



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**



УТВЕРЖДАЮ

/ Ю.Ю. Михальческий

2021 2021 года

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная практика)

Направление подготовки
25.03.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2021

1 Цели производственной практики

Получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации бизнес-процессов на воздушном транспорте, а также сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной (преддипломной практики) являются:

1. Формирование у обучающегося собственных представлений о работе малых коллективов исполнителей в группе компаний и/или структуре управления отдельным предприятием.
2. Формирование у обучающегося способности к анализу лучших практик по коммерческой деятельности, навыков формализации выводов и отстаивания собственной позиции.
3. Анализ практики производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью коммерческого авиапредприятия.
4. Закрепление и углубление теоретических знаний в области организации и управления процессами производства продуктов авиационного бизнеса, составления технической документации, работы по стандартизации и подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов, разработки, подготовки документации для создания системы менеджмента качества предприятия, оперативных планов работы первичных производственных подразделений, полученных в период обучения.
5. Формирование профессионального понимания процессов производства авиационного бизнеса, разработки и реализации мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры, навыков описания бизнес-процессов коммерческой деятельности авиапредприятия.
6. Сбор и анализ информации, проведение исследований, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы

3 Формы и способы проведения производственной практики

Форма проведения – непрерывная.

Способ проведения производственной (преддипломной практики): стационарная и выездная.

Стационарная производственная (преддипломная практика) проводится в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга и его ближайших пригородах. Выездная производственная (преддипломная практика) проводится в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга.

Место проведения практики: авиационные и аэропортовые предприятия, проектные организации.

4 Перечень планируемых результатов

Производственная (преддипломная практика) направлена на формирование компетенций обучающегося для решения задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

Код компетенции / индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен применять основные положения концепции процессного управления для организации деятельности предприятий воздушного транспорта
ИД _{ПК1} ¹	На основе знания и понимания концепции процессного управления определяет типы бизнес-процессов и оценивает эффективность организации операционных бизнес-процессов
ИД _{ПК1} ²	Применяет методы экономического анализа, моделирования и планирования бизнес-процессов на воздушном транспорте
ПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и оценку информации, необходимой для организации бизнес-процессов на воздушном транспорте, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий
ИД _{ПК2} ¹	Знает основные принципы, методы, инструменты маркетинга, организует и проводит маркетинговые исследования в авиационном бизнесе, понимает сущность и особенности маркетинговой деятельности на воздушном транспорте
ИД _{ПК2} ²	Знает и понимает сущность и особенности экономического функционирования предприятий воздушного транспорта, анализирует их производственно-хозяйственную деятельность
ИД _{ПК2} ³	Знает особенности формирования финансовых потоков в авиационном бизнесе, определяет их источники, оценивает эффективность использования денежных потоков

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- принципы экологической безопасности и концепции устойчивого развития современного общества;
- меры безопасности и правила поведения в опасных условиях, в том числе при угрозе чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- стандартные программные средства для решения задач в сфере профессиональной деятельности;
- типы бизнес-процессов на воздушном транспорте, методы экономического анализа, моделирования и планирования бизнес-процессов на воздушном транспорте;
- основные принципы, методы, инструменты маркетинга, сущность и особенности маркетинговой деятельности на воздушном транспорте;

- сущность и особенности экономического функционирования предприятий воздушного транспорта;
- особенности формирования финансовых потоков в авиационном бизнесе.

Уметь:

- соблюдать правила безопасности в профессиональной деятельности;
- соблюдать правила поведения в опасных условиях, в том числе при угрозе чрезвычайных ситуаций;
- выбирать стандартные программные средства для решения поставленных задач в сфере профессиональной деятельности;
- определять типы бизнес-процессов организации;
- применять методы экономического анализа при изучении деятельности предприятий воздушного транспорта;
- проводить маркетинговые исследования в авиационном бизнесе;
- понимать сущность и особенности экономического функционирования предприятий воздушного транспорта;
- определять источники формирования финансовых потоков в авиационном бизнесе.

Владеть:

- навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом принципов экологической безопасности;
- навыками принятия обоснованные решения в конкретной опасной ситуации с учётом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- навыками использования стандартные программные средства для решения поставленных задач профессиональной деятельности;
- навыками оценки эффективности организации операционных бизнес-процессов предприятия;
- навыками применения методов моделирования и планирования бизнес-процессов на воздушном транспорте;
- принципами и методами организации маркетинговых исследований в авиационном бизнесе;
- навыками анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий воздушного транспорта;
- навыками оценивания эффективности использования денежных потоков.

5 Место производственной (преддипломной практики) в структуре ОПОП ВО

Производственная (преддипломная практика) базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин «Автоматизированные системы бронирования и продажи авиационных перевозок», «Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия», «Бизнес-планирование в коммерческой деятельности», «Введение в профессию», «Внешекономическая деятельность», «Коммерческая деятельность на воздушном транспорте», «Корпоративные финансы», «Маркетинг», «Менеджмент риска авиапредприятий», «Методика подготовки выпускных квалификационных работ по

профилю: «Организация «бизнес-процессов на воздушном транспорте»», «Операционные бизнес-процессы на воздушном транспорте», «Основы бизнес-процессного управления на воздушном транспорте», «Основы бухгалтерского финансового учета», «Основы логистики», «Основы маркетинговых исследований в авиационном бизнесе», «Основы организации неавиационной деятельности на воздушном транспорте», «Основы экономического анализа бизнес-процессов», «Региональная среда авиационного бизнеса», «Теория менеджмента», «Теория принятия решений», «Типы бизнес-процессов организаций воздушного транспорта», «Управление социально-техническими системами», «Экономическая география», на результатах прохождения учебной (ознакомительной) практики и производственной (производственно-технологической) практики.

Производственная (преддипломная практика) проводится в 9 семестре.

6 Объем учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

7 Рабочий график проведения производственной (преддипломной практики)

Разделы практики	Содержание разделов практики
1. Подготовительный этап	– ознакомление с целями, коммерческой деятельности, историей изменений направлений по коммерческой деятельности; – составление краткой характеристики организации (месторасположение, правовой статус, учредительные документы, лицензии), её место на рынке авиаперевозок Российской Федерации; – изучение целей, задач, обязанностей и функционально-должностных инструкций управленческого персонала (менеджеров высшего, среднего и низшего звена); предприятия; – описание принципов управления коммерческой деятельностью (сетевая структура управления), описание структуры Группы компаний. – применение законодательных и нормативных актов, регулирующих коммерческую деятельность

Разделы практики	Содержание разделов практики
	организации (по видам коммерческой деятельности). – применение нормативно-правовых документов, определяющих организацию бизнес-процессов на воздушном транспорте Российской Федерации (включая международные стандарты); – анализ лучших практик организации процессного подхода к управлению коммерческой деятельностью на предприятии, организации обеспечения качества работ и услуг.
2. Производственный этап	– анализ структуры управления коммерческой деятельностью изучаемого предприятия; – анализ сетевой структуры управления Группами компаний; – изучение структуры штрафов и премий, показателей эффективности работы персонала; – изучение и описание бизнес-процессов организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия. – описание функционала и способа использования информационных технологий (программных продуктов), на предприятии; – анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, обработки информации на предприятии; – расчёт экономической эффективности комплекса мероприятий при реализации бизнес-процессного подхода изучаемого предприятия; – участие в планировании работы первичных производственных подразделений инструментами процессного управления; – изложение собственной точки зрения об эффективности оперативного планирования первичных производственных подразделений и

Разделы практики	Содержание разделов практики
	распределения ресурсов по процессам; – документирование бизнес-процессов изучаемого предприятия; (Отделы/департаменты – кадров, экономический, производственный, безопасность) – сбор информации, проведение исследований, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.
3. Систематизация информации и данных о предприятии (календарный год)	– сбор, обработка и анализ статистической информации о результатах производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации за последние 5 – 7 лет.; – построение графиков и диаграмм динамики статистических данных, анализ полученных результатов; – расчёт показателей и анализ состояния коммерческой деятельности организации за последний отчетный период; – расчёт показателей и анализ финансового состояния организации за последний отчетный период; – привязка показателей эффективности результатов по видам деятельности на состояние внешних факторов рынка, выводы; (Отделы/департаменты – экономический, производственный, информационных технологий, связь) – анализ собранной информации, необходимой для выпускной квалификационной работы.
4. Заключительный (отчетный) этап	– подготовка отчета по практике, устранение замечаний руководителя практики; – формулирование выводов и заключений, необходимых для выпускной квалификационной работы.

8 Формы отчетности

Формами отчетности являются:

- письменный отчет о результатах прохождения производственной (преддипломной практики);
- дневник практики с отзывом руководителя практики от профильной организации;
- заполненное направление на практику.

Письменный отчет оформляется в виде документа, содержащего обобщенный материал о проведенных исследованиях. Целью написания отчёта является описание особенностей коммерческой деятельности предприятия, формализация и визуализация проблем, отмеченных обучающимся в процессе прохождения практики, а также формулирование выводов.

Отчет о выполнении программы практики составляется обучающимся по мере выполнения каждого раздела (этапа).

Объем отчета – 10-12 страниц. Рекомендуемая структура «Отчёта о прохождении производственной (преддипломной практики)»:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, в которой подробно описываются все результаты этапов, полученные в ходе прохождения практики;
- заключение с выводами;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление отчета о прохождении производственной (преддипломной практики). Формат текста отчета: MS Word. Формат страницы: А4. Поля: 20 мм – сверху, снизу, 15 мм – справа, 30 мм – слева. Шрифт: размер (кегель) – 14 пт.; тип – Times New Roman. Междустрочный интервал: полуторный. Первая строка с отступом на 1,25 см. Выравнивание по ширине. В тексте допускаются рисунки, таблицы.

Дневник производственной (преддипломной практики) обучающегося содержит основные сведения о практике (вид, тип, форма, место проведения, сроки проведения, руководители практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы, отзыв руководителя практики.

После завершения практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры отчет, дневник и направление на производственную (преддипломную практику) и проходит промежуточную аттестацию в виде зачета с оценкой.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения практики

В ходе проведения процедуры оценивания умений и навыков обучающегося по итогам прохождения практики, руководитель практики проверяет предоставленный письменный отчет о результатах прохождения производственной (преддипломной практики), его содержание и соответствие его оформления заявленным в пункте 8 требованиям, оценивает уровень сформированности компетенций в соответствии с заявленными дескрипторами, в соответствии с индикаторами достижения компетенций, обращает внимание на глубину заинтересованности обучаемого в изучении бизнес-процессов предприятий воздушного транспорта, инициативность и приверженность отрасли.

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично» / «Зачтено»	— обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Хорошо» / «Зачтено»	— обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	поставленные вопросы; — обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Удовлетворительно» / «Зачтено»	— обучающийся усвоил материал при прохождении практики; — излагает его и делает выводы не четко; — содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Неудовлетворительно» / «Не зачтено»	— обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; — содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; — обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся не может аргументировано излагать материал; — отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

– Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета;

– Положение о порядке организации проведения практики обучающихся, получающих образование по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

9.3 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля знаний

1. Перечислите основные функции стандартных программных средств, применяемых для решения задач в сфере профессиональной деятельности.

2. Назовите критерии выбора из перечня основных стандартных программных средств, необходимых для решения задач в сфере профессиональной деятельности.

3. Опишите основные принципы использования стандартных программных средств, необходимых для решения задач в сфере профессиональной деятельности.

4. Назовите основные требования информационной безопасности при сборе и интерпретации данных с применением информационно-коммуникационных технологий в процессе решения типовых задач, в том числе в профессиональной сфере, примененные во время практики.

5. Опишите примененные во время практики принципы соблюдения требований информационной безопасности при сборе и интерпретации данных с применением информационно-коммуникационных технологий при решении задач в сфере профессиональной деятельности.

6. Охарактеризуйте концепции процессного управления для организации деятельности предприятий воздушного транспорта.

7. Перечислите типы бизнес-процессов для организации деятельности предприятий воздушного транспорта.

8. Перечислите и охарактеризуйте методы оценивания эффективности организации операционных бизнес-процессов предприятий воздушного транспорта;

9. Опишите сущность и особенности экономического функционирования предприятий воздушного транспорта.

10. Объясните сущность и особенности экономического функционирования предприятий воздушного транспорта.

11. Охарактеризуйте основные методы и этапы анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий воздушного транспорта.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной практики)

а) основная литература:

1. **Основы коммерческой деятельности** : учебник для СПО / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-kommercheskoy-deyatelnosti-452612> свободный (дата обращения 14.12.2020).

2. Боброва, О. С. **Организация коммерческой деятельности** : учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01668-0. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/organizaciya-kommercheskoy-deyatelnosti-451544> свободный (дата обращения 14.12.2020).

3. Дорман, В. Н. **Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат** : учеб. пособие для СПО / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 107 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/kommercheskaya-organizaciya-dohody-i-rashody-finansovyy-rezultat-438111> свободный (дата обращения 14.12.2020).

4. Долганова, О. И. **Моделирование бизнес-процессов**: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/modelirovanie-biznes-processov-450550> свободный (дата обращения 14.12.2020).

5. Куприянов, Ю. В. **Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем**: учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/modeli-i-metody-dagnostiki-sostoyaniya-biznes-sistem-454981> свободный (дата обращения 14.12.2020).

6. Волкова, В.Н. **Моделирование систем и процессов**: учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова [и др.]; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Козлова. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7322-8. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/modelirovanie-sistem-i-processov-450218> свободный (дата обращения 14.12.2020).

б) дополнительная литература:

7. Попова, Н. Ф. **Правовое регулирование экономической деятельности** : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под ред. М. А. Лапиной. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00789-3. — Режим доступа : <https://urait.ru/book/pravovoe-regulirovanie-ekonomicheskoy-deyatelnosti-451663> свободный (дата обращения 14.12.2020).

8. Левкин, Г. Г. **Коммерческая логистика** : учеб. пособие для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01642-0. — Режим доступа : <https://urait.ru/book/kommercheskaya-logistika-453182> свободный (дата обращения 14.12.2020).

9. Махареv, Э.И., Русс, А.А., Смуров, М.Ю. [и др.] **Система взаиморасчетов на воздушном транспорте: Электронная коммерция** : учеб. пособие для студентов вузов; под общ. ред. Э.И. Махарева, А.А. Русса, М.Ю. Смурова - М. : Студент, 2015. — 463 с. ; 60х90/16 – 1000 экз. - ISBN 978-5-4363-0069-6. Количество экземпляров 50.

10. Федеральные авиационные правила «**Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей**» от 28.06.2007 № 82 - Приказ Минтранса России (ред. от 05.10.2017). — Режим доступа:

<http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila?id=2916> свободный (дата обращения 14.12.2020).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11. **Библиотека экономической и управленческой литературы.** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eup.ru> свободный (дата обращения 15.12.2020).

12. **Деловой авиационный портал.** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ato.ru> свободный (дата обращения 15.12.2020).

13. Риб, С. И. **Различные подходы к выделению и описанию бизнес-процессов.** [Электронный ресурс]. / С. И. Риб, И. В. Кремлева. – 2004. – Режим доступа: <http://www.betec.ru/index.php?id=06&sid=50> свободный (дата обращения 15.12.2020).

14. **Росавиация** [Электронный ресурс]. Официальный сайт Росавиации. статистика воздушных перевозок. Режим доступа: <http://www.favt.ru/dejatelnost-vozdushnye-perevozki> свободный (дата обращения 15.12.2020).

15. **Энциклопедия экономиста.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/marketing/> свободный (дата обращения 15.12.2020).

16. **Skytrax.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.airlinequality.com/> свободный (дата обращения 15.12.2020).

17. **ELMA** [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Элма. – Режим доступа: <https://www.elma-bpm.ru> свободный (дата обращения 15.12.2020).

18. **ИКАО** [Электронный ресурс], официальный сайт Международной организации ИКАО, базы данных. Режим доступа: <https://www.icao.int/sustainability/Pages/eap-sta-excel.aspx> свободный (дата обращения 15.12.2020).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

19. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> свободный (дата обращения 15.12.2020).

20. **Гарант** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Гарант. – Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru/> свободный (дата обращения 15.12.2020).

21. **Федеральная служба государственной статистики.** Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> свободный (дата обращения 15.12.2020).

22. **Федеральная служба государственной статистики (Росстат).** Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://government.ru/departments/250/events/> свободный (дата обращения 15.12.2020).

23. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU».** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru/> свободный (дата обращения 15.12.2020).

24. **Электронно-библиотечная система издательства «Лань».** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> свободный (дата обращения 15.12.2020).

25. **1С-Битрикс24 (Компания).** Класс ПО: **Офисные приложения, Системы управления проектами, исследованиями, разработкой, проектированием и внедрением, Системы сбора, хранения, обработки, анализа, моделирования и визуализации массивов данных.** Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.bitrix24.ru/> свободный (дата обращения 15.12.2020).

26. **MS Excel.** [Электронный ресурс] : официальное приложение ПО MS Office – Режим доступа : <https://office.live.com/start/Excel.aspx> свободный (дата обращения 15.12.2020).

11 Материально-техническая база практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Ауд. №526 «Аудитория автоматизированных систем бронирования и продаж авиационных услуг»	Проектор Casio (model YT-141) – 1 шт. Проектор Acer (model X1261P) – 1 шт. Ноутбук Hp Pavilion Entertainment – 1 шт. Проводная мышь Logitech M100 – 1 шт. Электронная доска Projects – 1 шт. Стол преподавателя - 2 шт. Тумба- 1 шт. Стол -13 шт. Стулья – 26 шт. Вместимость - 26 чел.	Windows XP Professional 082 RAMEC-VS Microsoft Windows Office Professional 2003 Kaspersky Anti-virus Тренировочные терминалы Amadeus Selling Platform Connect (договор LED5498) – 13 шт.
Ауд. №535 «Лаборатория автоматизированного обучения»	Проектор Casio (model YT-141) – 1 шт. Электронная доска 3M – 1 шт. Ноутбук HP 630 – 1шт. Компьютер Ramec Storm – 13 шт. Проводная мышь Genius NetScroll 100 V2 Black-Grey USB – 13 шт. Монитор LG FLATRON L170S – 13 шт.	Windows XP Professional 082 RAMEC-VS Microsoft Windows Office Professional 2003 Kaspersky Anti-Virus

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Колонки Genius SP-S120 – 13 шт. Клавиатура Genius K627 – 13 шт. Парты – 18 шт. Стулья – 41 шт. Вместимость – 41 чел.	
Ауд. №539	Проектор Casio (model YT-141) – 1 шт. Доска меловая – 1 шт. Стационарный подвесной экран для проектора – 1 шт. Стол преподавателя; Парты 20 шт. и 20 шт. скамьи. Вместимость: 40 чел.	

Программа производственной (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.03.03 Аэронавигация.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры №28 «Коммерческая деятельность» «08» июня 2021 года, протокол №10.

Разработчик:

к.э.н.



Сливинский Д.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 28 «Коммерческая деятельность»

д.т.н., профессор



Смуров М. Ю.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

к.э.н., доцент



Фомина И. А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «16» июня 2021 года, протокол № 7.