

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ИСТОРИЯ, ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «История, теория и практика подготовки управленческих кадров» являются формирование знаний, умений и навыков для профессиональной деятельности в части формирования компетенций в области реализации исторического подхода к изучению кадрового менеджмента как важнейшей составной части отечественной теории и практики подготовки управленческих кадров.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	2 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-11; ПК-1; ПК-2
Трудоемкость дисциплины	5 зачетных единиц, 180 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Исторические этапы развития управления, управленческой мысли, кадрового менеджмента Тема 2. Основные этапы истории и теория образования, педагогики и андрагогики Тема 3. Эволюция института подготовки управленческих кадров за рубежом Тема 4. Исторические этапы и специфика подготовки управленческих кадров в России Тема 5. Современные подходы к развитию образования взрослых и к подготовке управленческих кадров Тема 6. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом Тема 7. Специфика лидерства и менеджмента. История изучения лидерства и современные подходы к пониманию лидерства Тема 8. Исторический опыт подготовки кадров государственной службы в России Тема 9. Президентская программа подготовки управленческих кадров в Российской Федерации
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	курсовая работа, экзамен