

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ МЕНЕДЖЕРА ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Профессиональные навыки менеджера по управлению персоналом»: формирование знаний о профессионально-важных качествах и навыках менеджера по управлению персоналом, а также умений по самосовершенствованию профессиональной компетентности менеджера.
Семестр (курс), в (на) котором осуществляется изучение дисциплины	2 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате	УК-3; УК-6; УК-9; ОПК-1
Трудоемкость дисциплины	5 зачетных единиц, 180 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Введение. Предмет, задачи и структура дисциплины. Профессиограмма Тема 2. Основные требования профстандартов «Специалист по управлению персоналом» и «Специалист по подбору персонала (рекрутер)» Тема 3. Общекультурные компетенции в деятельности менеджера Тема 4. Интеллектуальная компетентность менеджера Тема 5. Функциональные управленческие навыки, их диагностика и совершенствование Тема 6. Коммуникативная компетентность менеджера по управлению персоналом Тема 7. Самоанализ и самосовершенствование профессиональной компетентности Тема 8. Управление конфликтами в коллективе
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	экзамен