

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики	<b>УЧЕБНАЯ (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)</b>
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность программы (профиль)	Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цель (цели) практики	<p>Целями учебной (правоприменительной практики) являются развитие и накопление специальных навыков и умений, получение навыков самостоятельного применения полученных теоретических знаний в практической сфере, ознакомление с деятельностью юридических отделов (служб) организаций, адвокатских кабинетов, нотариусов; изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-изучение структуры органа государственной власти, управления, правоохранительных и судебных органов, учреждений и организаций различных форм собственности и действующей в них системы управления, (по месту прохождения практики);</li> <li>изучение особенностей составления правовых документов,</li> <li>-освоение приемов, методов и способов право-реализационной деятельности, соответствующей профилю правовой профессиональной подготовки;</li> <li>- принятие участия в конкретных организационных и процессуальных юридических мероприятиях</li> <li>- поддержание необходимого уровня правовой культуры, правового сознания и активной правовой позиции будущего юриста-бакалавра</li> </ul>
Место в структуре образовательной программы	Обязательная часть Блок 2. Практика 4 семестр
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-8; УК-9; УК-11; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Трудоемкость практики	3 зачетных единиц, 108 академических часов
Содержание практики. Основные разделы	<p>Этап 1. Оформление документов для прохождения практики. Выдача задания на практику. Организационные мероприятия, связанные с прохождением практики</p> <p>Этап 2 Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру</p>

	<p>и полномочия органа (организации), в котором проходит практика; присутствие в открытых судебных заседаниях, при совершении различных юридических действий; изучение текущих дел и документооборота, изучение архивных судебных или иных материалов.</p> <p>Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического правового материала</p> <p>Этап 3 Оформление отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка и анализ документов;</li> <li>- систематизация материалов для составления отчета;</li> <li>-предоставление руководителю практики письменного отчета и дневника прохождения практики;</li> </ul> <p>Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации по организации</p>
<p>Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики</p>	<p>Зачет с оценкой</p>