

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ТРУДОУСТРОЙСТВО ПЕРСОНАЛА
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Трудоустройство персонала»: формирование компетенций обучающихся для осуществления профессиональной деятельности в части подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач по обеспечению организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	5 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-3; ПК-1; ПК-2
Трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Трудоустройство персонала и его место на современном рынке труда Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства Тема 3. Профессиональный имиджбилдинг в период поиска работы и трудоустройства Тема 4. Модели, формы, технологии трудоустройства Тема 5. Управление деловой карьерой персонала Тема 6. Особенности трудоустройства лиц, испытывающих трудности в поиске работы. Особенности трудоустройства инвалидов и лиц пожилого возраста Тема 7. Особенности трудоустройства молодежи. Особенности трудоустройства иностранных граждан в РФ
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	экзамен