



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж



УТВЕРЖДАЮ

Ректор


Ю.Ю. Михальчевский

«23» мая 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

заочная

2024

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 5
«Сервис на транспорте»
Протокол № 8 от «22» 04 2024 г.

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов сред-
него звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам
транспорта)

Руководитель ЦК № 5

 С.А.Чугунова

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК



Я.В. Коломейцева

Агент по сопровождению операционной
деятельности СПП
ООО «Воздушные Ворота Северной
Столицы»



И.О. Попова

Рассмотрена и рекомендована методи-
ческим советом Авиационно-
транспортного колледжа для выпуск-
ников, обучающихся по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по ви-
дам транспорта)
Протокол № 6 от «23» 04 2024г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения программы
2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ
4. Объем рабочей программы профессионального модуля
5. Результаты освоения профессионального модуля
6. Структура и содержание профессионального модуля
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса
10. Образовательные и информационные технологии
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): бронирование и продажа перевозок и услуг, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.
- ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.
- ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.
- ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.
- ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- бронирования пассажирских, багажных и грузовых перевозок на транспорте;
- оформления проездных документов в том числе с применением автоматизированных систем;
- расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг;
- оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых
- грузов.

уметь:

- работать с автоматизированными системами на транспорте;
- оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов;
- применять законодательные акты и нормативную документацию по

- транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков;
- бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки;
- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
- информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов;
- организовывать трансфер, бронировать гостиницу и аренду автомашин

знать:

- технологию применения автоматизированных системы управления на
- транспорте;
- технологию бронирования перевозок и услуг;
- тарифное регулирование;
- технология взаиморасчетов;
- порядок кассового обслуживания;
- порядок ведения кассовой отчетности;
- особенности оформления проездных документов особым категориям
- пассажиров;
- правила и условия перевозок грузов;
- международные соглашения по транспортным перевозкам;
- перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;
- правовое обеспечение и страхование на транспорте;
- порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии;
- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;
- принципы составления расписания движения транспорта;
- порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа;
- порядок организации трансфера;
- порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг

3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг представляет собой модуль, относящийся к профессиональному циклу. Профессиональный модуль изучается в первом, втором, третьем и четвертом семестрах

4. Объем рабочей программы профессионального модуля:

всего – 576 часов, в том числе:

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 86 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 364 часа;

учебной практики – 72 часа;

производственной практики– 36 часов

промежуточная аттестация – 18 часов

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Бронирование и продажа перевозок и услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки и услуги;
ПК 1.2.	Оформлять и переоформлять проездные документы и документы по перевозке грузов;
ПК 1.3.	Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями;
ПК 1.4.	Обеспечивать страховые программы на транспорте;
ПК 1.5.	Применять автоматизированные системы на транспорте
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося Всего, часов	Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.	Раздел 1. Технология бронирования перевозок и услуг	174	22	16		80		72	
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.	Раздел 2. Тарифное регулирование	204	32	8		172			
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.	Раздел 3. Технология взаиморасчетов	72	20	6		52			
ОК 01.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.	Раздел 4. Организация приема и обработки грузов на воздушном транспорте	72	12	4		60			
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.	Производственная практика	36							36
	Промежуточная аттестация	18					18		
	Всего:	576	86	34		364	18	72	36

6.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы												
1	2	3	4												
Раздел 1 ПМ.01 Технология бронирования перевозок и услуг		22/72													
МДК.01.01. Технология бронирования перевозок и услуг	<p>Содержание</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="450 751 546 1050" style="text-align: center; vertical-align: top;">1.</td> <td data-bbox="546 751 1601 1050"> Компьютерная система бронирования и продажи “AMADEUS”. Регистрация пользователя в системе. Назначение клавиш и икон Практическое занятие №1 Практическое занятие №2 Практическое занятие №3 </td> <td data-bbox="1601 751 1865 1050" style="text-align: center; vertical-align: top;">2</td> <td data-bbox="1865 751 2148 1050" style="vertical-align: top;"> ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="450 1050 546 1348" style="text-align: center; vertical-align: top;">2.</td> <td data-bbox="546 1050 1601 1348"> Создание индивидуальных бронирований (PNR) Практическое занятие №4-5 Практическое занятие №6 Практическое занятие №7 </td> <td data-bbox="1601 1050 1865 1348" style="text-align: center; vertical-align: top;">2</td> <td data-bbox="1865 1050 2148 1348" style="vertical-align: top;"> ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="450 1348 546 1418" style="text-align: center; vertical-align: top;">4.</td> <td data-bbox="546 1348 1601 1418">Технология продажи электронных билетов</td> <td data-bbox="1601 1348 1865 1418" style="text-align: center; vertical-align: top;">2</td> <td data-bbox="1865 1348 2148 1418" style="vertical-align: top;">ОК 01.; ОК 02.;</td> </tr> </table>	1.	Компьютерная система бронирования и продажи “AMADEUS”. Регистрация пользователя в системе. Назначение клавиш и икон Практическое занятие №1 Практическое занятие №2 Практическое занятие №3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.	2.	Создание индивидуальных бронирований (PNR) Практическое занятие №4-5 Практическое занятие №6 Практическое занятие №7	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.	4.	Технология продажи электронных билетов	2	ОК 01.; ОК 02.;		
1.	Компьютерная система бронирования и продажи “AMADEUS”. Регистрация пользователя в системе. Назначение клавиш и икон Практическое занятие №1 Практическое занятие №2 Практическое занятие №3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.												
2.	Создание индивидуальных бронирований (PNR) Практическое занятие №4-5 Практическое занятие №6 Практическое занятие №7	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.												
4.	Технология продажи электронных билетов	2	ОК 01.; ОК 02.;												

	Практическое занятие №8		ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
	Практическое занятие №9		
	Практическое занятие №10		
	Практическое занятие №11		
Практические занятия:			
1.	Практическое занятие №1. Кодирование и раскодирование информации	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
2.	Практическое занятие №2. Определение наличия мест. Экраны наличия мест на рейсах авиакомпаний	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
3.	Практическое занятие №3. Графики перелетов. Расписание рейсов	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
4.	Практическое занятие №4-5. Обязательные элементы	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
5.	Практическое занятие №6. Дополнительные элементы бронирования. Модификация PNR	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
6.	Практическое занятие №7. Расчет стоимости забронированных перелетов	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.;

				ПК 1.1.; ПК 1.5.
	7.	Практическое занятие №8. Бронирование гостиниц. Справочная информация	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
	8.	Практическое занятие №9. Бронирование гостиниц. Продажа гостиничных номеров.	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
	9.	Практическое занятие №10. Бронирование проката автомобилей. Справочная информация. Продажа аренды автомобилей	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
	10.	Практическое занятие №11. Бронирование проката автомобилей. Продажа аренды автомобилей	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.01			80	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
Тема 1. Технология бронирования перевозок и услуг				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Кодирование и декодирование городов, аэропортов, авиакомпаний. 2. Минимальное стыковочное время. Калькулятор. Timatic 3. Информационные системы авиакомпаний. Информационная система компании «AMADEUS» 4. Создание группового бронирования. 5. Условия применения тарифов 6. Оформление заказов на бронирование гостиниц и проката автомобилей 				
Промежуточная аттестация – экзамен			6	
Раздел 2. Тарифное регулирование			32/172	
МДК.01.02. Тарифное регулирование			32/172	

Тема 2.1. Тарифное регулирование		Содержание	16/54	
	1.	<p>Введение. Образование пассажирских тарифов на воздушном транспорте, их регистрация и опубликование на внутренних воздушных линиях</p> <p>Понятие что такое тариф. Какие эксплуатационные затраты входят в тариф. Рентабельность перевозки. Факторы, влияющие на себестоимость перевозки: тип ВС, дальность пересадочного полета, тип воздушной линии, себестоимость летного часа ВС, район базирования перевозчика.</p>	1	ОК 01
	2.	<p>1. Образование пассажирских тарифов, их регистрация и классификация на внутренних воздушных линиях.</p> <p>Порядок регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки.</p> <p>Классификация пассажирских тарифов на ВВЛ.</p> <p>Информация по опубликованным пассажирским тарифам между парами городов</p>	1	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.3.
	3.	<p>2. Условия применения тарифов.</p> <p>2.1.Стандартные условия применения тарифов – СУПТ</p> <p>Условия применения тарифов разграничиваются на стандартные условия применения тарифов (СУПТ) и условия применения тарифов перевозчика. (УПТ) СУПТ могут быть двух видов:</p> <p>Стандартные условия применения тарифов (СУПТ-общие),</p> <p>Стандартные условия применения тарифа (СУПТ – АПП) – условия перевозчика</p> <p>Параметры СУПТ-общие.</p> <p>Условия применения тарифов и сборов перевозчика на внутренних воздушных линиях.</p> <p>Условие применения тарифов и сборов (УПТ ПЕРЕВОЗЧИКА), может быть опубликовано перевозчиком по одному из двух вариантов:</p> <p>Вариант 1. Установление ограничений по категории в зависимости от</p>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

	кода базового тарифа и географического местоположения. Вариант 2. Установление ограничений по категории независимо от кода базового тарифа и географического местоположения. Категории УПТ перевозчика		
	3. Определение видов отказов от перевозки. Порядок расчета провозной платы		
4.	3.1. Вынужденный отказ от полета (изменение условий договора). Причины, правила возврата сумм при вынужденном отказе от полета Добровольный отказ от полета (изменение условий договора). Причины добровольного отказа от полета. Порядок расчета провозной платы.	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	3.2. Практическое занятие №1		
5.	4. Невозвратные тарифы Изменение в ВК РФ о не возвратных тарифах. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации (Минтранс России) от 16 июля 2014 г. N 187 г. Москва) Изменения приказа МТРФ № 82 от 28.06.97г. о не возвратных тарифах Невозвратные виды тарифов: - тарифы группы «Бюджет» (Q/T/E/N-кл.) и «Промо» (R-кл.) переводятся в категорию невозвратных; - тарифы группы «Оптимум» (M/U/K/H/L-кл.) - безбагажные тарифы	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.
	5. Международные пассажирские тарифы		
6.	5.1. Механизм установления международных пассажирских тарифов. Пассажирские тарифы на международных линиях устанавливаются на двух уровнях: Правительственный механизм установления тарифов. Неправительственный механизм установления тарифов. Важным международным органом на правительственном уровне является международная организация ГА (ИКАО) Неправительственная международная организация, занимающаяся в отрасли координацией авиатарифов и правилами их применения,	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.

		является международная ассоциация воздушного транспорта (IATA)		
7.	5.2. Виды и типы пассажирских тарифов на МВЛ В международной практике воздушных перевозок существуют отдельные группы тарифов, которые определяются порядком их разработки и условиями применения. Различают несколько видов тарифов: - опубликованные тарифы IATA - опубликованные тарифы авиакомпаний - конфиденциальные тарифы авиакомпаний - специальные предложения (рекламные тарифы). Нормальные и специальные пассажирские тарифы. Все виды опубликованных тарифов по условиям применения подразделяются на типы: нормальные (Normal Fares), специальные (Special of Promotional Fares) и льготные (Discounted Fares). Условия применения тарифов на МВЛ. Параметры условий применения тарифов для нормальных и специальных тарифов		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3
	5.3. Практическое занятие №2			
	Практические занятия:			
1.	Практическое занятие №1. Расчет провозной платы при вынужденном и добровольном отказах от полета по нормальному и специальному тарифу по определенному маршруту		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3
2.	Практическое занятие №2. Специальные пассажирские тарифы. Чтение условий применения специальных тарифов на МВЛ		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3
Тема 2.2.	Содержание		16/118	

<p>Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте</p>	<p>1.</p>	<p>Ведение. Цель, основные задачи курса. Связь предмета с другими учебными дисциплинами. Термины и определения, используемые при изучении курса.</p>	<p>1</p>	<p>ОК 01.</p>
--	-----------	---	----------	---------------

	2.	<p>1. Содержание государственного регулирования деятельности в области авиации Внутренний рынок услуг на воздушном транспорте</p> <p>Авиатранспортный рынок развивается адекватно состоянию экономики страны. За 2001-2022 годы пассажирооборот воздушного транспорта России вырос в 5 раз, грузооборот – в 3,5 раза. По состоянию 2022 года было перевезено 131 млн. пассажиров, ежегодное повышение на 10-12%). Информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О безопасности полётов. - О парке воздушных судов. - О состоянии региональных и местных перевозок в России - Об аэропортовой деятельности - Подпрограмма «Гражданская авиация» федеральной целевой программы «Модернизация Транспортной системы России (2020-2030 годы)». <p>Законодательные и нормативно- правовые документы, регламентирующие воздушные перевозки на ВВЛ.</p> <p>Внутренние и международные воздушные перевозки гражданской авиации регламентируются Законодательством страны местонахождения и законодательством страны пребывания авиаперевозчика.</p> <p>Воздушное законодательство Российской Федерации состоит из Воздушного Кодекса, федеральных законов (Закон о защите прав потребителей, Закон о ветеранах, Гражданский кодекс), указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и др. Данные документы можно отнести к документам 1 уровня.</p> <p>К документам 2 уровня относятся подзаконные акты РФ</p> <p>К документам 3 уровня можно отнести документы, которые разрабатываются конкретными авиаперевозчиками авиапредприятиями.</p> <p>В Российском законодательстве основным документом, регламентирующим деятельность гражданской авиации и</p>	1	OK 01.; OK 02.
--	----	--	---	----------------

		<p>авиакомпаний, является Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 года №60 -ФЗ, который является Федеральным Законом, утвержденным Президентом РФ (последняя редакция. с изм., внесенными Федеральным законом от 07.06.18 N 124-ФЗ)</p> <p>Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа и грузов» Общие положения.</p> <p>ФАП «Федеральные авиационные правила (ФАП) разработаны в соответствии с Конвенцией для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок (Варшава, 12 октября 1929 г.) и статьями 102 и 106 Федерального закона от 19 марта 1997 г. N 60-ФЗ "Воздушный кодекс Российской Федерации", введены в действие приказом Минтранс России № 82 от 28 июля 2007 года</p>		
--	--	---	--	--

3.	<p>2. Условия договора на перевозку пассажиров на ВВЛ и на МВЛ</p> <p>Под договором на воздушную перевозку пассажира подразумеваются определенные обязанности, права и ответственность сторон. На каждую воздушную перевозку между перевозчиком и пассажиром должен быть заключен отдельный договор.</p> <p>В зависимости от ситуации договор на перевозку пассажира может быть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Двухсторонний (перевозчик - пассажир). 2. Многосторонний (несколько перевозчиков с одной стороны и пассажир или группа пассажиров, с другой стороны). <p>Основные обязанности сторон по договору на ВТ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные обязанности перевозчика по договору на ВТ - Основные обязанности пассажира по договору на ВТ <p>Основные права сторон по договору на ВТ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особые права перевозчика по договору на ВТ - Основные права пассажира по договору на ВТ <p>Ответственность сторон по договору на ВТ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ответственность перевозчика по договору на ВТ - Ответственность пассажира по договору на ВТ 	2	ОК 01.; ОК 09.; ПК 1.3.
4.	<p>3. Расписание движения воздушных судов. Виды расписаний, согласование и издание РДС</p> <p>Все регулярные перевозки пассажиров, багажа грузов и почты выполняются по воздушным линиям в соответствии с установленным действующим расписанием.</p> <p>Нерегулярные рейсы (чартер) выполняются по воздушным линиям в соответствии с договором между заказчиком и перевозчиком.</p> <p>Расписание движения самолетов подразделяется на 2 вида:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внутреннее расписание движения воздушных судов авиаперевозчика РФ. 2. Международное расписание движения воздушных судов. <p>Нормативы и ограничения при составлении расписания движения самолетов.</p>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.

	<p>- нормативы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руления ВС при отправлении и после посадки; - нормативы почасовой загрузки аэропорта по взлетам и посадкам; - нормативы продолжительности стоянок ВС в промежуточных, конечных и базовых аэропортах; - нормативы безопасных интервалов движения самолетов по трассам и в точках пересечения воздушных трасс; <p>- ограничения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по режимам работы аэропортов; - санитарные нормы летного и рабочего времени экипажа. <p>Расчет времени движения самолета по расписанию</p>		
	Практическое занятие №1		
5.	<p>4. Перевозочные документы, применяемые на внутренних воздушных линиях</p> <p>На воздушном транспорте применяются пассажирские билеты, выпускаемые от имени перевозчика - как собственные бланки и от имени ТКП, (Транспортная клиринговая палата) - как нейтральные бланки. Формы авиабилетов от ТКП. Электронные перевозочные документы от перевозчика (авиабилет, EMD).</p> <p>Правила перевозки багажа на ВВЛ и МВЛ.</p> <p>Нормы бесплатного провоза багажа на ВВЛ и МВЛ. Весовая и количественная система нормы бесплатного провоза багажа</p> <p>Весь багаж, перевозимый пассажиром, включая багаж в кабину, должен быть предъявлен при регистрации на рейс, что вызвано требованиями обеспечения безопасности полета.</p> <p>Нормы бесплатного провоза багажа зависят от направления полета и класса обслуживания.</p> <p>На ВВЛ и МВЛ существует 2 концепции нормы бесплатного провоза багажа: весовая (WC) и количественная (PC)</p> <p>Весовая (WC)</p>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
6.	Договор на перевозку грузов и его содержание на внутренних и	2	ОК 01.; ОК 02.;

	<p>международных воздушных линиях.</p> <p>Груз- имущество, перевозимое и принятое к перевозке на воздушном транспорте за исключением багажа и почты. Между отправителем и перевозчиком должен быть заключен договор на перевозку груза по определенному маршруту на конкретного перевозчика.</p> <p>Под договором на перевозку грузов подразумевается совокупность основных прав, обязанностей и ответственность сторон.</p> <p>Особенности заключения договора на перевозку грузов на международных воздушных линиях</p> <p>Грузовая накладная. Назначение, форма, структура.</p> <p>Документооборот при оформлении груза к перевозке</p> <p>Грузовая авианакладная (Air Waybill) - документ, который выписывает перевозчик или уполномоченный агент, в котором подтверждается наличие договора между грузоотправителем и перевозчиком о перевозке грузов по авиалиниям перевозчика.</p> <p>Назначение, форма, структура. Документооборот при оформлении груза к перевозке</p>		ОК 09.; ПК 1.2.
	Практическое занятие №2		
7.	<p>9. Общие правила оформления перевозки пассажиров на международных воздушных линиях.</p> <p>Международный рынок услуг на воздушном транспорте</p> <p>Анализ воздушных перевозок на международных воздушных линиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по объему перевозок - по странам лидерам - по авиакомпаниям - по типам ВС - по международным альянсам . <p>Договор на перевозку пассажиров на международных воздушных линиях.</p>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
Практические занятия:		4	
1.	Практическое занятие №1. Расчет времени движения самолетов по определенному маршруту	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.;

				ПК 1.2.; ПК 1.3.
	2.	Практическое занятие №2. Расчет чартерного рейса для двух или нескольких заказчиков	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.01				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			172	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
Тема 2.1. Тарифное регулирование			54	
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по контрольным вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите 4. Выполнение заданий рабочих тетрадей по темам МДК				
Тема 2.2. Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте			118	
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по контрольным вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических указаний по оформлению практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите 4. Выполнение заданий рабочих тетрадей по темам МДК				
Промежуточная аттестация - экзамен			6	
Раздел 3 ПМ.01			20/52	
Технология взаиморасчетов				
МДК.01.03.			20/52	
Технология взаиморасчетов				

Тема 3.1. Экономика отрасли	Содержание		10/26	
		Раздел 1. Отрасль в рыночной экономике		
	1.	Особенности и перспективы развития отрасли. Управление отраслью Особенности транспорта как отрасли производства. Экономические преимущества и недостатки воздушного транспорта	1	ОК 01
		Технико-экономические показатели эксплуатации воздушных судов Основные технико-экономические показатели ВС: пассажировместимость, грузоподъемность, скорость, дальность беспосадочного полета, удельный расход топлива, производительность полета	1	ОК 01, ОК 03, ПК 1.3
		Раздел 2. Экономические показатели		
	2.	Организация, нормирование и оплата труда Планирование потребности в кадрах и показатели состава персонала. Производительность труда Практическое занятие № 1 «Расчет производительности труда, заработной платы»	1	ОК 01, ОК 03, ПК 1.3
		Издержки производства и себестоимость авиатранспортной продукции Общие понятия об издержках производства. Постоянные и переменные издержки. Коммерческая эксплуатация воздушного транспорта в условиях рынка Практическое занятие № 2 "Классификация расходов. Себестоимость продукции предприятий ГА. Расчет себестоимости летного часа, рейса."	1	ОК 01, ОК 03, ПК 1.3
		Раздел 3. Прибыль и рентабельность		
	3.	Формирование доходов и прибыли предприятия Доходы авиакомпаний по основной деятельности. Доходы аэропорта от обслуживания воздушных судов по установленным сборам и тарифам. Доходы аэропорта от неавиационной деятельности. Показатели эффективности работы предприятий гражданской авиации (прибыль)	1	ОК 01, ОК 03, ПК 1.3
		Финансовый анализ на предприятиях воздушного транспорта	1	ОК 01, ОК 03

		Понятия и методы финансового анализа. Анализ и управление денежными потоками		
	4.	Дифференцированный зачёт	2	
		Практические занятия:		
	1.	Практическое занятие №1. Расчет производительности труда, заработной платы	1	ОК 01, ОК 03
	2.	Практическое занятие №2. Классификация расходов. Себестоимость продукции предприятий ГА. Расчет себестоимости летного часа, рейса	1	ОК 01, ОК 03, ПК 1.3
Тема 3.2. Технология взаиморасчётов		Содержание	10/26	
	1.	1. Особенности финансовых отношений в Авиационном бизнесе Классификация партнеров авиакомпаний по авиабизнесу. Покупатели: пассажиры грузоотправители, грузополучатели. Поставщики: компании по обслуживанию ВС. компании по продаже перевозок 2. Коммерческая организация продажи перевозок	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.3.; ОК 09.
	2.	3. Учет и контроль движения БСО Ведение базы данных с момента поступления БСО от Поставщика до момента выписки у Исполнителя. Организация учета движения БСО. Схема движения БСО. обеспечение контроля за деятельностью бланкового склада Авиакомпаний и за работой Агента . Подсистема «Учет рассылки бланков строгой отчетности». Подсистема «Контроль отчетов о продаже ПП». Отчет агента о продаже	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.3.; ОК 09.
		Практическое занятие №1 Практическое занятие №2		
	3.	5. Общая схема документооборота и организация архивов Обработка полетной и расчетно-финансовой документации для расчетов с фирмами за обслуживание ВС. Организация архивов пассажирских перевозочных документов	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.3.; ОК 09.

	Практические занятия:			
1.	Практическое занятие №1. Обработка рейсовой документации с рейсов авиакомпании		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.3.; ОК 09.
2.	Практическое занятие №2. Составление отчётов Агента о продаже перевозок		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.3.; ОК 09.
Промежуточная аттестация – дифференцированный отчёт			2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ.01				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			52	
Тема 3.1. Экономика отрасли			26	
1. Место и роль воздушного транспорта в экономике страны. Материально-техническое и финансовое состояние отрасли				
2. Амортизация. Методы ускоренной амортизации.				
3. Трудовые ресурсы и отраслевой рынок труда: характеристика и особенности.				
4. Профессионально-квалификационная структура рабочей силы в отрасли: профессиональная структура как совокупность представителей различных профессий и профессиональны.				
5. Нормы времени, нормы выработки, нормативы обслуживания групп; квалификационная структура как совокупность работников различных уровней квалификации				
6. Коммерческая эксплуатация воздушного транспорта в условиях рынка				
7. Тарифная политика авиакомпании. Методы формирования тарифов				
Тема 3.2. Технология взаиморасчётов			26	
1.Классификация партнеров Авиакомпании по бизнесу: перечень субъектов, участвующих в авиационном бизнесе и функции.				
2. Отчетность и перечисление денежных средств аккредитованного агентства				
Раздел 4. ПМ.01			16/56	
Организация приема				

и обработки грузов на воздушном транспорте				
МДК.01.04. Организация приема и обработки грузов на воздушном транспорте	Содержание		12/60	
		<p>1. Классификация грузов перевозимых на воздушном транспорте Упаковка и маркировка</p> <p>1.1. Способы классификации перевозимого груза на воздушном транспорте. Понятие груз. Генеральный и консолидированный груз. Классификация специальных категории грузов Условия приема груза к воздушной перевозке Договор на перевозку грузов. Факторы воздействия на груз в полете: Тара, упаковка и маркировка груза Требования ФАП-82, ГОСТ, ОСТ, ИСО, Резолюция ИАТА Требования к упаковке опасных грузов Отдельные и комбинированные упаковочные комплекты. Сертифицированный и не сертифицированный комбинированный упаковочный комплект «Y» Внешняя» упаковка (Overpack). Транспортная маркировка: -основные надписи; -дополнительные надписи; -информационные надписи. -манипуляционные знаки; Способы нанесения транспортной маркировки Идентификационная грузовая этикетка по форме ИАТА. Маркировка средств пакетирования (опасный груз, генеральный, неисправный ULD, смешанное содержимое (багаж и груз) в одном</p>	1	<p>ОК 01.; ОК 03.; ОК 09.; ОК 01.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.ПК 1.1.; ПК 1.2.</p>

	<p>контейнере, техническая аптечка «EIC»</p> <p>Кодировка (маркировка) ULD - Category</p> <p>-Идентификационный код ИАТА средств пакетирования</p> <p>-Элементы: тип ULD, внешний размер, контур и совместимость</p>		
2.	2. Бронирование грузовых перевозок и формирование коммерческой загрузки		
	<p>2.1. Бронирование грузов на воздушном транспорте</p> <p>Понятие бронирование - согласованное выделение тоннажа (квоты)</p> <p>Термин тоннаж (квота) - как масса, так и объем грузовой отправки.</p> <p>Виды и способы бронирования грузовых перевозок;</p> <p>Услуги грузового агента и система бронирования на воздушном транспорте</p> <p>Форма заявки и порядок заполнения</p> <p>Бронирование провозной емкости багажно - грузового отсека для определенного груза</p> <p>Формирование коммерческой загрузки в системе бронирования</p> <p>Процедуры бронирования провозной емкости багажно - грузового отсека ВС</p> <p>Термин тяжелые (Heavy Packages) и длинномерные грузы</p> <p>Ограничение по габаритам, объему и весу грузов</p> <p>Пошаговая система применения загрузочной таблицы (loading charts) по определению максимальной длины груза при заданной ширине и высоте, а также габариты дверей в багажно - грузовой отсек (БГО).</p> <p>Конструктивные ограничения БГО по максимальной нагрузке на пол (площадная нагрузка)</p> <p>Конструктивные характеристики и ограничения ВС</p> <p>Самолеты гражданской авиации: узкофюзеляжные и широкофюзеляжные..</p> <p>Характеристики багажно-грузовых отсеков:</p>	1	<p>ОК 01.; ОК 03.;</p> <p>ОК 09.;</p> <p>ПК 1.1.; ПК 1.2.</p>

	Термины и определения по конструктивным характеристикам ВС		
	2.2. Практическое занятие №1		
	3. Технологии приема, отправки и выдачи груза в аэропорту		
3.	<p>3.1. Прием и оформление груза на склад аэропорта Назначение и общий принцип работы информационной системы «Управление грузовыми перевозками» (ИС УГП). Оформление в электронном виде и на бумажном носителе «Заявка грузоотправителя». Технология транспортно-складской логистики приема и обработки грузов в информационной системе «Управление грузовыми перевозками»: Технология отправки принятого груза на ВС. Оформление сопроводительной документации на рейс Прием-передача груза со склада Комплектация груза на транспортное средство и средства пакетирования Транспортировка грузов на стоянку ВС. Прием-передача груза на ВС Контроль загрузки и крепления грузов на ВС («Схема загрузки ВС») Организация приема груза с ВС и выдачи грузополучателю «Перронный Акт неисправности груза/ средств пакетирования» «Акт о неисправности при перевозке грузов» Обслуживании грузополучателей в аэропорту назначения Выдача по доверенности. Выдача импортных и специальных категории грузов.</p>	2	ОК 01.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	3.2. Практическое занятие №2		
	4. Неисправности при перевозке грузов		

	<p>4. 4.1. Виды неисправностей при перевозке грузов. Виды неисправностей при перевозке грузов. Ответственность перевозчика. Документирование неисправностей при перевозке грузов «Акт о неисправностях при перевозке грузов», «Акт о вскрытии бездокументного груза» «Акт о повреждении/уничтожении груза (CARGO DAMAGE REPORT-CDR)» «Коммерческий акт (по грузу). Организация розыска груза Организация работы агента по розыску грузов Недостача груза : - в аэропорту отправления при приеме - сдаче дежурств и при подготовке груза для загрузки в ВС: - при выгрузке из ВС и доставке на склад В случае отсутствия груза, который указан в Почтово-Грузовой Ведомости/Cargo manifest и не получен в пункте назначения (трансферта), Утерянный груз найден Утерянные документы Найденный груз / найденные документы Маркированный найденный груз с известным пунктом назначения Груз с неизвестным пунктом назначения Немаркированный найденный груз Найденные документы Возврат груза Бездокументные грузы и мероприятия по установлению их принадлежности. Бездокументные грузы с маркировкой и без маркировки Назначение и содержание «Акт о вскрытии бездокументного груза» Порядок вскрытия мест груза. Вскрытие в аэропорте трансферта, куда</p>	2	ОК 01.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
--	--	---	--

		груз заслан ошибочно и отправка в аэропорт назначения		
		5. Организация перевозки специальных и опасных грузов на воздушном транспорте		
5.	5.1. Перевозка специальных категорий грузов Тяжеловесных и негабаритных грузов. Трансферных грузов , Перевозка грузов в средствах пакетирования (ULD). Перевозка человеческие органы, бранные останки, мокрый груз и пахнувший груз. Перевозка живых животных, ценный груз Перевозка опасных грузов воздушным транспортом. Понятие опасных грузов (ОГ). Классификация и перечень ОГ. Назначение и содержание «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху ИКАО» и Dangerous Goods Regulations manual (DGR) ИАТА. Опасные грузы запрещенные, в ограниченных и освобожденных количествах, Требования к упаковыванию и маркировке опасных грузов. Знаки опасности. Распознавание необъявленных опасных грузов. Документация по воздушным перевозкам опасных грузов Назначение и содержание «Декларации отправителя опасного груза». Назначение и содержание «Авиагрузовая накладная на ОГ» Назначение и содержание «Специальное уведомление командиру ВС по опасным грузам (NOTOC)» Назначение и содержание «Контрольный лист приема опасного груза (чек - лист)» Порядок сдачи к воздушной перевозке и получение прибывших опасных грузов. Инциденты, связанные с перевозкой опасных грузов. Действие персонала Работа с Техническими инструкциями по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху. ИКАО и Правилами перевозки опасных грузов ИАТА. Таблица Перечень ОГ.	1	ОК 01.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.	

	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт		1	
	Практические занятия		4	
1.	2.2. Практическое занятие №1 Расчет планового свободного тоннажа На практическом примере, расчет планового свободного тоннажа (провозной емкости багажно - грузового отсека самолета) для определенного груза. Расчет свободного тоннажа в аэропорту для дозагрузки сверх бронированного груза		2	ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 09.
2.	3.2. Практическое занятие №2 Заполнение перевозочной и сопроводительной документации для приема и обработки грузов на воздушном транспорте - Заявка грузоотправителя - Домашняя авианакладная (HOUSE AIR WAYBILL - HAWB) - Мастер авианакладная (MASTER AIR WAYBILL - MAWB) - Суточный план задания бронированного груза - Почтово-грузовая ведомость на ВВЛ - Грузовая ведомость (cargo manifest) на МВЛ		2	ОК 01 ОК2, ОК3, ОК4.ПК 2.4
Самостоятельная работа при изучении раздела 4 ПМ.01			60	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Инфраструктура и нормативная база деятельности грузового комплекса аэропорта 1.1. Международные и государственные законодательные органы гражданской авиации 1.2. Структура и функции службы организации грузовых перевозок Руководящие документы, регулирующие деятельность службы организации грузовых перевозок аэропорта 1.3. Логистика грузового комплекса аэропорта 2. Классификация грузов, перевозимых на воздушном транспорте. Упаковка и маркировка 2.1. Способы классификации перевозимого груза на воздушном транспорте				ОК 01.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.

<p>2.3. Тара, упаковка и маркировка груза 2.4. Маркировка грузов 2.5. Идентификационная грузовая этикетка (по форме ИАТА) 3. Бронирование грузовых перевозок и формирование коммерческой загрузки 3.1. Бронирование грузов на воздушном транспорте 3.3. Формирование коммерческой загрузки для бронирования провозной емкости багажно - грузового отсека ВС 4. Логистика технологии приема, отправки и выдачи груза в аэропорту 4.1. Документальное оформление прием груза на склад аэропорта 4.2. Технология отправки принятого груза на ВС 4.4. Прием-передача груза на ВС 4.5. Обслуживание грузополучателей в аэропорту назначения 5. Неисправности при перевозке грузов 5.1. Виды неисправностей при перевозке грузов 5.2. Организация розыска груза 6. Организация перевозки опасных грузов на воздушном транспорте 6.1. Перевозка опасных грузов воздушным транспортом 6.2. Документация по воздушным перевозкам опасных грузов 6.4. Заполнение сопроводительной документации на опасный груз</p>		
<p>Учебная практика раздела 1 Виды работ 1.Технология бронирования мест в APC MixVel 2.Оценка маршрута в APC MixVel 3.Формы оплаты перевозки в APC MixVel 4.Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в APC MixVel 5. Оформление авиабилетов в APC MixVel 6. Возврат билетов, переоформление билетов в APC MixVel</p> <p>1.Технология бронирования мест на международные рейсы в КСБ «AMADEUS»</p>	<p>72</p> <p>36</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.</p>

2.Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в КСБ «AMADEUS»	36	
3.Оформление электронных авиабилетов в КСБ «AMADEUS»		
4.Бронирование гостиниц в КСБ «AMADEUS»		
5.Бронирование проката автомобилей в КСБ «AMADEUS»		
Экзамен по ПМ.01	6	
Всего	576	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Манукян Р.Г. Мочалов А.И.«Организация приема и обработки грузов на воздушном транспорте» Учебное пособие, СПб ГУГА, 2024 – 270 с;
2. Манукян Р.Г. Шведов В.Е Транспортно-складская логистика грузовых перевозок. Сервис на воздушном транспорте: учебное пособие для студентов специальности «Транспортно-складская логистика грузовых перевозок». СПб: Интермедия, 2021. – 192 с.
3. Манукян Р.Г. Шведов В.Е. Григоренко В.М. Мочалов А.И.«Грузовые воздушные перевозки» Учебное пособие, СПб ГУГА, 2012
4. Руководства по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств (13-е издание), утвержденного Председателем НСАВ 22.07.2020 г. [Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств \(издание N13\) \(tch.ru\)](#)
5. Инструкция кассира: часть 1. "Бронирование мест, создание PNR, работа с PNR" (18.12.2018)
6. Инструкция кассира, часть 2. "Оформление перевозочных документов, возврат, обмен билетов" (18.12.2018)
7. Руководство по оформлению стандартных перевозочных документов НСАВ-ТКП (издание №21)
8. Международные стандарты серии ИСО 9000:2000; 2001-2015
9. Губенко А. В. Экономика воздушного транспорта. — (Серия «Учебник для вузов») / А.В. Губенко, М.Ю. Смуров, Д.С. Черкашин. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-4461-9631-9. - URL: <http://m.ibooks.ru/bookshelf/377436/reading> (дата обращения: 08.04.2024). - Текст: электронный
10. Экономика транспорта : учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17444-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536674> (дата обращения: 08.04.2024).

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации. - М., 1993.

2. Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей". Текст с изменениями и дополнениями на 2015 год [Текст] . - М. : Эксмо, 2015.
3. Таможенный Кодекс Российской Федерации. 18.06.93 № 5223-1.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. - Ч. I от 21.10.94; Ч. II от 22.12.95.
5. Воздушный Кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 2018 год [текст] . - м. : эксмо, 2018.
6. Конвенция о Международной гражданской авиации (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/2540490/>
7. Федеральный закон N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/12185475/>
8. Приказ Минтранса РФ от 28 июня 2007 г. N 82 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей". <https://base.garant.ru/191872/>
9. Приказ Минтранса РФ от 25 сентября 2008 г. N 155 "Об утверждении Правил формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров и багажа, взимания сборов в области гражданской авиации" - <https://base.garant.ru/194556/?ysclid= lh94v2pd8h297142433>
10. Приказ Минтранса России от 23.05.2001 N 94 "Об утверждении Положения о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями" – <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=406074&ysclid=lh95dt9csw982995047#56mGIdTdXcNXPYs1>
11. Приказ Министерства транспорта РФ от 25 августа 2015 г. N 262 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов"
12. Приказ Минтранса РФ от 12 декабря 2011г. N310 "Об утверждении Порядка формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими соответствующие лицензии" – <https://base.garant.ru/70137042/?ysclid= lh95az1iah167493962>
13. Приказ Минтранса России от 25.09.2008 N 155 "Об утверждении Правил формирования и применения тарифов на регулярные воздушные

перевозки пассажиров и багажа, взимания сборов в области гражданской авиации"

14. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации (Минтранс России) от 25 июля 2007 г. N 104 г. Москва "Об утверждении Правил проведения предполетного и послеполетного досмотров";

15. Приказ Минтранса России от 16.08.2021 N 275 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "О воздушной перевозке оружия и патронов"

16. Международные стандарты серии ИСО 9000 – 2000.

17. ИКАО DOC 9587. Политика и инструктивный материал в области регулирования воздушного международного транспорта

18. ИКАО - Doc 9284 - AN/905. Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху

19. ИАТА АНМ 810 Ground Handling Agreement. Соглашение о наземном обслуживании

20. ИАТА. Стандартное соглашение ИАТА о наземном обслуживании (SHGA) -

<https://www.kja.aero/upload/iblock/a4b/a4bea1d722323cbc5babc9534b7b145f.pdf>

21. ГОСТ 26653-2015 Подготовка генеральных грузов к транспортированию. Общие требования (с Поправкой)

22. ОСТ 54-3-59-92 Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом Условия транспортировки грузов. Основные требования - <http://docs.cntd.ru/document/471822243>

23. ГОСТ 1552786. Упаковка. Термины и определения

24. ГОСТ 14192. Маркировка грузов

25. ГОСТ 54-3-59-92. Условия транспортировки грузов

Интернет-источники:

1. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://rg.ru> (дата обращения: 20.04.2023).

2. Интернет-портал «Российская газета» : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 10.03.2024).

3. Интернет-портал правовой информации : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 20.03.2024)

4. Министерство транспорта Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://mintrans.ru> (дата обращения: 20.03.2024)

5. Федеральное агентство воздушного транспорта : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://favt.gov.ru/> (дата обращения: 20.03.2024)

6. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://rostransnadzor.gov.ru/> (дата обращения: 20.04.2023)

7. Интернет-портал международной организации гражданской авиации (на русском языке): официальный сайт. –URL: https://www.icao.int/Pages/RU/default_ru.aspx/ (дата обращения 02.03.2024)

8. Интернет-портал международной ассоциации воздушного транспорта официальный сайт. –URL: <http://iata.org> (дата обращения 02.03.2024)

АО «ТКП» : официальный сайт. –URL: <https://www.tch.ru/> (дата обращения 05.03.2024)

9. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Москва. –URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 26.03.2024)

10. Электронная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета гражданской авиации: официальный сайт. – URL: <https://spbguga.ru/objects/e-library/> (дата обращения 02.03.2024)

11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» : официальный сайт. – Москва. –URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 02.03.2024)

12. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» : официальный сайт. – Москва. –URL: <https://urait.ru/> (дата обращения 02.03.2024)

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинетов:

1. Организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте;
2. Экономики и менеджмента

Мастерских:

1. Организации сервиса на транспорте
2. Бронирования и продажи перевозок и услуг;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение ноутбука в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Экономики и менеджмента:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение ноутбука в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма.

Оборудование мастерских и рабочих мест мастерских:

рабочее место преподавателя;

- столы лабораторные;
- стенды;
- проектор мультимедийный;
- экран на штативе;
- классная доска;
- парты;
- стулья к партам

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- персональный компьютер;
- ноутбук преподавателя;
- переносной экран;
- электронные средства образовательного назначения, реализованные на электронных носителях (ЭОР, презентации, видеофильмы);
- электронная библиотечная система издательства "Юрайт"
- электронная библиотечная система издательства «Лань»
- электронная библиотека СПб ГУ ГА

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Плакаты и схемы:

- аэропорт и объекты его инфраструктуры;
- системы и схемы взаимодействия;
- графики пооперационного контроля;
- суточный план полетов;
- схемы загрузки ВС (по типам ВС);
- сопроводительная документация на коммерческую загрузку;
- судовая и полетная документация;
- объекты инфраструктуры контролируемых зон аэропорта (здания, сооружения, аэровокзал);
- системы обеспечения безопасности;
- комплект наглядных пособий (планшеты, схемы)

Образцы отчетных документов:

- образцы актов
- образцы отчетных документов
- образцы сопроводительных документов

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) и профилю модуля Бронирование и продажа перевозок и услуг.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, имеющие высшее образование, соответствующее специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) и профилю модуля Бронирование и продажа перевозок и услуг

10. Образовательные и информационные технологии

В ходе занятий осуществляется теоретическое обучение обучающихся, привитие им необходимых умений и навыков по профессиональному модулю. При проведении учебных занятий осуществляется воспитательное воздействие на обучаемых. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием и режимом учебных занятий. Преподаватель

обязан лично контролировать наличие обучающихся на занятии. Освобождение обучающихся от занятий может производиться в случае болезни или по личным обстоятельствам по заявлению обучающихся. Учебные занятия могут проводиться в виде уроков, лекций, семинаров, лабораторных занятий, практических занятий, консультаций. Учебная деятельность обучающихся предусматривает так же самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Обязательным условием проведения занятий является использование активных и интерактивных форм их проведения (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, решения ситуационных задач, практических кейсов, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся является составной частью программы модуля. Программы практик разрабатываются в соответствии с учебным планом и календарным планом воспитательной работы, а также с учетом программ учебных дисциплин.

Задачами производственной практики являются формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Производственная практика проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Для руководства практикой назначаются руководители практик. Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом. Аттестация обучающихся по итогам практик проводится на основании дневников практики, письменных отчетов, характеристики и оценки руководителей практики.

Консультации студентов проводятся во внеурочное время в следующих формах: индивидуальные и групповые в соответствии с расписанием консультаций.

Освоению данного профессионального модуля предшествует

изучение дисциплин общепрофессионального цикла:

Сервисная деятельность по видам транспорта,

Транспортная система России и транспортная география,

Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта,

Автоматизированные системы управления по видам транспорта,

Математические основы профессиональной деятельности,
 Менеджмент и основы бережливого производства,
 Психология делового общения и конфликтология,
 Охрана труда,
 Стандартизация и сертификация,

и тем модулей:

Организация сервиса на воздушном транспорте,
 Организация работ по обслуживанию на борту воздушного судна,
 Технология управления отправлениями пассажиров и багажа,
 Производственно-диспетчерское управление авиапредприятием,
 Аэропорты и аэродромы гражданской авиации,
 Обеспечение безопасности на воздушных судах и в аэропортах

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки и услуги	- четкость выполнения всех необходимых технологических операции, связанных с процессами бронирование (резервирование) багажных и грузовых перевозок в системах бронирования «Сирена –Трэвел», «Амадеус»	Текущий контроль в форме: устных опросов (вопросы по темам междисциплинарного курса),
ПК 1.2. Оформлять и переоформлять проездные документы и документы по перевозке грузов	- четкость выполнения всех необходимых технологических операции, связанных с процессами оформления и переоформления проездных документов и документов по перевозке грузов	письменных опросов (вопросы по темам междисциплинарного курса), докладов (темы докладов),
ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями	- Корректность проведения финансовых взаиморасчётов с пассажирами и грузоотправителями	презентаций (темы презентаций), тестов (фонд тестовых заданий),

<p>ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора программ страхования; - эффективность обеспечения страховых программ на транспорте; корректность выбора страховой программы для конкретного страхового случая 	<p>рефератов (темы рефератов), практических работ (темы и задания практических работ) контрольных работ (задания контрольных работ), решения практических кейсов и ситуационных задач (задания для решения практических кейсов и ситуационных задач)</p>
<p>ПК 1.5. Применять автоматизированные системы на транспорте</p>	<ul style="list-style-type: none"> - корректность соблюдения правил и технологии работы в автоматизированных системах на транспорте; - эффективность использования автоматизированных систем в процессе бронирования и продаж перевозок и услуг 	<p>Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированного зачёта (перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету) Экзамена (перечень вопросов (билетов) к экзамену) Экзамена комплексного по профессиональному модулю (накопительная оценка)</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность организации профессиональной деятельности; - умение осуществлять выбор и применять способы решения профессиональных задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам 	<p>опрос (вопросы по темам междисциплинарного курса), доклады (темы докладов), презентации (темы презентаций), тестирование (фонд тестовых заданий), решение практических кейсов, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий, заданий в виде расчётных задач (задания для решения практических кейсов, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий, расчётных задач)</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - скорость поиска необходимой информации; - обоснованность отбора и полнота анализа информации для выполнения профессиональных задач; - умение использовать различные источники, включая электронные, для получения необходимой информации и её интерпретации 	<p>решение практических кейсов, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий, заданий в виде расчётных задач (задания для решения практических кейсов, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий, расчётных задач)</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - правильность в определении уровня профессиональной подготовки требованиям задач будущей профессиональной деятельности; - грамотность определения цели и задач профессионального и личностного развития в соответствии с современным уровнем развития науки, техники и технологий; - обоснованность в определении этапов и содержания работы по реализации самообразования; - стремление к повышению своего профессионального уровня; - результативность самостоятельной работы 	<p>решение практических кейсов, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий, расчётных задач)</p>

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействие с коллективом на основе норм делового общения; - способность к обмену информацией, проявлению уважения к мнению и позиции членов команды и коллектива. -создание благоприятного климата в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации, - эффективность использования особенностей социального и культурного контекста в процессе устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- корректность выполнения организационных и технологических процедур, -корректность оформления сопроводительных и перевозочных документов в соответствии с профессиональной документацией

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию обеспечены расходными материалами.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями, указанными в рабочей программе профессионального модуля. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем МДК профессионального модуля.


Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 777, с учётом примерной образовательной программы СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА
им. А.А. Новикова

преподаватель  Чугунова С.А.

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА
им. А.А. Новикова

преподаватель  Немзер Е.А.

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК
им. А.А. Новикова

преподаватель  Манукян Р.Г.


ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК
им. А.А. Новикова

преподаватель  Фролов А.А.

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК
им. А.А. Новикова

преподаватель  Землезин А.Ф.

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК
им. А.А. Новикова

преподаватель  Тарасова Е.В.

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы»
(место работы)

Агент по сопровождению
операционной деятельности СЦП
(занимаемая должность)  И.О. Попова
(подпись, инициалы, фамилия)




Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

 / Чугунова С.А./
подпись

Директор АТК

 / Коломейцева Я.В./
подпись