

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖЕБНЫМ ПРОДВИЖЕНИЕМ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Управление служебным продвижением на предприятиях воздушного транспорта»: формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускников в части системного представления о служебном продвижении персонала, управления служебным продвижением персонала на уровне индивида и на предприятиях воздушного транспорта, что будет способствовать успешной профессиональной деятельности выпускника в области управления персоналом на предприятиях воздушного транспорта.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	7 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2; УК-6; ПК-2
Трудоемкость дисциплины	2 зачетные единицы, 72 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Введение. Служебное продвижение: понятие, сущность. Особенности управления служебным продвижением на предприятиях воздушного транспорта Тема 2. Управление служебным продвижением персонала: цели, задачи, стратегии Тема 3. Методы, принципы и функции управления служебным продвижением персонала Тема 4. Цели и планирование служебного продвижения личности, планирование служебного продвижения и перемещения персонала на предприятиях воздушного транспорта Тема 5. Обучение, профессионально-квалификационное перемещение и продвижение персонала в организации Тема 6. Оценка качества обучения работников и управления служебным продвижением в организации
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет