Множественная регрессия с фиктивными параметрами.
3. Гетероскедастичность и ее виды.
4. Модель авторегрессии. Метод инструментальных переменных.
5. Основные понятия машинного обучения. Примеры прикладных задач.
6. Линейные методы классификации и регрессии: функционалы качества,

методы настройки, особенности применения.

7. Понятие состав и структура основных фондов предприятия.
8. Методы оценки основных фондов.
9. Виды износа основных фондов предприятия.
10. Амортизация основных фондов предприятия. Виды амортизации.
11. Начисление платежей и сборов за неавиационную деятельность, подходы к определению рыночной стоимости.
12. Взаимодействие с инвесторами.
13. Исследование экономики лизинга на воздушном транспорте.

### 9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		
ОПК-1	ИД <sup>1</sup> <sub>ОПК1</sub>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный аппарат и основополагающие принципы бухгалтерского (финансового и управленческого) учета и аудита;</li> <li>- нормативные акты, регулирующие вопросы организации и методологии бухгалтерского финансового учета и аудита на предприятии;</li> <li>- состав информационных источников, необходимых для осуществления сбора, анализа, обработки данных при решении ситуационных задач по бухгалтерскому (финансовому и управленческому) учету и аудиту;</li> <li>- методологию учета хозяйственных операций организации и формирования финансовых отчетов организации для составления разделов планов;</li> <li>- методы сбора и обработки информации для решения прикладных задач по бухгалтерскому учету и аудиту.</li> <li>- состав исходных данных, необходимых для расчета и анализа себестоимости и определения финансового результата деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- состав, структуру и порядок формирования финансовых отчетов организаций;</li> <li>- принцип работы и порядок использования современных информационных технологий в сфере финансового и управленческого учета на предприятиях.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные акты для осуществления учета и оценки активов и обязательств организаций;</li> <li>- применять нормативные акты для проведения</li> </ul>
ОПК-2	ИД <sup>2</sup> <sub>ОПК2</sub>	
	ИД <sup>3</sup> <sub>ОПК2</sub>	
ОПК-3	ИД <sup>2</sup> <sub>ОПК3</sub>	
ОПК-6	ИД <sup>2</sup> <sub>ОПК6</sub>	

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		аудиторских проверок на предприятии; - применять нормативные акты для разработки внутренних локальных актов для целей управленческого учета на предприятии; - осуществлять учет и расчет показателей на микро- и макроуровне, необходимых для формирования финансовых отчетов организации; - собирать и обрабатывать данные для решения прикладных задач по учету активов и обязательств организации, определению финансового результата и формирования финансовой отчетности организации;
II этап		
ОПК-1	ИД <sup>1</sup> <sub>ОПК1</sub>	Умеет: - анализировать собранную информацию, представленную в регистрах бухгалтерского учета для формирования финансовой отчетности и принятия управленческих решений; - анализировать состав и структуру себестоимости хозяйствующих субъектов с учетом различных задач использования; - обрабатывать данные для формирования финансовой отчетности организации, для принятия управленческих решений; - анализировать информацию для проведения аудиторской проверки. - применять основы аудиторской деятельности для определения обоснованности выполненных расчетов результатов деятельности организации; - использовать принципы работы современных информационных технологий в сфере бухгалтерского учета на предприятиях. Владеет: - специальной терминологией и лексикой финансового и управленческого учета и аудита; - методологией отражения активов, обязательств и хозяйственных операций организации и формирования финансовых отчетов организации; - методами сбора информации для решения ситуационных задач по финансовому и управленческому учету и аудиту; - способами обработки информации для формирования финансового результата деятельности организации, составления финансовой отчетности и проведения аудиторской проверки; - приемами реализации управленческих функций на базе
ОПК-2	ИД <sup>2</sup> <sub>ОПК2</sub>	
	ИД <sup>3</sup> <sub>ОПК2</sub>	
ОПК-3	ИД <sup>2</sup> <sub>ОПК3</sub>	
ОПК-6	ИД <sup>2</sup> <sub>ОПК6</sub>	

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		учетной информации; - методами анализа информации для проведения аудиторской проверки; - методикой осуществления аудиторской проверки деятельности хозяйствующего субъекта.

Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации в виде зачета:

*«Зачтено»* выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, возможна при ответе помощь преподавателя. Обучающийся решает задачу верно, возможны незначительные ошибки в расчетах, которые он исправляет при помощи преподавателя.

*«Незачтено»* выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенций, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Задача не решена даже при помощи преподавателя.

Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации в виде экзамена:

*«Отлично»* выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.

*«Хорошо»* выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности, хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Обучающийся решает задачу верно, но при помощи преподавателя.

*«Удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми

для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенций, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Задача не решена даже при помощи преподавателя.

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине**

### **9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Примерные тесты**

##### **1. Бухгалтерский финансовый учет это:**

- А) Система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций;
- Б) Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- В) Система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения хозяйственных фактов, явлений, процессов в целях анализа, контроля и управления ими.

##### **2. Отличительными чертами бухгалтерского учета являются:**

- А) Бухгалтерский учет осуществляется непрерывно, все хозяйственные операции взаимосвязаны и ведется сплошной процесс регистрации
- Б) Бухгалтерский учет служит основой для формирования производственного плана деятельности организации
- В) Бухгалтерский учет является основой для формирования информации для пользователей этой информации.

##### **3. Какие функции выполняются бухгалтерским учетом?**

- А) Сбор, регистрации и обобщения информации
- Б) Записи информации в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности
- В) Информационная, контрольная и аналитическая функции
- Г) Языка бизнеса.

##### **4. Назовите основные виды бухгалтерского учета**

- А) Финансовый, управленческий и налоговый
- Б) Оперативный, статистический и экологический



- В) Стратегический, тактический, оперативный
- Г) Внутрихозяйственный, внешний.

**5. Какие измерители используются в бухгалтерском учете**

- А) Меры веса, расстояния, стоимости
- Б) Рубли, тонны, километры
- В) Денежные
- Г) Натуральные, трудовые, денежные

**6. Какими факторами определяется содержание бухгалтерского учета**

- А) Видами бухгалтерского учета
- Б) Объектами бухгалтерского учета
- В) Процессами финансово-хозяйственной деятельности
- Г) Результатами финансово-хозяйственной деятельности

**7. Пользователей бухгалтерской информации можно разделить на:**

- А) Внутренних и внешних
- Б) Пользователей с прямым финансовым интересом и пользователей с косвенным финансовым интересом
- В) Внутренних пользователей и пользователей без финансового интереса.

**8. Бухгалтерский счет – это:**

- А) Способ определения фактического наличия товарно-материальных ценностей
- Б) Совокупность носителей информации, отражающая хозяйственную деятельность организации
- В) Способ экономической группировки с целью текущего контроля и учета объектов наблюдения, позволяющий отразить начальное и конечное состояние объекта, но и изменения в результате свершившихся операций.

**9. Основные счета бухгалтерского учета включают в себя следующие виды:**

- А) Денежные, фондовые, инвентарные, регулирующие
- Б) Инвентарные, денежные, фондовые, счета расчетов
- В) Регулирующие, операционные, инвентарные.

**10. Конечное сальдо по пассивному счету равно нулю, если:**

- А) В течение месяца по счету не было движения средств
- Б) Оборот по дебету равен обороту по кредиту, при наличии начального сальдо
- В) начальное сальдо + оборот по кредиту = обороту по дебету.

**11. На активных счетах учитывается:**

- А) Состав имущества предприятия, дебиторская задолженность предприятия
- Б) Капитал предприятия, кредиторские обязательства предприятия
- В) Имущество предприятия по составу и источникам финансирования.

**12. На пассивных счетах учитывается:**

- А) Состав имущества предприятия, дебиторская задолженность предприятия
- Б) Капитал предприятия, кредиторские обязательства предприятия
- В) Имущество предприятия по составу и источникам финансирования.

**13. Конечное сальдо по активному счету не равно нулю, если:**

- А) Оборот по дебету равен обороту по кредиту счета – при наличии начального сальдо

- Б) Начальное сальдо плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту
- В) Начальное сальдо плюс оборот по кредиту равен обороту по дебету.

**14. Какова роль бухгалтерских счетов**

- А) Предназначены для отражения текущих хозяйственных операций отчетного периода
- Б) Предназначены для группировки имущества, текущего отражения, обобщения и контроля за данными хозяйственных операций
- В) Предназначены для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям за отчетный период.

**15. Счета по учету денежных средств:**

- А) Пассивные
- Б) Активно-пассивные
- В) Активные
- Г) Пассивные и активно-пассивные.

**16. Целью управленческого учета является:**

- А) Определение себестоимости продукции и отражение этой себестоимости в финансовой отчетности
- Б) Отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота
- В) Планирование деятельности организации и контроль за использованием активов
- Г) Подготовка и представление менеджерам организации достоверной, полной и своевременной информации для принятия решений

**17. В какой оценке ведется управленческий учет в организации**

- А) в денежных, натуральных, условных или комплексных единицах
- Б) в российских рублях и долларах США
- В) в российских рублях и условных единицах

**18. К функциям управленческого учета не относится**

- А) формирование финансовой отчетности
- Б) планирование финансовых результатов
- В) анализ учетной информации

**19. Что относится к объектам управленческого учета**

- А) Организация в целом
- Б) Отдельные подразделения, рабочие места, процессы или любая управленческая задача в отдельности
- В) Доходы и затраты, планы и отчеты об их выполнении

**20. Состав управленческой отчетности в РФ регламентируется**

- А) Инструкциями Министерства финансов РФ
- Б) Профессиональными стандартами
- В) Внутренними нормативными актами хозяйствующего субъекта

**21. Управленческий учет – это ...**

- А) Система информационного обмена в организации, предназначенная для принятия управленческих решений, направленных на достижение целей всей организации

- Б) Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем непрерывного учета хозяйственных операций для принятия управленческих решений
- В) Система учета затрат и формирования себестоимости для планирования, анализа и контроля затрат

**22. Каково соотношение финансового и управленческого учета**

- А) Управленческий учет – часть финансового учета
- Б) Финансовый и управленческий учет друг с другом не связаны
- В) Финансовый и управленческий учет основаны на информации, содержащейся в первичной учетной документации и построены на основе единой концепции

**23. Что не является задачей управленческого учета**

- А) контроль за эффективностью использования активов
- Б) контроль за техническим состоянием оборудования
- В) прогнозирование основных производственных показателей

**24. С какой частотой составляется отчетность в рамках управленческого учета**

- А) Ежегодно
- Б) В управленческом учете отчетности нет вообще
- В) По требованию, строгой необходимости нет

**25. Что из перечисленного нельзя отнести к направлениям управленческого учета**

- А) Исчисление себестоимости отдельных изделий, заказов и т.д. для целей ценообразования
- Б) Прогнозирование денежных потоков по их типам и по сегментам организации
- В) Разработка рекомендаций по организации и размещению производственных линий

**26. На каком этапе руководитель организации обязан под расписку ознакомить кассира с Порядком ведения кассовых операций?**

- А) До приема кассира на работу.
- Б) После издания приказа о назначении кассира на работу.
- В) После выявления факта о недостатке кассовой наличности по результатам инвентаризации кассы.
- Г) При смене кассира.

**27. Согласовывается ли банком с руководителем организации лимит кассовой наличности по ее хранению в кассе?**

- А) Да.
- Б) Нет.
- В) Да, если такой вариант предусмотрен организацией в ее учетной политике.
- Г) Да, если иное не оговорено организацией с банком в договоре о расчетно-кассовом обслуживании.

**28. В пределах какого периода устанавливается лимит остатка кассовой наличности?**

- А) Ежемесячно.
- Б) Ежеквартально.
- В) Ежегодно.
- Г) В пределах каждого полугодия.

**29. В пределах какого срока организация имеет право хранить в кассе наличные деньги сверх установленного лимита?**

- А) Не свыше 5 рабочих, а для организаций, находящихся в районах Крайнего Севера, и приравненным к ним местностям до 10 рабочих дней.
- Б) Не свыше 3 рабочих дней, а для организаций, находящихся в районах Крайнего Севера, и приравненным к ним местностям — до 5 дней, включая день получения денег в банке.
- В) Данный срок организация независимо от организационно-правовой формы собственности согласовывает с банком в договоре о расчетно-кассовом обслуживании.
- Г) Данный срок организация определяет самостоятельно.

**30. Следует ли после выплаты заработной платы по платежной (расчетно-платежной) ведомости выписать расходный кассовый ордер работнику и указать его номер в данной ведомости?**

- А) Да.
- Б) Да, если это оговорено в приказе по учетной политике организации.
- В) Да, при условии, что выплата заработной платы превысила 1 МРОТ в расчете на одного работника по данной ведомости.
- Г) Нет.

**31. Как группируются затраты на производство по однородности их экономического содержания**

- А) По носителям затрат
- Б) По экономическим элементам
- В) По способу включения в себестоимость продукции

**32. Что такое полная себестоимость за период**

- А) Производственная себестоимость + остатки незавершенного производства
- Б) Сумма всех затрат на производство
- В) Производственная себестоимость + внепроизводственные расходы (за период)
- Г) Коммерческая себестоимость - внепроизводственные расходы (за период)

**33. Общий план проведения аудита составляется для:**

- 1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
- 2) определения уровня существенности и аудиторского риска;
- 3) для достижения эффективности и результативности аудита;
- 4) все ответы правильные.

**34. Аудиторский риск – это:**

- 1) опасность обнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
- 2) опасность обнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- 3) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;

4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

**35. Укажите верное утверждение:**

1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.

2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.

3) если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.

4) нет правильного ответа.

**36. Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:**

1) бухгалтерская;

2) юридическая;

3) отраслевая;

4) нет правильного ответа.

**37. Основные положения методики проведения аудита не включают:**

1) нормативное обеспечение аудита;

2) предметную область проверки;

3) методику проверки основных разделов учета;

4) нет правильного ответа.

**38. Рабочая документация – это:**

1) аудиторский отчет;

2) аудиторское заключение;

3) записи по время проведения аудиторских процедур;

4) документация по составлению договора на проведение аудита.

**39. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:**

1) план аудита;

2) аудиторский отчет;

3) аудиторское заключение;

4) все ответы не правильные.

**40. Аудиторское заключение подписывает:**

1) только руководитель аудиторской фирмы;

2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;

3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;

4) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.

**41. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:**

1) изучение выявленных в операциях нарушений;

2) формулирование аудиторских версий;

3) изучение хозяйственных операций;

4) сбор аудиторских доказательств.

**42. Проверка арифметической точности первичных документов называется:**

- 1) взаимным контролем;
- 2) хронологической проверкой;
- 3) подтверждением;
- 4) подсчетом;
- 5) нет правильного ответа.

**43. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:**

- 1) наблюдением;
- 2) опросом;
- 3) встречной проверкой;
- 4) аналитическими процедурами.

**44. Какое из нижеследующих утверждений неверно?**

- 1) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;
- 2) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;
- 3) формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;
- 4) нет правильного ответа.

**45. Какое из нижеследующих утверждений верно?**

- 1) объем выборки зависит от уровня риска выявления;
- 2) объем выборки не зависит от уровня существенности;
- 3) объем выборки зависит от уровня собственного риска;
- 4) нет правильного ответа.

Промежуточный контроль (тестирование) выполняется студентами по вариантам.

### **Типовые ситуационные задачи**

1) Учредительным договором предусмотрен уставный капитал в размере 10000 рублей. Принято от учредителей в счет вклада в уставный капитал : материалов – на 3000 руб. основных средств – на 4000 руб. денежных средств на расчетный счет – на 3000 руб. Составить оборотную ведомость и написать бухгалтерские проводки.

2) От поставщиков поступило оборудование на сумму 118000 рублей (включая НДС). Счет поставщику оплачен с расчетного счета на все 118000 руб. НДС в первоначальную стоимость имущества не включается. До подписания акта ввода в эксплуатацию данное оборудование будет числиться капитальным вложением. После подготовки документов акт подписан. Написать бухгалтерские проводки на данные хозяйственные операции.

3) Работнику за месяц начислена зарплата в сумме 12000 рублей. Сумма зарплаты включается в состав затрат основного производства. С зарплаты удержан налог на доходы с физических лиц по ставке 13%. На фонд оплаты труда начислен единый социальный налог по ставке 26%. Определить сумму денежных средств, которые работник получит на руки. Зарплата в полном объеме выплачена из кассы предприятия. Написать бухгалтерские проводки на данные хозяйственные операции.

4) Поставщик отгрузил фирме оборудование на сумму 110000 рублей (включая НДС). Для ввода в эксплуатацию оборудование требует наладки, в связи с чем был подписан договор на установку оборудования на сумму 12000 рублей (включая НДС). Наладка была проведена. После этого был подписан акт ввода в эксплуатацию оборудования (сумма НДС в стоимость оборудования не включается). Счета за оборудование и установку оплачены с расчетного счета. Написать бухгалтерские проводки.

5) ООО «Зенит» решил утвердить лимит кассы на 2021г. В качестве расчетного периода рассматривается декабрь 2020г. Сумма наличной выручки в декабре 2020г, поступающей регулярно в кассу организации, составила 728 000 рублей. Организация работает без выходных, но 31 декабря был утвержден нерабочим днем. В банк сдается наличность по вторникам и четвергам. Определить размер лимита кассового остатка.

6) ООО «Феникс» осуществляет торговлю по безналичному расчету. Частично все свои расходы по счетам поставщиков оно оплачивает наличными, на что снимаются денежные средства с расчетного счета. Руководство решило установить лимит остатка кассы на 2021г, взяв за расчетный период декабрь 2020г.

7) Показатели для расчета следующие. За декабрь 2015 года общество получило в банке 525 300 руб. наличных. И всю сумму потратило на расчеты с поставщиками. В декабре организация работала 20 дней. Наличные в банке кассир организации получал по понедельникам и средам. Определить размер лимита кассового остатка.

8) ЗАО «Пальма» осуществляет торговлю по безналичному расчету. Заработная плата персоналу выплачивается наличными, на что снимаются денежные средства с расчетного счета. Руководство решило установить лимит остатка кассы на 2021г, взяв за расчетный период декабрь 200г.

9) Показатели для расчета следующие. За декабрь 2015 года общество получило в банке 155 000 руб. наличных. И всю сумму потратило на выплату заработной платы. В декабре организация работала по пятидневке. Наличные в банке кассир организации получал по понедельникам. Определить размер лимита кассового остатка.

10) Определить сумму начисленных страховых взносов за февраль (ставка 30%) и написать бухгалтерские проводки. Исходная информация: ФОТ персонала за месяц 218 000 рублей, премия по итогам месяца 52000 рублей, сумма начисленных пособий по временной нетрудоспособности 5800 рублей (из них 2100 за счет работодателя).

11) Ежемесячные начисления в пользу работника – 94 000 рублей. Определить размер страховых взносов в части ПФ и ФСС по временной нетрудоспособности в 2017г.

12) Осуществляется строительство здания склада. Строительство осуществляется собственными силами с дополнительным привлечением услуг сторонних организаций. Собственные расходы строительных материалов на сумму 234 250 рублей, материалы были взяты со склада организации. Дополнительно был приобретен бетон на сумму 38 000 рублей, в том числе НДС. Стоимость доставки бетона составила 12 000 рублей, в том числе НДС. Данный вид услуг оплачивался наличными денежными средствами, выданными ранее мастеру бригады из кассы. Заработная плата строительной бригады составила 320 000 рублей. Страховые взносы составили 31,4% от суммы начисленной заработной платы. Амортизация основных средств составляла 123 530 рублей. Стоимость услуг сторонних организаций по отделке помещения составлял 320 000 рублей, в том числе НДС. Услуги сторонних организаций и счета за полученный бетон оплачены в полном объеме с расчетного счета. По окончании строительства подписан акт ввода в эксплуатацию. Написать бухгалтерские проводки.

13) В качестве вклада в уставный капитал организации учредителем была представлена грузовая автомашина, которую он оценил в размере 450 000 рублей. Была произведена перерегистрация транспортного средства, при этом стоимость услуг посредника составила 12000 рублей, в том числе НДС. Счет был оплачен с расчетного счета. Автомобиль принят к учету и подписан акт ввода в эксплуатацию.

14) Учредителями был подписан учредительный договор, согласно которому размер уставного капитала составляет 100 000 рублей. Из них 40 000 рублей было сформировано в качестве материалов (запасов на склад), остальное – наличными денежными средствами положено на расчетный счет организации. При этом для начала хозяйственной деятельности учредителями был представлен беспроцентный займ на 6 месяцев в размере еще 100 000 рублей, деньги также зачислены на расчетный счет. Сформировать разделы бухгалтерского баланса по итогам данной ситуации.

15) За 1 квартал выручка организации от реализации продукции без НДС составила 1500 000 рублей. Расходы, которые понесла организация следующие:



Заработная плата производственных рабочих – 345 000 рублей, администрации – 167 000 рублей.

Отчисления на социальное страхование – 30,2% от суммы заработной платы  
Амортизация основных средств (относится на общепроизводственные расходы) – 67 800 рублей

Затраты основных материалов – 422 500 рублей.

За 2 квартал выручка составила 1 440 600 рублей, при этом сумма расходов сформирована следующим образом:

Заработная плата производственных рабочих – 554 650 рублей, администрации – 223 000 рублей.

Отчисления на социальное страхование – неизменны по ставкам

Амортизация основных средств – как в 1 квартале

Затраты основных материалов – 355 200 рублей.

По итогам каждого квартала сумма общепроизводственных и общехозяйственных расходов должна быть списана на затраты основного производства.

По итогам отчетных периодов выставлены счета покупателям с НДС. В 1 квартале оплачено 75% суммы дебиторской задолженности текущего периода, во 2-м квартале – погашена дебиторская задолженность 1-го квартала в полном объеме и оплачено 90% задолженности по итогам текущего квартала.

Определить финансовый результат деятельности организации по итогам полугодия. Написать бухгалтерские проводки.

16) Организация занимается производством и реализацией своей продукции. Себестоимость произведенной продукции за месяц составила: расходы на материалы – 66770 рублей, заработная плата производственного персонала – 120500 рублей, административного аппарата составляет 75% от заработной платы производственного. Социальное страхование – 30,6% от заработной платы. В течение месяца одному из работников было начислено пособие по временной нетрудоспособности в размере 12000 рублей, из них 3400 рублей – за счет средств работодателя, остальные – за счет средств ФСС РФ. Технолог был отправлен на обучение за счет средств организации: стоимость обучения составила 10000 рублей. Сумма командировочных в размере 18000 рублей была выплачена ему на банковскую карту, по итогам обучения – представлены авансовый отчет на 15000 рублей и подтверждающие документы об окончании обучения. Амортизация основных средств – 34870 рублей. Вся произведенная продукция в течение месяца была реализована с наценкой 15%. Реализованная продукция облагается НДС. Определить финансовый результат и написать бухгалтерские проводки.

17) Авиакомпания осуществляет полеты на внутренних (ВВЛ) и международных авиалиниях (МВЛ). Сумма выручки на ВВЛ без НДС за период составила 16 000 000 рублей, на МВЛ – 23 450 000 рублей. Сумма НДС, принимаемая к зачету в бюджет составила 2480 000 рублей. Норма прибыли, в среднем, закладываемая в тарифы по итогам периода составляла 19%.

Определить финансовый результат деятельности авиакомпании за период, сумму НДС и налога на прибыль, причитающиеся к оплате в бюджет, если ставка налога на прибыль 20%. Написать бухгалтерские проводки.

18) Директору ресторана предложили организацию банкета. Обычная прибыль ресторана в день составляет 240 000 рублей. Часы работы 12-23 часа. Основной приток посетителей (согласно статистике) – после 20.00, соотношение посетителей в период 12-20.00 и после 20.00 – 1/3.

Релевантные затраты ресторана по проведению банкета оцениваются в 300 000 рублей.

Цена, предлагаемая клиентом за банкет, составляет 500 000 рублей.

Определить действия директора ресторана при различных вариантах:

1. Ресторан должен быть закрыт для посетителей
2. Ресторан должен быть закрыт для посетителей с 20.00

19). Предприятие имеет следующие показатели:

Показатели	Значения
<b>Выручка от продаж (товарооборот), тыс. руб.</b>	<b>1000</b>
Объем реализации, шт.	1000
Цена за единицу, тыс. шт.	1
Закупочная цена единицы товара, тыс. руб.	0,5
<b>Издержки обращения, тыс. руб.</b>	<b>260</b>
Расходы на рекламу	120
Содержание персонала	80
Командировочные расходы	60
Арендная плата за производственные помещения, тыс. руб	<b>150</b>

Предполагается освоение нового рынка сбыта. Дополнительный объем реализации должен составить 200 шт., продажная и закупочная цена не изменяется. При этом предусмотрено увеличить на 30% -расходы на рекламу, на 20% - арендную плату, на 10% - командировочные расходы.

Определить приростные и предельные расходы и доходы.

20) В таблице представлена информация о сборке кабин (9шт.) и расходах на содержание и эксплуатацию машин и оборудования (тыс. руб.) (РСЭО) кузовного корпуса ЗИЛа за 24 месяца.

Определить модель поведения издержек методом высшей и низшей точки.

Исходные данные для определения уровня затрат методом высшей и низшей точек по кузовному корпусу ЗИЛа.

Период	Сборка кабин (шт.)	РСЭО тыс. руб.	Период	Сборка кабин (шт.)	РСЭО тыс. руб.
Январь	17874	214	Январь	16937	200
Февраль	17311	203	Февраль	17486	201

Март	18582	209,05	Март	17913	208
Апрель	17032	206	Апрель	16662	206
Май	17088	200	Май	15414	209,05
Июнь	16875	195	Июнь	14177	206
Июль	15072	190	Июль	13834	194
Август	17112	193	Август	14108	195
Сентябрь	16201	182	Сентябрь	12789	179,27
Октябрь	17726	203	Октябрь	15789	212
Ноябрь	15800	196	Ноябрь	13871	201
Декабрь	18041	211	Декабрь	14973	201

21) Имеются следующие исходные данные о затратах компании при продаже 1100 ед. продукции по цене 600 руб/ед.:

Переменные затраты – 330 000 руб.

Постоянные затраты – 150 000 руб.

Определить сколько единиц продукции необходимо продать, чтобы получить прибыль (прибыль до налогообложения) в размере 200 000 рублей.

22) Уставный капитал торгового дома «На Дворцовой» полностью принадлежит российским инвесторам. По итогам 2020 г. имеются следующие показатели:

—объем годовой выручки составляет 17 118 136 руб.;

— сумма активов баланса на конец года — 2 345 780 руб.;

—минимальный размер оплаты труда за месяц составил 10000 руб.

**Требуется:** Определить, подлежит ли торговый дом «На Дворцовой» обязательному аудиту?

23) Инвестиционный фонд в финансовой отчетности за 2020г. указал сумму выручки 56 789 тыс. руб., а сумму активов на конец года — 987 675 тыс. руб.

Минимальный размер оплаты труда за месяц в 2020 г. составил 10000 руб.

**Требуется:** Определить, подлежит ли инвестиционный фонд обязательному аудиту?

24) Один из сотрудников аудиторской фирмы проводит проверку годовой отчетности акционерного общества. Этот аудитор является владельцем одной акции данного акционерного общества.

**Требуется:** Определить, правомерно ли проведение проверки.

25) В ходе проведения обязательной аудиторской проверки ЗАО «Торговый дом» аудитор не сумел получить от руководства экономического субъекта необходимые сведения о покупателях продукции ЗАО «Торговый дом», имеющих значительные суммы задолженностей, и выяснить причины неплатежей.

**Требуется:** Обосновать действия аудитора с позиции существенности нарушений.

## Примерные варианты письменной аудиторной работы

**Задание 1.** По данным таблицы (табл.1) провести группировку имущества по составу и размещению и источникам формирования имущества организации.

Выбор варианта осуществляется путем умножения всех данных (табл.1) на значение последней цифры учебного шифра студента (если последняя цифра «0», то задание выполняется по исходным данным).

Заполнить таблицу 2. Таблица включает в себя разделы бухгалтерского баланса, представляющие собой группировку имущества. Разделы «Внеоборотные активы» и «Оборотные активы» в итоге представляют собой группировку имущества по составу и размещению. Разделы «Капитал и резервы», «Долгосрочные обязательства» и «Краткосрочные обязательства» в итоге представляют собой группировку имущества по источникам формирования имущества предприятия. Каждая строка исходных данных (табл.1) должна быть включена в итоговую таблицу (табл.2).

Проверкой решения задачи может явиться равенство баланса по составу и размещению и источникам формирования имущества.

**Таблица 1 – Перечень имущества организации**

Имущество организации по составу и размещению и по источникам образования	Сумма, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (по варианту)
Топливо	300	
Запасные части	900	
Здания заводоуправления	5120	
Патенты	1050	
Долгосрочные финансовые вложения (инвестиции) в другие организации	800	
Основные материалы	2000	
Прочие дебиторы	500	
Прочие кредиторы	400	
Производственное оборудование в цехах	6500	
Краткосрочные финансовые вложения в другие организации	1000	
Уставный капитал	10400	
Долгосрочные займы	2000	
Транспортные средства	10000	
Готовая продукция	2600	
Затраты в незавершенное производство	1800	
Резервный капитал	3200	
Краткосрочные кредиты банка	5000	
Производственный и хозяйственный инвентарь	1300	
Товарные знаки	150	
Тара и тарные материалы	600	
Наличные денежные средства в кассе предприятия	98	
Добавочный капитал	7400	

Имущество организации по составу и размещению и по источникам образования	Сумма, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (по варианту)
Краткосрочные займы	2400	
Вспомогательные материалы	1000	
Задолженность бюджету по налогам и сборам	1500	
Основные средства цехов вспомогательного производства	2100	
Денежные средства на расчетном счете	2500	
Задолженность персоналу по оплате труда	4600	
Долгосрочные кредиты банков	3100	
НДС по приобретенным ценностям	3300	
Денежные средства на валютном счете	2500	
Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	950	
Нераспределенная прибыль отчетного года	2000	
Расходы будущих периодов	500	
Инвентарь и хозяйственные принадлежности	882	
Задолженность перед дочерними предприятиями	850	
Авансы, полученные от покупателей	600	
Деловая репутация организации	100	
Задолженность поставщикам за приобретенные материально-производственные запасы	2600	
Доходы будущих периодов	600	

**Таблица 2 – Группировка имущества организации**

№	Группа имущества по разделам	Подгруппы имущества и виды	Сумма, тыс. руб.
1	Внеоборотные активы	Нематериальные активы итого	
		Основные средства итого	
		Долгосрочные финансовые вложения (инвестиции и др.)	
2	Оборотные активы	Производственные запасы итого	
		НДС по приобретенным ценностям	
		Дебиторская задолженность итого	
		Краткосрочные финансовые вложения итого	
		Денежные средства итого	

№	Группа имущества по разделам	Подгруппы имущества и виды	Сумма, тыс. руб.
		<b>Баланс (по составу и размещению)</b>	
3	Капитал и резервы	итого	
4	Долгосрочные обязательства	итого	
5	Краткосрочные обязательства	Заемные средства Кредиторская задолженность итого	
		<b>Баланс (по источникам образования имущества)</b>	

**Задание 2.** Работа представляет собой выполнение трех взаимосвязанных разделов:

1. Формирование остатков по счетам бухгалтерского учета на начало декабря месяца условного календарного года;
2. Отражение хозяйственных операций за декабрь месяц
3. Формирование Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах транспортного предприятия на основе полученной информации по состоянию на 31 декабря.

Задание представляется преподавателем и в полном объеме выполняется по вариантам, соответствующим учебному шифру студента, на основании Методических указаний по выполнению письменной аудиторной работы с использованием автоматизированных средств расчета.

**Задание 3.** На примере перечня издержек коммерческого банка провести группировку затрат по различным признакам: по экономическим элементам; на прямые и косвенные; переменные, постоянные и условно-постоянные (смешанные).

Определить структуру данных затрат в общей сумме издержек.

Исходные данные:

№	Вид расходов	Сумма, тыс.руб.
1	Расходы на содержание аппарата управления	14 315
2	Проценты, уплаченные за привлеченные кредиты	7 950
3	Проценты, уплаченные юридическим лицам по привлеченным средствам	4 837
4	Расходы по организации банков	228
5	Отчисления в фонды и резервы	28
6	Проценты, уплаченные физическим лицам по депозитам	8 857
7	Расходы по операциям с ценными бумагами	5 689
8	Комиссия, уплаченная агентам	427
9	Амортизационные отчисления по основным средствам	569

10	Расходы по операциям с иностранной валютой и другими валютными ценностями	9 505
11	Содержание и ремонт основных средств	683
12	Арендная плата	6 887
13	Расходы по охране	2 647
14	Почтовые, телеграфные, телефонные расходы	1 793
15	Расходы на публикацию отчетности	569
16	Расходы на аудиторскую проверку	47
17	Прочие расходы	13 059
	<b>ИТОГО</b>	<b>78 090</b>

**Задание 4.** На основании исходных данных по калькуляции себестоимости сформировать нормативную калькуляцию и провести анализ отклонений. Сделать выводы.

Смета затрат на производство продукции

№	Статьи затрат	Рублей
	<b>Основное производство:</b>	
1	Материалы	96200
2	Комплекующие изделия	634040
3	Основная заработная плата производственных рабочих	118200
4	Дополнительная заработная плата производственных рабочих	
5	Отчисления на социальное страхование	
	<b>Итого по счету</b>	
	<b>Общепроизводственные расходы:</b>	
6	Основная заработная плата персонала цеха	92200
7	Дополнительная заработная плата персонала цеха	
8	Отчисления на социальное страхование от ФОТ персонала цеха	
9	Основная заработная плата вспомогательных рабочих	48100
10	Дополнительная заработная плата вспомогательных рабочих	
11	Отчисления на социальное страхование от ФОТ вспомогательных рабочих	
12	Расходы на энергию производственного характера	42800
13	Топливо	12000
14	Аренда оборудования	32000
15	Аренда здания цеха	8100
16	Ремонт оборудования	14100
	<b>Итого по счету</b>	
	<b>Общехозяйственные расходы:</b>	
17	Основная заработная плата работников управления	18200
18	Дополнительная заработная плата работников управления	
19	Отчисления на социальное страхование от ФОТ	
20	Расходы на энергию	2200
21	Топливо	600
22	Аренда оборудования	1000
23	Аренда зданий	400
	<b>Итого по счету</b>	
	<b>Итого по смете</b>	

Дополнительная заработная плата основных и вспомогательных рабочих, персонала управления определяется в размере 10% + номер в списке группы слушателей (можно без разбивки по вариантам, тогда 10%).

Отчисления на социальное страхование составляют 30%. Объем производства задается преподавателем.

База для распределения затрат – основная заработная плата производственных рабочих.

**Требуется:**

1. Закончить заполнение исходной таблицы
2. Определить проценты накладных (общепроизводственных, общехозяйственных) расходов
3. Сформировать нормативную калькуляцию
4. На основании выписки из журнала регистрации хозяйственных операций провести анализ отклонений по общепроизводственным, общехозяйственным расходам, а также в целом по себестоимости (формы таблиц представляются преподавателем)

**Журнал регистрации хозяйственных операций (выписка)**

<b>Содержание операций</b>	<b>сумма</b>
Списаны в производство материалы	95100
Списаны в производство комплектующие изделия	634040
Начислена заработная плата основным производственным рабочим	117830
Начислена дополнительная заработная плата основным производственным рабочим	12010
Начислены отчисления по социальному страхованию	48160
Начислена основная заработная плата персоналу цеха	90120
Начислена дополнительная заработная плата персоналу цеха	9800
Начислены отчисления по социальному страхованию по ФОТ персонала цеха	37080
Начислена основная заработная плата вспомогательным рабочим	48200
Начислена дополнительная заработная плата вспомогательным рабочим	3200
Начислены отчисления по социальному страхованию по ФОТ вспомогательных рабочих	19060
Списаны расходы на электроэнергию производственных помещений	44800
Списаны расходы на топливо производственных помещений	12150
Списаны затраты на аренду оборудования цеха	32000
Списаны затраты на аренду здания цеха	8100
Начислена основная заработная плата персоналу управления	18100
Начислена дополнительная заработная плата персоналу управления	1980
Начислены отчисления по социальному страхованию по ФОТ персонала управления	7440
Списаны расходы на электроэнергию помещений управления	2300
Списаны расходы на топливо персонала управления	610
Списаны расходы по аренде оборудования помещения управления	1000



Списаны расходы по аренде помещения управления	400
--	-----

### Нормативная калькуляция

№	Статья затрат	За единицу	За весь объем производства
1	<i>Материалы</i>		
2	<i>Комплекующие изделия</i>		
3	Основная заработная плата производственных рабочих		
4	Дополнительная заработная плата производственных рабочих		
5	Отчисления на социальное страхование		
6	Общепроизводственные расходы		
7	Общехозяйственные расходы		
8	Итого нормативная калькуляция		
9	Планируемая прибыль (5%)		
10	Тариф без НДС		
11	НДС		
12	Тариф		

## 9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### Перечень вопросов для проведения зачета по дисциплине (5-й семестр):

- 1 Виды учета на предприятии. Понятие и функции бухгалтерского учета.
- 2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
- 3 Пользователи бухгалтерской информацией. Система учетных показателей.
- 4 Задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
- 5 Автоматизация бухгалтерского учета на предприятии. Виды программного обеспечения.
- 6 Особенности учета при использовании 1С: Бухгалтерия.
- 7 Предметы, объекты и метод бухгалтерского учета.
- 8 Бухгалтерские счета: понятие, структура и классификация счетов.
- 9 План счетов бухгалтерского учета. Метод двойной записи.
- 10 Бухгалтерские проводки: понятие и виды проводок. Действия бухгалтера при составлении бухгалтерской проводки.
- 11 Инвентаризация. Понятие и виды.
- 12 Оценка хозяйственных средств и калькуляция себестоимости единицы продукции (работ, услуг).

- 13 Документация на предприятии.
- 14 Требования к составлению финансовой отчетности. Состав годовой финансовой отчетности.
- 15 Бухгалтерский баланс: понятие, виды и структура.
- 16 Влияние хозяйственных операций на характер изменений статей баланса.
- 17 Требования к формированию финансовой отчетности. Порядок предоставления финансовой отчетности пользователям.
- 18 Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 19 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
- 20 Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами
- 21 Учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) и покупателями (заказчиками).
- 22 Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 23 Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 24 Поступление и выбытие основных средств на предприятии.
- 25 Учет износа и эксплуатации основных средств на предприятии.
- 26 Учет нематериальных активов.
- 27 Материально-производственные запасы: понятие, классификация.
- 28 Учет поступления и списания МПЗ на себестоимость производства.
- 29 Учет кассовых операций.
- 30 Учет расчетов на расчетных и валютных счетах.
- 31 Расходы организации: виды расходов и учет.
- 32 Доходы организации: виды и учет.
- 33 Учет финансового результата деятельности организации.
- 34 Учет капитала предприятия: состав капитала и порядок отражения на счетах.
- 35 Учет расчетов с учредителями (собственниками).

### **Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации в форме зачета**

1) В кассе предприятия на начало рабочего дня было 5000 рублей . В течение дня в кассу поступило : из банка 150000 рублей, от покупателей 26000 рублей, от подотчетных лиц (работников предприятия ) 1600 рублей. Из кассы выплачено: зарплата в сумме 130000руб, подотчетным лицам на командировочные расходы 3000руб. На конец рабочего дня по установленному лимиту в кассе должно оставаться 5500руб. Сколько денег необходимо сдать из кассы в банк. Написать бух. проводки.

2) При организации предприятия учредителями установлена сумма уставного капитала в сумме 30000 рублей. Данная сумма ими была внесена

полностью: в виде денежных средств на расчетный счет в сумме 10000руб. и в виде транспортного средства на сумму 20000 руб. Написать бухгалтерские проводки.

3) От поставщиков поступили материалы на сумму 15000руб. ( в том числе НДС ). Для производства продукции необходимо материалов на сумму 3000 руб. Кроме этого в состав затрат включается амортизация основных средств на сумму 1500руб. Работникам основного производства начислена зарплата 10000руб., единый социальный налог на сумму оплаты труда составляет 26%. Счет за материалы оплачен с расчетного счета. Написать бухгалтерские проводки.

4)Предприятие заключило договор кредита с банком на 6 месяцев на сумму 500000 руб. Данная сумма поступила на расчетный счет предприятия. С расчетного счета был оплачен счет поставщикам на приобретение оборудования на сумму 250000 руб. (в том числе НДС). Акт о вводе в эксплуатацию подписан в день доставки оборудования. Сумма НДС отражена к возмещению из бюджета. Написать бухгалтерские проводки.

5) Работник по заданию предприятия приобрел нематериальный актив, на сумму 40000 руб. (в том числе НДС) и предоставил в бухгалтерию авансовый отчет. Акт ввода в эксплуатацию подписан. На оплату счета за данный актив с расчетного счета была заказана необходимая сумма, которая поступила в кассу. Работнику из кассы были выданы деньги на погашение кредиторской задолженности. Написать бухгалтерские проводки.

### **Перечень вопросов для проведения экзамена по дисциплине (6-й семестр):**

1. Понятие управленческого учета: сравнение терминов.
2. Сравнение финансового и управленческого учета.
3. Формирование управленческого учета на предприятиях: необходимость и предпосылки.
4. Формирование оргструктуры предприятия на основе построения системы управленческого учета.
5. Модель управленческого учета на предприятии.
6. Влияние построения системы управленческого учета на организационную структуру предприятия.
7. Центры затрат и доходов.
8. Центры прибыли и инвестиций.
9. Классификация затрат: основные направления классификации для целей финансового и управленческого учета.
9. Классификация затрат для формирования себестоимости.
10. Переменные и постоянные затраты. Их применение для обоснования управленческих решений.
11. Маржинальный доход и расходы.

12. Релевантные расходы: понятие и практическое применения.
13. Методы распределения косвенных расходов и их применение при планировании эксплуатационных расходов.
14. Признаки формирования себестоимости продукции (услуг).
15. Управленческая отчетность предприятия.
16. Счета управленческого учета.
17. Основные отечественные методы формирования себестоимости.
18. Основные зарубежные методы формирования себестоимости.
19. Суть позаказного метода формирования себестоимости. Сущность, сфера применения метода, преимущества и недостатки.
20. Суть нормативного метода формирования себестоимости. Сущность метода, преимущества и недостатки.
21. Внутренний аудит на предприятии.
22. Формирование и содержание аудиторского заключения

### **Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена**

- 1). Имеются следующие исходные данные о затратах компании при продаже 1100 ед. продукции по цене 600 руб/ед.:  
Переменные затраты – 330 000 руб.  
Постоянные затраты – 150 000 руб.  
Сформировать отчет о финансовых результатах с использованием маржинального подхода.
- 2). Суммарные затраты на производство 1000 шт продукции составляют 300000 рублей, из общего количества произведенной продукции реализовано 60%, при этом коммерческие расходы составили 50 000 рублей. Определите себестоимость единицы продукции.
- 3). Выручка от реализации в текущем году составила 50000 руб. Руководство предприятия намерено увеличить выручку от реализации на 10%, не выходя за пределы релевантного диапазона. Общие переменные издержки составляют для исходного варианта 41 000 руб. Постоянные издержки равны 6000 руб. Рассчитайте сумму прибыли, соответствующую новому уровню выручки от реализации традиционным способом (1) и с помощью операционного рычага (2). Сравните результаты; сделайте предположение о степени фондовооруженности данного предприятия (3).
- 4). Имеются исходные данные по минимальному и максимальному объему производства: минимальное значение 150 ед. продукции при сумме затрат на ее производство 500 тыс.рублей, максимальное значение: 250 ед.продукции при сумме затрат в размере 700 тыс.рублей. Сформировать модель поведения издержек предприятия.

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания дисциплины «Финансовый, управленческий учет и аудит» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПб ГУГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить обучающихся с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему. Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений


и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

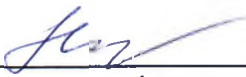
Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 5-м семестре и экзамена в 6-м семестре. К моменту сдачи зачета / экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля соответствующего периода обучения. Экзамен позволяет в целом оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 17 «Экономики» «25» октября 2023 года, протокол №3 .

Разработчики:

  
\_\_\_\_\_  
Тихомирова Т.А.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

  
\_\_\_\_\_  
Меринская Е.Е.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 17 «Экономики»

  
д.э.н., профессор \_\_\_\_\_  
Бородулина С.А.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

  
д.э.н., профессор \_\_\_\_\_  
Бородулина С.А.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета «22» кафедры 2023 года, протокол № 3.