



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

ЛЮ.Ю. Михальчевский

« 30 » мая 2023 года

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
**Управление производственно-финансовой деятельностью
организаций воздушного транспорта**

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2023

1. Цели производственно-технологической практики

Целью производственно-технологической практики является получение умений и опыта профессиональной деятельности для решения задач организационно-управленческой деятельности в соответствии с направлением подготовки 25.04.03 Аэронавигация, направленность программы (профиль) «Управление производственно-финансовой деятельностью организаций воздушного транспорта».

2. Задачи производственно-технологической практики

Задачами производственно-технологической практики обучающихся являются:

- закрепление теоретических знаний по дисциплинам подготовки;
- приобретение практических навыков (опыта) для решения профессиональных организационно-управленческих задач специалиста в области экономики;
- формирование профессиональных навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы.

3. Формы и способы проведения производственно-технологической практики

Форма проведения – непрерывная (4 семестр).

Способы проведения: выездная, стационарная.

Практика может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Перечень планируемых результатов

В результате прохождения производственно-технологической практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

ОПК-2, ПК-1, ПК-2

Код компетенции/индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
ОПК-2	Способен к анализу финансовых, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций воздушного транспорта
ИД ¹ _{ОПК-2}	Выполняет статистический анализ данных для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен определять направления развития

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
ОПК-2	Способен к анализу финансовых, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций воздушного транспорта
	производственно-финансовой деятельности организации
ИД ¹ _{ПК-1}	Анализирует современные тенденции и динамику развития рынка транспортных услуг, особенности текущего состояния транспортной организации, обосновывает цели и направления ее развития
ИД ² _{ПК-1}	Оценивает бизнес-возможности организации транспорта и эффективность проектов развития с применением современных цифровых информационных технологий, обосновывает стратегические ориентиры развития
ПК-2	Способен разработать стратегию и тактику управления деятельностью организации с учетом факторов изменения бизнес-среды
ИД ¹ _{ПК-2}	Осуществляет обоснованный отбор методов управления деятельностью организаций, определяет цели и задачи управления, планирует финансово-экономические показатели организации и способы их оптимизации
ИД ² _{ПК-2}	Формирует параметры и экономические модели управления транспортной организацией, оценивает и интерпретирует результаты расчетов и данных прогнозов
ИД ³ _{ПК-2}	Руководит производственными и финансово-экономическими подразделениями организации на основе обеспечения согласованности стратегических изменений целям развития транспортной

Планируемые результаты:

Знать:

- методы и способы обработки данных для анализа деятельности предприятий отрасли, а также оценки производственного и экономического потенциала предприятия на основе использования современных информационных технологий;

- сущность и значение основных показателей эффективности реализации технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений, характеризующих деятельность предприятия;

- значение финансово-экономических показателей предприятия и способы их оптимизации;

- модели и методы управления деятельностью предприятия.

Уметь:

- выявлять основные факторы экономического роста, оценивать эффективность и степень использования производственного потенциала предприятия.

- осуществлять сбор, сводку и группировку данных для решения задач профессиональной деятельности в пределах изученных дисциплин.

- осуществлять обоснованный отбор методов управления деятельностью авиатранспортного предприятия, определять цели и задачи управления, планирование финансово-экономических показателей предприятия и способов их оптимизации

- использовать приемы и методы анализа основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта, делать обоснованные выводы по результатам их оценки.

- выявлять и анализировать тенденции и динамику развития рынка авиатранспортных услуг, оценивать особенности текущего состояния предприятия, обосновывать цели его развития,

- формировать параметры и экономические модели управления предприятием, оценивать и интерпретировать результаты расчетов и прогнозных данных,

- определять цели и задачи управления предприятием воздушного транспорта,

- планировать финансово-экономические показатели организации и осуществлять поиск способов их оптимизации.

Владеть:

- категорийно-понятийным аппаратом по изученным дисциплинам;

- навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач,

- навыками описания алгоритма вычисления основных показателей эффективности реализации технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений, характеризующих деятельность транспортного предприятия,

- навыками проведения расчетов финансово-экономических показателей предприятия,

- навыками формирования целевых значений финансово-экономических показателей предприятия,

- приемами оценки результативности работы предприятия отрасли,

- навыками управления и регулирования деятельности предприятия.

5. Место производственно-технологической практики в структуре ОПОП ВО

Производственно-технологическая практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимся при изучении следующих дисциплин (модулей): Экономическая и финансовая аналитика, Управленческая экономика,

Управление инвестициями и инфраструктурным потенциалом организаций воздушного транспорта, Управленческий анализ в условиях цифровой экономики, Стратегическое мышление и стратегический анализ на воздушном транспорте, Стратегическое планирование и макроэкономическое прогнозирование, Междисциплинарный проект: Проекты в системе оперативного и стратегического менеджмента транспортных организаций, Прогнозирование и планирование деятельности на воздушном транспорте, Управление экономическими ресурсами и устойчивостью транспортной деятельности, Управление инновационными проектами на воздушном транспорте Управление проектами в сфере транспортного бизнеса, Современные концепции и методы управления на транспорте, Управление инвестициями и инфраструктурным потенциалом организаций воздушного транспорта, Финансовая диагностика и деловое проектирование развития организаций транспорта, Стратегическое планирование и макроэкономическое прогнозирование, Управление проектами в сфере транспортного бизнеса Управление инновационными проектами на воздушном транспорте.

Производственно-технологическая практика является обеспечивающей для дисциплин (модулей), практик: «Научно-исследовательская работа», Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация

Производственно-технологическая практика проводится в 4 семестре.

6. Объем производственно-технологической практики

Общая трудоемкость производственно-технологической практики составляет 9 зачетных единиц. Продолжительность составляет 6 недель.

Промежуточная аттестация по производственно-технологической практике проводится в форме зачета с оценкой.

7. Рабочий график (план) проведения производственно-технологической практики

Разделы практики	Содержание разделов производственной практики
Этап 1. Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - организационное собрание; - инструктаж по технике безопасности; - распределение по рабочим местам; - ознакомление со служебными обязанностями
Этап 2. Основной	<ul style="list-style-type: none"> - изучение характера деятельности предприятия в современных условиях на основе сбора и оценки экономических и социально-экономических показателей; - ознакомление с историей развития предприятия; - анализ организационно-управленческой структуры предприятия, проектирование альтернативной организационно-управленческой структуры предприятия, формирование рекомендаций; - ознакомление с регламентом сбора, обработки, анализа

Разделы практики	Содержание разделов производственной практики
	<p>данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с методами организации оперативного и статистического учета на предприятии; - приобретение навыка сбора, обработки, анализа экономической информации в целом по показателям предприятия и отдела, за которым закреплен обучающийся; - изучение должностных инструкций персонала подразделения практики и руководителей предприятия; - ознакомление с инвестиционными проектами предприятия; - изучение и сравнение методик расчета и анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; - получение опыта расчета экономических и финансово-экономических показателей; - получение опыта анализа и оценки результатов деятельности предприятия, выявления резервов; - получение опыта выбора методов управления деятельностью предприятия, определения целей и задач управления, - участие в разработке рабочей производственной документации, планирования финансово-экономических показателей предприятия и способах их оптимизации; - анализ основных руководящих документов; - анализ программного обеспечения (автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации) для решения стандартных задач профессиональной деятельности; - изучение информации для обеспечения процессов управления и принятия решений в условиях неопределенности и риска; - участие в расчете затрат (производственных и непроизводственных) на обеспечение качества работ и услуг, в разработке бизнес-плана повышения эффективности коммерческой деятельности и повышение конкурентоспособности услуг/работ предприятия; - участие в руководстве производственным и финансово-экономическим подразделениями предприятия в части обеспечения согласованности стратегических изменений целям развития предприятия, - участие в разработке параметров и экономических моделей управления предприятием, оценивание и

Разделы практики	Содержание разделов производственной практики
	интерпретации результатов расчетов и данных прогнозов.
Этап 3. Итоговый	- обработка и анализ материалов производственно-технологической практики для отчета; - формирование письменного отчета о производственно-технологической практике; - формирование проекта аналитической / исследовательской главы ВКР

8. Формы отчетности

Формами отчетности являются:

дневник производственно-технологической практики обучающегося с отзывом руководителя практики от профильной организации, отчет о результатах прохождения производственно-технологической практики.

Результаты производственной практики обучающийся обобщает в форме письменного отчета, который оформляется в виде аналитической записки.

Отчет о производственно-технологической практике, отражающий выполнение индивидуального задания, а также полученные навыки и умения, сформированные компетенции, сдается в бумажном и электронном виде с приложением дневника производственно-технологической практики и индивидуального задания, содержит следующие контрольные вопросы и задания:

1. Цели и задачи производственно-технологической практики.
2. Описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант.
3. Подробное описание задач студента во время прохождения производственно-технологической практики (если обучающийся принимал участие в нескольких видах деятельности, необходимо дать описание функционала в каждом из направлений/проекте).

Общие требования к оформлению отчета, следующие:

- аккуратность оформления;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения материала.

Письменный отчет оформляется в виде документа, содержащего обобщенный материал о проведенных работах. При составлении отчета студент руководствуется программой производственно-технологической практики и выданным индивидуальным заданием.

Структурно отчет содержит:

1. Титульный лист (с оценкой и подписью руководителя производственно-технологической практики от Университета);

2. Содержание (оглавление);
3. Введение (цель и задачи, основные результаты);
4. Практические разделы с последующими выводами;
5. Заключение (обобщенный вывод по проделанной работе);
6. Список литературы (а также нормативных документов, которыми студент руководствовался в процессе прохождения производственно-технологической практики);
7. Приложения, в т.ч. Дневник производственно-технологической практики, примеры выполненных работ в занимаемой на предприятии должности.

Дневник производственно-технологической практики обучающегося содержит основные сведения о производственно-технологической практике (вид, тип, форма, место проведения), сроки проведения, руководители практики, график прохождения от организации, памятку обучающемуся о порядке проведения и отчетности по результатам прохождения производственно-технологической практики.

В отдельном файле, прилагаемом к отчету, должно находиться Индивидуальное задание.

Объем отчёта составляет не менее 25 страниц, выполняется на бумаге формата А4. Параметры печати: поля – верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт *Times New Roman*, размер 14, интервал – 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25, нумерация страниц снизу справа. Оформляется отчет в папке-скоросшивателе. Все таблицы, иллюстративный материал должны иметь сквозную нумерацию.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственно-технологической практики.

9.1. Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения производственно-технологической практики.

По окончании обучающийся защищает письменный отчет о результатах прохождения производственно-технологической практики.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценивание результатов практики производится путем собеседования с обучающимся на основе представленных дневника, отчета о прохождении производственной практики в соответствии с индивидуальным заданием, отзыва руководителя практики от предприятия.

В ходе собеседования обучающийся должен устно представить план/задание на практику и полученные фактически результаты производственно-технологической практики.

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по производственно-технологической практики проводится в форме зачета с оценкой.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично» / «зачтено»	— обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении производственно-технологической практики; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по производственно-технологической практики обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по производственно-технологической практике; — обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по производственно-технологической практике.
«Хорошо»/ «зачтено»	— обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении производственно-технологической практики; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по производственно-технологической практики обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по производственно-технологической практике; — обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по производственно-технологической практике.
«Удовлетворительно» / «зачтено»	— обучающийся усвоил материал при прохождении производственно-технологической практике; — содержание отчета по производственно-технологической практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по производственно-технологической практике; — обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	— обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по производственно-технологической практике.
«Неудовлетворительно»/ «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> — обучающийся не усвоил материал при прохождении производственно-технологической практике; — содержание и оформление отчета по производственно-технологической практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; — обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся не может аргументировано излагать материал; — отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по производственно-технологической практике.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Задания могут быть откорректированы в зависимости от ситуации в развитии рынка авиатранспортных услуг, в зависимости от предполагаемой темы ВКР.

1. Содержание трудовых функций, выполняемых в процессе прохождения практики.

2. Преимущества и недостатки организационной структуры предприятия. Каким образом можно определить необходимость реструктуризации структуры. Какие показатели свидетельствуют об эффективном управлении предприятием.

3. Дайте характеристику организационно-правовой формы предприятия (ОПФ), на котором проходили практику. Назовите отличия данной ОПФ от других. Назовите алгоритм смены ОПФ в случае необходимости. Каким образом распределяется прибыль на предприятии в соответствии с действующей ОПФ.

4. Охарактеризуйте производственный процесс предприятия (место

практики) в целом и по классификационным признакам, схематично представьте его структуру. Перечислите основные стадии производственного процесса. Перечислите принципы, на которых основывается организация производственного процесса на предприятии.

5. Представьте логику планирования затрат на предприятии (место производственной).

6. Перечислите и охарактеризуйте стандарты в области качества предприятия, на котором проходили практику.

7. Какие приемы экономического анализа использовали при подготовке отчета по практике, чем был обоснован их выбор.

8. Опишите каким образом на предприятии построена работа по нормированию труда, затрат.

9. Перечислите и охарактеризуйте нормативные документы, являющиеся основными на предприятии. Перечислите и охарактеризуйте внутренние документы предприятия, включая отчетность. Перечислите и охарактеризуйте первичные финансовые документы, с которыми работали в процессе прохождения практики.

10. Каким образом на предприятии осуществляется инновационная и инвестиционная деятельность, опишите и перечислите соответствующие проекты, какими законодательными нормативными документами они регламентируются

11. Перечислите и охарактеризуйте формы статистической отчетности, которые заполняет предприятие.

12. Охарактеризуйте систему управленческого и бухгалтерского учета на предприятии. Каким стандартам составления отчетов следует предприятие (РСБУ, МСФО), чем обоснован выбор. Перечислите различия между РСБУ и МСФО.

13. Охарактеризуйте систему оплаты труда, применяемую на предприятии. Перечислите доплаты и надбавки, применяемые на предприятии.

14. Перечислите и охарактеризуйте разделы, которые входят в коллективный договор предприятия.

15. Дайте характеристику внешней среды предприятия, перечислите возможности и угрозы

16. Опишите стратегические планы предприятия, при наличии стратегии.

17. Какое программное обеспечение (ПО) используется на предприятии, назовите аналоги ПО, их преимущества и недостатки. Чем был обоснован выбор данного ПО на предприятии

18. Перечислите и охарактеризуйте планы, используемые на предприятии

19 Перечислите и раскройте какие международные экономические отношения осуществляются на предприятии. Если предприятие не осуществляет подобные отношения, какие существуют потенциальные варианты ее организации. Поясните на примере.

20. Охарактеризуйте процесс осуществления организации перевозочного процесса на предприятии. Назовите преимущества и недостатки, обоснуйте

ответ.

21. Опишите процесс материально-технического снабжения предприятия (место производственной, назовите объемы и действующие на предприятии нормативы, объясните связь снабжения и производственным планом. Ответ обоснуйте.

22. Представьте алгоритм выполнения одной из обобщенной трудовой функции практики.

Пример типового задания для прохождения производственно-технологической практики на базе Университета.

Исходные данные: пакет документов (должностная инструкция экономиста по труду и заработной плате, организационная структура, коллективный договор, численность по подразделениям, Положение по отделу, за которым закреплен обучающийся, перечень производственных процессов, набор целевых показателей за несколько периодов).

Результат прохождения производственно-технологической практики:

1. Характеристика предприятия, общие сведения и положения
2. Заполнение табеля учета рабочего времени за период
3. Расчет заработной платы по каждому работнику
4. Расчет отчислений работодателя
5. Расчет фонда оплаты труда по подразделению
6. Расчет средней заработной платы по подразделению
7. Расчет соответствия средней заработной платы работников предприятия средней по отрасли (региону)
8. Осуществить планирование численности работников подразделения
9. Построить модель зависимости одного из целевых показателей к численности персонала
10. Спрогнозировать целевые показатели в смоделированной руководителем практики ситуации.
11. Разработать систему целевых показателей предприятия.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики

а) основная литература

1 Губенко, А.В. Экономика воздушного транспорта: Учеб. для вузов. Допущ. УМО [Текст]/ А. В. Губенко, М. Ю. Смуров, Д. С. Черкашин. - СПб.: Питер, 2009. - 288с Количество экземпляров - 342

2 Маслаков, В.П. Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий: Учеб. пособ. для вузов. Допущ.УМО [Текст] . Ч.1 : Авиакомпании / Маслаков В.П.,ред. - СПб. : Питер, 2015. - 368с- ISBN 978-5-496-00709-2 Количество экземпляров – 170

3. Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий / В. П. Маслаков, М. Ю. Лебедева, В. Е. Жуков [и др.]. – Санкт-Петербург : Питер, 2021. – 384 с. – ISBN 978-5-4461-1790-1. Количество экземпляров - 170

4. Экономика организации (предприятия): Учеб. пособ. для бакалавров. Реком. Минобр. РФ [Текст] / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 671с. - Количество экземпляров - 15

б) дополнительная литература

5 Лапаева М.Г. Экономист как профессия: учебное пособие / М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2013.- 120 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://dlib.rsl.ru/02000015695> свободный (дата обращения 20.01.2022 г);

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

6 Федеральная служба государственной статистики, [электронный ресурс].- Режим доступа: www.gks.ru, свободный

7 Журнал Авиатранспортное обозрение, [электронный ресурс].- Режим доступа: www.ato.ru свободный

8 Профессиональные стандарты 2021 [электронный ресурс].- Режим доступа: <https://classinform.ru/profstandarty/08.008-spetsialist-po-finansovomu-konsultirovaniu.html> / свободный

9. Межгосударственный стандарт «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления» ГОСТ 7.1-2003 [электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200034383> свободный (дата обращения

10. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 25.04.03 Аэронавигация, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. N 1081 [электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://classinform.ru/fgos/161000-aeronavigaciia.html> свободный;

11. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 №367 в ред. от 27.03.2018 №197 [электронный ресурс].- Режим доступа: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=191036> свободный

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

12 КонсультантПлюс. Официальный сайт компании [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> свободный

13 Федеральная служба государственной статистики (Росстат) Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://government.ru/department/250/events/> свободный

14 Профессиональные стандарты [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://profstandart.rosmintrud.ru/> свободный

15 Электронная библиотека научных публикаций «Юрайт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://https://biblio-online.ru>. свободный

11. Материально-техническая база производственно-технологической практики

Материально-техническое обеспечение производственно-технологической практики достаточно для достижения целей и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также мерам и правилам безопасности при проведении производственных работ. Производственно-технологическая практика проводится на авиационных предприятиях, оснащенных современным оборудованием и применяющих передовые технологии, программное обеспечение и организацию производства. Кроме того, в распоряжении практиканта весь фонд научно-технической библиотеки СПбГУ ГА. Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по производственно-технологической практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета обеспечивают рабочее место обучающемуся для оформления отчета по производственно-технологической практике.

Для прохождения производственно-технологической практики обучающиеся имеют следующее материально-техническое обеспечение.

1. Свободный доступ к материально-технической и технологической базе предприятия, а именно: инструменту общего и специального назначения; рабочей технологической документации, разработанной на предприятии, программному обеспечению.

2. Возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам.

3. Персональный компьютер; принтер; ксерокс; сканер.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление производственно-финансовой деятельностью организаций воздушного транспорта».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 17 «Экономики» «26» 04 2023 года, протокол № 10.

Разработчик:

к.э.н., доцент



Зайцева И.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 17 «Экономики»

д.э.н., профессор



Бородулина С.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.э.н., профессор



Бородулина С.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «29» 05 2023 года, протокол № 8.