



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.Ю. Михальчевский

« 23 » мая 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии
по видам транспорта**

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

заочная

2024

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 2
«Математические и общие естественнона-
учные
дисциплины»
Протокол № 7 от «19» 04 2024 г.
Руководитель ЦК № 2


Е.А.Немзер

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов сред-
него звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам
транспорта)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК


Я.В. Коломейцева

Агент по сопровождению операционной
деятельности СПП
ООО «Воздушные Ворота Северной
Столицы»


И.О. Попова


Рассмотрена и рекомендована методи-
ческим советом Авиационно-
транспортного колледжа для выпуск-
ников, обучающихся по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по ви-
дам транспорта)
Протокол № 6 от «13» 04 2024 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.05 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Целями освоения дисциплины ОП.05 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» являются:

-ознакомление с основными информационными технологиями, необходимыми для решения профессиональных задач, изучение методов и способов получения, хранения и переработки информации при активном использовании ресурсов компьютерных сетей.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих:

- сформировать у обучающихся фундамент современной информационной культуры;
- выработать устойчивые навыки работы на персональном компьютере с программами общего и профессионального назначения;
- формирование знаний о назначении, функциях и технологии работы в компьютерных сетях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина ОП. 05 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» представляет собой дисциплину, относящуюся к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина изучается на 1 и 2 курсах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины ОП.05 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий

	для выполнения задач профессиональной деятельности.
ПК 1.5.	Использовать автоматизированные системы на транспорте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- базовые системы программных продуктов и пакетов прикладных программ
- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;
- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 36 часов.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
лекционные занятия	4
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

5. Содержание дисциплины ОП. 05 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

5.1. соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание материала:	1	ОК 02
	Общая характеристика дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: содержание, структура и цели изучения. Вопросы информатизации общества: информационная культура, правовая охрана программ и защита данных. Место и роль изучаемого предмета в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами.		
Тема 1. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание материала:	1	
	Программное обеспечение. Классификации программного обеспечения по назначению, функциям, решаемым задачам и другим параметрам. Базовое программное обеспечение, прикладное программное обеспечение.		ОК 01 ОК 02
Тема 2. Основы работы в текстовом редакторе		6	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора. Работа с учебной литературой (1,2,3,4). Подготовка к лабораторному практикуму. Подготовка рефератов по теме: Настольные издательские системы	6	ОК02
Тема 3. Процессоры электронных таблиц	Тематика практических работ:	6/4	
	Связывание данных, просмотр диаграмм. организация расчетов в табличном процессоре, создание электронной книги, относительная и абсолютная адресация, связанные таблицы, расчет промежуточных итогов в таблицах, подбор параметра, комплексное создание документов.	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Ввод текстовых и числовых данных, ввод формул, форматирование данных, печать готовой таблицы, работа со списками, поиски и сортировка данных, автоввод данных, форма данных, фильтрация данных, просмотр и печать списков	4	

Тема 4. Электронные презентации	Тематика практических работ :	8/6	
	Создание новой презентации, оформление презентации, способы печати презентации, способы достижения единообразия в оформлении презентации, сохранение презентации, показ презентации, принципы планирования показа презентации	2	ОК 01 ОК 02
	<i>Самостоятельная работа:</i> сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности».	6	
Тема 5. Информационно вычислительные сети		6	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Основные понятия и терминология компьютерной сети; классификацию компьютерных сетей; возможности, предоставляемые глобальной сетью INTERNET. Отправка писем по электронной почте, работа в разных браузерах, использовать различные поисковые системы для нахождения информации, используемой в профессиональной деятельности.	6	ОК 01, ПК1.5
Тема 6. Информационная и компьютерная безопасность		6	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	6	ОК 01 ПК 1.5
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		2	ОК 01,ОК02 ПК 1.5
	Всего	36	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кудинов Ю.И., Пащенко Ф.Ф. Основы современной информатики: учебное пособие Издательство "Лань" Год:2018 Издание:5-е изд., стер. Страниц:256 страниц

2. Зимин, В. П. **Информатика**. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для СПО [Электронный ресурс] / В. П. Зимин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 110 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08362-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A9FC4C1B-2C44-4483-9A8B-F9835874BCCE.

3. Куприянов, Д. В. **Информационное обеспечение профессиональной деятельности** : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E271CEBA-08F9-43E8-9329-4A7F07B8BE4B

Дополнительные источники:

1. Microsoft Word 2000: справочник под ред. Ю. Колесникова. - СПб.; «Питер», 1999, 352 с.

2. Microsoft Excel 2000: справочник под ред. Ю. Колесникова. - СПб.; «Питер», 1999, 480 с.

3. Новожилов, О. П. **Архитектура компьютерных систем** в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для СПО [Электронный ресурс] / О. П. Новожилов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10299-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/17A6A59E-EC22-45FC-83C2-80B6DB10E259.

Интернет-ресурсы:

1. **Microsoft Office** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://products.office.com/ru-ru> свободный (дата обращения: 11.01.2018).

2. **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 11.03.2024).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия лаборатории «Информатики и информационных систем».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска;
- компьютерные столы по числу рабочих мест.

Технические средства обучения:

- ПК;
- принтер.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:		
выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ	Демонстрация результатов поставленным целям, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии; перечисляет принципы построения компьютера и вычислительных систем; описывает особенности функциональной схемы современного компьютера, назначения и характеристики устройств методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Оценка результатов выполнения: - практических работ; - опросов
использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией		Оценка результатов выполнения: - практических работ; - опросов
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах		Оценка результатов выполнения: - практических работ; - опросов
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники		Оценка результатов выполнения: - практических работ; - опросов
применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций		Оценка результатов выполнения: - практических работ; - опросов
Обучающийся должен знать:		
базовые системы программных продуктов и пакетов прикладных программ	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям	Оценка результатов выполнения: - опросов
устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и		Оценка результатов выполнения: - практических работ;

передачи информации	Обеспечивает правильную эксплуатацию компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем в соответствии с инструкцией по их применению; Безошибочно работает на персональном компьютере, с периферийными устройствами и телекоммуникационной системой;	-опросов
методы и приемы обеспечения информационной безопасности		Оценка результатов выполнения: - практических работ; - опросов
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации		Оценка результатов выполнения: - практических работ; - опросов
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность		Оценка результатов выполнения: - практических работ; - опросов

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины ОП. 05 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность,

решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета на втором курсе. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 05 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА
им. А.А.Новикова
(место работы)

преподаватель  Е.А. Немзер
(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы»
(место работы)

Агент по сопровождению
операционной деятельности СПП  И.О. Попова
(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

 /Чугунова С.А./
подпись Ф.И.О.

Директор АТК

 /Коломейцева Я.В./
подпись Ф.И.О.

