



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ



Ю.Ю. Михальчевский

06 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация работы органов обслуживания воздушного движения

Специальность

**25.05.05 Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного
движения**

Специализация

Организация воздушного движения

Квалификация выпускника
инженер

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2021

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование знаний о методах и принципах организации работы предприятий, осуществляющих аэронавигационное обслуживание, а также умений и первоначальных навыков управления диспетчерской сменой органа обслуживания воздушного движения.

Задачей освоения дисциплины являются завершение подготовки студентов как специалистов по аэронавигационному обслуживанию и использованию воздушного пространства, приобретение ими необходимых знаний и практических навыков в реализации методов управления органами аэронавигационного обслуживания и диспетчерской сменой.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к эксплуатационно-технологическому виду профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Организация работы органов обслуживания воздушного движения» представляет собой дисциплину, относящуюся к вариативной части профессионального цикла.

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин:

- Управление персоналом
- Организация воздушного движения.
- Поиск и спасание. (Организация расследования авиационных происшествий и инцидентов)
- Стандарты и рекомендуемая практика международной организации гражданской авиации в области аэронавигации.
- Нормативное и методическое обеспечение деятельности в области организации воздушного движения.
- Профессиональная подготовка персонала обслуживания воздушного движения
- Планирование использования воздушного пространства
- Проектирование организации воздушного пространства
- Автоматизированные системы управления воздушным движением
- Методы анализа и моделирования процессов обслуживания воздушного движения. (Основы исследования операций в системе управления воздушным движением)

- Производственная эксплуатационно-технологическая (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по диспетчерскому

Дисциплина изучается в семестре «А».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действия
	Разрабатывает и оценивает возможные способы решения познавательного противоречия, выбирает из них оптимальный вариант.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	Ориентируется и осуществляет взаимодействия, в том числе на английском языке, в академическом и профессиональном коммуникативном пространстве
ОПК-1	Способен использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности
	Соблюдает требования нормативных правовых документов при осуществлении профессиональной деятельности.
ОПК-2	Способен использовать современные концепции организационного поведения и управления человеческими ресурсами для решения задач профессиональной деятельности
	Знает и понимает сущность современных подходов к управлению организацией, определяет специфику управления человеческими ресурсами на предприятиях воздушного транспорта.
	Решает организационные задачи в профессиональной сфере в рамках выбранной концепции организационного поведения и управления человеческими ресурсами, оценивает

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	результаты управленческих решений.
ОПК-4	Способен к интерпретации и профессиональной оценке ситуаций с учетом установленных критериев, идентификации и формализации проблем, подготовке, принятию и реализации
	Идентифицирует и формализует проблему функционирования социотехнической системы, применяя установленные в профессиональной деятельности критерии.
	Осуществляет анализ проблемной ситуации, поиск и выработку ее решения, оценку реализации принятого решения с учетом особенностей функционирования социотехнической системы.
ОПК-7	Способен определять эффективность технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений
	Знает и понимает сущность основных показателей эффективности реализации технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений в профессиональной деятельности, осуществляет их расчет.
	Разрабатывает и обосновывает решения по повышению показателей эффективности реализации технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий в профессиональной деятельности.
ПК-5	Способен оценивать безопасность полетов, планировать и проводить анализ работы органов обслуживания воздушного движения
	Определяет на основе выполненных расчетов показатели безопасности полетов при обслуживании (управлении) воздушного движения, оценивает уровень безопасности полетов и разрабатывает мероприятия по его повышению.
	Оценивает риски обеспечения безопасности полетов при обслуживании воздушного движения и разрабатывает мероприятия по их снижению до приемлемого уровня
	Знает цели, задачи и особенности планирования работы органов обслуживания воздушного

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	движения
	Осуществляет планирование работы органов обслуживания воздушного движения на основе анализа результатов их деятельности.

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- сущность современных подходов к управлению организацией, определяет специфику управления человеческими ресурсами на предприятиях воздушного транспорта;
- структуру органов обслуживания воздушного движения;
- методы организации и обеспечения работы органов обслуживания воздушного движения (управления полетами);
- порядок взаимодействия с другими службами и ведомственными органами при обслуживании (управлении) воздушного движения;
- порядок и принципы разработки правил и процедур обслуживания воздушного движения;
- задачи, функции и ответственность должностных лиц центров обслуживания воздушного движения
- принципы и методы планирования работы диспетчерских смен.

Уметь:

- оценивать риски обеспечения безопасности полетов при обслуживании воздушного движения и разрабатывает мероприятия по их снижению до приемлемого уровня
- соблюдать требования нормативно правовых актов Российской Федерации, устанавливающие и регулирующие деятельность в области аэронавигационного обслуживания;
- организовывать и обеспечивать работу органов обслуживания воздушного движения (управления полетами);
- взаимодействовать с другими службами и ведомственными органами при обслуживании (управлении) воздушного движения;
- разрабатывать правила и процедуры обслуживания воздушного

- движения;
- использовать методы организационно-методической работы в диспетчерских сменах;
 - осуществлять планирования работы диспетчерских смен.

Владеть:

- методами планирования работы органов обслуживания воздушного движения на основе анализа результатов их деятельности;
- методами анализа положений нормативных правовых документов в целях организации работы органов обслуживания воздушного движения
- методами организации и обеспечения работы органов обслуживания воздушного движения (управления полетами);
- способами (методами) взаимодействия с другими службами и ведомственными органами при обслуживании (управлении) воздушного движения;
- навыками разрабатывать правил и процедур обслуживания воздушного движения;
- методикой анализа работы органа обслуживания воздушного движения;
- методами организационно-методической работы в диспетчерских сменах;
- способами планирования работы диспетчерских смен.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестры
		А
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа:	12,5	12,5
лекции	4	4
практические занятия	4	4
семинары		
лабораторные работы		

курсовой проект (работа)	4	4
Самостоятельная работа студента	128	128
Промежуточная аттестация:	4	4
контактная работа	0,5	0,5
самостоятельная работа по подготовке к зачету с оценкой	3,5	3.5

5. Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции							Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-1	УК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-4	ОПК-7	ПК-5		
1. Структура предприятия, осуществляющего аэронавигационное обслуживание пользователей воздушного пространства	10	+		+	+		+	+	ВК, Л, ПЗ, СРС	УО, Д, СЗ, ПР
2. Обеспечение функционирования предприятий, осуществляющих аэронавигационное обслуживание и использование воздушного пространства	16	+		+	+		+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, СЗ, ПР
3. Организация работы диспетчерских смен органов обслуживания воздушного движения	16	+		+	+		+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, СЗ, ПР
4. Планирование работы в органах обслуживания воздушного движения	14	+		+	+		+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, СЗ, ПР

5. Организация и проведение методической работы с персоналом обслуживания воздушного движения	14	+		+	+		+	+	Л, ПЗ, СРС	УО,Д, СЗ, ПР
6. Организация стажировки для получения допуска к работе, теоретической, практической подготовки и поддержания квалификации персонала обслуживания воздушного движения	18	+		+	+		+	+	Л, ПЗ, СРС	УО,Д, СЗ, ПР
7. Методика оценки действий персонала обслуживания воздушного движения при расследовании авиационных происшествий и инцидентов	18	+		+	+		+	+	Л, ПЗ, СРС	УО,Д, СЗ, ПР
8. Делопроизводство в органах обслуживания воздушного движения	20	+		+	+		+	+	Л, ПЗ, СРС, КР	УО,Д, СЗ, ПР
Промежуточная аттестация	18									ЗаО
Итого по дисциплине	126									

Условные обозначения: ВК - входной контроль, Л- лекция, ПЗ – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента; УО – устный опрос, Д – доклад, СЗ – ситуационная задача, ПР – письменная работа, ЗаО – зачет с оценкой.

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	Л Р	СРС	КР	Всего часов
1. Структура предприятия, осуществляющего аэронавигационное обслуживание пользователей воздушного пространства	4	4	-	-	2	-	10
2. Обеспечение функционирования предприятий, осуществляющих аэронавигационное обслуживание и использование воздушного пространства	6	6	-	-	4	-	16

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	Л Р	СРС	КР	Всего часов
3. Организация работы диспетчерских смен органов обслуживания воздушного движения	6	6	-	-	4	-	16
4. Планирование работы в органах обслуживания воздушного движения	4	4	-	-	6	-	14
5. Организация и проведение методической работы с персоналом обслуживания воздушного движения	4	4	-	-	6	-	14
6. Организация стажировки для получения допуска к работе, теоретической, практической подготовки и поддержания квалификации персонала обслуживания воздушного движения	6	4	-	-	8	-	18
7. Методика оценки действий персонала обслуживания воздушного движения при расследовании авиационных происшествий и инцидентов	6	4	-	-	8	-	18
8. Делопроизводство в органах обслуживания воздушного движения	4	4	-	-	8	4	20
Итого по дисциплине	40	36	-	-	46	4	126
Промежуточная аттестация							18
Всего по дисциплине							144

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Структура предприятия, осуществляющего аэронавигационное обслуживание пользователей воздушного пространства

Роль и место органов аэронавигационного обслуживания в обеспечении безопасности полетов. Структура органов аэронавигационного обслуживания и использования воздушного пространства. Структура органов ОрВД, осуществляющих государственное регулирование организации воздушного движения. Структура региональных органов ОрВД. Структура службы движения

предприятия. Функции и задачи органов государственного регулирования организации воздушного движения.

Тема 2. Обеспечение функционирования предприятий, осуществляющих аэронавигационное обслуживание и использование воздушного пространства

Организация аэродромного обеспечения. Организация обеспечения радиотелефонной и электросвязью диспетчерских пунктов. Организация радиотехнического обеспечения полетов и диспетчерских пунктов. Организация светотехнического обеспечения полетов. Организация метеообеспечения диспетчерских пунктов. Аэронавигационное обеспечение полетов. Организация взаимодействия органов аэронавигационного обслуживания со службой поиска и спасения

Тема 3. Организация работы диспетчерских смен органов обслуживания воздушного движения

Организация диспетчерских смен. Организация и методика проведения инструктажа смены. Организация и методика проведения разбора работы смены. Организация контроля работы диспетчерской смены и служб, обеспечивающих полеты

Тема 4. Планирование работы в органах обслуживания воздушного движения

Планирование развития органов аэронавигационного обслуживания на перспективу. Годовое планирование работы. Месячное планирование.

Тема 5. Организация и проведение методической работы с персоналом обслуживания воздушного движения

Организация и проведение методической работы в сменах. Организация и проведение методической работы в службе движения. Роль и место методической работы в обеспечении безопасности полетов. Организация и проведение воспитательной работы.

Тема 6. Организация стажировки для получения допуска к работе, теоретической, практической подготовки и поддержания квалификации персонала обслуживания воздушного движения

Организация и проведение профессиональной учебы персонала ОВД. Сезонная подготовка персонала ОВД. Восстановление уровня профессиональной подготовки после перерыва в работе. Стажировка и допуск к самостоятельной работе.

Тема 7. Методика оценки действий персонала обслуживания воздушного движения при расследовании авиационных происшествий и инцидентов

Сбор и систематизация фактического материала, относящегося к инциденту. Анализ и оценка условий воздушного движения. Анализ и оценка организации и обеспечения ОВД. Анализ и оценка ОВД. Оценка действий персонала ОВД по обеспечению безопасности полетов. Составление отчета и порядок представления материалов группой ОрВД.

Тема 8. Делопроизводство в органах обслуживания воздушного движения

Необходимая документация в службе движения. Оформление представлений на допуск к самостоятельной работе по ОВД и прохождение сертификации. Оформление и хранение диспетчерских книжек, контроль за их ведением. Учет рабочего времени персонала ОВД. Составление анализов и отчетов работы службы движения.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие №1,2 Структура предприятия, осуществляющего аэронавигационное обслуживание пользователей воздушного пространства	4
2	Практическое занятие №3,4,5 Обеспечение функционирования предприятий, осуществляющих аэронавигационное обслуживание и использование воздушного пространства	6
3	Практическое занятие №6,7,8, Организация работы диспетчерских	6

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	смен органов обслуживания воздушного движения	
4	Практическое занятие №9,10 Планирование работы в органах обслуживания воздушного движения	4
5	Практическое занятие №11,12 Организация и проведение методической работы с персоналом обслуживания воздушного движения	4
6	Практическое занятие №13,14 Организация стажировки для получения допуска к работе, теоретической, практической подготовки и поддержания квалификации персонала обслуживания воздушного движения	4
7	Практическое занятие №15,16 Методика оценки действий персонала обслуживания воздушного движения при расследовании авиационных происшествий и инцидентов	4
8	Практическое занятие №17,18 Делопроизводство в органах обслуживания воздушного движения	4
Итого по дисциплине		36

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	Повторение материалов практического занятия. Изучение теоретического материала. Структура	2

Номер темы дисциплин ы	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	предприятия, осуществляющего аэронавигационное обслуживание пользователей воздушного пространства. Подготовка к устному опросу. [1-17]	
2	Повторение материалов практического занятия. Изучение теоретического материала. Обеспечение функционирования предприятий, осуществляющих аэронавигационное обслуживание и использование воздушного пространства. Подготовка к устному опросу. [1-17]	4
3	Повторение материалов практического занятия. Изучение теоретического материала. Организация работы диспетчерских смен органов обслуживания воздушного движения. Подготовка к устному опросу. [1-17]	4
4	Повторение материалов практического занятия. Изучение теоретического материала. Планирование работы в органах обслуживания воздушного движения. Подготовка к устному опросу. [1-17]	6
5	Повторение материалов практического занятия. Изучение теоретического материала. Организация и проведение методической работы с персоналом обслуживания воздушного движения. Подготовка к устному опросу. [1-17]	6
6	Повторение материалов практического занятия. Изучение теоретического материала. Организация стажировки для получения допуска к работе, теоретической, практической подготовки и поддержания квалификации персонала обслуживания воздушного движения. Подготовка к устному опросу.	8

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	[1-17]	
7	Повторение материалов практического занятия. Изучение теоретического материала. Методика оценки действий персонала обслуживания воздушного движения при расследовании авиационных происшествий и инцидентов. Подготовка к устному опросу. [1-17]	8
8	Повторение материалов практического занятия. Изучение теоретического материала. Делопроизводство в органах обслуживания воздушного движения. Подготовка к устному опросу. Подготовка к курсовой работе. [1-17]	8
Итого по дисциплине		46

5.7 Курсовые работы

Наименование этапа выполнения курсовой работы (проекта)	Трудоемкость (часы)
Этап 1. Выдача заданий	1,5
Этап 2. Выполнение заданий	2
Защита курсовой работы	0,5
Итого за семестр:	4

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 года № 60-ФЗ. [Электронный ресурс] с изменениями и дополнениями от 08 июня 2020. – Режим доступа: <https://atc.spb.ru/RD/VK.pdf> свободный (дата обращения 22.03.2021).
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного

пространства Российской Федерации» [Электронный ресурс] с изменениями и дополнениями от 02 декабря 2020 г.. – Режим доступа: <https://atc.spb.ru/RD/138.pdf> свободный (дата обращения 22.03.2021).

3. Приказ министерства транспорта Российской Федерации от 25.11.2011 № 293 «Об утверждении федеральных авиационных правил «Организация воздушного движения в Российской Федерации». [Электронный ресурс] с изменениями и дополнениями от 14 февраля 2017 г. – Режим доступа: <https://atc.spb.ru/RD/293.pdf> свободный (дата обращения 22.03.2021).
4. Приказ министерства транспорта Российской Федерации от 31.07.2009 № 128 «Об утверждении федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации». [Электронный ресурс] с изменениями и дополнениями от 22 апреля 2020 г. – Режим доступа: <https://atc.spb.ru/RD/128.pdf> свободный (дата обращения 22.03.2021).
5. Приказ министерства транспорта Российской Федерации от 26.09.2012 № 362 «Об утверждении федеральных авиационных правил «Порядок осуществления радиосвязи в воздушном пространстве российской федерации». [Электронный ресурс] с изменениями и дополнениями от 05 октября 2018 г. – Режим доступа: <https://atc.spb.ru/RD/362.pdf> свободный (дата обращения 22.03.2021).

б) дополнительная литература:

6. Приказ министерства транспорта Российской Федерации от 20.10.2014 № 297 «Об утверждении Федеральных авиационных правил "Радиотехническое обеспечение полетов воздушных судов и авиационная электросвязь в гражданской авиации». [Электронный ресурс] с изменениями и дополнениями от 09 января 2019 г.. – Режим доступа: <https://atc.spb.ru/RD/297.pdf> свободный (дата обращения 22.03.2021).
7. Обслуживание воздушного движения. Приложение 11 к Конвенции о международной гражданской авиации; 14-е изд. – Монреаль, Канада: ИКАО, июль 2016 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://atc.spb.ru/RD/11.pdf> свободный (дата обращения 22.03.2021).
8. Правила аэронавигационного обслуживания. Организация воздушного движения. / Док. ИКАО 4444 АТМ/501. 16-е изд. – Монреаль, Канада: ИКАО, 2016. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://atc.spb.ru/RD/4444.pdf> свободный (дата обращения 22.03.2021).
9. Методические указания по выполнению курсовой работы «Анализ

деятельности диспетчеров УВД». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://atc.spb.ru/TOVD/KUR.pdf> свободный (дата обращения 22.03.2021).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

10. Сайт информационной поддержки atc.spb.ru Кафедра №25 «Управление воздушным движением» Университета ГА. Раздел «Технология» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://atc.spb.ru/tovd.html> свободный (дата обращения 08.02.2021).
11. Сайт информационной поддержки atc.spb.ru Кафедра №25 «Управление воздушным движением» Университета ГА. Раздел «ИПП а/д Ладога» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://atc.spb.ru/ladoga.html>, свободный (дата обращения 08.02.2021).
12. Flightradar24. LIVE AIR TRAFFIC [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.flightradar24.com>, свободный (дата обращения 08.02.2021).
13. Специальные радиосистемы. Радиосвязь. Радиомониторинг. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://live.radioscanner.net/>, свободный (дата обращения 08.02.2021).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

14. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>. свободный (дата обращения 22.03.2021).
15. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения 08.02.2021).
16. Правовой информационный ресурс [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> свободный, (дата обращения 08.02.2021).
17. Информационно – правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.garant.ru/> свободный, (дата обращения – 22.03.2021).

7. Материально-техническое обеспечение преподавания дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Ауд. 342	<ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели для учебной аудитории (стол, скамья для 2-х человек) – 23 комплекта; - доска учебная аудиторная (одноэлементная, настенная для мела) – 2 шт. 	
Ауд. 347 «Организация воздушного движения»	<ul style="list-style-type: none"> - доска учебная аудиторная (одноэлементная, настенная для мела) – 1 шт. - подвесной видеопроектор CASIOXJ – F 210 WN - 1 шт. - экран видеопроектора настенный – 1 шт. - блок подключения компьютера к видеопроектору – 1 шт. - комплект мебели для учебной аудитории (стол, скамья для 2-х чел.) – 21 комплект 	
Ауд. 343	<ul style="list-style-type: none"> общая площадь 70 кв.м., вместимость 70 человек. - доска учебная аудиторная (одноэлементная, настенная для мела) – 2 шт. - комплект мебели для учебной аудитории (стол, стулья для 2-х чел.) – 24 комплекта 	
Ауд. 338	<ul style="list-style-type: none"> - доска учебная аудиторная (одноэлементная, настенная для мела) – 2 шт. - комплект мебели для учебной аудитории (стол, скамья для 2-х чел.) – 21 комплект 	
Ауд. 340	<ul style="list-style-type: none"> - доска учебная аудиторная (одноэлементная, настенная для мела) – 2 шт. - комплект мебели для учебной аудитории (стол, стулья для 2-х чел.) – 15 комплектов 	
Ауд. 340а	вместимость 6 человек, установлено 8 комплектов персональных компьютеров SUPERWAVE	Windows 7 Профессиональная (лицензия № 46231032 от 4.12.2009) Microsoftoffice 2007

		(лицензия №47653847 от 9.11.2010) Kaspersky anti-virus лицензия № 1D0A170720092603110550 от 20.07.2017)
Ауд. 349	1.Компьютер в комплекте (сист. блок и монитор (1 принтер) INTEL PENT 541. 2. Ноутбук SONIVGC – LV 1 SR 24 CD 8400 – 3 шт. 3. Ноутбук HP 15-rb070ru 15.6” AMD A6 92202.5 Гц 4 Гб 500Гб AMD Windows 10 (черный)	Windows 7 Профессиональная (лицензия № 46231032 от 4.12.2009) Microsoft office 2007 (лицензия № 47653847 от 9.11.2010) Microsoft office 2010 (лицензия № 47653847 от 9.11.2010) Kaspersky anti-virus (лицензия № 1D0A170720092603110550 от 20.07.2017) Windows Vista (лицензия № 47653847 от 9.11.2010)
Ауд. 345	1. 2 ПК Компьютер в комплекте (системный блок и монитор (2 принтера)) 2. Для проведения занятий со студентами имеются два проектора: Epson EMRTW 200 и Acer X 1261 P, два ноутбука HP 630 bBENQJOYBOOKR 56 – R 42 15,4 и два экрана ScreenMedia, ПК RAMECSTORMGUSTOMW – 2 шт. 3. Комп перс. Настольный (моноблок) GTA.Group (23.1”IPS/AMD 9600/8GB DDR4/SSD512Gb/No Os	Windows XP Профессиональная (лицензия № 43471843 от 7.02.2008) Microsoft office 2007 (лицензия № 47653847 от 9.11.2010) Kaspersky anti-virus (лицензия № 1D0A170720092603110550 от 20.07.2017) ABBYY FineReader 10 (лицензия № AF103S1V00 102 от 23.12.2010) ABBYY lingvo x3 (лицензия № AL14 1S1P10 102 от 23.12.2010)
Ауд. 344	1. оборудован персональным компьютером INTEL PENTS 41 в университетской интернет сети и многофункциональным устройством Xerox WC 3119 2. Ноутбук Lenovo 330-15IKB	Windows 7 Профессиональная (лицензия № 46231032 от 4 декабря 2009 года) Microsoft office 2007 (лицензия № 47653847 от 9 ноября 2010 года) ABBYY FineReader 10 (лицензия № AF103S1V00 102 от 23 декабря 2010 года) ABBYY lingvo x3 (лицензия № AL14 1S1P10 102 от 23 декабря 2010 года)

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекционные занятия составляют основу теоретической подготовки студентов по дисциплине. Занятия представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала. Стимулируют обучающихся на активную познавательную деятельность и способствуют формированию умения работать самостоятельно с необходимой литературой.

Практические занятия составляют основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлены на систематизированное изложение накопленных и актуальных знаний. Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля

усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции.

Обсуждение докладов обучающихся проходит в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение теоретических знаний к конкретной ситуации, связанной с темой изучаемого материала.

Письменная аудиторная работа выполняется обучающимися на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Контроль выполнения задания, выполняемого на практических занятиях, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки.

Курсовая работа - это квалификационное письменное задание, выполняемое студентом в течение семестра для более глубокого ознакомления с проблематикой дисциплины. Цель курсовой работы - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин ОПОП, формирование у студентов профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач. В ходе выполнения курсовой работы студент осваивает нормы ведения научно-исследовательской деятельности, учится сортировать и анализировать материал, проводить самостоятельные изыскания, а затем системно излагать и правильно оформлять их, чтобы наглядно и убедительно продемонстрировать результаты своего труда. Контроль выполнения задания, выполняемого на практических занятиях, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой в 9 семестре. К моменту сдачи зачета должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

Зачет с оценкой по данной дисциплине позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины

9.1 Балльно–рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль проводится в целях систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. К его достоинствам относятся систематичность, постоянный мониторинг качества обучения. Он позволяет получать первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов.

В процессе преподавания дисциплины для оценки текущей учебной работы студентов используются следующие формы текущей аттестации обучающихся устные опросы.

Устный опрос позволяет оценить знания и умения студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос - важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий.

Устный опрос проводится, как правило, в течение 10 минут. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Ответы обучающихся при устном опросе оцениваются преподавателем. При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу. Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения практических методов и приемов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала.

Устный опрос оценивается:

- «зачет», обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы;

- «не зачет», обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Самостоятельная работа подразумевает выполнение практических заданий и подготовку отчета о результатах выполнения практического задания. Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются студентом либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по указанию преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой. Сроки промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса (учебным расписанием).

К зачету с оценкой допускаются обучающиеся, успешно освоившие программу дисциплины и выполнившие все этапы текущей аттестации. Зачету с оценкой принимается преподавателем, ведущим занятия по данной дисциплине в данной группе, а также лектором данного потока.

Зачету с оценкой проводится в объеме материала рабочей программы дисциплины, в устной форме по вопросам, перечисленным в п. 9.6 для контроля и промежуточной аттестации в специально подготовленных учебных аудиториях. Перечень вопросов для контроля и промежуточной аттестации проходит ежегодную актуализацию и обсуждается на заседании кафедры.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

При изучении дисциплины выполняется курсовая работа на тему «Методика оценки действий персонала ОВД при расследовании авиационных происшествий и инцидентов».

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

1. Что такое управление персоналом (человеческими ресурсами)?
2. Охарактеризуйте основные концепции управления человеком.
3. Дайте определение организации воздушного движения
4. Перечислите компоненты организации воздушного движения.
5. Какие факторы определяют необходимость создания авиационной системы поиска и спасания?
6. Перечислите основные требования законодательных актов и

нормативных документов РФ, регламентирующих авиационный поиск и спасание.

7. Что включает в себя понятие: Аэронавигационное обслуживание полетов воздушных судов.
8. За предоставление АНО как осуществляется взимание сборов.
9. Строительство и размещение различных объектов в районе аэродрома.
10. Дайте определение видам обслуживания воздушного движения: диспетчерское обслуживание, полетно-информационное обслуживание, аварийное оповещение. В каких классах воздушного пространства они применяются?
11. Дополнительные профессиональные программы. Требуемая структура, учебный план.
12. Квалификация, знания, навыки, умения, компетенция.
13. Назначение, структура и деятельность комплексной службы ПИВП по рекомендациям ИКАО
14. Проблемы, возникающие при нарушении баланса между пропускной способностью и потребностями в воздушном движении, функционирование комплексной службы ПИВП.
15. Что такое поток воздушных судов?
16. Процесс упорядочения потоков воздушных судов.
17. Назвать источники информации о воздушной обстановке.
18. Дать краткую характеристику методам первичной обработки радиолокационной информации.
19. Дать определение риска столкновения и вероятности сопряжения объемов безопасности;
20. Объем безопасности стационарный и динамический;
21. Перечень особых случаев в полете.
22. Типовые фразы и обозначения сигналов состояния срочности и бедствия.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения)	Критерии оценивания
-------------	---	---------------------

	компетенций	
<p>УК-1</p> <p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия</p>	<p>Разрабатывает и оценивает возможные способы решения познавательного противоречия, выбирает из них оптимальный вариант.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность современных подходов к управлению организацией, определяет специфику управления человеческими ресурсами на предприятиях воздушного транспорта; – структуру органов обслуживания воздушного движения; – методы организации и обеспечения работы органов обслуживания воздушного движения (управления полетами);
<p>УК-3</p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Формирует команду, определяет и ставит перед членами команды цели и задачи для эффективного группового решения профессиональной проблемы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – порядок взаимодействия с другими службами и ведомственными органами при обслуживании (управлении) воздушного движения; – порядок и принципы разработки правил и процедур обслуживания

<p>ОПК-1</p> <p>Способен использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Соблюдает требования нормативных правовых документов при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>воздушного движения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи, функции и ответственность должностных лиц центров обслуживания воздушного движения – принципы и методы планирования работы диспетчерских смен. <p>Умет:</p>
<p>ОПК-2</p> <p>Способен использовать современные концепции организационного поведения и управления человеческими ресурсами для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает и понимает сущность современных подходов к управлению организацией, определяет специфику управления человеческими ресурсами на предприятиях воздушного транспорта</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать риски обеспечения безопасности полетов при обслуживании воздушного движения и разрабатывает мероприятия по их снижению до приемлемого уровня – соблюдать требования нормативно правовых актов Российской Федерации, устанавливающие и регулирующие деятельность в области аэронавигационного обслуживания; – организовывать и обеспечивать работу органов обслуживания воздушного движения (управления полетами); – взаимодействовать с другими службами и ведомственными органами при обслуживании (управлении)
	<p>Решает организационные задачи в профессиональной сфере в рамках выбранной концепции организационного поведения и управления человеческими ресурсами, оценивает результаты</p>	

	управленческих решений	<p>воздушного движения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать правила и процедуры обслуживания воздушного движения; – использовать методы организационно-методической работы в диспетчерских сменах; – осуществлять планирования работы диспетчерских смен.
<p>ОПК-4</p> <p>Способен к интерпретации и профессиональной оценке ситуаций с учетом установленных критериев, идентификации и формализации проблем, подготовке, принятию и реализации решений в социотехнических системах</p>	<p>Идентифицирует и формализует проблему функционирования социотехнической системы, применяя установленные в профессиональной деятельности критерии</p>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами планирования работы органов обслуживания воздушного движения на основе анализа результатов их деятельности; – методами анализа положений нормативных правовых документов в целях организации работы органов обслуживания воздушного движения – методами организации и обеспечения работы органов обслуживания воздушного движения (управления полетами); – способами (методами) взаимодействия с другими службами и ведомственными органами при
	<p>Осуществляет анализ проблемной ситуации, поиск и выработку ее решения, оценку реализации принятого решения с учетом особенностей функционирования социотехнической системы</p>	
<p>ОПК-7</p> <p>Способен</p>	<p>Знает и понимает</p>	

<p>определять эффективность технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений</p>	<p>сущность основных показателей эффективности реализации технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений в профессиональной деятельности, осуществляет их расчет</p>	<p>обслуживании (управлении) воздушного движения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разрабатывать правил и процедур обслуживания воздушного движения; – методикой анализа работы органа обслуживания воздушного движения; – методами организационно-методической работы в диспетчерских сменах; – способами планирования работы диспетчерских смен.
	<p>Разрабатывает и обосновывает решения по повышению показателей эффективности реализации технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий в профессиональной деятельности</p>	

<p>ПК-5</p> <p>Способен оценивать безопасность полетов, планировать и проводить анализ работы органов обслуживания воздушного движения</p>	<p>Определяет на основе выполненных расчетов показатели безопасности полетов при обслуживании (управлении) воздушного движения, оценивает уровень безопасности полетов и разрабатывает мероприятия по его повышению</p>	
	<p>Оценивает риски обеспечения безопасности полетов при обслуживании воздушного движения и разрабатывает мероприятия по их снижению до приемлемого уровня</p>	
	<p>Знает цели, задачи и особенности планирования работы органов обслуживания воздушного движения</p>	

	<p>Осуществляет планирование работы органов обслуживания воздушного движения на основе анализа результатов их деятельности</p>	
--	--	--

Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации.

«Отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и, по существу, излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности, хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Обучающийся решает задачу верно, но при помощи преподавателя.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает

большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенций, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не раскрыты глубина и полнота при ответах.

Шкала оценивания курсового проекта

Шкала оценивания	Составляющие	Признаки
Отлично	Практическая часть	Обучающийся показывает умения и навыки определения показателей эффективности и выполнения расчетов их значений для описания и анализа работы диспетчера планирования использования воздушного пространства Расчеты в курсовом проекте обоснованы и выполнены правильно на 90-100 %.
	Выводы	Выводы грамотно сформулированы и обоснованы.
	Использованные источники	Использованные источники подобраны грамотно, имеются нормативные источники. Их количество соответствует требованиям к курсовому проекту.
	Оформление	Курсовой проект оформлен аккуратно согласно требованиям к оформлению без орфографических и грамматических ошибок.
	Своевременность выполнения	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку своевременно.
	Защита	Доступно и ясно представляет результаты курсового проекта. Ответы на вопросы полные, глубокие. Обучающийся всесторонне оценивает и интерпретирует полученные результаты, доказывает их значимость. Грамотно и аргументировано представляет комментарии к расчетам.
Хорошо	Практическая часть	Обучающийся показывает умения и

Шкала оценивания	Составляющие	Признаки
		<p>навыки выполнения необходимых расчетов. Расчеты в курсовом проекте обоснованы и выполнены правильно на 80-90 %.</p>
	Выводы	<p>Выводы сформулированы с небольшими неточностями.</p>
	Использованные источники	<p>Использованные источники подобраны грамотно. Их количество соответствует требованиям к курсовому проекту.</p>
	Оформление	<p>Курсовой проект оформлен аккуратно согласно требованиям к оформлению с небольшим количеством орфографических и грамматических ошибок.</p>
	Своевременность выполнения	<p>Курсовой проект выполнен и сдан на проверку своевременно.</p>
	Защита	<p>Доступно и ясно представляет результаты курсового проекта. Ответы на вопросы полные. Обучающийся оценивает и интерпретирует полученные результаты с незначительными неточностями, Демонстрирует самостоятельное мышление.</p>
Удовлетворительно	Практическая часть	<p>Обучающийся показывает слабые навыки выполнения необходимых расчетов. Расчеты обоснованы и выполнены правильно на 70-80 %.</p>
	Выводы	<p>Выводы сформулированы со значительными неточностями или не все выводы сформулированы.</p>
	Использованные источники	<p>Использованные источники подобраны небрежно. Их количество меньше, чем соответствует требованиям к курсовому проекту.</p>
	Оформление	<p>Курсовой проект оформлен неаккуратно с большим количеством орфографических и грамматических ошибок.</p>

Шкала оценивания	Составляющие	Признаки
	Своевременность выполнения курсового проекта	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку позже указанного срока.
	Защита	Обучающийся с трудом докладывает результаты курсового проекта. Ответы на вопросы неполные. Обучающийся не может оценить полученные результаты и интерпретирует их со значительными неточностями.
Неудовлетворительно	Практическая часть	Обучающийся не демонстрирует умения и навыки расчетов необходимых показателей, расчеты выполнены с большим количеством ошибок или не в полном объеме.
	Выводы	Выводы не сформулированы.
	Использованные источники	Использованные источники не соответствуют теме.
	Оформление	Оформление курсового проекта не соответствует требованиям. Большое количество орфографических и грамматических ошибок.
	Защита	Обучающийся не может представить результаты курсового проекта. Не отвечает на вопросы или отвечает неверно.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Примерные ситуационные задачи

1. Нарисовать технологическую карту РП «Подготовка к инструктажу диспетчерской смены».
2. Нарисовать технологическую карту РП «Проведение инструктажа диспетчерской смены».
3. Нарисовать технологическую карту РП «Подготовка к проведению разбора работы диспетчерской смены».

4. Нарисовать технологическую карту РП «Проведения разбора работы диспетчерской смены».

9.6.2 Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерный перечень контрольных вопросов устного опроса:

1. Полномочные органы государственного регулирования в области УВД и ОрВД.
2. Структура Госкорпорации по ОрВД в РФ.
3. Цели и предмет деятельности Госкорпорации по ОрВД в РФ.
4. Структура, цели и предмет деятельности филиалов Госкорпорации по ОрВД.
5. Организация взимания аэронавигационных сборов за АНО в РФ.
6. Права, обязанности и ответственность филиалов Госкорпорации по ОрВД.
7. Структура службы движения центра ОВД. Основные функции и задачи.
8. Организация и проведение изучения информации по безопасности полетов в сменах службы движения.
9. Использование объективных средств контроля в методической работе РП.
10. Организация и проведение показательных инструктажей смены.
11. Организация и проведение показательных разборов работы смены.
12. Организация стажировки и допуск к работе специалистов УВД.
13. Организация тренажерной подготовки специалистов УВД.
14. Методика анализа ошибок диспетчеров УВД.
15. Организация взаимодействия службы движения со службами, обеспечивающими полеты.
16. Руководящие документы диспетчерского пункта.
17. Имущество, резервы и пополнение средств Госкорпорации по ОрВД.
18. Контроль РП за качеством метеобеспечения полетов.
19. Подготовка службы движения к весенне-летнему периоду.
20. Подготовка службы движения к осенне-зимнему периоду.
21. Установление структуры воздушного пространства.
22. Классификация воздушного пространства.
23. Диспетчерские пункты.
24. Документы, регламентирующие работу диспетчерских пунктов.
25. Аэродромное обеспечение полетов.
26. Организация обеспечения радиотелефонной и проводной связью пунктов ОВД.

27. Радиотехническое обеспечение полетов.
28. Электросветотехническое обеспечение полетов.
29. Организация метеообеспечения диспетчерских пунктов.
30. Навигационное (штурманское) обеспечение полетов и предоставление аэронавигационной информации.
31. Организация взаимодействия службы движения со службой поиска и спасания.
32. Планирование развития службы движения на перспективу.
33. Годовое планирование.
34. Месячное планирование.
35. Организация диспетчерских смен.
36. Организация и методика проведения инструктажей и разборов работы смены службы движения.
37. Организация контроля работы диспетчерской смены и служб, обеспечивающих полеты.
38. Подбор, выдвижение и расстановка кадров.
39. Организация и проведение воспитательной работы в службе.
40. Организация методической работы в службе.
41. Формирование диспетчерских схем.
42. Организация и контроль самостоятельной подготовки диспетчеров УВД.
43. Требования, предъявляемые к РП.
44. Текущий контроль работы личного состава диспетчерской смены.
45. Средства обеспечения контроля и порядок их использования.
46. Контроль РП за качеством радиосветотехнического обеспечения полетов.
47. Организация и проведение профессиональной учебы руководящего состава службы движения.
48. Организация и проведение профессиональной учебы диспетчеров УВД.
49. Требования к методической подготовке РП.
50. Требования к методической подготовке диспетчера-инструктора.
51. Организация и проведение контроля знания нормативно-правовых документов.
52. Организация аварийного оповещения.
53. Поддержание уровня и совершенствование профессиональной подготовки личного состава службы.
54. Организация контроля работы личного состава службы движения.
55. Организация рабочего дня начальника службы движения.
56. Делопроизводство в службе движения.
57. Понятие социально-психологического климата.
58. Роль социально-психологического климата в службе движения и его влияние на состояние безопасности полетов при ОВД.

59. Влияние личности и стиля работы руководителя службы движения на социально-психологический климат коллектива.
60. «Климатические возмущения» в коллективе и их влияние на личность.
61. Работа начальника службы движения по управлению социально-психологическим климатом службы движения.
62. Общие положения.
63. Сбор и систематизация фактического материала.
64. Анализ и оценка условий воздушного движения.
65. Анализ и оценка организации и обеспечения ОВД.
66. Анализ и оценка ОВД.
67. Оценка действий персонала ОВД по обеспечению безопасности полетов.
68. Составление отчета и порядок представления материалов группой ОрВД, радиотехнического, светотехнического и метеорологического обеспечения полетов.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

По итогам освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой и предполагает устный ответ студента.

Зачет с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины и имеет целью проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций.

Зачет с оценкой по дисциплине проводится в «А» семестре. К зачету с оценкой допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы. Зачет с оценкой принимается преподавателем, ведущим занятия в данной группе по данной дисциплине, а также лектором данного потока, в помощь, решением заведующего кафедрой, могут назначаться преподаватели, ведущие занятия по данной дисциплине.

Важнейшей частью образовательного процесса дисциплины являются учебные занятия. В ходе занятий осуществляется теоретическое обучение студентов, привитие им необходимых умений и практических навыков по дисциплине.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся. Освобождение студентов от занятий может проводиться только деканатом. Преподаватель обязан лично контролировать

наличие студентов на занятиях.

Основными видами учебных занятий по дисциплине являются лекции, практические занятия. Виды учебных занятий определяются рабочей программой дисциплины.

Лекции являются одним из важнейших видов образовательных технологий и составляют основу теоретической подготовки студентов по дисциплине. Они должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, концентрировать внимание студентов на наиболее сложных, проблемных вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Лекции должны носить, как правило, проблемный характер. Основным методом в лекции выступает устное изложение лектором учебного материала, сопровождающееся демонстрацией схем, плакатов, моделей.

Порядок изложения материала лекции отражается в плане ее проведения.

Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины и кратко знакомить студентов с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему.

Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практические занятия по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование;
- экспериментальное подтверждение положений и выводов, изложенных в теоретическом курсе, и усиление доказательности обучения;
- отработку навыков и умений в пользовании графиками, схемами, матрицами информационно-аналитической работы;
- отработку умения использования ПК;
- проверку теоретических знаний.

Основу практических занятий составляет работа каждого обучаемого (индивидуальная и (или) коллективная, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств,

составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению дисциплин, формирующих компетенции выпускника). Практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка студентов, поэтому практические занятия нужно начинать с краткого обзора цели занятия, напоминания о его связи с лекциями, и формирования контрольных вопросов-заданий, которые должны быть решены на данном занятии.

По результатам контроля знаний и умений преподаватель должен провести анализ хода и итогов практических занятий, отметить успехи студентов в решении учебной задачи, а также недостатки и ошибки, разобрать их причины и дать методические указания к их устранению. Таким образом, практические занятия являются важной формой обучения, в ходе которых знания студентов превращаются в профессиональные необходимые умения, навыки и компетенции.

Самостоятельная работа вид учебной деятельности, выполняемый студентом без непосредственного контакта с преподавателем опосредовано, через специальные учебные материалы; неотъемлемое обязательное звено процесса обучения, предусматривающее, прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой преподавателя или учебника, программы обучения.

Зачет с оценкой (промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины) позволяет определить уровень сформированности у обучающегося составляющих компетенций по итогам освоения данной дисциплины. Зачет с оценкой предполагает ответы на вопросы из перечней, вынесенных на промежуточную аттестацию и умения решать поставленные ситуационные задачи.

Рабочая программа дисциплины «Организация работы органов обслуживания воздушного движения» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.05.05 «Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 25 «Управления воздушным движением» « 21 » мая 2021 года, протокол № 11 .

Разработчик:

к.т.н., доцент



Соколов Е.С.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 25 «Управления воздушным движением».

к.т.н., доцент



Затонский В.М.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

к.т.н., доцент



Затонский В.М.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета « 16 » 06 2021 года, протокол № 9 .