



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.Ю. Михальчевский

« 23 » *июль* 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

очная

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 2
«Математические и общие естественнона-
учные
дисциплины»
Протокол № 7 от «19» 04 2024 г.
Руководитель ЦК № 2


Е.А.Немзер

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов сред-
него звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам
транспорта)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК


Я.В. Коломейцева

Агент по сопровождению операционной
деятельности СПП
ООО «Воздушные Ворота Северной
Столицы»


И.О. Попова

Рассмотрена и рекомендована методи-
ческим советом Авиационно-
транспортного колледжа для выпуск-
ников, обучающихся по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по ви-
дам транспорта)
Протокол № 6 от «13» 04 2024 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП. 04 «Автоматизированные системы управления по видам транспорта» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Целями освоения дисциплины ОП. 04 «Автоматизированные системы управления по видам транспорта» являются:

- работа в автоматизированной системе бронирования

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих:

- применять законодательные акты и нормативную документацию, технологию автоматизированного билетооформления при транспортном обслуживании пассажирских, багажных и грузовых перевозок в гражданской авиации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина ОП. 04 «Автоматизированные системы управления по видам транспорта» представляет собой дисциплину, относящуюся к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина изучается в 1 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины ОП.04 «Автоматизированные системы управления по видам транспорта» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с автоматизированными системами бронирования;
- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- осуществлять возврат и обмен билетов;
- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- . технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;
- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;
- принципы составления расписания движения транспорта;
- методику расчета транспортных тарифов;
- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
- технологию электронного и автоматизированного билетооформления;
- особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;
- технологию возврата и обмена билетов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 72 часа.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

Экзамен-6 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	60
лекционные занятия	2
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

5. Содержание учебной дисциплины ОП.04 «Автоматизированные системы управления по видам транспорта»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций
1	2		3	4
	Содержание материала		62	
Тема 1. Информационное обеспечение продажи услуг пассажирского транспорта	1	Назначение АСУ сервиса на транспорте. Автоматизированные системы бронирования билетов. Общие сведения. Информационное обеспечение продажи услуг пассажирского транспорта. Общая структура системы информационного обеспечения продажи услуг на ВТ. APC MixVel. Пульт пользователя системы. Начало и конец работы в системе.	2	ОК 01, ОК 02
Тема 2. Справочная информация	Тематика практические занятия		60	
	2-5	Справочная информация. Кодирование и раскодирование. Справки о расписание. Справки о движение рейсов. Стыковочные рейсы.	8	ОК 01, ОК 02
Тема 3. Справки о тарифах	6-8	Справки о тарифах. Получение информации о тарифах. Условия применения тарифа. Справки по сборам.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03
		<i>Самостоятельная работа:</i> Справки о тарифах	1	
Тема 4. Создание заказов на бронирование мест	9-18	Создание заказов на бронирование мест. Получение информации о наличии мест. Бронирование мест. Карта салона самолета. Запросы по вводу данных о пассажирах. Ввод элемента контакта и примечание. Изменения в заказе. Деление заказа. Бронирование Создание заказов на бронирование мест. Получение информации о наличии специальных услуг для пассажиров.	20	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
		<i>Самостоятельная работа:</i> Создание заказов на бронирование мест	1	

Тема 5. Оценка маршрута	19-20	Оценка маршрута. Оценка стоимости маршрута. Ввод формы оплаты перевозки.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03
		<i>Самостоятельная работа:</i> Оценка маршрута	1	
Тема 6. Продажа билетов.	21-23	Продажа билетов. Продажа билетов и квитанции. Замена и возврат билета.	6	
Тема 7. Технология оформления перевозки с использованием электронного билета.	24-28	Технология оформления перевозки с использованием электронного билета. Создание заказов с оформлением электронного билета и маршрут-квитанции. Возврат билета. Обмен билета. Оформление копии маршрут-квитанции. История электронного билета.	10	ОК 04, ОК 09, ПК 1.1.
		<i>Самостоятельная работа:</i> Технология оформления перевозки с использованием электронного билета	1	
Тема 8. Группы. Особенности оформления группы	29-30	Группы. Особенности оформления группы. Особенности печати билетов для группы. Чтение информации о группе.	4	ОК 04, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 9. Особые случаи оформления перевозки	31	Особые случаи оформления перевозки.	2	ОК 09, ПК 1.1
		Промежуточная аттестация: экзамен	6	
		Всего	72	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Инструкция кассира: часть 1. "Бронирование мест, создание PNR, работа с PNR", Москва 2022 г. https://wiki.sirena-travel.ru/media/gds:ins_gds_1.pdf
2. Инструкция кассира, часть 2. "Оформление перевозочных документов, возврат, обмен билетов", Москва 2022 г.

Дополнительные источники:

1. В.С. Горин, Э.И. Махарев и др. «Продажа услуг: пассажирский транспорт». Изд. «Студент» 2014г.
2. Инструкция кассира по технологии оформления перевозки с использованием электронного билета в сеансе авиакомпании (25.05.2018)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Автоматизированных систем управления».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска;
- компьютерные столы по числу рабочих мест.

Технические средства обучения:

- ПК;
- принтер.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические

примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:		
работать с автоматизированными системами бронирования	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	- практические работы; - устный опрос, - экзамен.
бронировать перевозки пассажиров на транспорте		
оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях		
осуществлять возврат и обмен билетов		
применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков		

Обучающийся должен знать:		
технологии работы в автоматизированных системах бронирования билетов	выполнения всех необходимых технологических операции, связанных с процессами оформления (переоформления) билетов	-практические работы; - устный опрос
коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта		
принципы составления расписания движения транспорта		
методику расчета транспортных тарифов		
правила и условия перевозок пассажиров и багажа		
технологии электронного и автоматизированного билетооформления		
особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров		
технологии возврата и обмена билетов		

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины ОП. 04 «Автоматизированные системы управления по видам транспорта» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 1 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

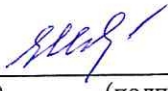
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Автоматизированные системы управления по видам транспорта» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А.Новикова
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

 Е.А. Немзер
(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы»
(место работы)

Агент по сопровождению
операционной деятельности ССП
(занимаемая должность)

 И.О. Попова
(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

 /Чугунова С.А./
подпись Ф.И.О.

Директор АТК

 /Коломейцева Я.В./
подпись Ф.И.О.