



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

*Авиационно-транспортный колледж*

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

  
Ю.Ю. Михальчевский



« 23 » мая 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 Русский язык и культура общения**

**25.02.05 Управление движением воздушного транспорта**

**очная**

2024

ОДОБРЕНА  
Цикловой комиссией № 1  
«Общие гуманитарные и социально-  
экономические дисциплины»  
Протокол № 9 от «18» 04 2024г.

Руководитель ЦК № 1

  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с требованиями  
к оценке качества освоения выпускниками  
программы подготовки специалистов сред-  
него звена по специальности  
25.02.05 Управление движением воздушно-  
го транспорта

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

  
\_\_\_\_\_ Я.В. Коломейцева

Рассмотрена и рекомендована методи-  
ческим советом Авиационно-  
транспортного колледжа для выпуск-  
ников, обучающихся по специальности  
25.02.05 Управление движением воз-  
душного транспорта  
Протокол № 6 от «23» 04 2024 г

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
  - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура общения» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 25.02.05 Управление движением воздушного транспорта

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура общения» является формирование коммуникативной компетентности, под которой подразумевается умение человека организовывать речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуации.

Задачами изучения дисциплины «Русский язык и культура общения» является формирование следующих основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной:

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;

- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ**

Дисциплина «Русский язык и культура общения» представляет собой дисциплину, относящуюся к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу общепрофессиональных дисциплин.

Дисциплина изучается в 1 семестре.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс освоения дисциплины «Русский язык и культура общения» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ПК 1.1	Работать с нормативными документами, справочной литературой и другими источниками информации, регламентирующими организацию и обслуживание воздушного движения (ВД).
ПК 2.2	Принимать управленческие решения в соответствии с документами, регламентирующими процессы ОВД.
ПК 2.3	Применять компьютерные и телекоммуникационные средства и технологии для оптимизации управления работой диспетчерской смены.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- активно использовать на письме и в речи синонимы, антонимы и паронимы;
- выделять из текста и толковать старославянизмы, архаизмы и историзмы;
- разнообразить свою речь русскими пословицами и поговорками, выражениями из классической литературы;
- пользоваться словарями в случае необходимости;
- владеть типами написаний в соответствии с произношением;
- грамотно употреблять слитные, дефисные и раздельные написания;
- выражать свои мысли на письме;
- грамотно составлять предложения;
- расставлять знаки препинания в соответствии с правилами русской

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о положении русского языка в современном мире;
- о языковой норме литературного языка;
- систему языка, ее устройство и функционирование;
- лексические нормы;
- профессиональную лексику своей специальности;
- типы фразеологических единиц: единства, сращения и сочетания;
- основные типы словарей и условия их создания;
- основные правила русского литературного произношения;
- принципы русской орфографии;
- синтаксис простого и сложного предложений;
- основы русской пунктуации.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 72 часа

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	52
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	26
контрольные работы	5
лекции	19
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Внеаудиторная самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

## 5. Содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура общения»

### 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Русский язык в современном мире</b>		<b>5/4</b>	
<b>Тема 1.1. Основные составляющие русского языка</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Язык и речь. Общение. Специфика устной и письменной речи. Понятие культуры общения. Связь языка истории и культуры русского и других народов. Языковая норма литературного языка. Виды норм, типичные ошибки, вызванные отклонениями от литературной нормы		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Практическое занятие №1 «Нормы ударения существительных, прилагательных, глаголов»		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Типичные ошибки дикторов и комментаторов радио и телевидения»	1		
<b>Раздел 2. Практическая стилистика</b>		<b>12/10</b>	
<b>Тема 2.1. Функциональные стили речи</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Понятие речевых стилей. Языковые средства стилей. Разговорный стиль. Официально-деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Стиль художественной литературы. Специфика и жанры каждого стиля		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Практическое занятие №2 «Исправление стилистических ошибок»		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Подбор примеров для всех стилей речи»	2	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Стилистическое использование лексики и фразеологии</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Эмоциональная окраска слов. Стилистическое использование грамматических форм (глагольные формы: повествовательное, сослагательное наклонение, инфинитив)		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Практическое занятие №3 «Объяснение и исправление ошибок в смысловой сочетаемости слов»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<i>Контрольная работа по разделам 1, 2</i>	1		
<b>Раздел 3. Лексика</b>		<b>10/8</b>	
<b>Тема 3.1..</b> <b>Лексические нормы в русском языке</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Прямое и переносное значение слов. Синонимы, антонимы и паронимы		
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Старославянизмы в лексике русского языка</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Архаизмы, историзмы, иностранные слова. Диалектная и профессиональная лексика		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Практическое занятие № 4 «Выбрать из текста принадлежность слов к той или иной лексической группе. Дать толкование»; «Привести примеры профессиональной лексики по своей специальности»		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Заимствованные слова»	2		
<b>Раздел 4. Фразеология</b>		<b>4/2</b>	
<b>Тема 4.1. Типы фразеологических единиц, их использование</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Фразеологические сращения, фразеологические единства, фразеологические сочетания, фразеологические выражения, работа с фольклорным наследием		
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Афоризмы и их источники»	2	

	<i>Контрольная работа по разделам 3, 4</i>	1	
<b>Раздел 5. Лексикография</b>		<b>9/6</b>	
<b>Тема 5.1. Основные типы словарей</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Виды словарей: общие, отраслевые, отдельных лексических групп		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Практическое занятие № 5 «Работа со словарями»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Правила работы со словарями»	3	
<b>Раздел 6. Орфоэпия</b>		<b>2/2</b>	
<b>Тема 6.1. Орфоэпические нормы русского языка.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Понятие о фонеме. Основные правила русского литературного произношения		
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
	<i>Контрольная работа по разделам 5,6</i>	1	
<b>Раздел 7. Орфография</b>		<b>10/8</b>	
<b>Тема 7.1. Принципы русской орфографии</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Типы написаний в их соотношении с произношением. Слитные дефисные и разделительные написания. Употребление прописных букв. Графические сокращения		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Практическое занятие № 6 «Выполнение упражнений на правописания неударяемых гласных, корней с чередующимися гласными, гласные после шипящих Ц, буквы О и Ё после шипящих, двойные согласные»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова и графические сокращения»	2	
<b>Тема 7.2 Заемствованные иноязычные слова</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Орфография заимствованных иноязычных слов		
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
	<i>Контрольная работа по разделу 7</i>	1	

<b>Раздел 8. Синтаксис</b>		<b>16/8</b>	
<b>Тема 8.1. Основные единицы синтаксиса</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Синтаксические средства и методы изучения		
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Синтаксис словосочетания. Синтаксис предложения»	4	
<b>Тема 8.2. Синтаксис простого и сложного предложения</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Виды предложений и условия обособления — простое и сложное предложение. Сложное союзное предложение. Бессоюзное сложное предложение. Сложное предложение с разными видами связей		
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Предложение с однородными членами, с обособленными членами, с обращениями, вводными и вставными конструкциями»	4	
<b>Тема 8.3. Основы русской пунктуации</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Основные правила употребления знаков препинания		
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 7 «Выполнение упражнений на знание правила употребления знаков препинания»	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
	<b>Контрольная работа по разделу 8</b>	1	
<b>Раздел 9. Культура общения</b>		<b>2/2</b>	
<b>Тема. Основы речевого этикета</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 8 «Этикетные ситуации. Речевой этикет. Разбор коммуникативных неудач»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Дифференцированный зачет		2	
<b>Всего</b>		<b>72/52</b>	

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492097>

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492096>

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494489>

4. Казакова, О. А. Практикум по культуре речевого общения на русском языке. Грамматика и чтение : учебное пособие для вузов / О. А. Казакова, Т. Б. Фрик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с.

5. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с.

6. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с.

7. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с.

8. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с.

Дополнительные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с.

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с.

3. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 95 с.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся,
2. место преподавателя,
3. комплект учебно-наглядных пособий,
4. комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

1. персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
2. оргтехника;
3. мультимедийный проектор

## **8. Образовательные и информационные технологии**

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

## **9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о положении русского языка в современном мире;</li> <li>- о языковой норме литературного языка;</li> <li>- систему языка, ее устройство и функционирование;</li> <li>- лексические нормы;</li> <li>- профессиональную лексику своей специальности;</li> <li>- типы фразеологических единиц: единства, сращения и сочетания;</li> <li>- основные типы словарей и условия их создания;</li> <li>- основные правила русского литературного произношения;</li> <li>- принципы русской орфографии;</li> <li>- синтаксис простого и сложного предложений;</li> <li>- основы русской пунктуации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понимает язык как особое многоаспектное общественное явление, тесно связанное с мышлением и развитием общества. Демонстрирует знания функций языка.</li> <li>- Оформляет речь в соответствии со спецификой, свойственной русскому языку.</li> <li>- Демонстрирует правильность и полноту выбора типов норм, определений языка и речи, основных функций языка.</li> <li>- Демонстрирует способность отбирать и употреблять различные языковые средства в соответствии с требованиями функциональных стилей. Строит свою речь в соответствии с определенным типом речи, продиктованным заданной ситуацией.</li> <li>- Имеет представление о способах связи слов в словосочетаниях и предложениях.</li> <li>- Выполняет синтаксический разбор предложения.</li> <li>- Расставляет знаки препинания в соответствии с принципами русской пунктуации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальные задания;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- дифференцированный зачет.</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активно использовать на письме и в речи синонимы, антонимы и паронимы;</li> <li>- выделять из текста и толковать старославянизмы, архаизмы и историзмы;</li> <li>- свою речь русскими пословицами и поговорками, выражениями из классической литературы;</li> <li>- пользоваться словарями в случае необходимости;</li> <li>- владеть типами написаний в соответствии с произношением;</li> <li>- грамотно употреблять слитные, дефисные и отдельные написания;</li> <li>- выражать свои мысли на письме;</li> <li>- грамотно составлять</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа со словарями;</li> <li>- дифференцированный зачет.</li> </ul>	

<p>предложения; - расставлять знаки препинания в соответствии с правилами русской пунктуации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</li> <li>- Правильно использует сочетание лексических единиц при построении речи.</li> <li>- Правильно выбирает словарь в зависимости от поставленных целей работы с языковым материалом; демонстрирует умение его использовать.</li> <li>- Правильно подбирает речевой материал в зависимости от речевой ситуации.</li> <li>- Распознает тексты различных научных и официальных жанров. Демонстрирует владение основными навыками продуцирования связных, правильно построенных текстов.</li> </ul>	
---	--	--

## 10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Русский язык и культура общения» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы

научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета в 1 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык и культура общения разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 25.02.05 Управление движением воздушного транспорта.

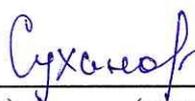
### Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА  
им. А.А.Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)



Н.В Суханова

(подпись, инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

### Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

Директор АТК



Михин И.В.

подпись Ф.И.О.



Коломейцева Я.В.

подпись Ф.И.О.