



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА  
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

**Михальчевский Ю.Ю.**

**2023 года**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Трудовые и социально-обеспечительные отношения  
на воздушном транспорте**

**Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки  
Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта**

**Квалификация выпускника  
бакалавр**

**Форма обучения  
очная**

**Санкт-Петербург  
2023**

## **1. Цели освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» являются: формирование у обучающихся знаний об основных институтах и особенностях регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений авиационного персонала и других работников на воздушном транспорте; умений и навыков применения особенностей регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте.

Задачи освоения дисциплины «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте»:

- формирование у обучающихся высокого уровня правосознания в области трудового права, установки и умения эффективно применять его нормы при строгом соблюдении действующего законодательства в системе воздушного транспорта;

- формирование у обучающихся углублённых знаний и навыков работы с нормативными актами, регулирующими труд работников, связанных с обеспечением безопасности полетов на воздушном транспорте;

- выработка навыков разработки нормативных правовых актов, регламентирующих отдельные виды трудовых отношений с участием авиационного персонала, а также связанные с условиями труда особенности социального обеспечения авиационного персонала;

- овладение особенностями коллективно-договорного регулирования на воздушном транспорте.

- формирование способности применения норм трудового законодательства, регламентирующего дифференцированный подход к регулированию трудовых правоотношений и социально-обеспечительных отношений на транспорте.

Дисциплина обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности правоприменительного и нормотворческого типа.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 «Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений дисциплин ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта».

Дисциплина «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Трудовое право», «Воздушное право», «Право социального обеспечения».

Дисциплина «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» является обеспечивающей для подготовки к сдаче государственного экзамена, для выполнения выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается в 8 семестре.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенций	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
<b>УК-2</b>	<b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>
ИД <sup>1</sup> <sub>УК2</sub>	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели нормативного акта
ИД <sup>2</sup> <sub>УК2</sub>	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их правового решения
ИД <sup>3</sup> <sub>УК2</sub>	ИД <sup>3</sup> <sub>УК2</sub> Выявляет и имеющиеся ресурсы и ограничения в действующих правовых нормах, оценивает решение поставленных задач, корректирует при необходимости способы решения задач
<b>ОПК-6</b>	<b>Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</b>
ИД <sup>1</sup> <sub>ОПК6</sub>	Соблюдает принципы нормативности, полноты, конкретности, системности, точности, ясности, простоты, краткости, обоснованности, эффективности при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
ИД <sup>2</sup> <sub>ОПК6</sub>	Использует приёмы законодательной техники при подготовке подзаконных актов и локальных актов организаций
ИД <sup>3</sup> <sub>ОПК6</sub>	Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов или готов к самостоятельной работе над проектами нормативных правовых актов и иных юридических документов
<b>ПК-2</b>	<b>Способен юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, осуществлять юридическую оценку событиям и действиям, давать юридические консультации</b>
ИД <sup>1</sup> <sub>ПК2</sub>	Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющихся объектами профессиональной деятельности, для решения основных юридических проблем
ИД <sup>2</sup> <sub>ПК2</sub>	Юридически грамотно оценивает события и действия, выбирает в конкретной ситуации наиболее оптимальный вариант поведения, основанного на законе
ИД <sup>3</sup> <sub>ПК2</sub>	Разъясняет, дает консультации по правовым вопросам в рамках своей профессиональной деятельности, юридически грамотно оценивая обстоятельства, события и действия, формулируя выводы и предложения на основе их анализа
<b>ПК-3</b>	<b>Способен участвовать в разработке проектов отраслевых и локальных нормативных правовых актов, участвовать в подготовке либо самостоятельно подготавливать юридические и</b>

Код компетенций	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
	<b>организационно-распорядительные документы, обеспечивающие деятельность на воздушном транспорте</b>
ИД <sub>ПК3</sub> <sup>1</sup>	Разрабатывает и правильно оформляет юридические и служебные документы, организует подготовку юридических и организационно-распорядительных документов, необходимых в предпринимательской деятельности на воздушном транспорте
ИД <sub>ПК3</sub> <sup>2</sup>	Принимает участие в разработке проектов отраслевых и локальных нормативных правовых актов для обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов воздушного транспорта
ИД <sub>ПК3</sub> <sup>3</sup>	Определяет целесообразность разработки и применения основных нормативных и правовых актов и юридических документов в системе воздушного транспорта.
<b>ПК-4</b>	<b>Способен обеспечить применение законодательства, регулирующего деятельность предприятий воздушного транспорта, при осуществлении транспортных процессов, взаимодействии со сторонами транспортных отношений и третьими лицами</b>
ИД <sub>ПК4</sub> <sup>1</sup>	Применяет нормы договорного, административного, налогового, трудового, транспортного, воздушного и других отраслей права в общественных отношениях, возникающих в процессе функционирования транспортного комплекса по видам транспорта
ИД <sub>ПК4</sub> <sup>2</sup>	Осуществляет юридическую оценку событиям и действиям, порождающим, изменяющим или прекращающим правоотношения с хозяйствующими субъектами транспорта
ИД <sub>ПК4</sub> <sup>3</sup>	Готов осуществлять контроль за соблюдением хозяйствующими субъектами воздушного транспорта установленного законодательством и локальными нормативными актами организации порядка транспортных операций и технологических процессов

### **Планируемые результаты изучения дисциплины:**

Знает:

- действующие правовые нормы для определения круга задач в рамках поставленной цели, методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений, исходя из действующих отраслевых норм трудового права;
- профессиональную юридическую терминологию трудового права, методы и способы юридической техники, приёмы толкования правовых актов, иных юридических документов;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых институтов трудового права, статусов субъектов трудовых правоотношений на транспорте; законодательство, судебную практику и практику правоприменения в сфере профессиональной деятельности;
- нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств в сфере трудовых правоотношений на воздушном транспорте;
- требования отраслевого законодательства к оформлению и содержанию проектов правовых актов, юридических и служебных документов, юриди-

ческих и организационно-распорядительных документов в области трудовых правоотношений

- правовой статус субъектов трудовых правоотношений на воздушном транспорте, систему трудового законодательства в сфере воздушного транспорта;
- особенности метода регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте

Умеет:

- выбирать или определять круг задач, оптимальные способы решения задач, исходя из действующих норм трудового права, имеющихся ресурсов и ограничений.
- проводить анализ правовых отношений, являющихся объектами нормотворческой деятельности, осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для разработки правовых норм в соответствующих сферах нормотворческой деятельности, способен участвовать в подготовке нормативных правовых актов и локальных актов организаций в сфере трудовых отношений;
- юридически правильно применять нормы трудового законодательства при квалификации фактов и обстоятельств;
- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудовых отношений на воздушном транспорте;
- анализировать юридические факты, обстоятельства и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения;
- юридически грамотно толковать и правильно применять правовые факты и оценивать обстоятельства в сфере трудовых отношений;
- квалифицировать факты и обстоятельства для принятия решений и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- определять целесообразность разработки и применения основных нормативно-правовых актов различной правовой иерархии и юридических документов в системе трудовых отношений на воздушном транспорте;
- применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование трудовых отношений;
- применять нормы трудового права в общественных отношениях, возникающих в процессе функционирования воздушного транспорта;

Владеет:

- навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих норм трудового права, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки решения поставленных задач;
- навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере трудовых отношений;

- методикой проведения юридического анализа получаемой правовой информации, оценки документов, имеющих значение для осуществления правотворческой деятельности; правильного и полного отражения результатов нормотворческой деятельности в правовых актах в сфере трудовых отношений;
- способностью к осуществлению правильной юридической квалификации фактов, событий в сфере профессиональной деятельности;
- навыками работы с законодательством, юридически грамотно оценивая обстоятельства, события и действия, формулируя выводы и предложения на основе их анализа при проведении консультаций по правовым вопросам в сфере трудовых отношений;
- методикой подготовки юридических документов в системе воздушного транспорта в сфере трудовых отношений;
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- способностью участвовать в разработке проектов отраслевых и локальных нормативных правовых актов либо самостоятельно подготавливать юридические и организационно-распорядительные документы, обеспечивающие деятельность на воздушном транспорте различных категорий работников;
- методикой определения надзорной и контрольной функции субъектов правоотношения, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства на воздушном транспорте;
- навыками контроля за соблюдением отраслевого законодательства о труде;
- составление и применение различных локальных нормативных актов в сфере трудовых отношений на воздушном транспорте
- находить максимально эффективный способ регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте с учетом правового статуса субъектов правоотношений;

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:		
лекции	12	12
практические занятия	12	12
Самостоятельная работа студента	39	39
Промежуточная аттестация:	9	9
контактная работа	8,7	8,7
самостоятельная работа по подготовке к зачету	0,3	0,3

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции					Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-2	ОПК-6	ПК-2	ПК-3	ПК-4		
Тема 1. Дифференциация в трудовом праве	6	+		+	+	+	Л, СРС	УО, 3
Тема 2. Специальные источники трудового права и права социального обеспечения на воздушном транспорте	7	+	+	+	+		ВК, ПЗ, СРС	УО, Д
Тема 3. Авиационный персонал как специальный субъект трудового права	8			+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д
Тема 4. Особенности трудового договора на предприятиях системы воздушного транспорта (СВТ)	7	+	+		+	+	Л, СРС	УО, 3
Тема 5. Рабочее время и время отдыха на воздушном транспорте	6			+	+	+	ПЗ, СРС	УО, Сщ
Тема 6. Заработная плата (оплата труда)	6			+	+	+	ПЗ, СРС	3, Д
Тема 7. Ответственность сторон трудового договора на воздушном транспорте	8	+	+	+			Л, ПЗ, СРС	УО, СЗ
Тема 8. Защита трудовых прав работников. Охрана труда	6	+	+	+		+	Л, СРС	3, Т
Тема 9. Пенсионное обеспечение работников воздушного транспорта	9		+		+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, 3, СЗ
Всего по дисциплине	63							
Промежуточная аттестация	9							
Итого по дисциплине	72							

Сокращения:

Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, УО – устный опрос, СЗ – ситуационная задача, З – задание, РКС – разбор конкретной ситуации, Т – тестирование, Д – доклад, Сщ – сообщение

## 5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Дифференциация в трудовом праве	2				4		6
Тема 2. Специальные источники трудового права и права социального обеспечения на воздушном транспорте		2			5		7
Тема 3. Авиационный персонал как специальный субъект трудового права	2	2			4		8
Тема 4. Особенности трудового договора на предприятиях системы воздушного транспорта (СВТ)		2			5		7
Тема 5. Рабочее время и время отдыха на воздушном транспорте	2	2			4		6
Тема 6. Заработная плата (оплата труда)		2			4		6
Тема 7. Ответственность сторон трудового договора на воздушном транспорте	2				4		8
Тема 8. Защита трудовых прав работников. Охрана труда	2				4		6
Тема 9. Пенсионное обеспечение работников воздушного транспорта	2	2			5		9
Итого по дисциплине	12	12			39		63
Промежуточная аттестация							9



Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Всего по дисциплине							72

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента

### 5.3 Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Дифференциация в трудовом праве.**

Понятие и содержание дифференциации в сфере труда. Объективные и субъективные факторы дифференциации, сложившихся в современном трудовом праве России и подтверждаемых развитием трудового законодательства РФ.

Правовая регламентация трудовых отношений работников на воздушном транспорте с учетом, стоящих перед ними целей и задач.

Особенности метода регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте.

#### **Тема 2. Специальные источники трудового права и права социального обеспечения на воздушном транспорте**

Специальные источники трудового права и права социального обеспечения на воздушном транспорте.

Конвенция о международной гражданской авиации (Чикагская конвенция) 1944 года как источник трудового права. Приложение 1 «Выдача свидетельств авиационному персоналу». Трудовой кодекс РФ гл.51, постановления Правительства, Федеральные авиационные правила, приказы Минтранса РФ, локальные нормативные акты.

#### **Тема 3. Авиационный персонал как специальный субъект трудового права**

Авиационный персонал: понятие и содержание. Материальные и формальные условия правосубъектности авиационного персонала.

Материальные условия правосубъектности авиационного персонала (ФАП-147, ФАП-216).

Формальные условия правосубъектности авиационного персонала (приложение №1 Чикагской конвенции, гл.51 Трудового кодекса, Воздушный кодекс РФ).

#### **Тема 4. Особенности трудового договора на предприятиях системы воздушного транспорта (СВТ)**

Обязательные и дополнительные условия трудового договора с работниками авиационного персонала авиапредприятий. Особенности заключения трудового договора на предприятиях различных форм собственности и организационно-правовых форм в сфере воздушного транспорта. Аттестация работников авиа-

ционного персонала как основание для изменения и прекращения трудового договора. Основные задачи и обязанности авиационного персонала на воздушном транспорте.

### **Тема 5. Рабочее время и время отдыха на воздушном транспорте**

Правовое регулирование рабочего времени членов экипажей воздушных судов, диспетчеров по управлению воздушным движением, инженерно-технического состава. Ведомственные нормативные акты, регулирующие рабочее время и время отдыха, отдельных категорий авиационного персонала.

Особенности учета рабочего времени отдельных категорий авиационного персонала.

Особенности предоставления отпусков членам экипажей воздушных судов, авиадиспетчерам, инженерно-техническому составу.

### **Тема 6. Заработная плата (оплата труда)**

Система оплаты труда отдельных категорий работников авиационного персонала. Нормирование труда на воздушном транспорте. Гарантийные и компенсационные выплаты. Индивидуально-договорное и коллективно-договорное регулирования оплаты труда на ВТ.

Структура заработной платы отдельных категорий авиационного персонала. Особенности применения законодательства об оплате труда на воздушном транспорте.

### **Тема 7. Ответственность сторон трудового договора на воздушном транспорте**

Специальная дисциплинарная ответственность в транспортной сфере. Локальное нормотворчество. Применение дисциплинарных взысканий и мер дисциплинарного воздействия на воздушном транспорте. Отличия юридической ответственности руководителей авиапредприятий от ответственности работников.

### **Тема 8. Защита трудовых прав работников. Охрана труда**

Особенности самозащиты трудовых прав работников на ВТ. Взаимодействия специализированного государственного надзора за соблюдением трудового законодательства с ведомственным надзором на ВТ.

Специальная оценка условий труда отдельных категорий авиационного персонала

Профсоюзный и ведомственный контроль на ВТ. Особенности разрешения коллективных трудовых споров с участием авиационного персонала.

Ведомственные нормативные акты в сфере охраны труда на ВТ. Правовые основы организации охраны труда на предприятиях СВТ.

### **Тема 9. Пенсионное обеспечение работников воздушного транспорта**

Специфика коллективно-договорного регулирования социально-обеспечительных отношений. Социальное обеспечение за счёт государственного бюджета и социального страхования на ВТ. Дополнительные взносы на социальное страхование членам летных экипажей воздушных судов. Порядок

исчисления специального трудового стажа отдельным категориям авиационного персонала.

Нормативные акты в сфере пенсионного обеспечения на ВТ.

Специфика назначения досрочных страховых пенсий отдельным категориям авиационного персонала. Государственное пенсионное обеспечение на ВТ.

#### 5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
8 семестр		
2	<p>Практическое занятие № 1.</p> <p>Входной контроль.</p> <p>Работа с законодательными и нормативными актами по вопросам темы:</p> <p>Специальные источники трудового права и ПСО на ВТ.</p> <p>Требования Чикагской конвенции к авиационному персоналу.</p> <p>Приложение 1 «Выдача свидетельств авиационному персоналу»</p> <p>Ведомственные нормативные акты на ВТ</p>	2
3	<p>Практическое занятие № 2.</p> <p>Работа с законодательными и нормативными актами по вопросам темы:</p> <p>Авиационный персонал: понятие и содержание.</p> <p>Материальные и формальные условия прав субъектности авиационного персонала.</p> <p>Специфика условий труда отдельных категорий авиационного персонала и других работников на ВТ</p>	2
4	<p>Практическое занятие № 3.</p> <p>Работа с законодательными и нормативными актами по вопросам темы:</p> <p>Особенности содержания трудового договора на предприятиях различных форм собственности и организационно-правовых форм в сфере воздушного транспорта.</p> <p>Особенности заключения трудового договора с авиационным персоналом.</p> <p>Аттестация авиационного персонала как основание для изменения и прекращения трудового договора. Должностные инструкции отдельных категорий работников на ВТ.</p>	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
5	<p>Практическое занятие № 4.</p> <p>Работа с законодательными и нормативными актами по вопросам темы:</p> <p>Правовое регулирование рабочего времени членов экипажей воздушных судов, авиадиспетчеров инженерно-технического состава.</p> <p>Режим полетного времени отдельных категорий авиационного персонала.</p> <p>Особенности учета рабочего времени на ВТ.</p> <p>Отпуска отдельным категориям авиационного персонала.</p>	2
6	<p>Практическое занятие № 5.</p> <p>Работа с законодательными и нормативными актами по вопросам темы.</p> <p>Система оплаты труда отдельных категорий авиационного персонала.</p> <p>Нормирование труда на воздушном транспорте.</p> <p>Гарантийные и компенсационные выплаты.</p> <p>Индивидуально-договорное и коллективно-договорное регулирования оплаты труда на ВТ</p>	2
9	<p>Практическое занятие № 6.</p> <p>Социальное обеспечение за счёт государственного бюджета и социального страхования на ВТ. Дополнительные взносы на социальное страхование членам летных экипажей воздушных судов. Порядок исчисления специального трудового стажа отдельным категориям авиационного персонала.</p> <p>Специфика назначения досрочных страховых пенсий отдельным категориям авиационного персонала. Государственное пенсионное обеспечение на ВТ.</p> <p>Тестирование по итогам обучения по темам.</p>	2
Итого за семестр 8		12
Итого по дисциплине		12

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	<p>1.Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Дифференциация в трудовом праве» [1, 2, 3, 4, 8, 14]</p> <p>2.Подготовка к устному опросу.</p>	4

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	3. Подготовка доклада.	
2	1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Специальные источники трудового права и права социального обеспечения на воздушном транспорте» [1, 2, 3, 4, 8, 14]. 2. Подготовка сообщений 3. Подготовка доклада	5
3	1.Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Авиационный персонал как специальный субъект трудового права» [1, 2, 3, 4, 8, 14] 2.Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада.	4
4	1.Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Особенности трудового договора на предприятиях системы воздушного транспорта (СВТ)» [1, 2, 3, 4, 8, 14] 2.Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада.	5
5	1.Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха на воздушном транспорте» [1, 2, 3, 4, 8, 14] 2.Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада.	4
6	1.Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Заработная плата (оплата труда)» [1, 2, 3, 4, 8, 14] 2.Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада.	4
7	1.Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Ответственность сторон трудового договора на воздушном транспорте» [1, 2, 3, 4, 8, 14]	4

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада.	
8	1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Защита трудовых прав работников. Охрана труда» [1, 2, 3, 4, 8, 14] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада.	4
9	1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Пенсионное обеспечение работников воздушного транспорта» [5, 6, 7, 10, 11, 14] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка доклада.	5
Итого по дисциплине		39

## 5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. **Трудовое право** : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15143-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510548> (дата обращения: 11.04.2023).
2. **Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть** : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06043-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/451722>
3. **Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть** : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06044-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/451723>
4. **Трудовое право России. Практикум** : учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09290-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/450465>

5. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. Ю. Головина [и др.] ; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00993-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/450393>

6. Петров, А. Я. Социальное партнерство в сфере труда: история, теория, право : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15360-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520480> (дата обращения: 11.04.2023).

7. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11753-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/450848>

8. Бойко, Н. С. **Воздушное право** : учебное пособие для вузов / Н. С. Бойко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14100-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519906> (дата обращения: 16.04.2023-).

9. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 426 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13617-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/466113>

#### б) дополнительная литература

10. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/450088>

11. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/449751>

12. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12562-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/471376>

13. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10032-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/456240>

14. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Изда-

тельство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/467241>

15. Колышев Л.А., Тасоева К.Г. Аттестация отдельных категорий авиационного персонала: Теоретические прикладные вопросы науки и образования: сборник научных трудов по материалам международной научно-практической конференции 30 апреля 2019г. Часть 1. Тамбов. Консалтинговая компания Юком, 2019г. , С.53-57 — ISBN 978-5-4480-0218-2 — Режим доступа: <http://ucom.ru/doc/conf.2019.04.01.pdf>

16. Колышев, Л.А. **Регулирование трудовых и социально-обеспечительных отношений в гражданской авиации**: Учеб.пособ.для вузов. Допущ.УМО [электронный ресурс, текст] / Л. А. Колышев. - СПб. : ГУГА, 2014. - 215с, количество экземпляров 200 .

17. Лебедева М.Ю., Колышев Л.А. **Особенности регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений авиационных отношений авиационного персонала гражданской авиации**// Журнал Научный вестник Московского государственного технического университета гражданской авиации, 2011—[Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-regulirovaniya-trudovyh-i-sotsialno-obespechitelnyh-otnosheniy-aviatsionnyh-otnosheniy-aviatsionnogo-personala>

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

18. **Административно-управленческий портал** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения: 19.12.2020).

19. **Aviation Explorer** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки..ru,** свободный (дата обращения: 19.12.2020).

20. **Федеральное агентство воздушного транспорта. Росавиация** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://favt.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 19.12.2020).

21. **Федеральная служба государственной статистики** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 19.12.2020).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

22. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 19.12.2020).

23. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 19.12.2020).

24. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 19.12.2020).



25. **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://e.lanbook.com>, свободный (дата обращения: 1.03.2021).

26. **Федеральный образовательный портал ЭСМ** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>, свободный (дата обращения: 19.12.2020).

## 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения образовательного процесса материально-техническими ресурсами используется аудитории кафедры, оборудованные МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютеры, проектор, экран, доска.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте	Аудитория 454	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 32 посадочных мест) МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран, доска	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL

## 8. Образовательные и информационные технологии

Дисциплина «Трудовые и социально-обеспечительные отношения» предполагает использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студента.

Лекция как образовательная технология представляет собой устное, систематически последовательное изложение преподавателем учебного материала с целью организации целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению знаниями, умениями и навыками читаемой дисциплины. В лекции делается акцент на реализацию главных идей и направлений в изучении дисциплины, дается установка на последующую самостоятельную работу.

По дисциплине «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на ВТ» планируется проведение как информационных, так и проблемных лекций. Информационные лекции направлены на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Проблемные лекции активизируют интеллектуальный потенциал и мыслительную деятельность студентов, которые приобретают умение вести дискуссию. В ходе проблемной лекции преподаватель включает в процесс изложения материала серию проблемных вопросов. Как правило, это сложные, ключевые для темы вопросы. Обучающиеся приглашаются для размышлений и поиску ответов на них по мере их постановки.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Практические занятия – это метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Практические занятия как образовательная технология помогают студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера. На практических занятиях по дисциплине обучающиеся приобретают навыки групповой работы, учатся приемам решения профессиональных задач, а также овладевают умениями и навыками оценки решений в области трудовых и социально-обеспечительных отношений на ВТ.

Практические занятия по дисциплине проводятся в компьютерных классах, в которых студенты выполняют задания с использованием Интернет-ресурсов и компьютерной техники, необходимых для сбора, обработки и анализа необходимой информации.

Самостоятельная работа студента проявляется в систематизации, планировании, контроле и регулировании его учебно-профессиональной деятельности, а также собственные познавательно-мыслительные действия без непосредственной помощи и руководства со стороны преподавателя. Основной целью самостоятельной работы студента является формирование навыка самостоятельного приобретения им знаний по некоторым несложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков во время лекций и практических занятий. Самостоятельная работа подразумевает выполнение студентом поиска, анализа информации, проработку на этой основе учебного материала, подготовку к устному опросу, а также подготовку докладов.

Самостоятельная работа обучающегося организована с использованием традиционных видов работы (отработка лекционного материала, отработка отдельных тем по списку основной и дополнительной литературы и др.). Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения

знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативными актами различного иерархического уровня, с обзорами судебной практики по вопросам применения трудового права и права социального обеспечения, законодательства, со справочниками, статистическими источниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях, и др.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать в качестве информационных технологий среду MS Office: Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010. В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине использовать:

1. презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий) ;

2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» [hhttps://urait.ru/](https://urait.ru/);

3. доступ в электронную информационно-образовательной среду Университета.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работой.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Фонд оценочных средств по дисциплине «Трудовые и социально-обеспечительные отношения» предназначен для выявления и оценки уровня и качества знаний студентов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в форме зачета в 8 семестре.

Фонд оценочных средств для текущего контроля включает вопросы для устных опросов, темы сообщений, докладов, учебные задания, ситуационные задачи для решения на практических занятиях и при самостоятельной работе.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Также устный опрос проводится в ходе входного контроля.

*Устный опрос* проводится на практических занятиях в течение 10-15 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Также устный опрос проводится для входного контроля по вопросам, перечисленным в п. 9.4.

Учебное задание – вид задания для самостоятельного выполнения обучающимися, в котором содержится требование выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активиза-

цию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Учебные задания могут быть выполнены в виде: тестирования, подготовки проектов нормативных актов, юридических документов, решения ситуационных задач, разбора проблемных ситуаций, докладов и представлены в печатной или рукописной форме, также обучающемуся может быть предложено сделать устный доклад (сообщение) продолжительностью 7–10 минут.

Тестирование предполагает проверку усвоения программного материала обучающихся с использованием тестов – системы стандартизированных заданий, позволяющих унифицировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тестирование проводится, как правило, в течение 15 минут (при необходимости до 20 минут) по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения изученного материала.

Разбор конкретной ситуации (РКС) проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. Юридические казусы представляет собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм права. Разбор конкретной ситуации (РКС) проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. Оценивание РКС включает правильное разрешение обучающимися конкретных правовых ситуаций (юридических казусов): обоснование принятого решения и составление определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешения юридического казуса (как элементов нормотворчества и правоприменения).

Решение ситуационных задач, как вида учебного задания, имитирующего ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности, предусмотрено по отдельным темам практических занятий. Обучающемуся необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи – это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Оценке подлежит правильность решения с обоснованием принятого решения и составлением определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешения практической правовой ситуации.

При устном разборе решения задач обучающийся должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных и иных судов, материалы правоприменительной практики.

Письменная аудиторная работа выполняется обучающимися на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по усмотрению преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

Учебные задания, ситуационные задачи носят практико-ориентированный характер, используются в рамках практической подготовки с целью оценки формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на ВТ» проводится в 8 семестре в форме зачета. Этот вид промежуточной аттестации позволяет оценить уровень освоения обучающимся компетенций за весь период изучения дисциплины.

Зачет предполагает устный ответ на 2 теоретических вопроса.

Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность обучающихся на лекциях и практических занятиях, участие их в конференциях и подготовку ими публикаций. Описание шкалы оценивания, используемой для проведения промежуточной аттестации, приведено в п. 9.5.

### **9.1. Балльно-рейтинговая система (БРС) оценки текущего контроля успеваемости и знаний студентов**

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на ВТ» не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

### **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

#### ***Устный опрос***

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям и системе оценки:

- раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;

- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;
- точно используется юридическая терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «отлично».

Ответ соответствует, в основном, требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «хорошо».

Ответ неполный, не продемонстрировано знание нормативных актов, современной учебной и юридической литературы, допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, не достаточное знание программного материала, отказ от ответа.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается «удовлетворительно».

*Выполнение учебных заданий* (ситуационных задач, заданий, РКС, ПКР) оценивается следующим образом:

п\п	Критерии оценки	Оценка
1	Задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, аргументированно обоснована своя точка зрения, уверенно и получены правильные ответы на вопросы преподавателя.	отлично
2	Задание выполнено на 90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя.	
3	Задание выполнено на 81-89 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на во-	хорошо

	просы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов	
4	Задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов.	
5	Задание выполнено на 60-69 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов; Задание выполнено на 51-58 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы	удовлетворительно
6	Задание выполнено на 49 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя; Задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя; Задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы Отказ от ответа на вопросы .	неудовлетворительно

### *Тестирование*

Критерии оценки по тестам:

- «отлично» - 90-100% правильных ответов;
- «хорошо» - 70-90% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - 50-70% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

### *Доклад*

В докладе должны найти отражение: актуальность темы; цель проведения исследования темы; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведённого исследования темы.

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются:  
грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;  
актуальность используемых в докладе сведений;  
высокое качество изложения материала докладчиком;  
способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;  
уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы;  
отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются:  
грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;  
актуальность используемых в докладе сведений;  
удовлетворительное качество изложения материала докладчиком;  
способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;  
уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;  
отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются:  
отсутствие грамотного, связного и непротиворечивого изложения сути вопроса;  
использование в докладе устаревших источников, недействующих нормативных актов.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются:  
неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком;  
неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;  
неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;  
обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

### **9.3 Темы курсовых работ по дисциплине**

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

### **9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам**

Входной контроль соотносится с **обеспечивающими дисциплинами см. в начале РПД**



*«Трудовое право»*

1. Отграничение предмета трудового от предметов смежных отраслей права
2. Дифференциация в трудовом праве
3. Понятие – работник транспорта

*«Право социального обеспечения»*

1. Формы социального обеспечения
2. Понятие социального страхования
3. Специальный трудовой стаж и его значение

*«Воздушное право»*

1. Понятие - авиационный персонал
2. Допуск лиц из числа авиационного персонала к деятельности
3. Порядок допуска иностранных граждан к авиационной деятельности

**9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
<b>I этап</b>		
УК-2	ИД <sub>УК2</sub> <sup>1</sup> ИД <sub>УК2</sub> <sup>2</sup>	<b>Знает:</b> действующие правовые нормы для определения круга задач в рамках поставленной цели, методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений, исходя из действующих отраслевых норм трудового права <b>Умеет:</b> выбирать или определять круг задач, оптимальные способы решения задач, исходя из действующих норм трудового права, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-6.	ИД <sub>ОПК6</sub> <sup>1</sup> ИД <sub>ОПК6</sub> <sup>2</sup>	<b>Знает:</b> профессиональную юридическую терминологию трудового права, методы и способы юридической техники, приёмы толкования правовых актов, иных юридических документов <b>Умеет:</b> проводить анализ правовых отношений, являющихся объектами нормотворческой деятельности, осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для разработки правовых норм в соответствующих сферах нормотворческой деятельности,

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		способен участвовать в подготовке нормативных правовых актов и локальных актов организаций в сфере трудовых отношений;
ПК-2	ИД <sub>ПК2</sub> <sup>1</sup> ИД <sub>ПК2</sub> <sup>2</sup>	<p><b>Знает:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых институтов трудового права, статусов субъектов трудовых правоотношений на транспорте; законодательство, судебную практику и практику правоприменения в сфере профессиональной деятельности; нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств в сфере трудовых правоотношений на воздушном транспорте</p> <p><b>Умеет:</b> юридически правильно применять нормы трудового законодательства при квалификации фактов и обстоятельств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудовых отношений на воздушном транспорте;</li> <li>-анализировать юридические факты, обстоятельства и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения;</li> <li>-юридически грамотно толковать и правильно применять правовые факты и оценивать обстоятельства в сфере трудовых отношений;</li> </ul> <p>-квалифицировать факты и обстоятельства для принятия решений и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>
ПК-3	ИД <sub>ПК3</sub> <sup>1</sup> ИД <sub>ПК3</sub> <sup>2</sup>	<p><b>Знает:</b> требования отраслевого законодательства к оформлению и содержанию проектов правовых актов, юридических и служебных документов, юридических и организационно-распорядительных документов области трудовых правоотношений</p> <p><b>Умеет:</b> определять целесообразность разработки и применения основных нормативно-правовых актов различной правовой иерархии и юридических документов в системе трудовых отношений на воздушном транспорте; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование трудовых отношений;</p>
ПК-4	ИД <sub>ПК4</sub> <sup>1</sup>	<b>Знает:</b> правовой статус субъектов трудовых правоотношений на воздушном транспорте, систему трудового за-

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
	ИД <sub>ПК4</sub> <sup>2</sup>	конодательства в сфере воздушного транспорта; особенности метода регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте Умеет: применять нормы трудового права в общественных отношениях, возникающих в процессе функционирования воздушного транспорта
<b>II этап</b>		
УК-2	ИД <sub>УК2</sub> <sup>3</sup>	<b>Владеет:</b> навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих норм трудового права, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки решения поставленных задач
ОПК-6	ИД <sub>ОПК6</sub> <sup>3</sup>	<b>Владеет:</b> навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере трудовых отношений; методикой проведения юридического анализа получаемой правовой информации, оценки документов, имеющих значение для осуществления правотворческой деятельности; правильного и полного отражения результатов нормотворческой деятельности в правовых актах в сфере трудовых отношений
ПК-2	ИД <sub>ПК2</sub> <sup>3</sup>	<b>Владеет:</b> способностью к осуществлению правильной юридической квалификации фактов, событий в сфере профессиональной деятельности; навыками работы с законодательством, юридически грамотно оценивая обстоятельства, события и действия, формулируя выводы и предложения на основе их анализа при проведении консультаций по правовым вопросам в сфере трудовых отношений
ПК-3	ИД <sub>ПК3</sub> <sup>3</sup>	<b>Владеет:</b> методикой подготовки юридических документов в системе воздушного транспорта в сфере трудовых отношений; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; способностью участвовать в разработке проектов отраслевых и локальных нормативных правовых актов либо самостоятельно подготавливать юридические и организационно-распорядительные документы, обеспечивающие деятельность на воздушном транспорте различных категорий работников

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
ПК-4	ИД <sup>3</sup> <sub>ПК4</sub>	<p>Владеет: методикой определения надзорной и контрольной функции субъектов правоотношения, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства на воздушном транспорте;</p> <p>навыками контроля за соблюдением отраслевого законодательства о труде;</p> <p>составление и применение различных локальных нормативных актов в сфере трудовых отношений на воздушном транспорте</p> <p>находить максимально эффективный способ регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте с учетом правового статуса субъектов правоотношений</p>

Результаты освоения дисциплины обучающимся определяются следующим образом.

<b>Критерии оценивания результатов освоения дисциплины</b>	<b>Оценка</b>
<p>Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, основных правовых институтов, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован.</p> <p>Обучающийся показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования полученных знаний</p> <p>Показал сформированные знания, в целом успешное использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Требуемые компетенции в целом сформированы .</p>	<i>Зачтено</i>
<p>У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в знаниях, умениях и владениях основными навыками практического использования знаний, фрагментарное усвоение основного программного материала; фрагментарное ознакомление с основной и с дополнительной литературой, рекомендованной программой, допускаются принципиальные ошибки при изложении материала.</p> <p>Требуемые компетенции не формируются.</p>	<i>Не зачтено</i>

## **Перечень обобщённых критериев оценки знаний, умений, навыков и оценивания сформированности компетенций**

### **Критерии оценивания:**

- полнота знаний теоретического материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать правовую информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать правовую проблему и находить пути ее решения;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;
- Другое.

### ***Критерии оценивания компетенций:***

- способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной юридической терминологией, этикетной лексикой);
- способность эффективно работать самостоятельно;
- способность эффективно работать в команде;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность организовать эффективную работу команды;
- способность к принятию управленческих решений;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и правовые последствия своей профессиональной деятельности;
- владение навыками здорового образа жизни;
- готовность к постоянному развитию;

-способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках данной отрасли права.

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине**

### **9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Варианты тестов**

#### **1. К авиационному персоналу относят лица, имеющие специальную подготовку и осуществляющие деятельность:**

- а) в области** выполнения авиационных работ;
- б) по** перевозке пассажиров и грузов;
- в) по** обеспечению безопасности полетов воздушных судов или авиационной безопасности, по организации, выполнению, обеспечению и обслуживанию воздушных перевозок и полетов воздушных судов, выполнению авиационных работ, организации использования воздушного пространства, организации и обслуживанию воздушного движения и включены в по обеспечению безопасности полетов воздушных судов или авиационной безопасности, по организации, выполнению, обеспечению и обслуживанию воздушных перевозок и полетов воздушных судов, выполнению авиационных работ, организации использования воздушного пространства, организации и обслуживанию воздушного движения и включены в перечни специалистов авиационного персонала специалистов авиационного персонала
- г) выполнения** авиационных работ, использования воздушного пространства, обеспечения авиационной безопасности и и включены в перечни специалистов авиационного персонала специалистов авиационного персонала

#### **2. Авиационному персоналу гражданской авиации устанавливается следующий вид рабочего времени:**

- а) Нормальное**
- б) Неполное**
- в) Сокращенное**
- г) Иные виды**

#### **3. В соответствии с законодательством РФ лицам авиационного персонала, за исключением летно-испытательного состава, назначается пенсия:**

- а) Страховая** в общем порядке
- б) Досрочная** страховая
- в) Государственная**
- г) Негосударственная.**

**4. Какая из должностей относится к категории государственных гражданских служащих:**

- а) КВС
- б) Инспектор по охране труда эксплуатанта
- в) Руководитель аэропорта
- г) Руководитель территориального органа Росавиации.

**5. Кто из работников на воздушном транспорте при назначении пенсии имеет право на ДМО:**

- а) Дежурный по аэровокзалу
- б) Инженер наземной службы
- в) Пилот авиакомпании
- г) Авиадиспетчер.

### **Примерный перечень вопросов устного опроса**

1. Формы и системы заработной платы на ВТ
2. Особенности разрешения коллективных споров на ВТ
3. Режим рабочего времени членов экипажей воздушных судов
4. Страховые пенсии авиационному персоналу
5. Учет рабочего времени авиадиспетчерам
6. Порядок назначения ДМО членам экипажей воздушных судов

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий

### **Темы докладов**

1. Особенности источников трудового права на воздушном транспорте
2. Особенности организационно-правовых форм работодателей на ВТ
3. Авиационный персонал как субъект трудового права
4. Особенности социального партнерства на ВТ
5. Аттестация авиационного персонала
6. Пенсионное обеспечение членов экипажей воздушных судов

дополнить

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

В соответствии с планом практических занятий обучающийся подготавливает доклад по предлагаемой теме с презентацией в формате PowerPoint.

### **Типовые ситуационные задачи**

#### ***Задача № 1***

Авиадиспетчер госкорпорации по ОРАВД обратился к руководителю профсоюза с вопросом может ли с ним быть заключён не трудовой договор, договор подряда? Ответ отрицательный, прав ли председатель?

### ***Задача № 2***

Инженер авиакомпании обратился к руководителю с просьбой уволить его в порядке перевода в другую авиакомпанию. Ему отказали. Имеют ли право? Какие негативные последствия могут быть у работника?

### ***Задача № 3***

Руководитель одного из подразделений авиакомпании обратился к юристу, можно ли объявить пилоту строгий выговор. Ответ отрицательный. Прав ли юрист?

### ***Задача № 4***

Председатель профсоюза госкорпорации по управлению воздушным движением обратился к юристу с вопросом, как сделать учётный период рабочего времени авиадиспетчеров, превышающий 3 месяца. Юрист ответил необходимо прописать такое условие в коллективном договоре на предприятии и в коллективном отраслевом соглашении. Прав ли юрист?

### ***Задача № 5***

В коллективном договоре авиакомпании записано, что пилот вынуждено задерживался за границей. Получит ли он компенсацию за это?

## **Примерный вариант задания письменной аудиторной работы**

### **Задание 1**

Покажите отличие аттестации отдельных категорий работников авиационного персонала от аттестации обычного работника.

### **Задание 2**

Дайте характеристику государственному пенсионному обеспечению на воздушном транспорте.

### **Задание 3**

Охарактеризуйте особенности специальной оценки условий труда на воздушном транспорте



#### **Задание 4**

Покажите особенности системы социального партнерства на воздушном транспорте

#### **Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации**

1. Специальные источники трудового права и права социального обеспечения на воздушном транспорте.
2. Трудовые правоотношения на воздушном транспорте: понятие, субъекты, содержание. Основания возникновения трудовых правоотношений.
3. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, виды, общая характеристика, роль и значение.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации о дифференциации труда на транспорте.
5. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
6. Локальные нормативные акты предприятий воздушного транспорта в системе источников трудового права: понятие и виды.
7. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений. Факторы дифференциации.
8. Авиационный персонал как субъект трудового права.
9. Работодатель как субъект трудового права. Особенности правового статуса работодателя - авиапредприятия.
10. Субъекты социального партнерства на воздушном транспорте.
11. Коллективные переговоры на предприятиях воздушного транспорта: понятие, порядок ведения, гарантии и компенсации работникам, участвующих в коллективных переговорах.
12. Понятие, стороны, содержание коллективного договора на ВТ, порядок его заключения. Действие коллективного договора.
13. Особенности социального партнерства в гражданской авиации.
14. Содержание трудового договора с авиационными специалистами.
15. Порядок заключения трудового договора и оформления приёма на работу отдельных категорий работников гражданской авиации.
16. Изменение трудового договора: особенности в ГА.
17. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
18. Аттестация авиационного персонала, как основание для изменения и прекращения трудового договора. Должностные инструкции отдельных категорий работников на ВТ.
19. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов.
20. Особенности учета рабочего времени на ВТ.

21. Рабочее время и время отдыха диспетчеров УВД.
22. Рабочее время и время отдыха инженерно-технических работников на ВТ.
23. Особенности регулирования заработной платы на ВТ.
24. Системы оплаты труда отдельных категорий авиационного персонала.
25. Гарантии и компенсации отдельным категориям авиационного персонала.
26. Особенности охраны заработной платы на ВТ.
27. Понятие и содержание дисциплины труда, правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
28. Специальная дисциплинарная ответственность работников транспортной сферы.
29. Меры поощрения за добросовестный труд на ВТ.
30. Дисциплинарные уставы транспортных организаций, их юридическое значение.
31. Применение мер дисциплинарного взыскания и мер дисциплинарного воздействия на воздушном транспорте.
32. Ответственность в сфере трудовых отношений работников и работодателей на ВТ.
33. Материальная ответственность работника: основания, условия, порядок определения размера возмещаемого ущерба.
34. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства на ВТ.
35. Материальная ответственность работодателя перед работником: основания, условия, порядок привлечения.
36. Понятие, содержание и значение охраны труда. Обязанности работодателя и работника по обеспечению и соблюдению охраны труда на предприятиях воздушного транспорта.
37. Порядок расследования и учета несчастных случаев в гражданской авиации.
38. Особенности специальной оценки условий труда отдельных категорий авиационного персонала.
39. Понятие и классификация трудовых споров.
40. Особенности разрешения коллективных трудовых споров с участием авиационного персонала.
41. Права профсоюзов в области защиты трудовых прав работников на ВТ.
42. Международно-правовое регулирование труда на предприятиях системы воздушного транспорта.
43. Организационно-правовые формы социального обеспечения на ВТ.
44. Страховые пенсии отдельным категориям авиационного персонала.
45. Государственное пенсионное обеспечение на ВТ.
46. Специальный трудовой стаж отдельным категориям авиационного персонала.
47. Дополнительное социальное обеспечение членов экипажей воздушных судов.

48. Коллективные договоры и соглашения как источник социального обеспечения на ВТ.

### **Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации**

#### **задача 1**

После проведения специальной оценки условий труда в Госкорпорации по управлению воздушным движением условия труда авиадиспетчеров были признаны вредными, а условия труда инженерно-технического состава допустимыми. Каким образом можно внутри организации повысить уровень социальных гарантий инженерно-техническому составу?

#### **задача 2**

По согласованию между руководителями двух авиапредприятий техник Петриченко был уволен по переводу на другое авиапредприятие в порядке перевода. При подписании трудового договора в нем содержалось условие об испытательном сроке. Через месяц Петриченко уволили как не выдержавшего испытательный срок. Законно ли такое увольнение?

### **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания дисциплины «Трудовые и социально-обеспечительные отношения на воздушном транспорте» характеризуется совокупностью методов, приёмов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

*Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и при освоении лекционных материалов*

*Лекции* являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине. Лекции предназначены не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых.

Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название *проблемного изложения*.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями обучающихся. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Приступая к изучению той или иной темы лекции, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. к федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулирующим порядок формирования, деятельность и иные вопросы.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений

Следует внимательно прочитать нормативный акт или материалы судебной практики и попытаться выделить наиболее важные правовые нормы, обращая внимание на терминологию, стиль изложения, обоснование, мотивировку и т.д.

Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, основной и рекомендуемой литературе, перечень которых предусмотрен настоящей РПД.

*Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий*

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач, приобретения навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основной метод, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

*Интерактивные практические занятия по дисциплине имеют целью:*

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование (разработка проектов договоров);

- решение конкретных практических задач с целью приобретения навыков применения норм права в сфере коммерческой деятельности, в том числе на предприятиях воздушного транспорта;

- отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;

- отработку умения использования ПК, справочными правовыми системами (СПС);

- проверку теоретических знаний.

Основу практических занятий составляет работа каждого обучающегося, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов,

методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению других дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся.

В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа законодательства и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучаемых на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучающихся. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку ответов обучающихся и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию обучающегося включает 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рас-

сма­три­вае­мо­го ма­те­ри­ала, при­ме­ры, по­яс­ня­ю­щие его, а так­же разоб­рат­ся в иллю­стра­тив­ном ма­те­ри­але.

За­кан­чи­вать под­го­тов­ку сле­ду­ет со­став­ле­ни­ем пла­на (кон­спек­та) по изу­чае­мо­му ма­те­ри­алу (во­про­су). Это по­зво­ля­ет со­став­ить кон­цен­три­ро­ван­ное, сжа­тое пред­став­ле­ние по изу­чае­мым во­про­сам.

Кон­спек­ты мо­гут про­ве­рять­ся пре­по­да­ва­те­лем и стать ос­но­вой для беседы на прак­ти­че­ском за­ня­тии или для вы­пол­не­ния ка­ко­го-ли­бо за­да­ния. По­доб­но­го ро­да ра­бо­та так­же мо­жет пред­по­ла­гать под­го­тов­ку до­кла­да или со­об­ще­ния, ко­то­рые за­слу­ши­ва­ют­ся на за­ня­тии и мо­гут слу­жить ма­те­ри­алом для ор­га­ни­за­ции груп­по­вой дис­кус­сии и дру­гих ин­тер­ак­тив­ных форм обу­че­ния.

В про­цес­се под­го­тов­ки к за­ня­ти­ям ре­ко­мен­ду­ет­ся вза­им­ное об­суж­де­ние ма­те­ри­ала, во вре­мя ко­то­ро­го за­кре­п­ля­ют­ся зна­ния, а так­же при­об­ре­та­ет­ся прак­ти­ка в из­ло­же­нии и разъяс­не­нии по­лу­чен­ных зна­ний, раз­ви­ва­ет­ся речь.

При не­об­хо­ди­мо­сти сле­ду­ет об­ра­щать­ся за кон­суль­та­цией к пре­по­да­ва­те­лю. Пред­варитель­но сле­ду­ет про­ду­мать во­про­сы, ко­то­рые тре­буют разъяс­не­ния.

В на­ча­ле за­ня­тия обу­ча­ю­щие­ся под ру­ко­вод­ством пре­по­да­ва­те­ля бо­лее глу­бо­ко осмыс­ли­ва­ют те­о­ре­ти­че­ские по­ло­же­ния по те­ме за­ня­тия, рас­кры­ва­ют и объ­яс­ня­ют ос­но­вные яв­ле­ния и фак­ты. В про­цес­се твор­че­ско­го об­суж­де­ния и дис­кус­сии вы­ра­ба­ты­ва­ют­ся уме­ния и на­вы­ки ис­поль­зо­вать при­об­ре­тен­ные зна­ния для ре­ше­ния прак­ти­че­ских за­дач.

При под­го­тов­ке к прак­ти­че­ским за­ня­ти­ям са­мо­сто­ятель­но сле­ду­ет изу­чить нор­ма­тив­ные пра­во­вые ак­ты, ос­но­вную и до­пол­ни­тель­ную ли­те­ра­ту­ру, су­деб­ную прак­ти­ку. Са­мо­под­го­тов­ка пред­ус­ма­три­ва­ет об­ще­ние с пре­по­да­ва­те­лем для по­лу­че­ния кон­суль­та­ций по слож­ным для по­ни­ма­ния во­про­сам и ло­гике их изу­че­ния. Воз­ни­ка­ю­щие во­про­сы не­об­хо­ди­мо об­суж­дать на прак­ти­че­ских за­ня­ти­ях.

Для по­лу­че­ния до­пол­ни­тель­ных и бо­лее глу­бо­ких зна­ний сле­ду­ет изу­чать мо­но­гра­фическую ли­те­ра­ту­ру, на­уч­ные ста­тьи, ука­зан­ные в спи­ске до­пол­ни­тель­ной ли­те­ра­ту­ры.

*До­клад(со­об­ще­ние).*

Целью под­го­тов­ки до­кла­да (со­об­ще­ния) яв­ля­ет­ся при­вле­че­ние вни­ма­ния обу­ча­ю­щих­ся к наи­бо­лее слож­ным во­про­сам кур­са, ко­то­рые име­ют не толь­ко те­о­ре­ти­че­ское, но и прак­ти­че­ское зна­че­ние, фор­ми­ро­ва­ние и раз­ви­тие на­вы­ков са­мо­сто­ятель­но­го изу­че­ния на­уч­ной ли­те­ра­ту­ры, уме­ния де­лать соб­ствен­ные ар­гу­мен­ти­ро­ван­ные вы­во­ды и иллю­стри­ро­вать их пра­виль­но под­об­ран­ны­ми при­ме­ра­ми из су­деб­ной прак­ти­ки по де­лам, вы­те­ка­ю­щим из хо­зяй­ствен­ных споров, вы­сту­пать перед аудиторией и вести дис­кус­сию.

Кон­крет­ные про­бле­мы для ос­ве­ще­ния в до­кла­дах вы­би­ра­ют­ся обу­ча­ю­щи­ми­ся перед со­от­вет­ст­вую­щим прак­ти­че­ским за­ня­ти­ем, после че­го с пре­по­да­ва­те­лем в обя­затель­ном по­ря­д­ке об­суж­да­ют­ся фор­му­ли­ро­вка те­мы вы­сту­п­ле­ния и об­щее со­дер­жа­ние до­кла­да. При этом в до­кла­де дол­жны най­ти от­ра­же­ние: ак­ту­аль­ность вы­бран­ной те­мы; цель про­ве­де­ния ис­сле­до­ва­ния; по­ло­же­ния, рас­кры­ва­ю­щие ос­но­вные про­бле­мы; при­ме­ры из су­деб­ной прак­ти­ки; те­о­ре­ти­че­ские вы­во­ды, сде­лан­ные на ос­но­ве про­ве­ден­но­го ис­сле­до­ва­ния.

До­клад под­го­тав­ли­ва­ет­ся в пись­мен­ной форме, в кон­це да­ет­ся спи­сок ис­поль­зо­ван­ной ли­те­ра­ту­ры. Все при­во­ди­мые в тек­сте ци­та­ты, при­ме­ры, ста­ти­сти­че­ские дан­ные при­во­дят­ся со ссы­л­ка­ми на их ис­точ­ни­ки. Ссы­л­ки на ис­точ­ни­ки,

также как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

Продолжительность доклада не должна превышать 7-10 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце занятия передаётся преподавателю.

Продолжительность сообщения не должна превышать 5 минут, допускается презентация.

Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации следует:

- продумать свое обращение к слушателям учебной группы;
- составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторит письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

- в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать иллюстративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

- выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;

- к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его.

При подготовке к дискуссии по теме необходимо уточнить план ее проведения, продумать формулировки и содержание вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме. Дискуссии служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой

дисциплине. Дискуссия предполагает свободный обмен мнениями по указанной тематике. Она начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам дискуссии, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе занятий может осуществлять текущий контроль знаний.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом дисциплины. Организация самостоятельной работы обучающихся (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: постепенной подготовки к переходу от изучения учебного материала к способности самостоятельно анализировать его, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

При изучении дисциплины следует использовать следующие виды самостоятельной работы:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- написание письменного задания (эссе или реферата) по заданной теме;
- подготовка докладов, научных статей и участие в научных студенческих конференциях.

Аудиторная самостоятельная работа включает:

- самостоятельная работа над лекционным материалом;
- выполнение индивидуальных заданий и тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов международных конференций по трудовому праву, газетных статей по темам программы;
- изучение обзоров судебной практики по трудовым делам, иных материалов судебной практики.
- подготовка сообщений, докладов и презентаций по темам программы.

Также используются модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов, индивидуальная работа студентов с Интернет-ресурсами.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине.

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Обучающийся имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.



При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами. (последняя редакция на момент обновления СПС «Консультант.Плюс» и(или) других информационно-справочных систем)

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний требуется соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определенные трудности. Для получения основной информации по дисциплине обучающимся необходимо посещать практические занятия.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки. Для успешного обучения необходимо иметь подборку учебной литературы, достаточную для изучения дисциплины. При этом следует иметь в виду, что нужна учебная литература различных видов: б) основная учебная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия; в) дополнительная научная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах; г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

*Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.*

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем. Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание обучающимся краткого конспекта по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем

2) подготовки доклада по пропущенной теме

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению, под контролем преподавателя выполняется практическая работа, обучающийся устно или письменно отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные лекции и практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачётный уровень теоретической осведомлённости по пропущенному материалу.


В целях освоения учебной программы дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь. На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры №33 «Транспортного права» «17» апреля 2023 года, протокол № 7.

Разработчик:

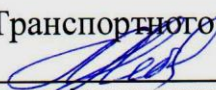
к.ю.н, доцент

  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Стародубцев Ю.И.

Заведующий кафедрой № 33 «Транспортного права»

к. ю.н , доцент

  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Лебедева М.Ю..

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.ю.н, доцент

  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Лебедева М.Ю

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «29» мая 2023 года, протокол № 8.