



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.Ю. Михальчевский

« 13 »

2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовое планирование и бюджетирование на транспорте

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль)
Цифровая экономика и бизнес – аналитика на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2023

1 Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование на транспорте»: формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника в виде способности и готовности проводить обоснование эффективных управленческих решений, используя знания, умения и навыки применения методов финансовых и экономических расчетов, изучение основ теории финансового планирования и бюджетирования на предприятии в современных условиях.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, позволяющих самостоятельно производить планирование финансовых показателей и разработку на основании данных расчетов всех видов бюджетов предприятия.

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование на транспорте» обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности расчетно-экономического, финансового и аналитического типов.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование на транспорте» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 цикла дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Цифровая экономика и бизнес – аналитика на воздушном транспорте».

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование на транспорте» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Экономика транспорта», «Экономические основы бизнеса», «Экономика воздушного транспорта», «Планирование и прогнозирование на воздушном транспорте», «Финансовый, управленческий учет и аудит».

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование на транспорте» является обеспечивающей для подготовки и выполнению выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается в 7 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование на транспорте» направлен на формирование следующих компетенций: УК-1; УК-4; УК-10; ОПК-1; ОПК-5.

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
--------------------------------	---

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)
ИД ² _{УК1}	Решает поставленные задачи, исходя из целостности объекта, выявления механизмов его функционирования и многообразных связей во внутренней и внешней среде объекта
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)
ИД ¹ _{УК4}	Осуществляет деловую коммуникацию, соблюдая ее цели, деловой этикет, субординацию и формальные ограничения.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)
ИД ¹ _{УК10}	Владеет основами экономической и финансовой грамотности, понимает сущность рациональной организации хозяйственной деятельности в современном обществе.
ИД ² _{УК10}	Экономически обосновывает принятые решения, в том числе в профессиональной деятельности.
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1)
ИД ² _{ОПК1}	Решает задачи профессиональной деятельности, опираясь на основы экономической теории.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5)
ИД ² _{ОПК5}	Использует современные программные средства при решении профессиональных задач.

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- методические и организационные основы финансового планирования на предприятии;
- основы построения, расчет и анализ современной системы финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;

- состав и порядок формирования бюджетов предприятия.

Уметь:

- составлять финансовый прогноз развития предприятия;
- осуществлять поиск, сбор и обработку информации для формирования плановых показателей для формирования необходимых бюджетов;
- проводить плановые экономические и финансовые расчеты;
- использовать программные средства для выполнения экономических расчетов.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и финансовых данных;
- практическими навыками проведения планово-экономических и финансовых расчетов.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Контактная работа:	82,5	82,5
лекции	42	42
практические занятия	38	38
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	4	4
Самостоятельная работа студента	60	60
Промежуточная аттестация:	36	36
контактная работа	2,5	2,5
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	33,5	33,5

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции					Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-1	УК-4	УК-10	ОПК-1	ОПК-5		
Тема 1. Цели, задачи, содержание и порядок разработки финансовых планов и бюджетов предприятия	24	+	+		+		Л, ПЗ, ВК, СРС	Д, Т
Тема 2. Краткосрочное финансовое планирование. Планирование прибыли на предприятии	26	+		+	+	+	Л, ПЗ, СРС	РС
Тема 3. Стратегическое финансовое планирование. Бизнес-планирование	13	+		+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т
Тема 4. Бюджетное управление предприятием	17	+	+	+	+		Л, ПЗ, СРС	УО, Д
Тема 5. Бюджеты предприятия и порядок их формирования	26		+	+		+	Л, ПЗ, СРС, КП	Д, РС
Тема 6. Анализ организационной основы бюджетирования и контроль исполнения бюджета	38		+	+		+	Л, ПЗ, СРС, КП	ПАР, ЗКП
Итого за 7 семестр	144							
Промежуточная аттестация	36							
Итого по дисциплине	180							

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, КП – курсовой проект, Д – доклад, УО – устный опрос, РС – решение ситуационных задач, Т – тестирование, ПАР – письменная аудиторная работа, ЗКП – защита курсового проекта.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
7 семестр							
Тема 1. Цели, задачи,	8	6	–	–	10	–	24

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
содержание и порядок разработки финансовых планов и бюджетов предприятия							
Тема 2. Краткосрочное финансовое планирование. Планирование прибыли на предприятии	8	8	–	–	10	–	26
Тема 3. Стратегическое финансовое планирование. Бизнес-планирование	4	4	–	–	5	–	13
Тема 4. Бюджетное управление предприятием	8	4	–	–	5	–	17
Тема 5. Бюджеты предприятия и порядок их формирования	8	6	–	–	10	2	26
Тема 6. Анализ организационной основы бюджетирования и контроль исполнения бюджета	6	10	–	–	20	2	38
Итого за 7 семестр	42	38	–	–	60	4	144
Промежуточная аттестация							36
Итого по дисциплине							180

Сокращения: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Цели, задачи, содержание и порядок разработки финансовых планов и бюджетов предприятия

Основные понятия. Соотнесение понятий «финансовое планирование» и «бюджетирование».

Сущность планирования в рыночных условиях. Принципы и методы финансового планирования.

Функции и методы бюджетирования. Преимущества и недостатки бюджетирования.

Основные этапы финансового планирования. Долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование, задачи и направления финансовой политики предприятий транспорта.

Тема 2. Краткосрочное финансовое планирование. Планирование прибыли на предприятии

Задачи и механизм управления капиталом предприятия. Планирование выручки от реализации. Ценовая стратегия компании.

Формирование чистой прибыли и пути ее оптимизации. Планирование прибыли на краткосрочных интервалах. Факторный метод планирования прибыли и рентабельности.

Тема 3. Стратегическое финансовое планирование. Бизнес-планирование

Стратегическое планирование на предприятии. Разработка стратегии компании.

Бизнес-план организации: понятие, цели и задачи в рамках стратегического планирования деятельности предприятия. Подходы к формированию структуры и содержания бизнес-плана.

Тема 4. Бюджетное управление предприятием

Сущность бюджетного управления предприятием. Бюджет в системе планов и цикле управления предприятия. Классификация видов бюджетов. Понятие мастер-бюджета.

Центры финансовой ответственности: понятие и классификация. Постановка бюджетного управления: участники процесса бюджетного управления, бюджетный регламент. Этапы бюджетного процесса предприятия. Сравнение различных вариантов организации бюджетирования в компании.

Тема 5. Бюджеты предприятия и порядок их формирования

Операционные бюджеты предприятия: состав и порядок формирования. Финансовые бюджеты предприятия: бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, баланс.

Дополнительные бюджеты предприятия, их состав. Инвестиционный бюджет как старт для построения операционного бюджета. Бюджет маркетинга. Формирование налогового бюджета

Тема 6. Анализ организационной основы бюджетирования и контроль исполнения бюджета

Анализ структуры оборотного капитала. Анализ структуры затрат для постановки бюджетирования.

Бюджетный контроль: цели, формы, принципы. Контроль с прямой и обратной связью. Анализ отклонений: различные подходы.

Отчет об исполнении бюджетов, порядок их составления

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Принципы и методы финансового планирования. Доклады студентов. Тестирование по теме.	6
2	Практическое занятие 2. Планирование выручки авиапредприятия. Ценовая политика компании. Факторный метод планирования прибыли на предприятии. Решение ситуационных задач.	8
3	Практическое занятие 3. Порядок разработки бизнес-плана на основании различных методик. Тестирование по теме.	4
4	Практическое занятие 4. Постановка бюджетного управления. Доклады студентов. Устный опрос студентов.	4
5	Практическое занятие 5. Формирование основных бюджетов предприятия. Расчет основных бюджетных показателей. Решение ситуационных задач. Доклады студентов.	6
6	Практическое занятие 6. Анализ отклонений: применение методики. Решение ситуационных задач.	6
6	Практическое занятие 7. Письменная аудиторная работа.	4
Итого по дисциплине		38

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1, 2,4,5,10,11]. Подготовка доклада по выбранной теме. Подготовка к тестированию.	10
2	Повторение материалов лекции.	10

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	Изучение теоретического материала [1,4,6,7,8,9,11,12].	
3	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [2,3,5]. Подготовка к тестированию.	5
4	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1,4,7,10,11]. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме.	5
5	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [4,10,11]. Подготовка доклада по выбранной теме. Выполнение этапа курсового проекта.	10
6	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [4,10,11]. Подготовка к письменной аудиторной работе. Выполнение этапа курсового проекта.	20
Итого по дисциплине		60

5.7 Курсовые работы

Наименование этапа выполнения курсовой работы (проекта)	Трудоемкость (часы)
Этап 1. Получение задания на курсовой проект; составление плана работы	2
Этап 2. Обзор состояния проблемы; изучение источников информации по заданной теме; постановка цели и задач	СРС
Этап 3. Выполнение поставленных задач	
Этап 4 Анализ результатов и оформление пояснительной записки	
Этап 5. Защита курсового проекта	2
Итого за 7 семестр:	4

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1 Сеницкая, Н.Я. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов/ Н.Я. Сеницкая — 2-е изд., исправлено и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 196с.— (Высшее образование) — ISBN 978-5-534-07778-0. —

Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470384>.

2 Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для вузов / А. М. Лопарева.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 273с.— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475874>.

3 Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев.— 4-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470376>.

4 Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: Учеб. для вузов. Допущ. Минобр. РФ / М. А. Вахрушина. - 9-е изд., стереотип. - М.: Омега-Л, 2011. - 570с. Количество экземпляров 20.

б) дополнительная литература:

5 Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов.— Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469221>.

6 Коршунов, В.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В.В. Коршунов — 5-е изд., переработано и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 347с.— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468582>.

7 Финансовый менеджмент: учебник для академического бакалавриата / Г.Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г.Б. Поляк — 4-е изд., переработано и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 456с.— (Авторский учебник) — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/444149>.

8 Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы: учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников; под общей редакцией И. В. Никитушкиной.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468676>.

9 Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум: учебное пособие для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С.С. Студников; под общей редакцией И. В. Никитушкиной.— Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468768>.

10 Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий.— 4-е изд., испр. и

доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 572 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-12821-5. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448354>.

11 Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для академического бакалавриата / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 428 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Режим доступа : <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-398929> .

12 Приказ Минтранса РФ от 17 июля 2012 г. № 241 «Об аэронавигационных и аэропортовых сборах, тарифах за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве Российской Федерации». [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/70212130/paragraph/1:0> свободный (дата обращения: 10.01.2022).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

13. Федеральная служба государственной статистики. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2022).

14. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2022)

15.Правительство РФ [Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: [http:// www.government.ru/](http://www.government.ru/), свободный (дата обращения 20.01.2022).

16.Библиотека СПбГУ ГА [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> , свободный (дата обращения 20.01.2022).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2022).

3. Гарант [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru> , свободный (дата обращения 20.01.2022)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения образовательного процесса материально-техническими ресурсами используется аудитория №534, оборудованная МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска, а также аудитории №536, 538, 541, 543.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Финансовое планирование и бюджетирование на транспорте	Аудитория 534	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 26 посадочных мест) МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL
	Аудитория 536	Комплект учебной мебели Вместимость: 26 посадочных мест	
	Аудитория 538	Комплект учебной мебели Вместимость: 24 посадочных места	
	Аудитория 541	Комплект учебной мебели Вместимость: 28 посадочных мест	
	Аудитория 543	Комплект учебной мебели Вместимость: 44 посадочных места	

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных

научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой.

Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала, тестирование по теме.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции.

Доклад студента представляет собой результат самостоятельной работы студента по изучению определенной тематики в рамках изучаемой

дисциплины. Рекомендуется выполнение доклада с использованием презентации. Доклад подразумевает выступление в течение 5-7 минут.

Обсуждение докладов обучающихся проходит в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение теоретических знаний к конкретной хозяйственной ситуации (совокупности хозяйственных операций, осуществляемых в рамках организации).

Тестирование проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения материала.

Письменная аудиторная работа выполняется обучающимися на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Контроль выполнения задания, выполняемого на практических занятиях, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 7 семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Билет включает два теоретических вопроса и задачу.

9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный опрос оценивается следующим образом:

«зачтено»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы;

«не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Решение ситуационных задач оценивается:

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения;

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя.

Доклад:

«зачтено»: грамотное и непротиворечивое изложение сути вопроса при использовании современных источников. Обучающийся способен сделать обоснованные выводы, а также уверенно отвечать на заданные в ходе обсуждения вопросы;

«не зачтено»: неудовлетворительное качество изложения материала и неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации.

Тестирование:

Тест считается зачтенным при наличии более 60% правильных ответов. Тест считается не зачтенным при наличии менее 60% правильных ответов.

Письменная аудиторная работа:

«зачтено»: работа зачитывается в том случае, если задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями и сделаны необходимые выводы;

«не зачтено»: работа не зачитывается в том случае, если обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям, а в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

Общая тема курсового проекта – «Формирование генерального и фактического бюджета продаж и анализ выявленных отклонений».

Курсовой проект состоит из двух частей:

- теоретической;
- расчетной.

Темы для выполнения теоретической части курсового проекта:

- 1 Управленческий учет в контексте бизнес-среды организации
- 2 Бюджетирование в системе планирования организации: роль планирования в деятельности организации, горизонт планирования
- 3 Детализация бюджетных отклонений и ответственность исполнителей за выполнение бюджетов
- 4 Принятие специальных решений на основе релевантных затрат
- 5 Управленческий учет как система информационного обмена в организации
- 6 Управленческий учет производственной деятельности организации
- 7 Организация бюджетирования в организациях
- 8 Формирование и классификация затрат в управленческом учете

- 9 Классификация управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию
- 10 Системы калькулирования себестоимости: сущность калькулирования, выбор метода учета затрат и калькулирования
- 11 Организация управленческого учета по системе «Таргет-костинг»
- 12 Анализ безубыточности как один из методов, используемых при принятии управленческих решений
- 13 Опыт организации управленческого учета в экономически развитых странах мира
- 14 Формы и виды бюджетного контроля
- 15 Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности организации
- 16 Классификация управленческих решений. Принятие решений по инвестиционным проектам
- 17 Проблемы внедрения финансового контроля в организации
- 18 Трансфертное ценообразование
- 19 Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности организации

Перечень тем для выполнения теоретической части курсового проекта может быть дополнен или изменен в ходе проведения занятий.

Расчетная часть курсового проекта представляет собой выполнение расчетов по условному примеру.

Задание для выполнения расчетной части курсового проекта:

1. На основании исходной информации сформировать Бюджет расходов и Генеральный бюджет (плановые показатели).
2. На основании данных о выполнении Бюджета продаж и Бюджета расходов оценить достоинства и недостатки применяемой системы бюджетирования в организации на примере деятельности УОК по уровню Бюджета продаж за 1 квартал текущего года в целом. Сделать соответствующие выводы.
3. Произвести анализ отклонений Бюджета доходов и расходов по статическому и гибкому бюджетам за 1 квартал текущего года. Сделать соответствующие выводы.
4. На основании метода маржинального дохода определить наиболее эффективный вид деятельности организации, используя в качестве базы распределения косвенных расходов долю каждого вида деятельности. Сделать соответствующие выводы.

Курсовой проект выполняется по вариантам, соответствующим учебному шифру студента, на основании Методических указаний, представленных преподавателем.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Обеспечивающие дисциплины: «Экономика транспорта», «Экономические основы бизнеса», «Экономика воздушного транспорта», «Планирование и прогнозирование на воздушном транспорте», «Финансовый, управленческий учет и аудит».

Примерные вопросы входного контроля:

1. Понятие и классификация предприятий.
2. Производственная структура предприятия, элементы и направления совершенствования.
3. Понятие предпринимательства и субъекты предпринимательства.
4. Виды предпринимательской деятельности.
5. Производство, распределение, обмен и потребление продукции в рамках организации.
6. Цели и задачи управления организацией.
7. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия).
8. Понятие логистики организации (предприятия).
9. Цели и задачи использования логистики в деятельности организации.
10. Имущество предприятия и источники его формирования. Уставный капитал.
11. Организационно-правовые формы предприятий. Виды юридических лиц.
12. Материально-производственные запасы: понятие, классификация.
13. Учет расчетов на расчетных и валютных счетах.
14. Расходы организации: виды расходов и учет.
15. Доходы организации: виды и учет.
16. Классификация затрат для формирования себестоимости.
17. Переменные и постоянные затраты. Их применение для обоснования управленческих решений.
18. Маржинальный доход и расходы.
19. Релевантные расходы: понятие и практическое применения.
20. Методы распределения косвенных расходов и их применение при планировании эксплуатационных расходов.
21. Суть нормативного метода формирования себестоимости. Сущность метода, преимущества и недостатки.
22. Оборотные средства авиакомпании: состав, структура оборотных средств; показатели использования, повышение эффективности использования.
23. Персонал авиакомпании: структура, показатели использования персонала, производительность труда, оплата труда.
24. Расходы: основные понятия, классификация. Факторы, влияющие на уровень себестоимости авиатранспортной продукции.
25. Перечислите и обоснуйте основные пути снижения себестоимости авиаперевозок. Формирование, классификация авиатарифа.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		
УК-1	ИД ² _{УК1}	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические и организационные основы финансового планирования на предприятии; - основы построения, расчет и анализ современной системы финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; - состав и порядок формирования бюджетов предприятия. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, сбор и обработку информации для формирования плановых показателей для формирования необходимых бюджетов;
УК-4	ИД ¹ _{УК4}	
УК-10	ИД ¹ _{УК10}	
ОПК-1	ИД ² _{ОПК1}	
ОПК-5	ИД ² _{ОПК5}	
II этап		
УК-1	ИД ² _{УК1}	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовый прогноз развития предприятия; - проводить плановые экономические и финансовые расчеты; - использовать программные средства для выполнения экономических расчетов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и финансовых данных; - практическими навыками проведения планово-экономических и финансовых расчетов.
УК-4	ИД ¹ _{УК4}	
УК-10	ИД ¹ _{УК10}	
ОПК-1	ИД ² _{ОПК1}	
ОПК-5	ИД ² _{ОПК5}	

Шкала оценивания курсового проекта

Шкала оценивания	Составляющие	Признаки
Отлично	Практическая часть	Обучающийся показывает умения и навыки выполнения расчетов необходимых показателей для формирования разделов финансовой отчетности. Расчеты в курсовом проекте обоснованы и выполнены правильно на 90-100 %.
	Выводы	Выводы грамотно сформулированы и обоснованы.

Шкала оценивания	Составляющие	Признаки
	Использованные источники	Использованные источники подобраны грамотно, имеются нормативные источники. Их количество соответствует требованиям к курсовому проекту.
	Оформление	Курсовой проект оформлен аккуратно согласно требованиям к оформлению без орфографических и грамматических ошибок.
	Своевременность выполнения	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку своевременно.
	Защита	Доступно и ясно представляет результаты курсового проекта. Ответы на вопросы полные, глубокие. Обучающийся всесторонне оценивает и интерпретирует полученные результаты, доказывает их значимость. Грамотно и аргументировано представляет комментарии к расчетам.
Хорошо	Практическая часть	Обучающийся показывает умения и навыки выполнения расчетов необходимых показателей для формирования разделов финансовой отчетности. Расчеты в курсовом проекте обоснованы и выполнены правильно на 80-90 %.
	Выводы	Выводы сформулированы с небольшими неточностями.
	Использованные источники	Использованные источники подобраны грамотно. Их количество соответствует требованиям к курсовому проекту.
	Оформление	Курсовой проект оформлен аккуратно согласно требованиям к оформлению с небольшим количеством орфографических и грамматических ошибок.
	Своевременность выполнения	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку своевременно.
	Защита	Доступно и ясно представляет результаты курсового проекта. Ответы на вопросы полные. Обучающийся оценивает и интерпретирует полученные результаты с незначительными неточностями, Демонстрирует самостоятельное мышление.
Удовлетворительно	Практическая часть	Обучающийся показывает слабые навыки выполнения расчетов необходимых показателей, формирования разделов финансовой отчетности. Расчеты обоснованы и выполнены правильно на 70-80 %.
	Выводы	Выводы сформулированы со значительными неточностями или не все выводы сформулированы.
	Использованные источники	Использованные источники подобраны небрежно. Их количество меньше, чем

Шкала оценивания	Составляющие	Признаки
		соответствует требованиям к курсовому проекту.
	Оформление	Курсовой проект оформлен неаккуратно с большим количеством орфографических и грамматических ошибок.
	Своевременность выполнения курсового проекта	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку позже указанного срока.
	Защита	Обучающийся с трудом докладывает результаты курсового проекта. Ответы на вопросы неполные. Обучающийся не может оценить полученные результаты и интерпретирует их со значительными неточностями.
Неудовлетворительно	Практическая часть	Обучающийся не демонстрирует умения и навыки расчетов необходимых показателей, расчеты выполнены с большим количеством ошибок или не в полном объеме.
	Выводы	Выводы не сформулированы.
	Использованные источники	Использованные источники не соответствуют теме.
	Оформление	Оформление курсового проекта не соответствует требованиям. Большое количество орфографических и грамматических ошибок.
	Защита	Обучающийся не может представить результаты курсового проекта. Не отвечает на вопросы или отвечает неверно.

Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации

«Отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности, хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Обучающийся решает задачу верно, но при помощи преподавателя.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в

изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенций, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Задача не решена даже при помощи преподавателя.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Примерный перечень вопросов устного опроса

1. Каковы задачи сформированных бюджетов (по видам)?
2. Что такое мастер-бюджет и чем он отличается от финансового плана?
3. Перечислите типы центров ответственности. Дайте примеры каждого из них применительно к воздушному транспорту.
4. Что предоставляет собой бюджетный регламент?

Темы докладов

1. Система планирования на предприятии;
2. Организационные основы планирования на предприятии;
3. Факторный метод планирования прибыли и рентабельности;
4. Ценовая стратегия компании;
5. Цели и задачи бизнес-плана;
6. Структура и содержание бизнес-плана;
7. Сущность, функции и порядок формирования прибыли предприятия;
8. Функции операционного и финансового управления;
9. Модели расчета плана прибылей и убытков;
10. Модели текущего финансового планирования (Модель роста, Модель финансового плана, Оптимизационная и Дезагрегированная модели финансового плана);
11. Система имитационных моделей бюджетирования;
12. Модели планирования эволюционного развития корпорации;
13. Основные и вспомогательные бюджеты предприятия;
14. Формирования финансовой структуры предприятия;
15. Выборы метода финансового планирования.

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

В соответствии с планом практических занятий обучающийся подготавливает доклад по предлагаемой теме с презентацией в формате PowerPoint.

Примерные тесты

1. Операционный бюджет предприятия – это:
 - 1) совокупность смет затрат на производство продукции предприятия;
 - 2) прогнозный баланс предприятия;
 - 3) совокупность основных и вспомогательных бюджетов предприятия.

2. Какие из перечисленных ниже задач не является задачами финансового планирования?

1) Обеспечить необходимый доход на инвестированный капитал (для собственников);

2) Обосновать стратегию предприятия на товарных и финансовых рынках исходя из пропорции между доходностью, риском и ликвидностью;

3) Провести оценку финансового состояния предприятия на дату по данным финансовой отчетности;

4) Осуществлять мониторинг платежеспособности и кредитоспособности предприятия;

5) Способствовать росту рыночной стоимости предприятия.

3. Какое из перечисленных ниже утверждений не является допущением метода процента от реализации?

1) Предприятие работает на полную мощность;

2) Экономика находится в равновесном состоянии;

3) Все ресурсы предприятия сбалансированы.

4. На первом этапе использования этого метода производится корректировка производственного плана под требования плана сбыта. О каком методе финансового планирования идет речь?

1) Метод процента от реализации;

2) Бюджетное планирование;

3) Расчетно-аналитический метод.

5. Что не относится к правилам построения финансовой структуры предприятия?

1) Принцип соответствия;

2) Принцип не дублирования функции;

3) Принцип целеориентированности.

6. Данный тип ЦФО отвечает за доход, который он приносит предприятию, а также за затраты, производственные в данном ЦФО. Выберите тип ЦФО, о котором идет речь:

1) Центр прибыли;

2) Центр инвестиций;

3) Центр дохода.

7. Планирование – это:

1) процесс достижения на практике целевых параметров деятельности организации;

2) процесс разработки и принятия целевых параметров в количественном и качественном выражении и определение путем их наиболее эффективного достижения;

3) определение потребности в собственном оборотном капитале.

8. Сущность планирования заключается:

1) в формировании стратегии и тактики предприятия;

2) в выборе мотивов для работы персонала;

3) в сочетании ограниченных ресурсов для достижения наилучших результатов.

9. Главной целью планирования на предприятии является:

- 1) расчет потребностей в материальных, трудовых и финансовых ресурсах для увеличения производственной мощности;
- 2) удовлетворение потребительского спроса на продукцию предприятия и получение прибыли;
- 3) подготовка информации, необходимой для повышения эффективности производства.

10. Функции планирования:

- 1) гибкость, непрерывность, ориентированность во времени, комплексность;
- 2) прогнозирование, организация, координация, стимулирование, учет и контроль;
- 3) прогнозирование, координация и контроль;
- 4) маржинальность, непротиворечивость, обязательность исполнения.

26. Что понимается под принципами планирования:

- 1) методическая база, регламентирующая порядок разработки и планов;
- 2) основные теоретические положения, используемые в процессе планирования;
- 3) последовательность при составлении различных видов планов;
- 4) нахождение оптимальных решений поставленных задач;
- 5) получение максимально возможного результата от производства и реализации продукции.

27. Предметов внутрифирменного планирования является:

- 1) хозяйственная, социальная и экономическая деятельность предприятия;
- 2) трудовые ресурсы производственные фонды, инвестиции, информация, время, предпринимательский талант;
- 3) нормы и нормативы, лимиты;
- 4) технико-экономические показатели деятельности предприятия.

28. Объектом внутрифирменного планирования является:

- 1) хозяйственная, социальная и экономическая деятельность предприятия;
- 2) трудовые ресурсы производственные фонды, инвестиции, информация, время, предпринимательский талант;
- 3) нормы и нормативы, лимиты;
- 4) технико-экономические показатели деятельности предприятия.

29. Метод планирования, основанный на взаимной увязке ресурсов, которыми будет располагать организация, и потребностей в них в рамках планового периода:

- 1) нормативный;
- 2) по технико-экономическим факторам;
- 3) расчетно-аналитический;
- 4) балансовый.

30. По уровню управления и временному интервалу планирование подразделяются на:

- 1) бизнес-планирование;
 - 2) оперативное;
 - 3) внутрицеховое.
31. Наиболее распространенным методом планирования считается:
- 1) индивидуальный;
 - 2) бригадный;
 - 3) нормативный.
32. К основным видам финансовой отчетности организации не относится:
- 1) отчет о движении денежных средств (кассовый отчет);
 - 2) балансовый отчет (бухгалтерской баланс);
 - 3) отчет о финансовых результатах;
 - 4) отчет о технико-экономических параметрах организации.
33. Задачи, выполняемые финансовой службой предприятия в области финансового планирования:
- 1) составление планов движения денежных средств;
 - 2) анализ фактического исполнения стратегических планов предприятия;
 - 3) ведение ежедневного оперативного учета;
 - 4) составление сведений о поступлении денежных средств;
 - 5) выявление источников финансирования текущей деятельности.
34. Финансовый план – это:
- 1) план финансирования затрат предприятия;
 - 2) комплексный документ, определяющий целевые показатели деятельности предприятия, размер ресурсов, необходимо для их достижения, и источники финансирования требуемых затрат;
 - 3) нормативный документ, регламентирующий согласованную деятельность финансовых служб всех предприятий страны в условиях директивно-плановой экономики.
35. Прогноз баланса организации представляет собой:
- 1) план, определяющий величину получаемой прибыли на определенную дату в будущем;
 - 2) финансовый документ, отражающий получение и расходование денежных средств предприятия в разрезе различных видов деятельности;
 - 3) прогнозный документ, в котором отражаются источники формирования капитала и средства его размещения как индикатор финансового состояния предприятия на определённую дату в будущем.

Типовые ситуационные задачи

1. Чистый оперативный денежный поток некоторого предприятия составил 45 млн руб. Затраты материалов за этот период равнялись 30 млн руб., амортизация — 20 млн руб., заработная плата — 17 млн руб., прочие затраты — 3 млн руб. За рассматриваемый период запасы сырья и материалов сократились на 4 млн руб., готовой продукции — на 5 млн руб., величина незавершенного производства выросла на 2 млн руб., дебиторской задолженности — на 7 млн

руб., кредиторской — на 1 млн руб. Чему равнялась выручка предприятия, если налог на прибыль равен 20%?

2. Выручка предприятия за год составила 150 млн руб., затраты материалов — 26 млн руб., амортизация — 20 млн руб., заработная плата — 22 млн руб., прочие затраты — 2 млн руб. Заданный период величина основных средств выросла на 10 млн руб., запасов сырья и материалов — сократилась на 10 млн руб., готовой продукции — сократилась на 2 млн руб., незавершенного производства — выросла на 4 млн руб., дебиторская задолженность выросла на 3 млн руб., кредиторская задолженность выросла на 5 млн руб., задолженность перед банком сократилась на 2 млн руб. Определите ставку налога на прибыль, если величина чистого оперативного денежного потока равнялась 90 млн руб.

3. Предприятие ООО «Тополь» производит два вида продукции (А1 и Б1). Выручка предприятия за месяц от продукции А1 составила 2 560 000 руб., а от продукции Б1 – 2 400 000 руб. Предприятие за период реализовало 16 000 ед. продукции А1 и 24 000 ед. продукции Б1. Переменные затраты на 1 ед. продукции А1 составляли 135 руб., а Б1 – 80 руб. Постоянные затраты равнялись 850 000 руб. Постоянные затраты распределяются пропорционально объему производства в натуральном выражении.

Определите точку безубыточности в натуральном выражении для продукции А1.

Примерный вариант письменной аудиторной работы

В таблице представлена информация по генеральному и фактическому бюджету.

Отчет о деятельности компании за год

показатель	Генеральный бюджет	Факт
Продажи, шт.	9000	7000
Выручка от продаж, руб.	279000	217000
Переменные производственные затраты, руб.	189000	154070
Прямые затраты материалов	90000	69920
Зарботная плата основных рабочих	72000	61500
Зарботная плата вспомогательных рабочих	14400	11100
Простои	3600	3550
Время на уборку рабочего места	2700	2500
Другие косвенные затраты труда	900	800
Другие затраты материалов	5400	4700
Транспортные расходы, руб.	5400	5000
Переменные коммерческие затраты, руб.	1800	2000
Всего переменных затрат, руб.	196200	161070
Маржинальный доход, руб.	82800	55930
Постоянные производственные затраты, руб.	37000	37300
Зарботная плата мастеров и начальников цехов	14400	14700
Аренда помещений	5000	5000
Амортизация	15000	15000
Прочие постоянные производственные затраты	2600	2600
Постоянные административные расходы, руб.	33000	33000

Всего постоянных затрат, руб.	70000	70300
Финансовый результат основной деятельности, руб.	+12800	-14370

Провести анализ деятельности предприятия методом анализа отклонений:
- на основе статического бюджета;
- на основе гибкого бюджета.
Сделать соответствующие выводы.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Формирование и распределение чистой прибыли предприятия.
2. Доходы организаций воздушного транспорта.
3. Классификация затрат предприятий воздушного транспорта.
4. Принципы и методы финансового планирования;
5. Факторный метод планирования прибыли и рентабельности;
6. Планирование выручки от реализации;
7. Разработка стратегии компании;
8. Бизнес-план организации. Структура бизнес-плана;
9. Сущность бюджетного управления предприятием. Бюджет в системе планов и цикле управления предприятием.
10. Подходы к формированию бюджетов, их преимущества и недостатки.
11. Постановка бюджетного управления: участники процесса бюджетного управления, регламентные документы;
12. Операционные бюджеты: состав и краткий порядок формирования.
13. Состав и характеристики дополнительных бюджетов предприятия.
14. Задачи, содержание и порядок разработки финансового плана;
15. Анализ безубыточности предприятия;
16. Долгосрочное финансовое планирование;
17. Краткосрочное финансовое планирование;
18. Формирование чистой прибыли предприятия и пути ее оптимизации;
19. Ценовая стратегия компании;
20. Планирование выручки от реализации предприятия;
21. Факторный метод планирования прибыли и рентабельности.

Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

1. Предприятие ООО «Тополь» производит два вида продукции (А1 и Б1). Выручка предприятия за месяц от продукции А1 составила 2 560 000 руб., а от продукции Б1 – 2 400 000 руб. Предприятие за период реализовало 16 000 ед. продукции А1 и 24 000 ед. продукции Б1. Переменные затраты на 1 ед. продукции А1 составляли 135 руб., а Б1 – 80 руб. Постоянные затраты равнялись 850 000 руб. Постоянные затраты распределяются пропорционально объему производства в натуральном выражении.

Определите точку безубыточности в натуральном выражении для продукции А1.

2. Маржинальная прибыль была 1 500 тыс. руб. Переменные затраты предприятия за период составили 500 тыс. руб. Общие затраты равнялись 1 700 тыс. руб. По характеру связи с производством продукции предприятие определило, что накладные затраты были 1 000 тыс. руб.

Рассчитайте запас финансовой прочности.

3. ООО «Пончик» реализует два вида продукции (А1 и А2). Цена реализации единицы продукции А1 - 15 руб., а А2 - 20 руб. Объем реализации продукции А1 составляет 200 тыс. ед., продукции А2 составляет 100 тыс. ед. Средние переменные затраты равнялись: продукции А1 - 6 руб., А2 — 14 руб. Постоянные затраты 800 тыс. руб. Налог на прибыль 20%. Структура капитала на начало и конец периода была одинаковой: собственный капитал 2000 тыс. руб., отношение заемного капитала к собственному капиталу равно 0,5.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование на транспорте» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПб ГУГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку.

Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить обучающихся с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему. Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 7 семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 17 «Экономики» «25» октября 2023 года, протокол №3.

Разработчики:


_____ Тихомирова Т.А.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

к.э.н., доцент 
_____ Паристова Л.П.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 17 «Экономики»

д.э.н., профессор 
_____ Бородулина С.А.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.э.н., профессор 
_____ Бородулина С.А.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета «22» каебре 20 23 года, протокол № 3.