

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность программы (профиль)	Правовое обеспечение деятельности системы воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цель (цели) практики	<p>Целями производственной (правоприменительной практики) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по нормотворческой и правоприменительной деятельности, -проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности и к самоорганизации с соблюдением правил этики юриста; - привитие необходимых практических умений и навыков по правовому обеспечению предпринимательской деятельности, деятельности органов власти, управления, правопорядка; -привитие навыков реализации основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных правоприменительных задач; -выработка навыков использования современных информационных технологий для поиска, обработки и апробации правовой информации для юридической квалификации фактов и обстоятельств, составления правовых документов; -выработка навыков применения приёмов юридической техники при разработке нормативных актов, при оформлении правоприменительных решений, иных правовых документов; - отработка навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, юридически правильной квалификации обучающимися фактов и обстоятельств.
Место в структуре образовательной программы	Обязательная часть Блок 2. Практика 6 семестр
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; УК-11; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Трудоемкость практики	3 зачетных единиц, 108 академических часов
Содержание практики. Основные разделы	Этап 1. Оформление документов для прохождения практики. Выдача задания на практику.

	<p>Организационные мероприятия, связанные с прохождением практики</p> <p>Этап 2. Практика включает в себя систему задач сформулированных в зависимости от места прохождения практики.</p> <p>1. Изучение: технических средств профессиональной работы (специального программного обеспечения, технических устройств и т.п.); информационных источников практической деятельности (нормативно-правовых актов, локальных документов, судебной и административных практик); профессиональных приемов и т.п.</p> <p>2. Наблюдение за профессиональной деятельностью (переговорным процессом, действиями в рамках судопроизводства, административного производства, следственных, экспертно-криминалистических иных правовых действий) и ее последующий анализ.</p> <p>3. Участие в осуществлении профессиональной деятельности посредством:</p> <p>3.1. Составления юридической документации</p> <p>3.2. Участие в процессуальных и процедурных действиях</p> <p>4. Сбор практических данных по теме научного, профессионального интереса обучающегося, их статистическое обобщение для последующего использования в рамках НИРС, разработки практико-ориентированных тем курсовых работ, выпускных квалификационных работ.</p> <p>Выполнение заданий, включая изучение специфики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования работы и контроля за исполнением основных мероприятий в данном органе (учреждении); - ознакомление с порядком проведения процессуальных действий и оформления соответствующих процессуальных документов - проведения отдельных действий по составлению проектов процессуальной документации; - консультирование граждан по правовым вопросам; - участие в судебных заседаниях при рассмотрении двух-трех дел административно-правовой, или гражданско-правовой, или уголовно-правовой направленности и пр. - выполнение иных порученных заданий в соответствии с целями и задачами практики <p>Этап 3 Оформление отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ документов; - систематизация материалов для составления отчета;
--	---

	<p>- предоставление руководителю практики письменного отчета и дневника прохождения практики;</p> <p>Защита отчета по практике с разбором конкретных ситуаций по организации-месте прохождения практики</p>
<p>Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики</p>	<p>Зачет с оценкой</p>