



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ
АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.Ю. Михальчевский

« 30 » мая 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовое право

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль
**Правовое обеспечение деятельности системы
воздушного транспорта**

Квалификация выпускника:
бакалавр

Форма обучения - **очная**

Санкт-Петербург
2023

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Финансовое право» являются— формирование у студентов знания об основах, содержании и особенностях современного финансового права России; финансовой системы Российской Федерации и норм российского финансового законодательства, формирование у студентов теоретического мышления практических навыков анализ финансовых отношений, включая правовое регулирование финансовой деятельности государства и муниципальных образований.

Финансовое право является составной частью программы подготовки высококвалифицированных специалистов в области юриспруденции, с широким кругозором и глубокими знаниями по основам теории и практики правового регулирования общественных отношений в сфере основ бюджетного устройства, налогообложения, кредитно-финансовой системы и правового статуса участников финансовых правоотношений.

Основной задачей изучения курса является формирование у будущих юристов теоретических знаний в области финансового права.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к нормотворческому и правоприменительному видам профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Финансовое право» представляет собой дисциплину, относящуюся к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» дисциплин ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта».

Дисциплина «Финансовое право» является обеспечивающей для дисциплин: «Экономика воздушного транспорта», «Бухгалтерский учет и налогообложение на воздушном транспорте», «Антикризисное управление авиапредприятиями», «Хозяйственный механизм главных операторов аэропортов и авиакомпаний».

Дисциплина изучается в 5 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Финансовое право» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенций	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Код компетенций	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
	<p>ИД_{УК10}¹ Интегрирует различные познания по проблемам экономической теории и закономерности функционирования экономики</p> <p>ИД_{УК10}². Учитывает методы экономических наук, теорий, концепций при реализации управленческой деятельности, решении профессиональных и социальных задач</p> <p>ИД_{УК10}³. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их экономического решения</p>
ОПК-4	<p>Способен профессионально толковать нормы права</p> <p>ИД_{ОПК4}¹ Владеет знаниями основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущностью и содержанием основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях права</p> <p>ИД_{ОПК4}² Осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов, профессионально проводит консультирование по юридическим вопросам</p> <p>ИД_{ОПК4}³. Проводит научное и профессиональное толкование нормативных актов с установлением и раскрытием действительного смысла правовых норм, который придал им законодатель, в целях их реализации и совершенствования.</p>

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знает:

- основы экономической и финансовой грамотности;
- основные закономерности функционирования экономики, понимает сущность рациональной организации хозяйственной деятельности при решении профессиональных и социальных задач;
- содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений;
- сущность основных способов толкования нормативно-правовых актов, особенности консультирования по юридическим вопросам

Умеет:

- применять основные экономические знания при выполнении практических задач;
- определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их экономического решения;
- осуществлять подбор нормативной базы, вести дискуссию по предмету толкования;

- проводить сравнительно-правовой анализ нормативных актов;
- анализировать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации

Владеет:

- способностью использовать основные положения и методы экономических наук, обосновывать и принимать экономические решения в профессиональной деятельности;
- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;
- навыками научного толкования, навыками профессионального толкования;
- навыками правового консультирования в различных сферах профессиональной деятельности;
- способностью к уяснению и разъяснению смысла, содержания и значимости различных видов правовых актов, который придал им законодатель, в целях их реализации и совершенствования

3 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестры
		5
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа:	50,5	50,5
лекции	28	28
практические занятия	28	28
Семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	52	52
Промежуточная аттестация	36	36
контактная работа	2,5	2,5
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	33,5	33,5

5. Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенции

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-10	ОПК-4		

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-10	ОПК-4		
Тема 1. Финансовое право Российской Федерации	6	+		Л, ПЗ, СРС	ВК, УО, 3
Тема 2. Субъекты финансового права. Авиапредприятия как субъекты финансового права	6	+		Л, ПЗ, СРС	УО, 3, Д, Т
Тема 3. Финансово-правовые основы контроля, учета, ответственности в РФ	8	+		Л, ПЗ, СРС	УО, 3
Тема 4. Бюджетная система РФ	8	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, 3
Тема 5. Бюджетное регулирование и бюджетный процесс	8	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, 3, Т
Тема 6. Правовой режим внебюджетных фондов Российской Федерации	8	+		Л, ПЗ, СРС	УО, 3, Д
Тема 7. Правовое регулирование государственных доходов	8	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, 3, Д
Тема 8. Правовое регулирование государственных расходов	8	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, 3
Тема 9. Правовое регулирование государственного и муниципального кредита	8	+		Л, ПЗ, СРС	УО, РКС, Т
Тема 10. Финансово-правовое регулирование фондов денежных средств авиапредприятий	8	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, РКС
Тема 11. Финансово-правовое регулирование страхования	8	+		Л, ПЗ, СРС	УО, 3
Тема 12. Финансово-правовые основы банковской деятельности и расчетов	8	+		Л, ПЗ, СРС	УО, 3
Тема 13. Финансово-правовое регулирование рынка ценных бумаг	8	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, 3

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-10	ОПК-4		
Тема 14. Валютное законодательство и валютный контроль	8	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, З, Т
Всего по дисциплине	108				
Промежуточная аттестация	36				Э
Итого по дисциплине	144				

Сокращения:

Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, УК – входной контроль, УО – устный опрос, СЗ – ситуационная задача, З – задание, РКС – разбор конкретной ситуации, Т – тестирование, Д – доклад, Сщ – сообщение, УО – устный опрос, Э – экзамен

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Финансовое право Российской Федерации	2	2			2		6
Тема 2. Субъекты финансового права. Авиапредприятия как субъекты финансового права	2	2			2		6
Тема 3. Финансово-правовые основы контроля, учета, ответственности в РФ	2	2			4		8
Тема 4. Бюджетная система РФ	2	2			4		8
Тема 5. Бюджетное регулирование и бюджетный процесс	2	2			4		8
Тема 6. Правовой режим внебюджетных фондов Российской Федерации	2	2			4		8
Тема 7. Правовое регулирование	2	2			4		8

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
государственных доходов							
Тема 8. Правовое регулирование государственных расходов	2	2			4		8
Тема 9. Правовое регулирование государственного и муниципального кредита	2	2			4		8
Тема 10. Финансово-правовое регулирование фондов денежных средств авиапредприятий	2	2			4		8
Тема 11. Финансово-правовое регулирование страхования	2	2			4		8
Тема 12. Финансово-правовые основы банковской деятельности и расчетов	2	2			4		8
Тема 13. Финансово-правовое регулирование рынка ценных бумаг	2	2			4		8
Тема 14. Валютное законодательство и валютный контроль	2	2			4		8
Итого по дисциплине	28	28			52		108
Промежуточная аттестация							36
Всего по дисциплине							144

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, С – семинар, ЛР – лабораторная работа, КР – курсовая работа

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Финансовое право Российской Федерации

Понятие финансового права. Предмет и метод финансового права. Место финансового права в единой системе российского права. Финансовое законодательство. Финансово-правовые нормы, их содержание, виды, структура. Финансовые правоотношения. Понятие, содержание, субъекты. Классификация финансовых правоотношений. Условия возникновения, изменения и прекращения финансовых правоотношений. Порядок, органы и

методы защиты финансовых правоотношений. Финансовое право как наука и учебная дисциплина.

Тема 2. Субъекты финансового права. Авиапредприятия как субъекты финансового права

Понятие и система субъектов финансового права. Субъект финансового права. Субъект финансового правоотношения. Финансовая правоспособность, финансовая дееспособность, финансовая деликтоспособность, финансовая правосубъектность.

Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты финансового права. Ситуации, в которых Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования выступают в качестве субъектов финансового права.

Коллективные субъекты финансового права. Характеристика органов государственной власти, Центрального банка РФ, коммерческих банков, организаций (предприятий, бюджетных учреждений) в качестве субъектов финансового права.

Авиапредприятия как индивидуальные субъекты финансового права. Должностные лица как субъекты финансового права.

Тема 3. Финансово-правовые основы контроля, учета, ответственности в РФ

Понятие финансового контроля, его принципы и задачи. Роль финансового контроля в социально-экономических преобразованиях.

Виды финансового контроля и органы его осуществляющие. Государственный финансовый контроль. Счетная палата Российской Федерации как субъект государственного финансового контроля. Министерство финансов РФ как субъект государственного финансового контроля. Финансовые органы субъектов РФ. Федеральное казначейство РФ как субъект государственного финансового контроля. Федеральная налоговая служба РФ как субъект государственного финансового контроля. ЦБ РФ как субъект государственного финансового контроля.

Внутрифирменный и независимый (аудит) финансовый контроль. Стандарты аудита. Аудиторское заключение.

Методы финансового контроля. Юридическое значение акта ревизии и проверки. Общие положения о финансовой ответственности.

Тема 4. Бюджетная система РФ

Общие положения о бюджете. Бюджетное устройство. Бюджетная система РФ, ее структура.

Федеральный бюджет, его место и роль в бюджетной системе. Региональные и местные бюджеты. Значение консолидированных бюджетов. Понятие целевого бюджетного фонда.

Государственные внебюджетные фонды. Принципы бюджетной системы.

Тема 5. Бюджетное регулирование и бюджетный процесс

Понятие бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса. Разграничение компетенции законодательных (представительных) и исполнительных органов власти в бюджетном процессе.

Главный распорядитель и распорядитель бюджетных средств. Получатель бюджетных средств. Правовой статус бюджетного учреждения как участника бюджетного процесса. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения.

Участие Центрального банка Российской Федерации и кредитных организаций в бюджетном процессе. Стадии бюджетного процесса. Правовые основы составления проектов бюджетов. Этапы составления федерального бюджета. Правовые основы рассмотрения и утверждения бюджетов.

Порядок рассмотрения и утверждения федерального закона о федеральном бюджете.

Тема 6. Правовой режим внебюджетных фондов Российской Федерации

Целевые фонды: понятие, значение, виды. Характеристика целевых внебюджетных фондов.

Отчеты об исполнении бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Тема 7. Правовое регулирование государственных доходов

Понятие и состав бюджетной классификации. Понятие и классификация доходов бюджетов. Налоговые доходы бюджетов. Неналоговые доходы бюджетов. Безвозмездные перечисления.

Доходы федерального бюджета. Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации. Доходы местных бюджетов.

Тема 8. Правовое регулирование государственных расходов

Понятие и состав расходов бюджетов. Функциональная классификация расходов бюджетов.

Экономическая классификация расходов бюджетов. Ведомственная классификация расходов бюджетов.

Формы расходов бюджетов. Смета как основной финансовый план расходов бюджетного учреждения. Виды смет.

Тема 9. Правовое регулирование государственного и муниципального кредита

Понятие и значение государственного кредита. Публично-правовые образования как должник и кредитор.

Российские государственные ценные бумаги: правовое регулирование, виды, особенности эмиссии и обращения.

Государственные займы РФ. Внутренний и внешний государственный долг РФ.

Тема 10. Финансово-правовое регулирование фондов денежных средств авиапредприятий

Финансовая деятельность авиапредприятий.

Особенности правового регулирования отношений по формированию и использованию денежных средств авиапредприятий.

Государственное регулирование формирования и использования фондов денежных средств и его значение для реализации социально-экономической политики.

Тема 11. Финансово-правовое регулирование страхования

Общие положения о страховании. Сущность и задачи страхования. Финансово-правовые основы обязательного страхования.

Порядок лицензирования государством страховой деятельности. Виды и объекты страхования. Имущественное и личное страхование, страхование ответственности, перестрахование. Обязательное и добровольное страхование. Основы медицинского страхования.

Тема 12. Финансово-правовые основы банковской деятельности и расчетов

Понятие банковской системы РФ. Два уровня банковской системы РФ. Роль Центрального банка РФ в банковской системе РФ. Финансово-правовые отношения с участием ЦБ РФ.

ЦБ РФ как субъект денежной эмиссии, как субъект отношений с Правительством РФ по выделению кредитов, как субъект отношений с федеральным бюджетом, бюджетами субъектов РФ и государственными внебюджетными фондами.

Финансово-правовые отношения с участием коммерческих банков. Коммерческий банк как агент валютного контроля. Контроль банка за правилами ведения кассовых операций на предприятиях.

Правовое регулирование расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами по налогам и сборам. Финансово-правовая природа расчетов организаций с бюджетом по налогам и сборам. Бесспорное списание средств со счетов плательщиков по решению налогового органа. Ответственность банка (ст. 133, 135 НК РФ).

Тема 13. Финансово-правовое регулирование рынка ценных бумаг

Ценные бумаги: понятие, виды, функции. Признаки ценных бумаг. Рынок ценных бумаг.

Профессиональные участники рынка ценных бумаг: брокеры; дилеры; форекс-дилеры; управляющие, осуществляющие управление ценными бумагами; депозитарии; регистраторы (реестродержатели);

Регулирование рынка ценных бумаг. Цели регулирования рынка ценных бумаг. Источники правового регулирования рынка ценных бумаг.

Надзор за профессиональными участниками рынка ценных бумаг. Банк России как орган регулирования, контроля и надзора на рынке ценных бумаг.

Тема 14. Валютное законодательство и валютный контроль

Понятие денежной системы. Правовые основы денежной системы Российской Федерации. Правовые основы обращения наличных денег. Правовые основы безналичного денежного обращения. Правила ведения кассовых операций.

Понятие и содержание валютного регулирования. Валютный контроль. Органы и агенты валютного контроля. Полномочия Центрального банка РФ в сфере валютного регулирования и контроля.

Валютные правоотношения. Понятие валюты и валютных ценностей. Субъекты валютных правоотношений. Текущие валютные операции и валютные операции, связанные с движением капитала. Порядок осуществления валютных операций резидентами и нерезидентами.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие № 1. Входной контроль. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Финансовое право Российской Федерации»	2
2	Практическое занятие № 2. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Субъекты финансового права. Авиапредприятия как субъекты финансового права»: 1) Субъект финансового правоотношения. 2) Финансовая правоспособность, финансовая дееспособность, финансовая деликтоспособность, финансовая правосубъектность. 3) Авиапредприятия как индивидуальные субъекты финансового права. Доклады по теме Тестирование	2
3	Практическое занятие № 3. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам финансово-правовых основ контроля, учета, ответственности в РФ: 1) Виды финансового контроля и органы его осуществляющие. 2) Счетная палата Российской Федерации как субъект государственного финансового контроля. 3) Министерство финансов РФ как субъект государственного финансового контроля. 4) ЦБ РФ как субъект государственного финансового	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	контроля. 5) Стандарты аудита. Аудиторское заключение. 6) Методы финансового контроля 7) Общие положения о финансовой ответственности.	
4	Практическое занятие № 4. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Бюджетная система РФ»: 1) Бюджетное устройство. Бюджетная система 2) РФ, ее структура. 3) Федеральный бюджет, его место и роль в бюджетной системе. 4) Региональные и местные бюджеты. 5) Значение консолидированных бюджетов. 6) Принципы бюджетной системы.	2
5	Практическое занятие № 5. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы « Бюджетное регулирование и бюджетный процесс»: 1) Понятие бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса. 2) Главный распорядитель и распорядитель бюджетных средств. 3) Смета доходов и расходов бюджетного учреждения. 4) Участие Центрального банка Российской Федерации и кредитных организаций в бюджетном процессе. 5) Стадии бюджетного процесса. 6) Порядок рассмотрения и утверждения федерального закона о федеральном бюджете. Тестирование	2
6	Практическое занятие № 6. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Правовой режим внебюджетных фондов Российской Федерации»: 1) Целевые фонды: понятие, значение, виды. 2) Характеристика целевых внебюджетных фондов. 3) Отчеты об исполнении бюджетов государственных внебюджетных фондов Доклады по теме	2
7	Практическое занятие № 7 Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Правовое регулирование государственных доходов»: 	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	1) Понятие и состав бюджетной классификации. Понятие и классификация доходов бюджетов. 2) Налоговые доходы бюджетов. 3) Неналоговые доходы бюджетов. Безвозмездные перечисления. 4) Доходы федерального бюджета. Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации. Доходы местных бюджетов. Доклады по теме	
8	Практическое занятие № 8 Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Правовое регулирование государственных расходов»: <ol style="list-style-type: none"> 1) Понятие и состав расходов бюджетов. Функциональная классификация расходов бюджетов. 2) Экономическая классификация расходов бюджетов. Ведомственная классификация расходов бюджетов. 3) Формы расходов бюджетов. 4) Смета как основной финансовый план расходов бюджетного учреждения. Виды смет. 	2
9	Практическое занятие № 9 Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Правовое регулирование государственного и муниципального кредита»: <ol style="list-style-type: none"> 1) Понятие и значение государственного кредита. 2) Публично-правовые образования как должник и кредитор 3) Российские государственные ценные бумаги: правовое регулирование, виды, особенности эмиссии и обращения. 4) Государственные займы РФ. Внутренний и внешний государственный долг РФ. Тестирование	2
10	Практическое занятие № 10 Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Финансово-правовое регулирование фондов денежных средств авиапредприятий» <ol style="list-style-type: none"> 1) Финансовая деятельность авиапредприятий. 2) Особенности правового регулирования отношений по формированию и использованию денежных средств авиапредприятий. 	2
11	Практическое занятие № 11 Работа с законодательными,	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	<p>нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Финансово-правовое регулирование страхования»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Общие положения о страховании. 2) Финансово-правовые основы обязательного страхования. 3) Порядок лицензирования государством страховой деятельности. 4) Основы медицинского страхования. 	
12	<p>Практическое занятие № 12 Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Финансово-правовые основы банковской деятельности и расчетов»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Понятие банковской системы РФ. Центрального банка РФ в банковской системе РФ. 2) ЦБ РФ как субъект денежной эмиссии, как субъект отношений с Правительством РФ по выделению кредитов. 3) Финансово-правовые отношения с участием коммерческих банков 4) Правовое регулирование расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами по налогам и сборам. 5) Ответственность банка (ст. 133, 135 НК РФ). 	2
13	<p>Практическое занятие № 13 Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Финансово-правовое регулирование рынка ценных бумаг»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ценные бумаги: понятие, виды, функции. 2) Рынок ценных бумаг. 3) Профессиональные участники рынка ценных бумаг. 4) Регулирование рынка ценных бумаг 5) Надзор за профессиональными участниками рынка ценных бумаг. 6) Банк России как орган регулирования, контроля и надзора на рынке ценных бумаг. 	2
14	<p>Практическое занятие № 14 Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Валютное законодательство и валютный контроль»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Правовые основы денежной системы Российской 	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	Федерации. 2) Правовые основы обращения наличных денег. 3) Правовые основы безналичного денежного обращения. Правила ведения кассовых операций.	
Итого по дисциплине		28

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1.Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы №1 [2,3,5,8-26] 2.Подготовка к устному опросу 3. Выполнить задание [3,с.31-33] 4. Решить задачи 1-2 [3, с.31-33]	6
2	1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы : [2-3,8-26]. 2. Подготовка к устному опросу по вопросам темы 3. Подготовка к тестированию [3, с.33-35] 4. Решить задачу 4 [3, с.32]	6
3	1. Изучение теоретического материала по теме 3 (конспект лекций и рекомендуемая литература из списка). [2,3,5,7-10, 12-16, 19-26] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Ответить на вопросы 1-12 [3, с.41-42] 4.Решить задачи 1-4 [3, с. 46]	8
4	1.Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы 4 [1-3,8-10, 12,13,17, 20-26] 2.Подготовка к выступлениям на практическом занятии по данной теме.	8

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемк ость (часы)
	3.Подготовка к устному опросу по вопросам темы [3, с.86-87] 4. Решить задачи 2-6 [3, с.88-89]	
5	1.Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы №5[1-3,8-10, 12,13,17, 20-26] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Решить задачи 10-14 [3, с.90-91] 4. Подготовка к тестированию [3, с.91-100]	8
6	1.Изучение теоретического материала по теме 6 (конспект лекций и рекомендуемая литература из списка). [2-5, 20-26] 2. Вопросы и задания для самоконтроля 1) Что такое «государственные внебюджетные фонды»? 2) Каковы правовые основы регулирования деятельности внебюджетных фондов? 3) Назовите цели создания государственных и региональных внебюджетных фондов. 4) Возможно ли предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам государственных внебюджетных фондов? 5) Возможно ли создание муниципальных внебюджетных фондов? 6) Проанализируйте историю создания государственных внебюджетных фондов и изменения в администрировании уплачиваемых страховых взносов. 7) Проанализируйте и раскройте причины расформирования в 2001 г. ранее существовавшего Государственного фонда занятости населения Российской Федерации." 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами. 4. Решить задачи 2-6 [2, с. 137]	8
7	1. Изучение теоретического материала по теме 7 (конспект лекций и рекомендуемая литература из списка).[2,5,7-10, 12-14, 16,17-26] 2. Выполнить задание №1-2 [3, с. 107] 3. Решить задачи № 1-5 [3, с.108-109]	8

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемк ость (часы)
8	1.Изучение теоретического материала по теме 8 (конспект лекций и рекомендуемая литература из списка). [1-4, 7,8,16,17-26] 2. Выполнить задания №1,2 [3, с.185] 3. Решить задачи № 2,4,6,8,19 [3, с.185-188]	8
9	1.Изучение теоретического материала по теме 9 (конспект лекций и рекомендуемая литература из списка). [1,3,5,8-26] 2.Выполнить задания 1-5 [3, с.199] 3. Подготовка к тестированию	8
10	1.Изучение теоретического материала по теме 10 (конспект лекций и рекомендуемая литература из списка). [2,3,5,7-26] 2.Выполнить задание № 2,3 [3,с.251] 3. Решить задачи 1-4 [3, с.252]	8
11	1.Изучение теоретического материала по теме 11 (конспект лекций и рекомендуемая литература из списка). [2,3,5,11-26] 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с сообщениями. 3.Решить задачи 1-7 [3? с/ 260-263]	8
12	1.Изучение теоретического материала по теме 12 (конспект лекций и рекомендуемая литература из списка). [3,3,5-26] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Решить задачи 1-5 [3,с.216-218]	8
13	1.Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы 13[2-5,11, 14,16-26] 2. Ответить на вопросы [2, с.323]	8
14	1. Изучение теоретического 21(конспект лекций и рекомендуемая литература из списка) по теме 14. [2-4,13-26] 2. Подготовка к устному опросу 3.Подготовка к тестированию. 4. Выполнить задание №1-3 [2, с.347-348]	8
Итого по дисциплине		52

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Гуринович, А. Г. **Правовое регулирование бюджетного процесса** : учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9683-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512979> (дата обращения: 16.04.2023).
2. **Финансовое право : учебник и практикум для вузов** / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16423-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531014> (дата обращения: 16.04.2023).

б) Дополнительная литература

3. **Валютное право : учебник и практикум для вузов** / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12508-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518897> (дата обращения: 16.04.2023).
4. Ручкина, Г. Ф. **Банковское право : учебник и практикум для вузов** / Г. Ф. Ручкина, Е. М. Ашмарина, Ф. К. Гизатуллин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10956-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510981> (дата обращения: 16.04.2023).
5. Фархутдинов, Р. Д. **Налоговое право : учебное пособие для вузов** / Р. Д. Фархутдинов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15594-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517014> (дата обращения: 16.04.2023).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

6. **Бюджетный кодекс Российской Федерации** от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ / [Официальный Текст]:[Электронный ресурс]—Режим доступа URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/ (дата обращения 16.04.2023).
7. **Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)** от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 18.03.2023) / [Текст]:[Электронный ресурс]—Режим доступа URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ (дата обращения 16.04.2023).
8. **Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)** от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 18.03.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2023) / [Текст]:[Электронный ресурс]—Режим доступа URL:

- http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/ (дата обращения 16.04.2023).
9. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)** от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.04.2023) [Текст]:[Электронный ресурс]—Режим доступа URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения 16.04.2023).
 10. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)** от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 03.04.2023) [Текст]:[Электронный ресурс]—Режим доступа URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/ (дата обращения 16.04.2023).
 11. **Федеральный закон от 6 октября 2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"** // [Текст]:[Электронный ресурс]—Режим доступа URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/ Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (дата обращения 16.04.2023).
 12. **Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»** (в ред. .06.02.2023)[Официальный Текст]: [Электронный ресурс].— Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/, свободный (дата обращения 16.04.2023).
 13. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.04.2023)/ [Текст]:[Электронный ресурс]—Режим доступа URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/(дата обращения 16.04.2023).
 14. **Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации** от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 17.02.2023)) / [Официальный Текст]:[Электронный ресурс]—Режим доступа URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/ (дата обращения 16.04.2023).
 15. **Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. N 329 (ред. от 18.10.2019) "О Министерстве финансов Российской Федерации"**) / [Официальный Текст]:[Электронный ресурс]—Режим доступа URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48609/ (дата обращения 16.04.2023).
 16. **Официальный сайт ФНС РФ** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn78/>, свободный (дата обращения: 01.03.2023).
 17. **Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации"** (с изменениями и дополнениями)) / [Официальный Текст]:[Электронный ресурс]—Режим доступа URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144621/ (дата обращения 16.04.2023).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

18. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 16.04.2023).
19. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 16.04.2023).
20. **Электронная библиотечная система «Юрайт»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>, свободный (дата обращения: 16.04.2023).
21. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 16.04.2023).
22. **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://e.lanbook.com>, свободный (дата обращения: 16.04.2023).
23. **Справочно-правовая система «ПРАВО.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://pravo.ru/>, свободный (дата обращения: 16.04.2023).
24. **Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия.** – Режим доступа: <http://empire.list.ru/law/> свободный (дата обращения: 16.04.2023).
25. **РАПСИ (Российское агентство правовой и судебной информации)** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rapsinews.ru,> свободный, (дата обращения: 16.04.2023).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения образовательного процесса материально-техническими ресурсами используется аудитории кафедры, оборудованные МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютеры, проектор, экран, доска.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
«Нотариат»	Аудитория 454	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 32 посадочных мест)	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007

		МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор ,экран, доска	Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL
--	--	--	--

8. Образовательные и информационные технологии

Дисциплина «Финансовое право» предполагает использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студента.

Лекция как образовательная технология представляет собой устное, систематически последовательное изложение преподавателем учебного материала с целью организации целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению знаниями, умениями и навыками читаемой дисциплины. В лекции делается акцент на реализацию главных идей и направлений в изучении дисциплины, дается установка на последующую самостоятельную работу.

По дисциплине «Нотариат» планируется проведение как информационных, так и проблемных лекций. Информационные лекции направлены на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Проблемные лекции активизируют интеллектуальный потенциал и мыслительную деятельность студентов, которые приобретают умение вести дискуссию. В ходе проблемной лекции преподаватель включает в процесс изложения материала серию проблемных вопросов. Как правило, это сложные, ключевые для темы вопросы. Обучающиеся приглашаются для размышлений и поиску ответов на них по мере их постановки.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Практические занятия – это метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Практические занятия как образовательная технология помогают студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера. На практических занятиях по дисциплине обучающиеся приобретают навыки групповой работы, учатся приемам решения профессиональных задач, а также овладевают умениями и навыками оценки решений в области нотариального права.

Практические занятия по дисциплине проводятся в компьютерных классах, в которых студенты выполняют задания с использованием Интернет-ресурсов и компьютерной техники, необходимых для сбора, обработки и анализа необходимой информации.

Самостоятельная работа студента проявляется в систематизации, планировании, контроле и регулировании его учебно-профессиональной деятельности, а также собственные познавательные-мыслительные действия без непосредственной помощи и руководства со стороны преподавателя. Основной целью самостоятельной работы студента является формирование навыка самостоятельного приобретения им знаний по некоторым несложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков во время лекций и практических занятий. Самостоятельная работа подразумевает выполнение студентом поиска, анализа информации, проработку на этой основе учебного материала, подготовку к устному опросу, а также подготовку докладов.

Самостоятельная работа обучающегося организована с использованием традиционных видов работы (отработка лекционного материала, отработка отдельных тем по списку основной и дополнительной литературы и др.). Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативными актами различного иерархического уровня, с обзорами судебной практики по вопросам применения нотариального права и законодательства, со справочниками, статистическими источниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях, и др.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать в качестве информационных технологий среду MS Office: Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010. В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине использовать:

1. презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий) ;
2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru>;
3. доступ в электронную информационно-образовательной среде Университета.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работой.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств по дисциплине «Финансовое право» предназначен для выявления и оценки уровня и качества знаний студентов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в форме зачета с оценкой в 4 семестре.

Фонд оценочных средств для текущего контроля включает вопросы для устных опросов, темы сообщений, докладов, учебные задания, ситуационные задачи для решения на практических занятиях и при самостоятельной работе.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Также устный опрос проводится в ходе входного контроля.

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение 10-15 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Также устный опрос проводится для входного контроля по вопросам, перечисленным в п. 9.4.

Учебное задание – вид задания для самостоятельного выполнения обучающимися, в котором содержится требование выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Учебные задания могут быть выполнены в виде: тестирования, подготовки проектов нормативных актов, юридических документов, решения ситуационных задач, разбора проблемных ситуаций, докладов и представлены в печатной или рукописной форме, также обучающемуся может быть предложено сделать устный доклад (сообщение) продолжительностью 7–10 минут.

Тестирование предполагает проверку усвоения программного материала обучающимися с использованием тестов – системы стандартизированных заданий, позволяющих унифицировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тестирование проводится, как правило, в течение 15 минут (при необходимости до 20 минут) по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения изученного материала.

Разбор конкретной ситуации (РКС) проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. Юридические казусы представляет собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм права. Разбор конкретной ситуации (РКС) проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. Оценивание РКС включает правильное разрешение обучающимися конкретных правовых ситуаций (юридических казусов): обоснование принятого решения и составление определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешению юридического казуса (как элементов нормотворчества и правоприменения).

Решение ситуационных задач, как вида учебного задания, имитирующего ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности, предусмотрено по отдельным темам практических занятий. Обучающемуся необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи – это поиск нормы

права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Оценке подлежит правильность решения с обоснованием принятого решения и составления определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешения практической правовой ситуации.

При устном разборе решения задач обучающийся должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных и иных судов, материалы правоприменительной практики.

Письменная аудиторная работа выполняется обучающимися на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по усмотрению преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

Учебные задания, ситуационные задачи носят практико-ориентированный характер, используются в рамках практической подготовки с целью оценки формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Нотариат» проводится в 4 семестре в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой предполагает устный ответ на 2 теоретических вопроса, а также задание или решение ситуационной задачи. Этот вид промежуточной аттестации позволяет оценить уровень освоения обучающимся компетенций за весь период изучения дисциплины.

Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность обучающихся на лекциях и практических занятиях, участие их в конференциях и подготовку ими публикаций. Описание шкалы оценивания, используемой для проведения промежуточной аттестации, приведено в п. 9.5.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Нотариат» не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

Устный опрос

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям и системе оценки:

- раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;
- точно используется юридическая терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «отлично».

Ответ соответствует, в основном, требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «хорошо».

Ответ неполный, не продемонстрировано знание нормативных актов, современной учебной и юридической литературы, допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, не достаточное знание программного материала, отказ от ответа.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается «удовлетворительно».

Выполнение учебных заданий (ситуационных задач, заданий, РКС, ПКР) оценивается следующим образом:

п\п	Критерии оценки	Оценка
1	Задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, аргументированно обоснована своя точка зрения, уверенно и получены правильные ответы на вопросы преподавателя.	отлично
2	Задание выполнено на 90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя.	
3	Задание выполнено на 81-89 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов	хорошо
4	Задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов.	
5	Задание выполнено на 60-69 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов; Задание выполнено на 51-58 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы	удовлетворительно
6	Задание выполнено на 49 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя; Задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на	неудовлетворительно

п\п	Критерии оценки	Оценка
	вопросы преподавателя; Задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы. Отказ от ответа на вопросы .	

Тестирование

Критерии оценки по тестам:

«отлично» - 90-100% правильных ответов;

«хорошо» - 70-90% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 50-70% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

Доклад

В докладе должны найти отражение: актуальность темы; цель проведения исследования темы; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведённого исследования темы.

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются:

грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;

актуальность используемых в докладе сведений;

высокое качество изложения материала докладчиком;

способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы;

отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются:

грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;

актуальность используемых в докладе сведений;

удовлетворительное качество изложения материала докладчиком;

способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;

отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются:

отсутствие грамотного, связного и непротиворечивого изложения сути вопроса;

использование в докладе устаревших источников, недействующих нормативных актов.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются:

неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком;

неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;
 обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

9.4 Примерные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Введение в профессию

1. Правовая информация, правовые оценки, правовые предложения, правовые решения в деятельности юриста
2. Поведенческие стереотипы. Отношения юриста с клиентами
3. Профессиональная деятельность юристов

Юридическая техника и юридическое письмо

1. Понятие и признаки юридической техники
2. Правотворческая техника (в том числе законодательная техника)
3. Понятие и виды юридического письма

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		
УК-10	ИД ¹ _{УК10} ИД ² _{УК1}	Знает: основы экономической и финансовой грамотности, основные закономерности функционирования экономики, понимает сущность рациональной организации хозяйственной деятельности при решении профессиональных и социальных задач Умеет: применять основные экономические знания при выполнении практических задач, определять связи между поставленными задачами и

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		ожидаемыми результатами их экономического решения
ОПК 4	ИД ¹ _{ОПК4}	Знает содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений; сущность основных способов толкования нормативно-правовых актов, особенности консультирования по юридическим вопросам Умеет осуществлять подбор нормативной базы, вести дискуссию по предмету толкования
II этап		
УК-10 ОПК-4	ИД ² _{УК10} ИД ² _{УК1} ИД ³ _{УК10} ИД ² _{ОПК4} ИД ³ _{ОПК4} ИД ³ _{ОПК2} ИД ² _{УК2}	Умеет: применять основные экономические знания при выполнении практических задач, определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их экономического решения; осуществлять подбор нормативной базы, вести дискуссию по предмету толкования, проводить сравнительно-правовой анализ нормативных актов, анализировать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации Владеет: способностью использовать основные положения и методы экономических наук, обосновывать и принимать экономические решения в профессиональной деятельности; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками научного толкования, навыками профессионального толкования, навыками правового консультирования в различных

Результаты освоения дисциплины обучающимся определяются по четырехбалльной системе выставления оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины	Оценка
<p>Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, основных правовых институтов, умение свободно выполнять практические задания, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован.</p> <p>Показал сформированные знания, в целом успешное использование умений и владений основными навыками практического использования знаний. Требуемые компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом лекционных и практических занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на практических занятиях.</p>	<i>Отлично</i>
<p>Обучающийся показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументировано излагает материал.</p> <p>Требуемые компетенции в целом сформированы.</p> <p>Оценка «хорошо» не ставится в случаях систематических пропусков обучающимся лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.</p>	<i>Хорошо</i>
<p>Обучающийся усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; имеет фрагментарные знания по основным нормативным актам, основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием умений и владений основными навыками практического использования знаний, с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса</p> <p>Требуемые компетенции формируются.</p>	<i>Удовлетворительно</i>
<p>У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в знаниях, умениях и владениях основными навыками практического использования знаний, фрагментарное усвоение основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и</p>	<i>Неудовлетворительно</i>

<p>выполнении предусмотренных программой заданий. Требуемые компетенции не формируются. Обучающийся отказался от ответа</p>	
---	--

Перечень обобщённых критериев оценки знаний, умений, навыков и оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать правовую информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать правовую проблему и находить пути ее решения;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;
- Другое.

Критерии оценивания компетенций:

- способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной юридической терминологией, этикетной лексикой);
- способность эффективно работать самостоятельно;
- способность эффективно работать в команде;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;

- способность организовать эффективную работу команды;
- способность к принятию управленческих решений;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и правовые последствия своей профессиональной деятельности;
- владение навыками здорового образа жизни;
- готовность к постоянному развитию;
- способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках данной отрасли права.

9.6. Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

1. Что является предметом финансового права?
2. Что следует понимать под источниками финансового права?
3. Какова система финансового права?
4. В чем отличие финансово-правовых норм от гражданско-правовых?
5. Что такое Счетная палата РФ?
6. Каковы функции Счетной палаты?
7. Что такое бюджет?
8. Какова структура бюджетной системы?
9. Что такое бюджетная классификация РФ и каков ее состав?
10. Какте стадии бюджетного процесса вы знаете?
11. Каков процесс рассмотрения и принятия проекта бюджета?
12. Раскройте понятие "доходы бюджета"?
13. Что относится к собственным доходам бюджета?
14. В чем основное различие между налогом и сбором?
15. Что такое государственные и муниципальные расходы?
16. Какие бывают виды расходных обязательств?
17. Каковы особенности государственного кредита?
18. Каковы основные формы государственного (муниципального) кредита?
19. Назовите основные виды государственных ценных бумаг
20. Что такое банковская деятельность?
21. Каковы признаки кредитной организации?
22. Каковы формы взаимодействия ЦБ РФ с кредитными организациями?
23. Как могут формироваться внутрихозяйственные фонды денежных средств коммерческих организаций в результате распределения прибыли?

Примерный перечень тем для докладов по дисциплине

1. Финансовая деятельность государства
2. Финансовая система РФ
3. Предмет и система финансового права

4. Правовое регулирование финансового контроля в РФ
5. Бюджетное право РФ в системе отраслей российского права
6. Правовое регулирование государственных доходов
7. Бюджетное регулирование и межбюджетные отношения в РФ
8. Бюджетный процесс в РФ.
9. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства
10. Налоговое право в системе отраслей российского права.
11. Субъекты налоговых правоотношений: права и обязанности.
12. Налоговые обязательства юридических и физических лиц.
13. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
14. Правовое регулирование государственного кредита в РФ.
15. Правовые основы банковского кредитования
16. Правовое регулирование страхования
17. Правовые основы денежной системы РФ.
18. Правовые основы расчетов
19. Валютное регулирование и валютный контроль по законодательству РФ.

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

В соответствии с планом практических занятий обучающийся подготавливает доклад по предлагаемой теме с презентацией в формате PowerPoint.

Типовые ситуационные задачи

1. Тамбовской области из федерального бюджета в текущем финансовом го-ду была предоставлена финансовая помощь (в виде дотации) на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности в размере 20% собственных доходов консолидированного бюджета данного субъекта, а также осуществлялось поэтапное (рассчитанное на три года) предоставление межбюджетных трансфертов, выделенных в размере 35% собственных доходов консолидированного бюджета Тамбовской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по предметам ведения субъектов Российской Федерации и предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. При этом в бюджете Тамбовской области доля межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из федерального бюджета в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет составляла соответственно 55 и 60 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации.

По окончании текущего финансового года руководителем Федеральной службы финансово-бюджетного надзора было принято решение о проведении внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета Тамбовской области. Однако губернатор области не допустил представителей Росфиннадзора к финансовой документации, ссылаясь на то, что осуществление такой проверки относится к компетенции государственных органов Тамбовской области.

Узнав о произошедшем, министр финансов РФ принял решение о приостановлении предоставления бюджету Тамбовской области субсидии из федерального бюджета.

Оцените правомерность действий должностных лиц.

2. Бюджету Красноярского края была предоставлена субсидия в размере 20% собственных доходов консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджетный кредит в размере 15% собственных доходов консолидированного бюджета субъекта РФ. В связи с невозможностью своевременного погашения кредита губернатор Красноярского края обратился к министру финансов РФ с просьбой погасить предоставленный бюджетный кредит за счёт отчислений от федеральных налогов и сборов, а также налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации.

Оцените правомерность просьбы губернатора.

3. В средней школе N 5 г. Дятьково на базе учебно-производственного комбината было организовано производство по изготовлению мягкой игрушки, а в столярной мастерской – полумягких стульев. Доходы от продажи продукции поступали на расчетный счет, отчислений с них в местный бюджет не делалось. В ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности школы директору было указано на нарушение – сокрытие части дохода от предпринимательской деятельности, которая должна перечисляться в местный бюджет, а также наложен административный штраф.

Дайте анализ сложившейся ситуации. Оцените правомерность действий инспектировавшего органа местного самоуправления в отношении общеобразовательного муниципального учреждения.

4. Счетная палата РФ по собственной инициативе приняла решение о проведении финансовой проверки Центра российско-французского партнерства. В результате проверки Счетная палата РФ обнаружила, что Центр незаконно получил из бюджета более 6 млн. долл. В связи с этим Счетная палата РФ дала предписание приостановить все виды финансовых платежных и расчетных операций по счетам Центра.

Правомерно ли решение Счетной палаты?

Примерный вариант задания письменной аудиторной работы

Тема 3.

1. Руководствуясь Федеральным законом "О Счетной палате Российской Федерации" определите виды деятельности этого органа власти. Раскройте полномочия Счетной палаты в области государственного финансового (аудита) контроля.

2. Установите соответствие различных функций учета определенному их виду:

А. Бухгалтерский учет	1. Системная регистрация и обобщение информации о совершаемых налогоплательщиком однородных опера-
-----------------------	--

	циях.
Б. Налоговый учет	2. Изучает количественную сторону общественных явлений для раскрытия их качественного разнообразия
В. Статистический учет	3. Системный, всеобъемлющий и последовательный сбор, регистрация и обобщение информации в денежном выражении об активах и пассивах организации
	4. Регистрация и подсчет отдельных фактов для повседневного оперативного управления

Тема 7.

1. В соответствии с абз.3 п.3 ст. 41 БК РФ доходы от продажи имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, относятся к неналоговым доходам бюджетов. Какова бюджетно-правовая природа доходов от приватизации? Является ли деятельность публичного собственника по продаже публичного имущества его финансовой деятельностью, т.е. являются ли данные отношения финансовыми? Носит ли такое отчуждение имущества фискальный характер? Обоснуйте ответ

2. Составьте схему "Налоговая система РФ"

9.6.2. Содержание тестов для текущего контроля

1. Финансовая система РФ включает в себя:

- 1) общегосударственные финансы;
- 2) финансы хозяйствующих субъектов;
- 3) банковское кредитование и страхование;
- 4) все вышеперечисленное.

2. По времени проведения финансовый контроль бывает:

- 1) предварительный, текущий и последующий;
- 2) фактический и документальный;
- 3) верно 1 и 2;
- 4) верно только 2.

3. Систему органов, осуществляющих финансовую деятельность, возглавляет:

- 1) Президент РФ;
- 2) Правительство РФ;
- 3) Счетная палата РФ;
- 4) Министерство финансов РФ.

4. Аудиторскую тайну составляют:

- 1) сведений, разглашенных самим лицом, которому оказывались услуги, предусмотренные настоящим Федеральным законом, либо с его согласия;
- 2) сведений о заключении с аудируемым лицом договора о проведении обязательного аудита;
- 3) сведений о величине оплаты аудиторских услуг.
- 4) сведения и документы, полученные и (или) составленные аудиторской организацией и ее работниками, а также индивидуальным аудитором и работниками, с которыми им заключены трудовые договоры, при оказании услуг

5. Основным методом финансового контроля является:

- 1) анализ;
- 2) проверка;
- 3) встречная проверка;
- 4) ревизия.

6. При секвестре бюджета секвестированию не подлежат:

- 1) защищенные статьи;
- 2) секретные статьи;
- 3) текущие расходы;
- 4) все статьи бюджета подлежат секвестированию.

7. Бюджетная система РФ включает в себя:

- 1) бюджет РФ, бюджеты субъектов РФ, местные бюджеты;
- 2) бюджет РФ, бюджеты субъектов РФ, местные бюджеты и внебюджетные фонды;
- 3) бюджет РФ и федеральные государственные внебюджетные фонды, бюджеты субъектов Российской Федерации и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов, местные бюджеты;
- 4) бюджет РФ и федеральные государственные внебюджетные фонды, бюджеты субъектов РФ и государственные внебюджетные фонды субъектов РФ, местные бюджеты и местные внебюджетные фонды.

8. Бюджетные правоотношения делятся:

- 1) бессрочно;
- 2) 1 год;
- 3) бюджетный период.

9. Органом, составляющим проект федерального бюджета, является:

- 1) Государственная Дума;
- 2) Правительство РФ;
- 3) Парламент РФ;
- 4) Президент РФ.

10. Завершение бюджета происходит:

- 1) 1 января нового года;
- 2) 25 декабря текущего года;
- 3) 31 декабря текущего года;
- 4) 20 декабря текущего года.

11. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основе для покрытия текущих расходов:

- 1) трансферты;
- 2) дотации;
- 3) субвенции;
- 4) субсидии;
- 5) все перечисленное.

12. Ответственность физических лиц за налоговые правонарушения наступает:

- 1) с 16 лет;
- 2) с 18 лет;
- 3) возраст не указан.

13. Налогоплательщиками признаются физические лица:

- 1) независимо от возраста;
- 2) достигшие 18 лет;
- 3) достигшие 14 лет;
- 4) достигшие 16 лет.

14. Объектом обложения НДС является:

- 1) выполнение работ (оказание услуг) органами, входящими в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- 2) реализация товаров (работ, услуг) на территории Российской Федерации, в том числе реализация предметов залога и передача товаров (результатов выполненных работ, оказание услуг) по соглашению о предоставлении отступного или новации, а также передача имущественных прав;
- 3) передача имущества государственных и муниципальных предприятий, выкупаемого в порядке приватизации;

15. Налог на рекламу относится:

- 1) к федеральным налогам;
- 2) к региональным налогам;
- 3) к местным налогам;
- 4) отменен

16. Порядок ведения кассовых операций на территории РФ устанавливает:

- 1) Центральный Банк РФ;
- 2) Федеральное казначейство РФ;
- 3) Министерство по налогам и орам;

4) Правительство РФ.

17. К валютным ценностям по законодательству РФ относятся:

- 1) иностранная валюта и валюта РФ;
- 2) иностранная валюта и внешние ценные бумаги;
- 3) ценные бумаги в иностранной валюте, драгоценные металлы и природные драгоценные камни.

18. В состав банковской системы РФ входят:

- 1) Центральный Банк РФ и коммерческие банки;
- 2) Центральный Банк РФ, ерегательный банк и коммерческие банки;
- 3) Банк России, кредитные организации, а также филиалы и представительства иностранных банков.

19. Государственным внутренним долгом РФ управляет:

- 1) Правительство РФ;
- 2) Государственная Дума;
- 3) Центральный Банк РФ;
- 4) Президент РФ.

20. По юридической силе финансовый контроль бывает:

- 1) документальный и фактический;
- 2) обязательный и инициативный;
- 3) первоначальный и согласованный.

21. Методами распределения и использования денежных средств являются: 1) финансирование и кредитование;

- 2) налоговый и неналоговый;
- 3) императивный и диспозитивный.

22. Внутрихозяйственный финансовый контроль на предприятии осуществляется:

- 1) налоговым инспектором;
- 2) руководителем предприятия;
- 3) главным бухгалтером.

23. В структуру бюджета входит:

- 1) доходная часть;
- 2) расходная часть;
- 3) минимальная бюджетная обеспеченность;
- 4) доходная и расходная части.

24. С бюджетным посланием перед Федеральным Собранием выступает:

- 1) Президент РФ;
- 2) Председатель Счетной палаты;

- 3) Министр финансов;
- 4) директор Федеральной службы безопасности.

25. Не являются субъектами бюджетного процесса:

- 1) Правительство РФ;
- 2) муниципальные образования;
- 3) граждане РФ;
- 4) органы исполнительной власти субъектов.

26. Бюджетная классификация расходов включает в себя:

- 1) экономическую классификацию;
- 2) функциональную классификацию;
- 3) ведомственную классификацию;
- 4) все перечисленное.

27. ным признаком, отличающим налог от ора, является: 1) обязательность;

- 2) целевой характер;
- 3) индивидуальная безвозмездность.

28. При введении чрезвычайного положения принимается решение о принятии: 1) консолидированного бюджета;

- 2) чрезвычайного бюджета;
- 3) секвестра;
- 4) режима чрезвычайного расходования бюджетных средств.

29. Проект федерального закона о федеральном бюджете должен быть внесен в Государственную Думу РФ не позднее:

- 1) 1 января нового года;
- 2) 15 июля текущего года;
- 3) 24 часов 26 августа текущего года.

30. Превышение доходов бюджета над расходами называется:

- 1) секвестр расходов;
- 2) профицит бюджета;
- 3) дефицит бюджета;
- 4) завершение бюджета.

31. Федеральные законы, устанавливающие новые налоги или оры, могут вступать в силу:

- 1) не ранее срока наступления нового налогового периода;
- 2) не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия;
- 3) не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, и не ранее одного месяца со дня их официального опубликования.

32. Бюджетный год в РФ равен:

- 1) календарному году;
- 2) бюджетному периоду;
- 3) сельскохозяйственному году.

33. Резервный фонд Президента РФ не может превышать:

- 1) 1% утвержденных расходов федерального бюджета;
- 2) 10% утвержденных расходов федерального бюджета;
- 3) 5% утвержденных расходов федерального бюджета.

34. Незаконные акты и требования налоговых органов

налогоплательщик: 1) вправе не выполнять;

2) обязан выполнить, а затем имеет право обжаловать в вышестоящий налоговый орган;

3) обязан выполнить, а затем имеет право обжаловать в вышестоящий налоговый орган или суд.

35. Выездная налоговая проверка может проводиться на

предприятии: 1) не реже 1 раза в год;

2) не чаще 1 раза в год;

3) количество проверок в год не регламентировано.

36. Лица, не занимающиеся предпринимательской

деятельностью: 1) не обязаны вести учет доходов и расходов;

2) ведут учет в произвольной форме;

3) ведут учет по установленной форме.

37. Декларация должна быть представлена в налоговый орган налогоплательщиком:

1) только лично;

2) только по почте;

3) лично или по почте.

38. Лица, на которых в соответствии с Налоговым Кодексом возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджетную систему Российской Федерации 1) орщики налогов;

2) налоговые агенты;

3) приставы

39. Налог на доходы физических лиц является:

1) местным налогом;

2) региональным налогом;

3) федеральным налогом.

40. Расчеты между юридическими лицами в РФ должны осуществляться: 1) в безналичной форме;
2) в наличной форме;
3) в безналичной и наличной форме.

9.6.4 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в форме экзамена

1. Понятие финансовой деятельности государства.
2. Задачи финансовой деятельности государства.
3. Методы мобилизации (собирания) денежных средств.
4. Методы распределения и перераспределения денежных средств.
5. Понятие финансов.
6. Финансовая система государства.
7. Полномочия Министерства финансов РФ.
8. Структура Министерства финансов РФ и его взаимодействие с федеральными службами.
9. Правовой статус Центробанка РФ.
10. Финансовое право как отрасль права.
11. Предмет финансового права (финансовые отношения).
12. Система финансового права.
13. Юридические формы финансовой деятельности.
14. Источники финансового права.
15. Субъекты финансового права.
16. Авиапредприятия как индивидуальные субъекты финансового права.
17. Виды и особенности финансово-правовых норм.
18. Виды финансовых правоотношений.
19. Элементы финансовых правоотношений.
20. Понятие и функции финансового контроля.
21. Классификация финансового контроля.
22. Виды финансового контроля.
22. Принципы организации финансового контроля.
23. Органы государственного финансового контроля.
24. Методы финансового контроля.
25. Виды ревизий.
26. Виды аудита.
27. Основания осуществления обязательного аудита.
28. Целевые фонды: понятие, значение, виды.
29. Понятие бюджета.
30. Бюджетная система государства.
31. Принципы бюджетной системы РФ.
32. Источники бюджетного права.
33. Структура бюджетного законодательства.
34. Бюджетная классификация РФ.
35. Государственные внебюджетные фонды.

36. Бюджетный процесс.
37. Участники бюджетного процесса.
38. Межбюджетные трансферты.
39. Меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства.
40. Меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства, применяемые руководителями органов федерального казначейства и их заместителями.
41. Полномочия Федерального казначейства.
42. Понятие и классификация доходов бюджетов.
43. Доходы федерального бюджета. Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации. Доходы местных бюджетов.
44. Понятие и состав расходов бюджетов. Функциональная классификация расходов бюджетов.
45. Формы расходов бюджетов. Смета как основной финансовый план расходов бюджетного учреждения. Виды смет.
46. Понятие и значение государственного кредита.
47. Российские государственные ценные бумаги: правовое регулирование, виды, особенности эмиссии и обращения.
48. Государственные займы РФ. Внутренний и внешний государственный долг РФ.
49. Полномочия Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.
50. Общие положения о страховании. Сущность и задачи страхования
51. Финансово-правовые основы обязательного страхования.
52. Понятие банковской системы РФ.
53. Роль Центрального банка РФ в банковской системе РФ.
54. Валютная система РФ: понятие и элементы.
55. Валютные операции, их участники.
56. Органы и агенты валютного контроля.
57. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.
58. Банк России как орган регулирования, контроля и надзора на рынке ценных бумаг.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Финансовое право» характеризуется совокупностью методов, приёмов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приёмы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и при освоении лекционных материалов

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине. Лекции предназначены не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых.

Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название проблемного изложения.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями обучающихся. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Приступая к изучению той или иной темы лекции, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. к федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулирующим порядок формирования, деятельность и иные вопросы.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений

Следует внимательно прочитать нормативный акт или материалы судебной практики и попытаться выделить наиболее важные правовые нормы, обращая внимание на терминологию, стиль изложения, обоснование, мотивировку и т.д.

Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, основной и рекомендуемой литературе, перечень которых предусмотрен настоящей РПД.

Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач, приобретения навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основной метод, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических

знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Интерактивные практические занятия по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование (разработка проектов договоров);

- решение конкретных практических задач с целью приобретения навыков применения норм права в сфере коммерческой деятельности, в том числе на предприятиях воздушного транспорта;

- отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;

- отработку умения использования ПК, справочными правовыми системами (СПС);

- проверку теоретических знаний.

Основу практических занятий составляет работа каждого обучаемого, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению других дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся.

В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа законодательства и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучающихся на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучающихся. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку ответов обучающихся и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию обучающегося включает 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Конспекты могут проверяться преподавателем и стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания. Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Предварительно следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельно следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судебную практику. Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

Доклад (сообщение).

Целью подготовки доклада (сообщения) является привлечение внимания обучающихся к наиболее сложным вопросам курса, которые имеют не только теоретическое, но и практическое значение, формирование и развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы, умения делать собственные аргументированные выводы и иллюстрировать их правильно подобранными примерами из судебной практики по делам, вытекающим из хозяйственных споров, выступать перед аудиторией и вести дискуссию.

Конкретные проблемы для освещения в докладах выбираются обучающимися перед соответствующим практическим занятием, после чего с преподавателем в обязательном порядке обсуждаются формулировка темы выступления и общее содержание доклада. При этом в докладе должны найти отражение: актуальность выбранной темы; цель проведения исследования; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования.

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на источники, также как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

Продолжительность доклада не должна превышать 7-10 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце занятия передаётся преподавателю.

Продолжительность сообщения не должна превышать 5 минут, допускается презентация.

Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации следует:

- продумать свое обращение к слушателям учебной группы;
- составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторит письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);
- в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать иллюстративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);
- выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;
- к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его.

При подготовке к дискуссии по теме необходимо уточнить план ее проведения, продумать формулировки и содержание вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме. Дискуссии служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине. Дискуссия предполагает свободный обмен мнениями по указанной тематике. Она начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам дискуссии, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе занятий может осуществлять текущий контроль знаний.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом дисциплины. Организация самостоятельной работы обучающихся (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: постепенной подготовки к переходу от изучения учебного материала к способности самостоятельно анализировать его, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

При изучении дисциплины следует использовать следующие виды самостоятельной работы:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- написание письменного задания (эссе или реферата) по заданной теме;

- подготовка докладов, научных статей и участие в научных студенческих конференциях.

Аудиторная самостоятельная работа включает:

- самостоятельная работа над лекционным материалом;
- выполнение индивидуальных заданий и тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов международных конференций по нотариату, газетных статей по темам программы;

- изучение обзоров судебной практики, касающейся нотариата по делам наследования, иных материалов судебной практики.

- подготовка сообщений, докладов и презентаций по темам программы.

Также используются модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов, индивидуальная работа студентов с Интернет- ресурсами.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине.

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Обучающийся имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.(последняя редакция на момент обновления СПС «Консультант.Плюс» и(или) других информационно-справочных систем)

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить со-четание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний требуется соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определенные трудности. Для получения основной информации по дисциплине обучающимся необходимо посещать практические занятия.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки. Для успешного обучения необходимо иметь подборку учебной литературы,

достаточную для изучения дисциплины. При этом следует иметь в виду, что нужна учебная литература различных видов: б) основная учебная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия; в) дополнительная научная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах; г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем. Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание обучающимся краткого конспекта по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем

2) подготовки доклада по пропущенной теме

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению, под контролем преподавателя выполняется практическая работа, обучающийся устно или письменно отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные лекции и практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачёт-ный уровень теоретической осведомлённости по пропущенному материалу.

В целях освоения учебной программы дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь. На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

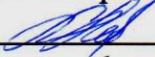
Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортного права» «17» апреля 2023 года, протокол № 7.

Разработчик:


Зарецкая Э.В.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой №33 «Транспортное право»

к.ю.н., доцент 
Лебедева М.Ю.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.ю.н., доцент 
Лебедева М.Ю.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «29» мая 2023 года, протокол № 8.