




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

 / Ю.Ю. Михальчевский

«17» июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Русский язык и культура речи**

Направление подготовки  
**38.03.03 Управление персоналом**

Направленность программы (профиль)  
**Управление персоналом организацией воздушного транспорта**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2021

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура» являются: формирование у студентов теоретических знаний в области лингвистических методов и приёмов практического владения современным русским литературным языком; развитие умений практического применения полученных знаний в коммуникации любого типа; повышение уровня развития навыков грамотности и общего интеллектуального развития студентов; воспитание культурно - ценностного отношения к русской речи.

Для достижения поставленных целей в рамках дисциплины решаются следующие задачи:

- углубление знаний о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи;
- развитие навыков продуцирования грамотных, логически связных, правильно сконструированных текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями;
- умение осознанно использовать систему норм русского литературного языка в конкретном типе речи;
- совершенствование речевой культуры путём обогащения словарного запаса, расширения понятийного аппарата;
- формирование мотивации дальнейшего самостоятельного овладения речевыми навыками и умениями.

Дисциплина обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» представляет собой дисциплину, относящуюся к Базовой части Блока 1 Дисциплины (модули)

Дисциплина связана со всеми науками гуманитарного и социального профиля, является основой и составной частью общекультурной подготовки студентов и первым (базовым) этапом обучения профессиональной речи.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» базируется на среднем общем образовании.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является обеспечивающей для дисциплины<sup>1</sup>: «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями» (2), а также для «Подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы» (8).

Дисциплина изучается в 1 семестре.

---

<sup>1</sup> В скобках указан номер семестра.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
ИД <sup>1</sup> <sub>УК4</sub>	Осуществляет деловую коммуникацию, соблюдая ее цели, деловой этикет, субординацию и формальные ограничения.
ИД <sup>2</sup> <sub>УК4</sub>	Использует для устной и письменной деловой коммуникации русский и английский языки.

Планируемые результаты изучения дисциплины:

#### **Знать:**

- орфографические, фонетические, лексические и грамматические нормы современного русского и иностранных языков на выбор, систему стилей языка, единицы текста, основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в устной и письменной речи;

#### **Уметь:**

- анализировать поверхностную и глубинные стороны текста, выявлять необходимую информацию, применять знания и нормы русского языка при выполнении устного перевода с иностранных языков;

#### **Владеть:**

- всеми видами речевой деятельности на русском и иностранных языках, навыками оформления деловой документации, формулами речевого этикета;

- стилями письменной речи; способами выражения эмоционального отношения в письменной речи.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	42,3	42,3
лекции	14	14
практические занятия	28	28

Наименование	Всего часов	Семестр
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	21	21
Промежуточная аттестация	9	9
контактная работа	0,3	0,3
самостоятельная работа по подготовке к зачету	8,7	8,7

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции	Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-4		
Тема 1. Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины.	10	+	Л, ПЗ, СРС	ПАР
Тема 2. Русский литературный язык. Историческая справка.	8	+	Л, ПЗ, СРС	ПАР
Тема 3. Лексические средства русского языка	8		Л, ПЗ, СРС	ПАР
Тема 4. Язык и речь. Межличностное общение.	14	+	Л, ПЗ, СРС	ПАР
Тема 5. Стилистическая система современного русского языка.	12	+	Л, ПЗ, СРС	ПАР
Тема 6. Практическая стилистика и культура речевого общения.	11		Л, ПЗ, СРС	ПАР
Итого за семестр	63			
Промежуточная аттестация	9			зачет
Всего по дисциплине	72			

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ПАР – письменная аудиторная работа.

### 5.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего часов

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего часов
Тема 1. Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины.	2	4	4	10
Тема 2. Русский литературный язык. Историческая справка.	2	4	2	8
Тема 3. Лексические средства русского языка	2	4	2	8
Тема 4. Язык и речь. Межличностное общение.	4	6	4	14
Тема 5. Стилистическая система современного русского языка.	2	6	4	12
Тема 6. Практическая стилистика и культура речевого общения.	2	4	5	11
Итого за семестр	14	28	21	63
Промежуточная аттестация				9
Всего по дисциплине				72

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента.

### 5.3 Содержание разделов дисциплины

#### **Тема 1. Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины.**

Современный русский язык в системе языков мира. Соотнесение понятий национального языка и его литературного аналога. Историческая семантика нормы и виды норм в литературном языке. Лексикология и лексикография. Разнообразие справочной литературы.

#### **Тема 2. Русский литературный язык. Историческая справка.**

Языковое древо мира. Индоевропейский праязык, основные ветви. Вопрос о русской письменности в мировой научной литературе. Этапы реформирования русского литературного языка. Русский язык как средство межнационального общения. Использование русского языка на территории России и бывших советских республик (делопроизводство, сфера культуры, массовое общение).

#### **Тема 3. Лексические средства русского языка**

Лексический состав языка как основа грамотного и точного выражения мысли. Разнообразие лексических выразительных средств русского языка. Исконно русская лексика. Система и типология заимствований (иностранские кальки, экзотизмы, варваризмы). Активный и пассивный словарный запас. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы) и неологизмы. Провинциальная лексика и диалект. Специальная лексика. Терминология. Фразеологизмы и афоризмы. Понятие жаргона. Язык аргю.

#### **Тема 4. Язык и речь. Межличностное общение.**

Язык как социальное и полифункциональное явление. Виды речевой деятельности. Формы и разновидности речи. Монолог. Диалог. Полилог. Устная и письменная речь как инструмент фиксации мысли. Соотнесение понятий «форма» и «жанр» речи. Текст. Признаки и смысловые типы. Структура текста. Конструирование текста во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления. Социальное и межличностное общение. Основы мастерства публичного выступления. Ораторское искусство как социальное явление. Искусство спора. Полемика. Дискуссия. Типология аргументации. Софизмы, логические ошибки, уловки в споре и меры против них. Современная коммуникация и речевой этикет. Принципы эффективности и недостатки современного общения.

#### **Тема 5. Стилистическая система современного русского языка.**

Особенности научного стиля. Специфика использования языковых средств, жанровое разнообразие, сфера реализации. Официально-деловой язык и современная коммуникация. Сфера и формы функционирования. Лексические признаки официально-делового стиля как отражение социального опыта. Принципы оформления документов. Публицистический стиль. Цели и задачи, жанровая дифференциация. Синтетическая форма лексических средств выразительности. Стиль художественной литературы. Авторский стиль. Источники формирования языковых норм. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

Стилистически ограниченная лексика. Диалектизмы, профессиональный сленг, жаргон. Роль внеязыковых факторов.

#### **Тема 6. Практическая стилистика и культура речевого общения.**

Нормативный и этический аспект культуры речи. Основные лингвистические нормы русского языка. Речевые ошибки. Типология. Стилистическая роль «запрограммированных ошибок». Императивные лингвистические ошибки, их предупреждение. Изобразительные и выразительные средства языка. Тропы. Лексические, синтаксические и стилистические фигуры.

### **5.4 Практические занятия**

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие №1. Вводный контроль (тестирование)	4
2	Практическое занятие №2. Элементарная грамота. Трудные случаи употребления существительных, местоимений, числительных;	4
3	Практическое занятие №3. Выразительные и изобразительные средства языка. Тренинг по культуре речи.	4

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
4	Практическое занятие №4. Межличностное общение. Речевой тренинг (клише и фразеология деловой речи). Анализ текстов.	4
5	Практическое занятие №5. Лексические признаки официально-делового стиля. Типы и жанры документов. Составление резюме, служебной записки, заявления.	4
6	Практическое занятие №6. Императивные лексико-семантические речевые ошибки. Тренинг.	4
6	Практическое занятие №7. Изобразительные и выразительные средства языка. Конструирование профильных текстов.	4
Итого по дисциплине		28

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1.	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2, 3, 13,14,15]. 2. Составление тезисного плана-конспекта по основным вопросам темы. 3. Подготовка к письменной аудиторной работе, выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, экспертными выступлениями, лингвистическими справками и пр. 4. Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины (в т.ч. библиотечный каталог университета, электронные источники); 5. Работа над ошибками по результатам вводного тестирования.	4
2.	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2, 3, 5, 10]. 2. Составление тезисного плана-конспекта по основным вопросам темы.	2

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
	3. Подготовка к письменной аудиторной работе, выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, экспертными выступлениями, лингвистическими справками и пр. 4. Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины (в т.ч. библиотечный каталог университета, электронные источники); 5. Работа над индивидуальными речевыми ошибками. 6. Работа над профилированным глоссарием. 7. Этимология. Лексическое исследование.	
3.	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2, 3, 5, 12]. 2. Составление тезисного плана-конспекта по основным вопросам темы. 3. Подготовка к письменной аудиторной работе, выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, экспертными выступлениями, лингвистическими справками и пр. 4. Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины (в т.ч. библиотечный каталог университета, электронные источники); 5. Работа над индивидуальными речевыми ошибками. 6. Лексическая работа (глоссарий, «словарь делового человека», профи-словарь); 7. Компиляция афоризмов;	2
4.	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2, 5, 13, 15]. 2. Составление тезисного плана-конспекта по основным вопросам темы. 3. Подготовка к письменной аудиторной работе, выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, экспертными выступлениями, лингвистическими справками и пр. 4. Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины (в т.ч. библиотечный каталог университета, электронные источники); 5. Лингвистическое конструирование. Текст типологии «рассуждение»;	4

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	6. Лингвистический анализ и конструирование текста (типология «описание»- служебная записка);	
5.	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 3, 7,8,9,13, 15,16]. 2. Составление тезисного плана-конспекта по основным вопросам темы. 3. Подготовка к письменной аудиторной работе, выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, экспертными выступлениями, лингвистическими справками и пр. 4. Работа над индивидуальными речевыми ошибками. 5. Лингвистическое конструирование. Текст публицистического стиля (авторская реклама). 6. Лингвистический анализ схемы (таблицы, графика);	4
6.	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2,8, 9,10,13,15,16]. 2. Подготовка к письменной аудиторной работе, выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, экспертными выступлениями, лингвистическими справками и пр. 3. Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины (в т.ч. библиотечный каталог университета, электронные источники); 4. Работа над индивидуальными ошибками по результатам микротестирования. Основные грамматические нормы русского языка; 5. Конструирование текста (официально - деловой жанр); 6. Работа над профилированным глоссарием; 7. Компиляция речевых ошибок; 8. Творческие работы (по выбору)	5
Итого по дисциплине		21

### 5.7 Курсовые проекты

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. **Русский язык и культура речи:** Учебное пособие/ Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 380 с.
2. **Русский язык и культура речи:** учебное пособие для высшего профессионального образования / Б.Г. Бобылев [и др.]; под научн. ред. д-ра пед. наук, проф. Б.Г. Бобылева. – Орел: ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК», 2014 – 401 с.
3. **Русский язык и культура речи:** Учеб.для вузов / Под ред.В.Д.Черняк. - М. : Высш.шк., 2004. - 509с.
4. **Русский язык и культура речи:** Экзаменационные ответы / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 3-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2004. - 288с
5. **Стилистика русского языка:** Учеб.для пед.ин-тов по спец.№2101 "Рус.яз.и лит." / М. Н. Кожина. - 2-е изд.,перераб.и доп. - М. : Просвещение, 1983. - 223с.
6. **Стилистика и литературное редактирование:** Метод.указ.по изучению дисциплины. Для студ.ГФ [Текст] / Майор М.Н.,сост., Авдеева М.В.,сост. - СПб. : ГУГА, 2007. - 17с.

### **б) дополнительная литература:**

7. Саньярова Н. С., Крылова М. Н. **Русский язык и культура речи:** практикум: учебное пособие . - Издательство "ФЛИНТА" , 2020. – 310 с.
8. **Литературное редактирование:** Учеб.пособ.для студентов-журналистов заочного отделения [Текст] / В. С. Терехова. - Л. : ЛГУ, 1975. - 92с
9. **Русский язык и культура речи.** Практикум. - Издательство "Проспект": учебное пособие. – 2016. – 327 с.
10. Товт А.М. **Практикум по русскому языку и культуре речи** (для студентов-нефилологов): учебно-методическое пособие. - Издательство "ФЛИНТА": учебное пособие, 2017. – 166 с.

### **в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

11. <http://gramota.ru/> . – Режим доступа – свободный. Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.
12. <http://www.slovari.ru/> - Сайт Института русского языка им. В.В.

Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации.

13. <https://edu.ru/> - Учебники и учебные пособия. Методические материалы для студентов и преподавателей. Работы студентов, интерактивные тесты по русскому языку и др. Тесты он-лайн.

14. <https://vc.ru/marketing/62508-tipovye-oshibki-v-smi-i-reklamnyh-tekstah> Рекламные кейсы из России и других стран, советы по продвижению, маркетинг и digital.

**г) программное обеспечение (лицензионное, свободно распространяемое), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.01.2021).

16. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 29.01.2021).

17. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный. (Дата обращения: 29.01.2021).

18. Научно-информационное пространство Соционет [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://socionet.ru/>, свободный (дата обращения: 29.01.2021).

19. Федеральный образовательный портал ЭСМ [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://ecsosman.hse.ru/>, свободный. (Дата обращения: 29.01.2021)

## **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения образовательного процесса материально-техническими ресурсами используется аудитория №306, оборудованная МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Наименование учебных предметов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно

	наглядных пособий и используемого программного обеспечения	и указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3
Русский язык и культура речи	Ауд. 306 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект учебной мебели (24 места) Мультимедийный проектор AcerX1261P НоутбукПК Asus, ЭкранLumien Master picture 180*180 Доступ в сеть Интернет	196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, дом 38, лит. А

## 8 Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» используются классические формы и методы обучения: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Традиционная лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизирование накопленных и приобретаемых знаний. Лекция предназначена стать теоретической основой в процессе формирования практических речевых навыков. На лекции освещаются наиболее важные, сложные теоретические положения, стимулируя активную познавательную деятельность обучающихся. Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Практические занятия. В рамках дисциплины проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по группам. Цель практических занятий (семинаров, коллоквиумов) – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях. Изучив самостоятельно соответствующие разделы(темы) рекомендуемых источников, приобрести в процессе практического занятия индивидуальные речевые навыки в дискурсе. Семинар (коллоквиум) предполагает более глубокое освоение изучаемых тем, путём

аналитического разбора, полилога в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи».

Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее задачей является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний как осознанной потребности. Самостоятельная работа подразумевает выполнение творческих заданий. Закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со специальными справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящейся в глобальных компьютерных сетях, лингвистическое конструирование должно быть нацелено на отработку (демонстрацию) сформировавшихся в процессе творческой работы индивидуальных речевых навыков обучающегося. Главной целью самостоятельного практического задания является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определенных в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи».

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются студентом либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по указанию преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель в форме собеседования.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Фонд оценочных средств дисциплины «Русский язык и культура речи» представляет собой комплекс методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения данной дисциплины. В свою очередь, задачами использования фонда оценочных средств являются осуществление как текущего контроля успеваемости студентов, так и промежуточной аттестации в форме зачета.

Фонд оценочных средств дисциплины «Русский язык и культура речи» включает: письменную аудиторную работу.

**Письменная аудиторная работа** включает творческие задания – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке и группой обучающихся; разноуровневые задачи и задания; **репродуктивного** уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; **реконструктивного** уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с

формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; **творческого** уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

**Промежуточная аттестация** по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 1 семестре. Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Зачет предполагает ответ на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на зачет. К моменту сдачи зачета должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля. Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий.

### **9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов по дисциплине**

Не применяется.

### **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В процессе преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» для текущей аттестации обучающихся используется проведение аудиторных письменных работ.

По итогам освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета.

На первом занятии преподаватель доводит до сведения обучающихся график текущего контроля освоения дисциплины и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости, а также сроки и условия промежуточной итоговой аттестации.

Письменная аудиторная работа оценивается следующим образом:

«зачтено»: работа зачитывается в том случае, если задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями и сделаны необходимые выводы;

«не зачтено»: работа не зачитывается в том случае, если обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям, а в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

### **9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине**

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

#### 9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Дисциплина базируется на среднем общем образовании. Входной контроль не предусмотрен.

#### 9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Критерии оценивания
I этап - этап формирования знаний		
УК-4	ИД <sub>УК4</sub> <sup>1</sup> ИД <sub>УК4</sub> <sup>2</sup>	Знает: орфографические, фонетические, лексические и грамматические нормы современного русского и иностранных языков на выбор, систему стилей языка, единицы текста, основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в устной и письменной речи
II этап - этап освоения умений		
УК-4	ИД <sub>УК4</sub> <sup>1</sup> ИД <sub>УК4</sub> <sup>2</sup>	Умеет: анализировать поверхностную и глубинные стороны текста, выявлять необходимую информацию, применять знания и нормы русского языка при выполнении устного перевода с иностранных языков;
III этап – этап овладения навыками		
УК-4	ИД <sub>УК4</sub> <sup>1</sup> ИД <sub>УК4</sub> <sup>2</sup>	Владеет: всеми видами речевой деятельности на русском и иностранных языках, навыками оформления деловой документации, формулами речевого этикета

Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации «Зачет» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами.

«Незачет» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенций, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания. Не раскрыты глубина и полнота при ответах.

#### 9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля

## и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

### 9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

#### Примерные типовые задания для письменной аудиторной работы

Тема 1.

**Задание 1.** Расставьте ударение в словах:

ДОГМАТ, КОЛЛЕДЖ, ТУФЛЯ, ЖАЛЮЗИ, БАЛОВАТЬ

Тема 2 .

**Задание 2.** Используя синонимы, определите лексическое значение следующих слов:

ИНВЕКТИВА, ВЕРДИКТ, АВИЗО, АВТОРИТАРНЫЙ, БЕЛЛЕТРИСТИКА

Тема 3

**Задание 3.** Найдите словосочетания, в которых нарушены нормы сочетаемости слов, запишите их правильно.

1. различать звук от буквы;
2. неуверенность в свои силы;
3. проявлять интерес о прошлом города;
4. гордиться успехами;
5. препятствовать движению.

Тема 4

**Задание 4.** Найдите в приведённых предложениях нарушения норм русского литературного языка, определите тип речевой ошибки, дайте правильный лингвистический вариант.

1. Он не любил работать и вёл праздничный образ жизни.
2. Лес, окутанный тёмным мраком наводил на нас ужас.
3. В образе главной героини автор изобразил свой идеал женщины.
4. Этот человек произвёл на меня большое воздействие.
5. В последние годы было создано массовое количество инноваций.
6. Я встречался с профессором только два раза, поэтому мы с ним на короткой ноге.
7. Эти стихи я очень хорошо выучил на зубок.
8. Не для кого ни секрет о том, что положение нашей экономики оставляет желать лучшего.
9. Правительство подготовило ноту срочно направляющуюся в зону конфликта.
10. К февралю должна не только завершиться приватизация земель, но и ферм.

Тема 5

**Задание 5.** Ответьте на теоретический вопрос

Каковы основные качества правильной речи?

**Задание 6.** Раскройте следующие творческие темы в письменной форме:

1. «Время года и состояние души»
2. «Жизнь прекрасна и удивительна...»

3. «Как я утратил иллюзии»
4. «Книга, которую каждый должен прочитать»
5. «Когда я думаю о войне...»
6. «Моя будущая профессия»
7. «Моя совесть и я...»
8. «Наука всегда оказывается не права. Она никогда не решает вопроса, не поставив десятка новых» (Б.Шоу)
9. «Не та речь хороша, что убеждает, а та, что, убеждая, объединяет» (Л.Н.Толстой)
10. «Неясность слов есть неясность мысли» (Л.Н.Толстой)
11. «Недостатки современного общения»
12. «Образованный человек – полезный человек»
13. «Оскорбляя словесно другого, ты не заботишься о себе самом» (Леонардо да Винчи)
14. «Семья или карьера?»
15. «Случай, который помог мне узнать (найти) друга, (изменил меня, мою жизнь)»
16. «Хочешь услышать умный ответ – спрашивай умно» (Леонардо да Винчи)
17. «Профессиональная ответственность в гражданской авиации»
18. «Чужое горе...»
19. «Этикет – это ценой своей свободы возможность сохранить человеческое достоинство»
20. «В чём секрет космической вечности классического искусства?»
21. «Как вычислить самоуважение?»
22. «Кого можно считать нравственным человеком?»
23. «Можно ли примирить гедонизм и нравственность?»
24. «Современный человек и культурные цивилизации прошлого»
25. «Три измерения красоты»
26. «Что объединяет мировые религии?»
27. «Что ценится больше: древние развалины или реставрированные памятники?»

#### **9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

1. Русский язык и культура речи. Современная ситуация.
2. Русский язык в системе языков мира.
3. Русский литературный язык. Историческая справка.
4. Русский литературный язык и культура речи. Этапы реформирования.
5. Язык как социальное и полифункциональное явление.
6. Науки о языке. Лингвистика и её разделы.
7. Лексикология и лексикография. Словарная система языка.
8. Современная коммуникация и речевой этикет. Недостатки и принципы эффективности межличностного общения.
9. Виды речевой деятельности. Основные функции и правила общения.

10. Ораторское искусство как социальное явление. Основы мастерства публичного выступления.
11. Искусство спора. Типология аргументации.
12. Национальный, литературный язык и язык художественной литературы.
13. Литературный язык и речевая норма. Разнообразие и характеристика основных норм русского литературного языка.
14. Стилистическая система современного русского языка. Функциональные особенности и сфера употребления.
15. Особенности научного стиля. Специфика использования языковых средств в научно-популярном стиле изложения.
16. Официально-деловой язык и современная коммуникация. Сфера использования и жанровое разнообразие.
17. Язык и стиль официально- деловых документов. Интернациональные свойства русской деловой письменной речи.
18. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств.
19. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Роль внеязыковых факторов.
20. Стилистически ограниченная лексика. Диалектизмы, профессиональный сленг, жаргон, язык арго.
21. Текст. Признаки и смысловые типы. Структура текста и виды связи языковых единиц в нём.
22. Текст. Конструирование во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления.
23. Речевые ошибки. Типология. Стилистическая роль «запрограммированных» ошибок.
24. Изобразительные и выразительные средства языка. Тропы. Лексические, синтаксические и стилистические фигуры.
25. Лексика русского языка с точки зрения происхождения. Исконно русские слова и заимствования из других языков. Типы заимствованных слов.
26. Активная и пассивная лексика русского литературного языка. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы, их отличия). Новые слова и неологизмы (исторические и авторские).
27. Фразеологизмы русского языка. Их типы и разряды. Афоризмы и крылатые выражения. Их особенности, нормы функционирования в речи.
28. Моносемия. Полисемия. Прямое и переносное значение слова. Разновидности тропов (метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, литота, синекдоха и т.д.).
29. Лексические омонимы, их разновидности (омофоны, омоформы, омографы).
30. Культура речевого общения. Речевые нормы русского литературного языка. Вариативность и вариантность орфоэпических норм, московская и петербургская фонетические школы.

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе обучения в рамках данной программы студенты должны осознать различие между понятиями «язык» и «речь», осмыслить коммуникативные, когнитивные, волюнтативные, аккумулятивные и другие прикладные функции языка, углубить знания о стилистическом расщеплении современного русского языка, о качествах правильной речи и нормах литературного делового русского языка; овладеть наиболее употребительными выразительными средствами русской современной речи; уметь применять лингвистические навыки в профессиональной деятельности и во всех видах современной коммуникации.

Особенность программы – установка на активизацию мыслительной деятельности обучающихся, выработку умений самостоятельной работы с учебным материалом, навыков конспектирования и работы со справочниками, энциклопедиями и словарями (в т.ч. и электронными).

Работа над стилями литературного языка предполагает более основательное ознакомление студентов с особенностями подстилей научного, публицистического и официально - делового стилей речи. При этом предлагается использование в качестве дидактического материала текстов профессионально и социально значимой тематики для студентов данной специальности и направления (профиля).

Используемый тематический материал сохраняет межпредметную связь в различных видах практических работ (составление развёрнутых тезисных планов, тематических кроссвордов, различных списков, перечней, вопросов и текстов, конспектирование, написание статей и эссе, этимологические исследования лингвистических объектов, словесное изображение формул, схем, графиков, диаграмм и т.д.).

В рамках дисциплины студентам необходимо освоить значительный объём специальной лексики, являющейся основой формирования базовых компетенций, необходимых при изучении любой дисциплины, поэтому при составлении текстов заданий и упражнений по русскому языку и культуре речи используется тематический профессионально ориентированный лексический материал, сохраняющий межпредметную связь в различных видах аудиторных и внеаудиторных занятий. В связи с этим задание по формированию глоссария студента - одно из основных, а «Лексический минимум делового человека» является одним из важных контрольных этапов при оценке знаний.

Особое внимание необходимо уделить практической работе с текстами: конструированию текстов различной типологии, лингвистическому анализу профильных текстов, схем, графиков, диаграмм с цифровым материалом. Умение ориентироваться в жанровой разнообразии текстов деловой стилистики, составление отчётов, деловых записок, служебных писем так же является обязательным практическим, а затем и контрольным этапом в изучении дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины позволяет

определить уровень освоения обучающимся компетенций (п. 9.5) за период изучения данной дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины предполагает ответы на 3 теоретических вопроса из перечня вопросов, вынесенных на аттестацию.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 1 «Философии и социальных коммуникаций» 30.01.2021 года, протокол № 6.

Разработчики:

  
Саранчева Н.В.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой № 1 «Философии и социальных коммуникаций»  
к.ф.н., доцент   
Майор М.Н.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

к.э.н., доцент   
Иванова М.О.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 16.06.2021 г., протокол № 7.