



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

« 30 » мая 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2023

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Наследственное право» являются

- получение студентами системных знаний в области наследственного законодательства и правового регулирования наследственных отношений;
- приобретение навыков творческой работы с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы наследования, с научной и практической литературой, а также практикой его применения,
- выработке умений использовать эти знания в практической юридической деятельности;
- воспитание в будущих специалистах надлежащего уровня правовой и профессиональной культуры, уважения к закону и бережному отношению к социальным ценностям правового государства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Наследственное право» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 «Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений дисциплин ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта».

Дисциплина «Наследственное право» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Юридическая техника и юридическое письмо», «Введение в профессию», «Гражданское право», «Нотариат».

Дисциплина «Наследственное право» является обеспечивающей для дисциплин «Гражданский процесс», «Международное частное право», «Налоговое право», «Семейное право», «Жилищное право», для подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнения, подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы

Дисциплина изучается в 5 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Наследственное право» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенций	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
ПК-1	Способен обеспечивать соблюдение субъектами права законодательства Российской Федерации, в том числе международных договоров, конвенций и иных нормативных правовых актов

Код компетенций	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
	<p><i>ИД_{ПК1}¹</i> Разъясняет основные положения законодательства Российской Федерации, в том числе международных договоров, конвенций и иных нормативных правовых актов в своей области профессиональной деятельности, в целях обеспечения надлежащего уровня его соблюдения субъектами права</p> <p><i>ИД_{ПК1}²</i> Способствует повышению правовой культуры, правосознания граждан и иных субъектов права с целью соблюдения ими законодательства Российской Федерации, в том числе международных договоров, конвенций и иных нормативных правовых актов.</p> <p><i>ИД_{ПК1}³</i> Решает задачи надлежащего уровня правовой подготовки субъектов права и юридического сопровождения деятельности в различных сферах предпринимательства</p>
ПК-2	<p>Способен юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, осуществлять юридическую оценку событиям и действиям, давать юридические консультации</p> <p><i>ИД_{ПК2}¹</i> Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющихся объектами профессиональной деятельности, для решения основных юридических проблем</p> <p><i>ИД_{ПК2}²</i> Юридически грамотно оценивает события и действия, выбирает в конкретной ситуации наиболее оптимальный вариант поведения, основанного на законе</p> <p><i>ИД_{ПК2}³</i> Разъясняет, дает консультации по правовым вопросам в рамках своей профессиональной деятельности, юридически грамотно оценивая обстоятельства, события и действия, формулируя выводы и предложения на основе их анализа</p>

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знает:

- основные положения действующего наследственного законодательства Российской Федерации, в том числе международных договоров, конвенций и иных нормативных правовых актов;
- виды, характеристику и особенности субъектов наследственного права;
- формы реализации права и их особенности
- сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых институтов, правовых статусов субъектов наследственного права;

- законодательство, судебную практику и практику правоприменения в наследственных правоотношениях;
- -нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств

Умеет:

- применять правовые знания в профессиональной деятельности, способствуя повышению правовой культуры, правосознания граждан и иных субъектов права;
- применять комплекс мер по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе международных договоров, конвенций и иных нормативных правовых актов, субъектами права в различных сферах профессиональной деятельности;
- юридически правильно применять нормы наследственного законодательства при квалификации фактов и обстоятельств;
- оперировать понятиями и категориями наследственного права;
- анализировать юридические факты, обстоятельства и возникающие в связи с ними наследственные правоотношения;
- юридически грамотно толковать и правильно применять нормы наследственного права, факты и оценивать обстоятельства;
- квалифицировать факты и обстоятельства для принятия решений и совершать юридических действий в точном соответствии с законом;

Владеет:

- способностью на основе развитого правосознания и понимания значимости правопорядка и правового поведения обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права посредством разработки комплекса мер, направленных на устранение допущенных и предотвращение потенциальных нарушений законодательства Российской Федерации, в том числе международных договоров, конвенций и иных нормативных правовых актов в различных сферах правоприменения;
- способностью к осуществлению правильной юридической квалификации фактов, событий в сфере профессиональной деятельности;
- навыками работы с законодательством, юридически грамотно оценивая обстоятельства, события и действия, формулируя выводы и предложения на основе их анализа при проведении консультаций по правовым вопросам

4.Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	108	
Контактная работа:	56,3	56,3

лекции	28	28
практические занятия	28	28
Самостоятельная работа студента	43	43
Промежуточная аттестация:	9	9
контактная работа	0,3	0,3
самостоятельная работа по подготовке к зачету	8,7	8,7

5. Содержание дисциплины

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1	ПК-2		
Тема 1. Общие положения о наследственном праве	6	+	+	Л, ПЗ, СРС	ВК, УО, 3
Тема 2. Источники наследственного права.	6		+	Л, ПЗ, СРС	УО, 3, Д
Тема 3. Правомочия субъектов наследственного права.	8	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, 3
Тема 4. Открытие наследства и призвание к наследованию	8	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, 3
Тема 5. Наследование по завещанию	8	+		Л, ПЗ, СРС	УО, 3, СЗ
Тема 6. Наследование по закону	9		+	Л, ПЗ, СРС	УО, 3, РКС
Тема 7. Принятие наследства и отказ от него	6	+		Л, ПЗ, СРС	УО, 3
Тема 8. Принятие мер к охране наследственного имущества	6		+	Л, ПЗ, СРС	УО, У, РКС
Тема 9. Раздел наследства между наследниками	6	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, 3, СЗ
Тема 10. Расходы наследников при приобретении наследства.	6	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, 3, РКС
Тема 11. Оформление прав на наследство.	6		+	Л, ПЗ, СРС	УО, 3
Тема 12. Наследование отдельных видов имущества и прав.	8	+		Л, ПЗ, СРС	УО, 3, СЗ

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1	ПК-2		
Тема 13. Вопросы наследования в международном частном праве	8		+	Л, ПЗ, СРС	УО, З
Тема 14. Защита наследственных прав в суде.	8	+		Л, ПЗ, СРС	УО, Т
Всего по дисциплине	99				
Промежуточная аттестация	9				За
Итого по дисциплине	108				

Сокращения: Л-лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС -самостоятельная работа студентов, ВК – входной контроль, УО – устный опрос, СЗ – ситуационная задача, З – задание , РКС – разбор конкретной ситуации, Т – тестирование, З-задание, Д – доклад, За - зачет

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Общие положения о наследственном праве	2	2			2		6
Тема 2. Источники наследственного права.	2	2			2		6
Тема 3. Правомочия субъектов наследственного права.	2	2			4		8
Тема 4. Открытие наследства и призвание к наследованию	2	2			4		8
Тема 5. Наследование по завещанию	2	2			4		8
Тема 6 Наследование по закону	2	2			5		9
Тема 7. Принятие наследства и отказ от него	2	2			2		6
Тема 8. Принятие мер к охране наследственного	2	2			2		6

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
имущества							
Тема 9. Раздел наследства между наследниками	2	2			2		6
Тема 10. Расходы наследников при приобретении наследства.	2	2			2		6
Тема 11. Оформление прав на наследство.	2	2			2		6
Тема 12. Наследование отдельных видов имущества и прав.	2	2			4		8
Тема 13. Вопросы наследования в международном частном праве	2	2			4		8
Тема 14. Защита наследственных прав в суде.	2	2			4		8
Итого по дисциплине	28	28			43		99
Промежуточная аттестация							9
Всего по дисциплине							108

5.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения о наследственном праве.

История возникновения и развития наследственного права.

Понятие наследственного права Российской Федерации как подотрасли гражданского права. Его предмет, методы, система.

Понятие и структура наследственных правоотношений. Объекты и субъекты наследственного правоотношения.

Тема 2. Источники наследственного права.

Понятие законодательства о наследовании и его система. Источники наследственного права и их система. О некоторых нормативных правовых актах наследственного права.

Тема 3. Правомочия субъектов наследственного права.

Правомочия субъектов причастных к оформлению и осуществлению наследственных прав: нотариусов и должностных лиц, уполномоченных законом совершать действия связанные с оформлением наследственных прав. Правомочия наследодателя и наследников.

Правомочия лиц, способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав: свидетеля составления завещания, представителя наследника, исполнителя завещания, отказополучателя, кредиторов наследодателя, лиц, понесших расходы в связи со смертью наследодателя.

Правомочия субъектов, охраняющих наследство: доверительного управляющего, душеприказчика и др.

Обязанности кредитного учреждения, в котором находится вклад наследодателя, по отношению к его наследникам.

Тема 4. Открытие наследства и призвание к наследованию

Понятие открытия наследства. Основания открытия наследства. Установление времени открытия наследства. Способы определения открытия наследства.

Установление момента смерти гражданина. Документы, подтверждающие факт смерти гражданина и день его смерти.

Место открытия наследства. Значение времени и места открытия наследства.

Понятие «призвание к наследованию». Основания призвания к наследованию субъектов гражданского права. Лица, которые могут призываться к наследованию, и лица, которые не могут призываться к наследованию.

Тема 5. Наследование по завещанию

Понятие завещания. Юридическая природа завещания. Правила, ограничивающие свободу завещания. Оформление подназначения наследника в завещании. Порядок и особенности оформления завещательного отказа (легалта). Особенности оформления завещательного возложения. Составление завещательного распоряжения на денежный вклад в банке.

Виды форм завещания. Понятие и значение исполнения завещания. Субъекты, исполняющие завещание. Изменение и отмена составленного завещания. Недействительность завещания.

Тема 6. Наследование по закону

Понятие наследования по закону. Основные положения наследования по закону. Отличие наследования по закону от наследования по завещанию. Понятие родства и свойства. Прямая и боковая линии родства. Число очередей наследников по закону и состав наследников, призываемых к наследованию в каждой очереди.

Условия призвания иждивенцев наследодателя к наследованию. Правила наследования усыновленными и усыновителями. Правила использования гражданами своего субъективного права на наследование по закону и используемые при этом доказательства.

Обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав лиц, наследующих по закону.

Тема 7.

Принятие наследства и отказ от него

Понятие принятие наследства. Особенности и значение принятия наследства как субъективного гражданского права. Порядок и сроки принятия наследства, основания приостановления срока, установленного для принятия наследства.

Последствия принятия наследства. Особенности наследственного правопреемства при переходе права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства. Юридические последствия отказа от наследства.

Тема 8. Принятие мер к охране наследственного имущества Понятие «наследственного имущества». Основания для принятия мер к охране наследственного имущества.

Субъекты, осуществляющие организацию и охрану наследственного имущества. Обязанности лиц, ответственных за охрану наследственного имущества. Организация описи наследственного имущества. Порядок составления акта описи наследственного имущества, его форма и содержание

Тема 9. Раздел наследства между наследниками

Правила раздела наследства и определяющие их факторы. Правила раздела наследства при наследовании по закону. Правила раздела наследства при наследовании по завещанию. Правила раздела наследства, применяемые как при наследовании по закону, так и при наследовании по завещанию. Особенности раздела имущества, находящегося в общей долевой собственности нескольких родственников.

Понятие «необходимые наследники», их доля в наследственном имуществе.

Особенности раздела имущества при наличии среди наследников несовершеннолетних, недееспособных граждан, а также пережившего супруга. Особенности раздела имущества при наличии у одного из родственников преимущественного права на неделимую вещь, входящую в состав наследства.

Порядок государственной регистрации прав наследников на недвижимое имущество после его раздела. Расходы наследников при приобретении наследства.

Тема 10. Расходы наследников при приобретении наследства.

Уплата государственной пошлины. Объекты взимания государственной пошлины. Размер государственной пошлины за нотариальные действия в связи с получением наследства (ст. 333.24-333.25 НК РФ)

Уплата налогов с имущества, перешедшего в порядке наследования. Размер государственной пошлины за регистрацию прав в Росреестре (ст. 333.33 НК РФ). Льготы для отдельных категорий граждан.

Тема 11. Оформление прав на наследство.

Понятие, виды и содержание правообразующего документа – свидетельства о праве на наследство. Порядок и срок получения свидетельства о праве на наследство, условия его выдачи.

Действия наследника при получении от нотариуса отказа о выдаче свидетельства о праве на наследство. Содержание и форма свидетельства о праве на наследство, а также место его выдачи. Субъекты, уполномоченные выдавать свидетельство о праве на наследство. Субъекты, которым может быть выдано свидетельство о праве на наследство.

Юридические последствия, возникающие у наследника, принявшего наследство фактическими действиями, в случае неполучения им свидетельства о праве на наследство.

Тема 12. Наследование отдельных видов имущества и прав.

Виды имущества, имеющие особенности наследования, а также права наследодателя такого имущества. Особенности наследования:

- Наследование жилых помещений
- Наследование предприятия как имущественного комплекса
- Наследование земельных участков
- Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства
- Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных
- Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях
- Наследование долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью
- Наследование долей в складочном капитале полного товарищества
- Наследование долей в складочном капитале товарищества на вере
- Наследование паев в производственном кооперативе
- Наследование паев в потребительском кооперативе
- Наследование прав участников акционерных обществ
- Наследование прав на денежные средства в банках
- Наследование страховых сумм
- Наследование денежных переводов
- Наследование денежных сумм, присужденных судом наследодателю
- Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию
- Наследование личных неимущественных прав
- Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков

Тема 13. Вопросы наследования в международном частном праве

Раздел VI "Международное частное право" Гражданского кодекса Российской Федерации и его роль в регулировании наследственных отношений,

осложненных иностранным элементом. Международный договор как инструмент регулирования наследственных отношений.

Российское и зарубежное законодательство - источник норм материального и коллизионного права в области наследования. Наследственные права иностранцев в Российской Федерации. Национальный режим. Наследственные права российских граждан за границей.

Коллизионные вопросы наследования. Статут наследования. Общее и специальные коллизионные правила, действующие в области наследования. Коллизионные вопросы завещания.

Тема 14. Защита наследственных прав в суде.

Право наследников на судебную защиту. Предпосылки для защиты наследственных прав и интересов. Способы защиты наследственных прав.

Доказательства, представляемые наследником по наследственным делам.

5.4. Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудовая нагрузка (часы)
1	Практическое занятие 1. Входной контроль Общие положения наследственного права. Принципы наследственного права и их система.	2
2	Практическое занятие 2. Работа с законодательными нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам; 1) Система законодательства о наследовании 2) Система источников наследственного права	2
3	Практическое занятие 3. «Субъекты наследственного права». Работа с законодательными нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам; 1) Правомочия субъектов наследственных правоотношений. 2) лица, способствующие возникновению и осуществлению наследственных прав. 3) Правомочия субъектов, охраняющих наследство: доверительного управляющего, душеприказчика и др.	2
4	Практическое занятие 4. Работа с законодательными нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам; 1) Основания открытия наследства. Установление времени открытия наследства. Способы определения открытия наследства. 2) Место открытия наследства. Значение времени и места открытия наследства. 3) Основания призвания к наследованию субъек-	2

Номер темы дисциплин ы	Тематика практических занятий	Трудо емкость (часы)
	<p>ектов гражданского права.</p> <p>4) Решение задач по теме 4 «Открытие наследства и призвание к наследованию»</p>	
5	<p>Практическое занятие 5. Наследование по завещанию. Работа с законодательными нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам;</p> <p>1) Понятие завещания. Оформление подназначенного наследника в завещании.</p> <p>2) Завещательный отказ (легат).</p> <p>3) Виды форм завещания. Недействительность завещания.</p> <p>Решение практических задач по теме</p>	2
6	<p>Практическое занятие 6. Наследование по закону: степень родства и очередность призвания к наследованию</p> <p>1) Наследование по закону</p> <p>2) Очередность призвания к наследованию по закону</p> <p>3) Наследственная трансмиссия</p>	2
7	<p>Практическое занятие 7. Принятие наследства и отказ от него</p> <p>1) Способы принятия наследства.</p> <p>2) Отказ от наследства: сроки и юридические последствия.</p>	2
8	<p>Практическое занятие 8. Принятие мер к охране наследственного имущества</p> <p>1) Основания принятия мер по охране наследственного имущества.</p> <p>2) Меры по охране наследственного имущества.</p> <p>3) Обязанности лиц, ответственных за охрану наследственного имущества.</p>	2
9	<p>Практическое занятие 9. Раздел наследства между наследниками</p> <p>1) Правила раздела наследства при наследовании по закону.</p> <p>2) Правила раздела наследства при наследовании по завещанию.</p> <p>3) Правила раздела наследства, применяемые как при наследовании по закону, так и при наследовании по завещанию.</p> <p>4) Обязательные наследники и их доля в наследственном</p>	2

Номер темы дисциплин ы	Тематика практических занятий	Трудо- е мкость (часы)
	имуществе.	
10	Практическое занятие 10. Расходы наследников при приобретении наследства	2
11	Практическое занятие 11. Свидетельства о праве на наследство. Порядок и срок получения свидетельства о праве на наследство, условия его выдачи. 1) Виды и содержания свидетельства о праве на наследство. 2) Порядок получения свидетельства о праве на наследство.	2
12	Практическое занятие 12. Наследование отдельных видов имущества и прав. 1) Наследование жилых помещений. 2) Наследование предприятия как имущественного комплекса 3) Наследование земельных участков. 4) Наследование долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. 5) Наследование личных неимущественных прав 6) Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков	2
13	Практическое занятие 13. Вопросы наследования в международном частном праве 1) Раздел VI "Международное частное право" Гражданского кодекса Российской Федерации и его роль в регулировании наследственных отношений, осложненных иностранным элементом. 2) Международный договор как инструмент регулирования наследственных отношений. 3) Наследственные права иностранцев в Российской Федерации. Национальный режим. Наследственные права российских граждан за границей. 4) Коллизионные вопросы наследования. Статут наследования. Общее и специальные коллизионные правила, действующие в области наследования.	2
14	Практическое занятие 14. Способы защиты наследственных прав	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	1) Право наследника на судебную защиту. 2) Доказательства, представляемые наследником по наследственным делам.	
Итого по дисциплине		28

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1. Изучение теоретического материала по теме №1 (конспект лекций и рекомендуемая литература). [1-2, 8-23]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Ознакомится со статьей Попова Л.И. Универсальное правопреемство при наследовании // Наследственное право. 2012. N 4. С. 7 - 10.- режим доступа http://www.consultant.ru/cons/ 4.Смирнов С.А. Теория и история наследственного права России: вопросы развития // Наследственное право. 2014. N 3. С. 18 - 21.- режим доступа http://www.consultant.ru/cons/ .	2
2	1. Изучение теоретического материала по теме №2 (конспект лекций и рекомендуемая литература). [1-3, 8-23]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами. 3. Подготовка к устному опросу по вопросам: - из каких основных глав состоит раздел V "наследственное право" ГК РФ; - в каких федеральных законах содержатся нормы о наследовании; - система источников наследственного права; - в каких случаях судом применяются «обычай делового оборота» при рассмотрении наследственных дел - что включает в себя понятие «судебная практика»	2

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоем кость (часы)
3	1.Изучение теоретического материала по теме №3 (конспект лекций и рекомендуемая литература). [1-3, 8-23]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Решение задач №1-3 [3, с.81-83]	4
4	1.Изучение теоретического материала по теме №4 (конспект лекций и рекомендуемая литература). [1-3, 8-23]. 2.Подготовка к устному опросу. 3. Ознакомится со статьей Абраменков М.С. Юридическое значение открытия наследства // Наследственное право. 2015. N 2. С. 6 - 9. - режим доступа http://www.consultant.ru/cons/ .	4
5	1. Изучение теоретического материала по теме 5 (конспект лекций и рекомендуемая литература). [1-3, 8-23]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами. 3.Подготовка к устному опросу. 4.Составить текст завещания, предусмотрев в нем завещательный отказ. 5.Составить текст заявления об отмене завещания.	4
6	1.Изучение Теоретического материала теме №6(конспект лекций и рекомендуемая литература). [1-3, 8-23]. 2. Подготовка к устному опросу	5
7	1. Изучение теоретического материала по теме 7(конспект лекций и рекомендуемая литература) [1-3, 8-23]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Составить текст заявления о принятии/ отказе от принятия наследства. 4. Ознакомится со статьями Винокурова Ю.С. Отказ от наследства в нотариальной практике // Нотариус. 2015. N 4. С. 31 - 33. Волгаев М.В., Ростовцева Н.В. Принятие наследства: доктрина и практика // Наслед-	2

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоем кость (часы)
	<p>ственное право. 2015. N 4. С. 20 - 26. Журавлева Е.М. Проблемы наследования nasciturusом в рамках действия договора суррогатного материнства // Наследственное право. 2013. N1.С.10-13. Рассказова Н.Ю. Фактическое принятие наследства // Вестник гражданского права. 2016. N 5. С.68-109.- режим доступа http://www.consultant.ru/cons/. 5. Ознакомиться с разделом 5-7 "Методических рекомендаций по оформлению наследственных прав"(утв. решением Правления ФНП от 25.03.2019, протокол N 03/19)</p>	
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение теоретического материала по теме 8 (конспект лекций и рекомендуемая литература[1-3, 8-23]). 2. Подготовка к устному опросу. 3. Составить текст Акта описи в порядке принятия мер по охране наследственного имущества. 4. Составить текст Свидетельства на обязательную долю в наследстве 	2
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение теоретического материала по теме 9 (конспект лекций и рекомендуемая литература[1-3, 8-23]). 2. Подготовка к устному опросу. 3. Решение задач №№ 2-5 [3, с.221-224]. 	2
10	<ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение теоретического материала по теме 10 (конспект лекций и рекомендуемая литература[1-3, 8-23]). 2.Подготовка к устному опросу. 3. Решить задачи 1-2 [3, с.243-244] 	2
11	<ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение теоретического материала по теме 11 (конспект лекций и рекомендуемая литература[1-3, 8-23]). 2.Подготовка к устному опросу. 3. Решить задачи 2-5 [3, с.258-261] 	2
12	<ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение теоретического материала по теме 12(конспект лекций и рекомендуемая литература[1-3, 8-23]). 2.Подготовка к устному опросу. 3. Решить задачи 1-5 [3, с.284-286] 	4
13	<ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение теоретического материала по теме 13 (конспект лекций и рекомендуемая литература- 	4

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоем кость (часы)
	ра[1-3, 8-23]). 2. Подготовка к устному опросу. 3. Изучить Раздел VI "Международное частное право" Гражданского кодекса Российской Федерации	
14	1. Изучение теоретического материала по теме 14 (конспект лекций и рекомендуемая литература[1-3, 8-23]). 2. Подготовка к устному опросу. 3. Решить задачи 1-4 [3, с.307-310]	4
Итого по дисциплине		43

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Альбов, А. П. **Наследственное право : учебник и практикум для вузов** / А. П. Альбов, С. В. Николукин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11067-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513985> (дата обращения: 16.04.2023).
2. Белов, В. А. **Наследственное право : учебник для вузов** / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев ; ответственный редактор В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14355-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510579> (дата обращения: 16.04.2023).

б) дополнительная литература:

3. Гетьман-Павлова, И. В. **Международное частное право : учебник для вузов** / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14605-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510535> (дата обращения: 16.04.2023).
4. **Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов** / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14299-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512512> (дата обращения: 16.04.2023).

5. Белов, В. А. **Гражданское право в 4 т. Том III. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 кн. Книга 2. Права исключительные, личные и наследственные + допматериал в ЭБС : учебник для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08148-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512645> (дата обращения: 16.04.2023).**
в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
6. **Основы законодательства Российской Федерации о нотариате** (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 28.12.2022) [Текст]:[Электронный ресурс]—Режим доступа URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения 16.04.2023).
7. **Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)** от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 18.03.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2023) / [Текст]:[Электронный ресурс]—Режим доступа URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/ (дата обращения 16.04.2023).
8. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)** от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.04.2023) [Текст]:[Электронный ресурс]—Режим доступа URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения 16.04.2023).
9. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)** от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 03.04.2023) [Текст]:[Электронный ресурс]—Режим доступа URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/ (дата обращения 16.04.2023).
10. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 18.03.2023) / [Официальный Текст]:[Электронный ресурс]—Режим доступа URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/ (дата обращения 16.04.2023).
11. **Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации** от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 17.02.2023)) / [Официальный Текст]:[Электронный ресурс]—Режим доступа URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/ (дата обращения 16.04.2023).
12. **Жилищный кодекс Российской Федерации** от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 21.11.2022)/[Текст]:[Электронный ресурс]—Режим доступа URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/ (дата обращения 16.04.2023).
13. **Семейный кодекс Российской Федерации** от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 19.12.2022)/ [Текст]:[Электронный ресурс]—Режим доступа URL:

- http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982/ (дата обращения 16.04.2023).
14. **Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»** (в ред. .06.02.2023)[Официальный Текст]: [Электронный ресурс].— Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/, свободный (дата обращения 16.04.2023).
 15. **Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ** (ред. от 03.04.2023) / [Официальный Текст]:[Электронный ресурс]—Режим доступа URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/ (дата обращения 16.04.2023).
 16. **Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ** (ред. от 28.12.2022) "**О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**" / [Текст]:[Электронный ресурс]—Режим доступа URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/ (дата обращения 16.04.2023).
 17. **Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ** (в ред. от 18.03.2023) / [Официальный Текст]:[Электронный ресурс].— Режим доступа URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/ (дата обращения 16.04.2023).
 18. Официальный сайт Нотариальной Палаты Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://78.notariat.ru/ru-ru/>, свободный (дата обращения: 16.04.2023).
 19. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения: 16.04.2023).
- г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно- справочные и поисковые системы:**
20. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 16.04.2023).
 21. **Консультант Плюс**[Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 16.04.2023).
 22. **Электронная библиотечная система «Юрайт»**[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>, свободный(дата обращения: 28.02.2022).
 23. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»**[Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный(дата обращения: 16.04.2023).
 24. **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»**[Электронный ресурс] — Режим доступа:<https://e.lanbook.com>, свободный (дата обращения: 16.04.2023).
 25. **Справочно-правовая система «ПРАВО.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://pravo.ru/>, свободный (дата обращения: 16.04.2023).

26. **Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия.** – Режим доступа: <http://empire.list.ru/law/> свободный (дата обращения: 16.04.2023).
27. **РАПСИ (Российское агентство правовой и судебной информации) [Электронный ресурс].** – Режим доступа: <http://www.rapsinews.ru,> свободный, (дата обращения: 16.04.2023).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения образовательного процесса материально-техническими ресурсами используется аудитории кафедры, оборудованные МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютеры, проектор, экран, доска.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
«Наследственное право»	Аудитория 452	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 32 посадочных мест) МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор ,экран, доска	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL

8. Образовательные и информационные технологии

Дисциплина «Наследственное право» предполагает использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студента.

Лекция как образовательная технология представляет собой устное, систематически последовательное изложение преподавателем учебного материала с целью организации целенаправленной познавательной деятельности

студентов по овладению знаниями, умениями и навыками читаемой дисциплины. В лекции делается акцент на реализацию главных идей и направлений в изучении дисциплины, дается установка на последующую самостоятельную работу.

По дисциплине «Нотариат» планируется проведение как информационных, так и проблемных лекций. Информационные лекции направлены на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Проблемные лекции активизируют интеллектуальный потенциал и мыслительную деятельность студентов, которые приобретают умение вести дискуссию. В ходе проблемной лекции преподаватель включает в процесс изложения материала серию проблемных вопросов. Как правило, это сложные, ключевые для темы вопросы. Обучающиеся приглашаются для размышлений и поиску ответов на них по мере их постановки.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Практические занятия – это метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Практические занятия как образовательная технология помогают студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера. На практических занятиях по дисциплине обучающиеся приобретают навыки групповой работы, учатся приемам решения профессиональных задач, а также овладевают умениями и навыками оценки решений в области нотариального права.

Практические занятия по дисциплине проводятся в компьютерных классах, в которых студенты выполняют задания с использованием Интернет-ресурсов и компьютерной техники, необходимых для сбора, обработки и анализа необходимой информации.

Самостоятельная работа студента проявляется в систематизации, планировании, контроле и регулировании его учебно-профессиональной деятельности, а также собственные познавательные-мыслительные действия без непосредственной помощи и руководства со стороны преподавателя. Основной целью самостоятельной работы студента является формирование навыка самостоятельного приобретения им знаний по некоторым несложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков во время лекций и практических занятий. Самостоятельная работа подразумевает выполнение студентом поиска, анализа информации, проработку на этой основе учебного материала, подготовку к устному опросу, а также подготовку докладов.

Самостоятельная работа обучающегося организована с использованием традиционных видов работы (отработка лекционного материала, отработка отдельных тем по списку основной и дополнительной литературы и др.). Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление

полученных знаний, самостоятельная работа с нормативными актами различного иерархического уровня, с обзорами судебной практики по вопросам применения нотариального права и законодательства, со справочниками, статистическими источниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях, и др.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать в качестве информационных технологий среду MSOffice: Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010. В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине использовать:

1. презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий);

2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru>;

3. доступ в электронную информационно-образовательной среде Университета.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работой.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств по дисциплине «Наследственное право» предназначен для выявления и оценки уровня и качества знаний студентов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в форме зачета с оценкой в 4 семестре.

Фонд оценочных средств для текущего контроля включает вопросы для устных опросов, темы сообщений, докладов, учебные задания, ситуационные задачи для решения на практических занятиях и при самостоятельной работе.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Также устный опрос проводится в ходе входного контроля.

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение 10-15 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Также устный опрос проводится для входного контроля по вопросам, перечисленным в п. 9.4.

Учебное задание – вид задания для самостоятельного выполнения обучающимися, в котором содержится требование выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Учебные задания могут быть выполнены в виде: тестирования, подготовки проектов нормативных актов, юридических документов, решения ситуационных

задач, разбора проблемных ситуаций, докладов и представлены в печатной или рукописной форме, также обучающемуся может быть предложено сделать устный доклад (сообщение) продолжительностью 7–10 минут.

Тестирование предполагает проверку усвоения программного материала обучающихся с использованием тестов – системы стандартизированных заданий, позволяющих унифицировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тестирование проводится, как правило, в течение 15 минут (при необходимости до 20 минут) по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения изученного материала.

Разбор конкретной ситуации (РКС) проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. Юридические казусы представляет собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм права. Разбор конкретной ситуации (РКС) проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. Оценивание РКС включает правильное разрешение обучающимися конкретных правовых ситуаций (юридических казусов): обоснование принятого решения и составление определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешения юридического казуса (как элементов нормотворчества и правоприменения).

Решение ситуационных задач, как вида учебного задания, имитирующего ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности, предусмотрено по отдельным темам практических занятий. Обучающемуся необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи – это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Оценке подлежит правильность решения с обоснованием принятого решения и составления определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешения практической правовой ситуации.

При устном разборе решения задач обучающийся должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных и иных судов, материалы правоприменительной практики.

Письменная аудиторная работа выполняется обучающимися на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по усмотрению преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками,

периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

Учебные задания, ситуационные задачи носят практико-ориентированный характер, используются в рамках практической подготовки с целью оценки формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Нотариат» проводится в 4 семестре в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой предполагает устный ответ на 2 теоретических вопроса, а также задание или решение ситуационной задачи. Этот вид промежуточной аттестации позволяет оценить уровень освоения обучающимся компетенций за весь период изучения дисциплины.

Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность обучающихся на лекциях и практических занятиях, участие их в конференциях и подготовку ими публикаций. Описание шкалы оценивания, используемой для проведения промежуточной аттестации, приведено в п. 9.5.

9.1. Балльно-рейтинговая система (БРС) оценки текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Нотариат» не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

Устный опрос

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям и системе оценки:

- раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;
- точно используется юридическая терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;

- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «отлично».

Ответ соответствует, в основном, требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «хорошо».

Ответ неполный, не продемонстрировано знание нормативных актов, современной учебной и юридической литературы, допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, не достаточное знание программного материала, отказ от ответа.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается «удовлетворительно».

Выполнение учебных заданий (ситуационных задач, заданий, РКС, ПКР) оценивается следующим образом:

п\п	Критерии оценки	Оценка
1	Задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, аргументированно обоснована своя точка зрения, уверенно и получены правильные ответы на вопросы преподавателя.	отлично
2	Задание выполнено на 90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя.	
3	Задание выполнено на 81-89 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов	хорошо

п\п	Критерии оценки	Оценка
4	Задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов.	
5	Задание выполнено на 60-69 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов; Задание выполнено на 51-58 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы	удовлетворительно
6	Задание выполнено на 49 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя; Задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя; Задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы. Отказ от ответа на вопросы .	неудовлетворительно

Тестирование

Критерии оценки по тестам:

«отлично» - 90-100% правильных ответов;

«хорошо» - 70-90% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 50-70% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

Доклад

В докладе должны найти отражение: актуальность темы; цель проведения исследования темы; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования темы.

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются:
грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
актуальность используемых в докладе сведений;
высокое качество изложения материала докладчиком;
способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы;
отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются:
грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
актуальность используемых в докладе сведений;
удовлетворительное качество изложения материала докладчиком;
способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;
уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;
отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются:
отсутствие грамотного, связного и непротиворечивого изложения сути вопроса;
использование в докладе устаревших источников, недействующих нормативных актов.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются:
неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком;
неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;
неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;
обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

9.3 Темы курсовых работ по дисциплине

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Введение в профессию

1. Правовая информация, правовые оценки, правовые предложения, правовые решения в деятельности юриста
2. Поведенческие стереотипы. Отношения юриста с клиентами
3. Профессиональная деятельность юристов

Юридическая техника и юридическое письмо

1. Понятие и признаки юридической техники
2. Правотворческая техника (в том числе законодательная техника)

3. Понятие и виды юридического письма

Гражданское право

1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
2. Понятие и виды вещных прав
3. Понятие права собственности в объективном и субъективном смысле и его содержание.
4. Основания (способы) возникновения права собственности.
5. Понятие, признаки, условия действительности и форма сделки

Нотариат

1. Понятие и содержание принципов нотариального права
2. Полномочия и ответственность нотариуса
3. Нотариальные действия, совершаемые нотариусом: понятие, признаки.
4. Сроки и способы принятия наследства

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		
ПК-1	ИД _{ПК1} ¹	Знает: основные положения действующего законодательства Российской Федерации в том числе международных договоров, конвенций и иных нормативных правовых актов; виды, характеристику и особенности субъектов права; формы реализации права и их особенности, умеет их разъяснять клиентам, особенности совершения некоторых нотариальных действий с участием иностранного элемента
ПК-2	ИД _{ПК2} ¹	Знает: -сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых институтов при осуществлении нотариальных действий -законодательство, судебную практику и практику правоприменения, особенности правового статуса различных субъектов права в зависимости от отраслевой принадлежности в сфере профессиональной деятельности

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		<p>нотариуса;</p> <p>-нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств при осуществлении нотариальных действий и разъяснений клиентам</p>
II этап		
ПК1	<p style="text-align: center;">ИД_{ПК1}²</p> <p style="text-align: center;">ИД_{ПК1}³</p>	<p>Умеет: применять правовые знания в профессиональной деятельности нотариуса, способствуя повышению правовой культуры, правосознания граждан и иных субъектов права; применять комплекс мер по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе международных договоров, конвенций и иных нормативных правовых актов, субъектами права в различных сферах профессиональной деятельности нотариуса;</p> <p>Владеет: способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, устранять допущенные и предотвращать потенциальные нарушения законодательства Российской Федерации, в том числе международных договоров, конвенций и иных нормативных правовых актов при осуществлении нотариальных действий, способен к применению в работе нотариуса норм иностранного права и международных договоров.</p>
ПК2	<p style="text-align: center;">ИД_{ПК2}²</p> <p style="text-align: center;">ИД_{ПК2}³</p>	<p>Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями нотариального права; юридически грамотно толковать и правильно применять правовые нормы факты и оценивать обстоятельства для принятия решений при совершении нотариальных действий, совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>Владеет: способностью к осуществлению правильной юридической квалификации фактов, событий в сфере профессиональной деятельности нотариуса, навыками работы с законодательством, юридически грамотно оценивая обстоятельства, события и действия,</p>

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		формулируя выводы и предложения на основе их анализа при проведении разъяснений по правовым вопросам, входящим в компетенцию нотариуса

Результаты освоения дисциплины обучающимся определяются по четырехбалльной системе выставления оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины	Оценка
<p>Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, основных правовых институтов, умение свободно выполнять практические задания, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован.</p> <p>Показал сформированные знания, в целом успешное использование умений и владений основными навыками практического использования знаний. Требуемые компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом лекционных и практических занятий по неважным причинам, отсутствия активной работы на практических занятиях.</p>	<i>Отлично</i>
<p>Обучающийся показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументировано излагает материал.</p> <p>Требуемые компетенции в целом сформированы.</p> <p>Оценка «хорошо» не ставится в случаях систематических пропусков обучающимся лекционных и практических занятий по неважным причинам.</p>	<i>Хорошо</i>
<p>Обучающийся усвоил основной программный материал в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением</p>	<i>Удовлетворительно</i>

<p>заданий, предусмотренных программой; имеет фрагментарные знания по основным нормативным актам, основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием умений и владений основными навыками практического использования знаний, с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса</p> <p>Требуемые компетенции формируются.</p>	
<p>У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в знаниях, умениях и владениях основными навыками практического использования знаний, фрагментарное усвоение основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.</p> <p>Требуемые компетенции не формируются.</p> <p>Обучающийся отказался от ответа</p>	<p><i>Неудовлетворительно</i></p>

Перечень обобщённых критериев оценки знаний, умений, навыков и оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать правовую информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать правовую проблему и находить пути ее решения;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;

-умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;

-Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;

-Другое.

Критерии оценивания компетенций:

-способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной юридической терминологией, этикетной лексикой);

-способность эффективно работать самостоятельно;

-способность эффективно работать в команде;

-готовность к сотрудничеству, толерантность;

-способность организовать эффективную работу команды;

-способность к принятию управленческих решений;

-способность к профессиональной и социальной адаптации;

-способность понимать и анализировать социальные, экономические и правовые последствия своей профессиональной деятельности;

-владение навыками здорового образа жизни;

-готовность к постоянному развитию;

-способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках данной отрасли права.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

1. Определите понятия "наследование" и "наследственное право".
2. Что понимается под универсальном правопреемством?
3. Назовите принципы наследственного права.
4. Назовите источники наследственного права.
5. В каких федеральных законах содержатся нормы о наследовании?
6. Каковы полномочия наследодателя?
7. Каковы полномочия наследника?
8. Каковы полномочия исполнителя завещания (душеприказчика)?
9. Каковы права кредиторов наследодателя?
10. Каковы права нотариуса при оформлении наследственных прав?
11. Определите понятие "открытие наследства".
12. Каковы основания открытия наследства?
13. Как определяется время открытия наследства?
14. Как определяется место открытия наследства?
15. Кто призывается к наследованию?
16. Назовите очередность призвания к наследованию при наследовании по закону.
17. Что понимается под "наследственной трансмиссией"?

18. Какие лица не могут призываться к наследованию?

19. Какова юридическая природа завещания?

20. Каковы особенности составления завещания?

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий

Темы докладов

1. Понятие и принципы наследственного права.
2. Понятие и элементы наследственного правопреемства.
3. История возникновения и развития наследственного права.
4. Развитие принципов наследственного права по российскому законодательству.
5. Преемственность и отражение правовых положений наследования по завещанию дореволюционного законодательства в современном законодательстве.
6. Правовой статус субъектов наследственного правопреемства.
7. Наследство: понятие и содержание.
8. Понятие и содержание завещания
9. Форма и общие правила совершения завещаний
10. Виды завещаний по гражданскому законодательству РФ
11. Специальные виды завещательных распоряжений по законодательству РФ
12. Недействительность завещаний: теория и практика
13. Понятие и виды завещаний по законодательству зарубежных стран
14. Условные завещания
15. Очередность наследования по закону.
16. Актуальные проблемы наследования нетрудоспособными иждивенцами по законодательству РФ.
17. Наследование пережившим супругом.
18. Судебная практика о наследовании по закону.
11. Наследование по закону в зарубежных странах.
20. Понятие и сроки принятия наследства.
21. Правовые последствия принятия наследства.
22. Способы принятия наследства в российском и зарубежном гражданском законодательстве.
23. Понятие и правовые последствия отказа от наследства.
24. Охрана наследственного имущества.
25. Договор доверительного управления наследственным имуществом.
26. Раздел наследственного имущества.
27. Расходы наследников при приобретении наследства.
28. Оформление наследственных прав.
29. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах.
30. Наследование земельных участков.
31. Особенности наследования отдельных видов недвижимого имущества.

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

В соответствии с планом практических занятий обучающийся подготавливает доклад по предлагаемой теме с презентацией в формате PowerPoint.

Типовые ситуационные задачи

Задача №1. Гражданин Федоров, являясь гражданином РФ, постоянно про-живал в Швеции. После его смерти осталось следующее имущество: 1. жилой дом в г. Волоколамске, доставшийся ему в наследство после смерти его матери; 2. квартира в Стокгольме; 3. Денежный вклад во Внешторгбанке в г. Москве.

К нотариусу обратился сын Федорова с просьбой оформить наследство после смерти отца, представив завещание умершего на данное имущество.

1. Вправе ли нотариус г. Волоколамска оформить наследство к имуществу Федорова?

2. Если да, то какие документы должен предъявить нотариусу наследник?

3. Если нет, то кто должен оформить наследство умершего Федорова?

Задача 2. Гражданин Серов обратился к нотариусу с просьбой помочь ему составить завещание. Он решил приватизированную квартиру оставить своей жене. Но он и жена являются лицами преклонного возраста, больными и неизвестно кто из них умрет первым. Детей у них нет, а есть внук после умершей их дочери. Федоров не хочет завещать имущество внуку, так как его жена может после его смерти остаться без жилья.

1. Как бы Вы посоветовали составить завещание?

2. Возможно ли в данном случае «подназначение наследника».

Задача 3. После смерти гражданина Зиновьева осталось завещание следующего содержания: «Все мое имущество, какое окажется мне принадлежим, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, я завещаю сыну Игорю, сыну Александру и дочери Елене»

Сын Александр умер ранее своего отца. На долю Александра претендуют его жена и сын.

Как следует нотариусу разрешить это дело?

Задача 4. Стародумов составил завещание на все принадлежащее ему имущество в пользу Гревцова. Через 2 месяца после составления завещания Стародумов упал и получил серьезную травму ноги и руки, из-за чего был помещен в больницу. За время пребывания Стародумова в больнице Гревцов ни разу не навестил его. Обидевшись на друга, Стародумов составил новое завещание, в котором, дом, вклады и автомашину передавал своему брату, проживающему с ним в течении нескольких лет. Библиотеку еще при жизни он передал институту, в котором проработал много лет.

После смерти Стародумова между его братом и Гревцовым возник спор относительно того, кому должны быть переданы вещи Стародумо-

ва,находившиеся в доме.БратСтародумова считал, что он как наследник,проживавший совместно с наследодателем. Должен получить предметы домашней обстановки и обихода сверх своей доли наследства по завещанию, которое охватывало все имущество Стародумова.

Разрешите спор.

Задача 5. Попов составил завещание,по которому все свое имущество,включая приватизированную квартиру передавал Гусиковой, но при этом обя-зывал ее предоставить Ефимову право пожизненного пользования комнатой пл.20 кв.м. в этой квартире. Через год он составил завещание ,по которому при-ватизированная квартира передавалась Самощенко.Оба завещания были удо-стоверены нотариусом. Вскоре после этого Попов купил дом,в котором посели-лась его дочь с семьей. Тяжело заболев,Попов,уже находясь в больни-це,попросил лечащего врача удостоверить завещание, в котором все принадле-жащие ему вклады, начисленные гонорары и те, которые будут подлежать вы-плате после его смерти, он завещает больнице для оплаты работ по уходу за он-кологическими больными. Лечащий врач, исполняющая в то время обязанности заведующей отделением ,удостоверил завещание, составленное Поповым.

После смерти Попова возник спор.Самощенко отказалась от предостав-ления в пользование Ефимову 20 метровой комнаты,ссылаясь на то ,что в заве-щании,составленном Поповым в ее пользу нет условия об этом.Ефимов же счи-тал,что второе завещание лишь частично изменяет первое и поскольку во вто-ром завещании нет отмены условия о легате,исполнить его должен наслед-ник,получивший квартиру. Самощенко требовала передачи ей прочего (кроме квартиры) имущества Попова, в том числе и дома, приобретенного Поповым незадолго до смерти.

Дочь Попова,проживающая в данном доме, считала, что она имеет право получить дом по наследству,так как является наследницей по закону, и что условия завещания Попова на дом не распространяются, поскольку оно состав-лено до покупки дома ее отцом.*Разрешите спор*

Задача 6. Гр.Савин оставил завещание на автомобиль своему брату Ива-ну. В завещании он написал, что свою жену он наследства лишает полностью. После смерти Савина остался не завещанный гараж. Кроме жены у Савина оста- лось двое сыновей. Брат умершего считает, что гараж должен перейти к нему по наследству, так как умерший оставил завещание не его имя. На авто-мобиль также претендуют жена и сыновья. *Решите дело.*

Задача 7. Гр.Луков после ссоры с женой пошел к нотариусу и составилзавещание на все имущество в пользу сына от первого брака.Свой экземпляр завещания он передал сыну, которому завещал свое имущество. Через некото-рое время гр.Луков помирился с женой и решил аннулировать завеща-ние.Нотариус, у которого он удостоверял завещание, был болен, и Луков обра-тился к другому нотариусу.

Однако нотариус отказал ему в этом, мотивируя свой отказ следующими доводами: 1.Луков должен возвратить нотариусу в обязательном порядке экземпляр завещания, который должен быть у него на руках;

2.Луков должен обратиться с заявлением об отмене завещания только к тому нотариусу, который его удостоверял.

Правильно ли отказал нотариус Лукову в отмене завещания?

Задача 8. Умер гр.Иванов.Завещание он не оставил.После его смертиосталось двое детей: сын Александр и дочь Ирина. Через 5 мес. после смерти Иванова умер его сын Александр, у которого осталось двое детей. Дочь Ирина, считает что она является единоличной наследницей. Внуки Иванова считают, что они так же являются наследниками деда. *Кто в данной ситуации будет яв-ляться наследниками ?*

Задача 9. В г.Серпухове скончался Петр Скобелев.Завещания он не оставил. На его наследство претендуют: 1.племянник умершего Иван (сын умершей ранее сестры Скобелева) 2.сожительница Скобелева с 1965 года, 54 года, которая последние 5 лет находилась на его полном иждивении, поскольку в 49 лет ушла с работы по требованию Скобелева 3. дочь Скобелева Ирина.

Кто и в каких долях имеет право наследовать?

Задача 10. После смерти Лобачевой выяснилось, что имеется 2 завещания. Одно завещание на все имущество было составлено в пользу дочери умершей – Ольги. Другое было составлено в тот же день на денежный вклад в сбербанке в пользу дочери Светланы. Через месяц после смерти матери Светлана сняла со счета в Сбербанке РФ все деньги, завещанные ей матерью. Ольга, считая, что ранее 6 месяцев со дня открытия наследства Светлана, не получившая к тому же свидетельство о праве на наследство, не имела право так поступать, обратилась в суд. В ходе рассмотрения дела в суде выяснилось, что умершая осталась должна соседке 25000 рублей, и та просила суд взыскать эту сумму с обеих сестер. Кроме того, брат Ольги и Светланы Михаил, имевший право на обязательную долю в наследстве, также обратился в суд с заявлением, по которому просил признать оба завещания частично недействительными и выделить ему за счет обеих сестер полагающуюся по закону обязательную долю. Светлана заявила, что все требования, предъявленные к ней, необоснованы. Поэтому она сделала все правильно и ни брату, ни соседке ничего не должна. *Правильна ли позиция Светланы?*

Примерный вариант задания письменной аудиторной работы

1. Проанализировать законодательство Российской Федерации о наследовании в части прав обязательных наследников.
2. Проанализировать судебную практику по заданной теме, предоставив подборку судебных решений (5-7 решений)

3. Составить проект завещания (конкретные обстоятельства предоставляются на занятиях).
4. Составить таблицу разграничения по субъектам, уполномоченным на совершение нотариальных действий, приравненных к нотариальным и не приравненным к нотариальным

9.6.2 Примерные тестовые задания по освоению курса.

Тема 4 "Общие положения о наследовании".

1. При наследовании имущество умершего (наследство, наследственное имущество) переходит к другим лицам:
 - А) по частям, размер которых зависит от очередности наследников;
 - Б) в неизменном виде как единое целое;
 - В) после удовлетворения требований кредиторов наследодателя;
 - Г) в один и тот же момент.

2. В состав наследства входят принадлежавшие наследодателю на день открытия наследства:
 - А) вещи, иное имущество;
 - Б) личные неимущественные права и другие нематериальные блага;
 - В) право на возмещение вреда, причиненного жизни гражданина;
 - Г) имущественные права и обязанности.

3. Наследство открывается в связи с:
 - А) изложением гражданином последней воли в чрезвычайных обстоятельствах;
 - Б) объявлением судом гражданина умершим;
 - В) признанием судом гражданина безвестно отсутствующим;
 - Г) смертью гражданина.

4. Свобода завещания означает, что завещатель вправе по своему усмотрению:
 - А) завещать имущество любым лицам;
 - Б) лишить наследства своего несовершеннолетнего ребенка;
 - В) любым образом определить доли наследников в наследстве;
 - Г) изменить или отменить завещание с согласия лиц, назначенных наследниками в отменяемом или изменяемом завещании.

5. Днем открытия наследства является день:
 - А) смерти гражданина;

- Б) государственной регистрации органами ЗАГСа смерти гражданина.
- В) вынесения судом решения об объявлении гражданина умершим;
- Г) вступления в законную силу решения суда об объявлении гражданина умершим;

6. К наследованию по закону могут призываться:

- А) юридические лица, существующие на день открытия наследства;
- Б) граждане, находящиеся в живых в день открытия наследства;
- В) граждане, зачатые при жизни наследодателя и родившиеся живыми после открытия наследства;
- Г) иностранные государства и международные организации.

Тема 7 "Наследование по завещанию"

1. Завещание в Российской Федерации может быть совершено гражданином:

- А) имеющим гражданство Российской Федерации;
- Б) обладающим в момент совершения завещания дееспособностью в полном объеме;
- В) лично;
- Г) через представителя.

2. Завещатель может подназначить наследника на случай, если назначенный им в завещании наследник:

- А) будет признан судом безвестно отсутствующим до открытия наследства;
- Б) умрет до открытия наследства;
- В) умрет после открытия наследства, не успев его принять;
- Г) будет признан судом недееспособным после открытия наследства, не успев его принять.

3. При составлении, подписании, удостоверении завещания или при передаче закрытого завещания нотариусу в соответствии с ГК РФ должны присутствовать свидетели, но такими свидетелями не могут быть:

- А) супруг нотариуса удостоверяющего завещание;
- Б) супруг лица, в пользу которого составлено завещание;
- В) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- Г) лица, не владеющие в достаточной степени языком, на котором составлено завещание.

4. Нотариально удостоверенное завещание – это завещание, удостоверенное:

- А) помощником нотариуса, имеющим лицензию на право нотариальной деятельности;
- Б) нотариусом, занимающимся частной практикой;
- В) должностным лицом органа местного самоуправления, которому предоставлено законом право совершения нотариальных действий;
- Г) должностным лицом посольства Российской Федерации.

5. Закрытое завещание должно быть обязательно:

- А) напечатано (с использованием компьютера, пишущей машинки и т.д.);
- Б) собственноручно подписано завещателем;
- В) в заклеенном конверте передано завещателем нотариусу в присутствии двух свидетелей;
- Г) конверт с завещанием запечатывается нотариусом в другой конверт, на котором свидетели ставят свои подписи.

6. К завещаниям, приравненным к нотариально удостоверенным завещаниям, относятся завещания граждан:

- А) работающих в больницах, удостоверенные главными врачами, их заместителями по медицинской части или дежурными врачами этих больниц;
- Б) находящихся во время плавания на судах, плавающих под Государственным флагом Российской Федерации, удостоверенные капитанами этих судов;
- В) содержащихся в следственных изоляторах, удостоверенные начальниками таких изоляторов.
- Г) находящихся в разведочных, арктических экспедициях, удостоверенные начальниками этих экспедиций;

7. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному завещанию, должно быть:

- А) собственноручно написано завещателем;
- Б) подписано завещателем в присутствии лица, удостоверяющего завещание;
- В) подписано завещателем в присутствии свидетеля;
- Г) подписано свидетелем.

8. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банке должно быть:

- А) собственноручно подписано завещателем в присутствии двух свидетелей;
- Б) собственноручно подписано завещателем с указанием даты его составления;
- В) удостоверено нотариусом;
- Г) удостоверено служащим банка, имеющим право принимать к исполнению распоряжения клиента в отношении средств на его счете.

9. Завещанием, совершенным в чрезвычайных обстоятельствах, завещатель может отменить или изменить ранее совершенное:

- А) нотариально удостоверенное завещание;
- Б) закрытое завещание;
- В) завещание, совершенное в чрезвычайных обстоятельствах;
- Г) завещательное распоряжение правами на денежные средства в банке.

10. Обязанность наследников совершить какое-либо действие имущественного или неимущественного характера, направленное на осуществление общепользуемой цели, – это:

- А) завещательный отказ;
- Б) завещательное возложение;
- В) наследственная трансмиссия;
- Г) наследование по праву представления.

9.6.3 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие наследственного права, предмет и метод правового регулирования наследственного права.
2. Понятие наследование и наследство.
3. Основания наследования.
4. Открытие наследства.
5. Время и место открытия наследства.
6. Лица, которые могут призываться к наследованию.
7. Недостойные наследники.
8. Понятие завещания.
9. Свобода завещания.
10. Назначение и подназначение наследника в завещании.
11. Доли наследников в завещательном имуществе.
12. Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещания.
13. Нотариально удостоверенное завещание.
14. Закрытое завещание.
15. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным завещаниям.
16. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках.
17. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
18. Отмена и изменение завещания.
19. Недействительность завещания.
20. Исполнение и исполнитель завещания.
21. Завещательный отказ.
22. Завещательное возложение.
23. Наследование по закону.
24. Наследники первой, второй, третьей и последующих очередей.
25. Наследование по праву представления.
26. Наследование усыновленными, и усыновителями.
27. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя.
28. Право на обязательную долю в наследстве.
29. Право супруга при наследовании.
30. Наследование выморочного имущества.
31. Принятие наследства.
32. Способы и срок принятия наследства.
33. Принятие наследства по истечении установленного срока.
34. Наследственная трансмиссия.
35. Право отказа от наследства.
36. Отказ от наследства в пользу других лиц и отказ от части наследства.
37. Способы отказа от наследства.
38. Приращение наследственных долей.
39. Свидетельство о праве на наследство.
40. Общая собственность наследников.
41. Раздел наследства по соглашению между наследниками.
42. Охрана законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства.

43. Преимущественное право на неделимую вещь при разделе наследства.
44. Преимущественное право на предметы обычной домашней обстановки и обихода при разделе наследства.
45. Компенсация несоразмерности получаемого наследственного имущества с наследственной долей.
46. Охрана наследства и управление им.
47. Доверительное управление наследственным имуществом,.
48. Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управления им.
49. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
50. Порядок взимания государственной пошлины..
51. Налогообложение имущества, переходящего в порядке наследования.
52. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах, обществах, и производственных кооперативах.
53. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе.
54. Наследование предприятия.
55. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
56. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных.
57. Наследование и особенности раздела земельного участка.
58. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
59. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.
60. Наследование государственных наград, почетных и именных знаков.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Наследственное право» характеризуется совокупностью методов, приёмов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом *лекций* во время проведения лекции и при освоении лекционных материалов

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине. Лекции предна-значены не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых.

Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название проблемного изложения.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями обучающихся. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Приступая к изучению той или иной темы лекции, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. к федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулиующим порядок формирования, деятельность и иные вопросы.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений

Следует внимательно прочитать нормативный акт или материалы судебной практики и попытаться выделить наиболее важные правовые нормы, обращая внимание на терминологию, стиль изложения, обоснование, мотивировку и т.д.

Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, основной и рекомендуемой литературе, перечень которых предусмотрен настоящей РПД.

Методические рекомендации для обучающихся по освоению *материалов практических занятий*

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач, приобретения навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основной метод, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Интерактивные практические занятия по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование (разработка проектов договоров);

- решение конкретных практических задач с целью приобретения навыков применения норм права в сфере коммерческой деятельности, в том числе на предприятиях воздушного транспорта;

- отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;

- отработку умения использования ПК, справочными правовыми системами (СПС);

- проверку теоретических знаний.

Основу практических занятий составляет работа каждого обучаемого, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению других дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся.

В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа законодательства и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучаемых на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучающихся. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку ответов обучающихся и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию обучающегося включает 2 этапа:

- организационный;

- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Конспекты могут проверяться преподавателем и стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания. Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Предварительно следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельно следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судебную практику. Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

Доклад (сообщение).

Целью подготовки доклада (сообщения) является привлечение внимания обучающихся к наиболее сложным вопросам курса, которые имеют не только теоретическое, но и практическое значение, формирование и развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы, умения делать собственные аргументированные выводы и иллюстрировать их правильно подобранными примерами из судебной практики по делам, вытекающим из хозяйственных споров, выступать перед аудиторией и вести дискуссию.

Конкретные проблемы для освещения в докладах выбираются обучающимися перед соответствующим практическим занятием, после чего с преподавателем в обязательном порядке обсуждаются формулировка темы выступления и общее содержание доклада. При этом в докладе должны найти отражение: актуальность выбранной темы; цель проведения исследования; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования.

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на источники, также как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

Продолжительность доклада не должна превышать 7-10 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце занятия передаётся преподавателю.

Продолжительность сообщения не должна превышать 5 минут, допускается презентация.

Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации следует:

- продумать свое обращение к слушателям учебной группы;
- составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторит письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

- в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать иллюстративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

- выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;
- к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его.

При подготовке к дискуссии по теме необходимо уточнить план ее проведения, продумать формулировки и содержание вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме. Дискуссии служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине. Дискуссия предполагает свободный обмен мнениями по указанной тематике. Она начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам дискуссии, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе занятий может осуществлять текущий контроль знаний.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом дисциплины. Организация самостоятельной работы обучающихся (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: постепенной подготовки к переходу от изучения учебного материала к способности самостоятельно анализировать его, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

При изучении дисциплины следует использовать следующие виды самостоятельной работы:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- написание письменного задания (эссе или реферата) по заданной теме;
- подготовка докладов, научных статей и участие в научных студенческих конференциях.

Аудиторная самостоятельная работа включает:

- самостоятельная работа над лекционным материалом;
- выполнение индивидуальных заданий и тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов международных конференций по нотариату, газетных статей по темам программы;
- изучение обзоров судебной практики, касающейся нотариата по делам наследования, иных материалов судебной практики.
- подготовка сообщений, докладов и презентаций по темам программы.

Также используются модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов, индивидуальная работа студентов с Интернет-ресурсами.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине.

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Обучающийся имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами. (последняя редакция на момент обновления СПС «КонсультантПлюс» и(или) других информационно-справочных систем)

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний требуется соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определенные трудности. Для получения основной информации по дисциплине обучающимся необходимо посещать практические занятия.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки. Для успешного обучения необходимо иметь подборку учебной литературы, достаточную для изучения дисциплины. При этом следует иметь в виду, что нужна учебная литература различных видов: б) основная учебная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия; в) дополнительная научная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах; г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем. Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание обучающимся краткого конспекта по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем

2) подготовки доклада по пропущенной теме

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению, под контролем преподавателя выполняется практическая работа, обучающийся устно или письменно отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные лекции и практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачётный уровень теоретической осведомлённости по пропущенному материалу.

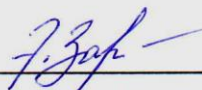
В целях освоения учебной программы дисциплины *лицами с ограниченными возможностями здоровья* возможно использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь. На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортного права» «17» апреля 2023 года, протокол № 7.

Разработчик:

ст. преподаватель



Зарецкая Э.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой №33 «Транспортное право»

к.ю.н., доцент



Лебедева М.Ю.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.ю.н., доцент



Лебедева М.Ю.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета « 29 » мая 2023 года, протокол № 8 .