

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	<b>РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА</b>
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Развитие персонала» являются: формирование у обучающихся теоретических знаний о назначении, составляющих и механизме функционирования системы развития персонала, а также приобретение умений и практических навыков в ее применении, анализе работы, оценке результатов, качества и эффективности деятельности.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	6 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-6; ОПК-4
Трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	<p>Тема 1. Управление социальным развитием организации</p> <p>Тема 2. Понятие, цели и формы развития персонала</p> <p>Тема 3. Теоретико-методологические основы развития личности</p> <p>Тема 4. Организация обучения, адаптации и проведения аттестации персонала, система непрерывного обучения персонала</p> <p>Тема 5. Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, работа с кадровым резервом</p> <p>Тема 6. Организация процесса обучения персонала в учебных центрах</p> <p>Тема 7. Оценка уровня развития управленческого персонала и мотивационного потенциала</p> <p>Тема 8. Конфликт и командная работа как инструменты развития персонала, формирование и развитие лояльности персонала</p> <p>Тема 9. Результаты и оценка эффективности развития персонала</p>
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	экзамен