ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Ю.Ю. Михальчевский
«30» _____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию

Направление подготовки
25.03.03 «Аэронавигация»

Направленность программы (профиль)
«Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте»

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2023

1 Цели освоения дисциплины

Формирование у студентов знаний о целях, задачах и перспективах будущей профессиональной деятельности в системе хозяйственных отношений на воздушном транспорте, а также приобретение студентами умений и навыков сбора и анализа информации о бизнес-процессах на воздушном транспорте.

Задачи дисциплины «Введение в профессию»:

– адаптация вновь поступившего на обучение студента к системе высшего профессионального образования в СПбГУ ГА им А.А. Новикова;

– ознакомление студентов с авиатранспортными системами и перспективами их развития, структурой и хозяйственными отношениями предприятий в системе воздушного транспорта, их взаимосвязями с отраслями экономики и промышленности;

– формирование понимания студентами компетенций профессии, их связи с учебным планом и профессиональными задачами в области будущей деятельности:

– формирование у обучающегося понимания направлений личностного и профессионального развития как специалиста воздушного транспорта (ВТ) и возможностей карьерного роста в области бизнес-процессного управления;

– ориентация на карьерный рост внутри отрасли и проявление предпринимательских инициатив;

Дисциплина «Введение в профессию» обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Введение в профессию» представляет собой дисциплину, относящуюся к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.Дисциплины (модули).

Изучение дисциплины «Введение в профессию» базируется на знаниях, умениях и владениях студентов, формируемых в результате освоения программы средней общеобразовательной школы.

Дисциплина «Введение в профессию» является обеспечивающей при изучении дисциплин: «Основы бизнес-процессного управления на воздушном транспорте», «Типы бизнес-процессов организаций воздушного транспорта», «Операционные бизнес-процессы на воздушном транспорте».

Дисциплина изучается в 1 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Введение в профессию» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции / индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
УК-1	**Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**
$ИД^{1}_{УК1}$	Осуществляет поиск информации об объекте, определяет достоверность полученной информации, формирует целостное представление об объекте, а также о сущности и последствиях его функционирования
УК-2	**Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**
$ИД^{1}_{УК2}$	Формулирует конкретные задачи согласно поставленной цели и определяет последовательность действий для решения этих задач
УК-11	**Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности**
$ИД^{1}_{УК11}$	Оценивает серьезность порождаемых коррупцией проблем и угроз для стабильности и безопасности современного общества
$ИД^{2}_{УК11}$	Понимает сущность государственной антикоррупционной политики, в том числе в отраслевой сфере
$ИД^{3}_{УК11}$	Оценивает серьезность проявлений экстремизма и терроризма как угроз национальной безопасности России и всего мирового сообщества, понимает сущность государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, в том числе в отраслевой сфере
ПК-2	**Способен осуществлять сбор, анализ и оценку информации, необходимой для организации бизнес-процессов на воздушном транспорте, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий**
$ИД^{2}_{ПК2}$	Знает и понимает сущность и особенности экономического функционирования предприятий воздушного транспорта, анализирует их производственно-хозяйственную деятельность

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

– основные этапы и закономерности исторического развития отрасли экономики (транспорт);

– роль различных видов информации в достижении целей организации;

– сложившуюся в отечественной и зарубежной практике терминологию процессного управления, моделирования бизнес-процессов;

– основные принципы создания моделей деятельности организации;

– основные карьерные треки и навыки, востребованные на рынке труда;

– основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности;

Уметь:

– осуществлять отбор источников достоверной информации о деятельности организации, верифицировать и аналитически обрабатывать такую информацию;

– анализировать свои возможности в условиях развития науки и изменяющейся практики;

– отличать управленческие виды деятельности;

– формулировать и обосновывать предложения в сфере развития современных предприятий авиационной отрасли;

– планировать выполнение комплекса работ по реализации проектов с использованием сетевого графика;

– создавать и анализировать построенные модели бизнес-процессов;

– применять знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности;

Владеть:

– навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

– основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации;

– методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере процессной деятельности;

– теоретическими аспектами моделирования бизнес-процессов;

– навыками организации работы малого коллектива исполнителей при решении профессиональных задач;

– навыками оформления и представления результатов моделирования.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа, всего	4,3	4,3
лекции	4	4
практические занятия	–	–

Наименование	Всего часов	Семестр
		1
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	–	–
Самостоятельная работа студента	60	60
Промежуточная аттестация	3,7	3,7
контактная работа	0,3	0,3
самостоятельная работа по подготовке зачету с оценкой	4	4

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-1	УК-2	УК-11	ПК-2		
Тема 1. Система высшего образования в РФ. Принцип построения учебного процесса в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	10,25	+	–	+	–	Л, СРС	УО, Сщ
Тема 2. Транспорт как отрасль народного хозяйства	10,25	+	+	+	+	Л, СРС	УО, Сщ
Тема 3. Воздушный транспорт – основные характеристики, особенности функционирования, развития и регулирования	10,5	+	+	+	+	Л, СРС	УО, Сщ
Тема 4. Базовые принципы процессного подхода к управлению. Процессное управление на предприятиях воздушного транспорта	11	+	+	+	+	Л, СРС	УО, Сщ
Тема 5. Области профессиональной деятельности и компетенции специалиста по ВРМ на воздушном транспорте	11	–	+	–	+	Л, СРС	УО, Сщ

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-1	УК-2	УК-11	ПК-2		
Тема 6. Стандарты, методологии и нотации описания бизнес-процессов	15	–	+	–	+	Л, СРС	УО, М
Итого по дисциплине	68						
Промежуточная аттестация	4						ЗсО
Всего по дисциплине	72						

Сокращения: Л – лекция, СРС – самостоятельная работа студента, Сщ – сообщение, УО – устный опрос, М – моделирование бизнес-процессов, ЗсО – зачет с оценкой

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КП	Всего часов
Тема 1. Система высшего образования в РФ. Принцип построения учебного процесса в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	0,25	–	–	–	10	–	10,25
Тема 2. Транспорт как отрасль народного хозяйства	0,25	–	–	–	10	–	10,25
Тема 3. Воздушный транспорт – основные характеристики, особенности функционирования, развития и регулирования	0,5	–	–	–	10	–	10,5
Тема 4. Базовые принципы процессного подхода к управлению. Процессное управление на предприятиях воздушного транспорта	1	–	–	–	10	–	11
Тема 5. Области профессиональной деятельности и компетенции специалиста по BPM на воздушном транспорте	1	–	–	–	10	–	11

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КП	Всего часов
Тема 6. Стандарты, методологии и нотации описания бизнес-процессов	1	–	–	–	14	–	15
Итого по дисциплине	4	–	–	–	64	–	68
Промежуточная аттестация							4
Всего по дисциплине							72

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, С – семинар, ЛР – лабораторная работа, КП – курсовой проект

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Система высшего образования в РФ. Принцип построения учебного процесса в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова

Уровни образования в РФ. Понятие о высшем образовании в системе образования РФ. Виды организаций высшего образования. Принципы успешного образовательного процесса. Организация учебно-воспитательного процесса в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова (далее по тексту – Университет). История и традиции Университета. Направление деятельности выпускающей кафедры и организация взаимодействия со студентами. Исследовательская и проектная деятельности студентов в образовательном процессе современного ВУЗа. Важность построения карьерного плана.

Тема 2. Транспорт как отрасль народного хозяйства

Транспорт как отрасль экономики. Содержание транспортной деятельности. Особенности транспортной системы. Структурная схема транспортной системы. Виды транспорта и их классификация. Технико-экономические характеристики видов транспорта. Продукция транспорта, ее роль и классификация.

Тема 3. Тема 3. Воздушный транспорт – основные характеристики, особенности функционирования, развития и регулирования

Роль и место воздушного транспорта в жизнеобеспечении производства и населения. Место воздушного транспорта в единой транспортной системе мира и РФ. Базовые принципы регулирования воздушного транспорта РФ, его функциональная структура и основные элементы. Государственные органы управления воздушным транспортом, их функции и задачи.

Тема 4. Базовые принципы процессного подхода к управлению. Процессное управление на предприятиях воздушного транспорта

Процессный подход и современные системы управления организацией. Сравнение функционального и процессного подходов. Определение бизнес-процесса. Методологии описания бизнес-процессов. Понятие «сеть бизнес-процессов организации». Оценка уровня зрелости управления бизнес-процессами.

Процессное управление в аэропортах и в авиакомпаниях. Оптимизация и автоматизация бизнес-процессов на воздушном транспорте.

Тема 5. Области профессиональной деятельности и компетенции специалиста по BPM на воздушном транспорте

Профессиональный стандарт Специалиста по процессному управлению. Деятельность национальных и международных организаций по BPM. Построение карьерного плана в области процессного управления, смежные направления развития в области авиационного бизнеса и роль сертификации.

Тема 6. Стандарты, методологии и нотации описания бизнес-процессов

Цели и задачи моделирования бизнес-процессов. Способы описания бизнес-процессов. Базовые методологии описания бизнес-процессов (вертикальное описание, горизонтальный (процессный) подход, диаграммы потоков данных, диаграммы потоков работ). Текстовое описание бизнес-процессов. Табличное описание бизнес-процессов. Описание бизнес-процессов в формате «блок схема». Технологии SADT. Нотация IDEF0. Нотация IDEF3. Методология ARIS. Нотация Value-added Chain Diagram (VAD). Нотация ARIS eEPC. Нотация ARIS Organizational Chart. Концепция управления бизнес-процессами BPM. Нотация BPMN 2.0. Программные средства моделирования, CASE и CALS – технологии.

5.4 Практические занятия

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	Изучение теоретического материала. [1-23] Посещение библиотеки (работа с каталогами), музея и тренажёрного центра Университета. Подготовка к устному опросу. Подготовка сообщения по выбранной теме.	10
2	Изучение теоретического материала. [1-23] Подготовка, анализ и графическое представление статистических данных по деятельности транспортной системы РФ. Подготовка к устному опросу.	10

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	Подготовка сообщения по выбранной теме.	
3	Изучение теоретического материала. [1-23] Система регулирования коммерческого использования воздушного транспорта в РФ. Подготовка к устному опросу. Подготовка сообщения по выбранной теме.	10
4	Изучение теоретического материала. [1-23] Анализ систем управления предприятием на примере организаций авиационной отрасли. Подготовка к устному опросу. Подготовка сообщения по выбранной теме.	10
5	Изучение теоретического материала. [1-23] Сбор данных и обзор реализованных проектов по процессному управлению в организациях. Подготовка к устному опросу. Подготовка сообщения по выбранной теме.	10
6	Изучение теоретического материала. [1-23] Сбор данных и структурирование элементов в методологии описания бизнес-процессов. Подготовка к устному опросу. Подготовка модели описания бизнес-процесса.	14
Итого по дисциплине		64

5.7 Курсовые проекты

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Маслаков, В. П. **Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий.** Учебное пособие для студентов вузов; допущено УМО [Текст]. Часть 1 Авиакомпании/ ред. – СПб: Питер 2015. – 368 с. – ISBN 978-5-496-00709-2. Количество экземпляров 102

2. Махарев, Э. И., Русс, А. А., Смуров, М. Ю. [и др.] **Система взаиморасчетов на воздушном транспорте: Электронная коммерция:** учеб. пособие для студентов вузов; под общ. ред. Э.И. Махарева, А.А. Русса, М.Ю. Смурова - М.: Студент, 2015. – 463 с.; 60х90/16 – 1000 экз. - ISBN 978-5-4363-0069-6. Количество экземпляров 47

3. Фомина, И.А. **Бизнес-планирование**. Тексты лекций для студентов вузов. рек. УМО [электронный ресурс, текст]\. – СПб. ГУГА, 2016. – 151 с., количество экземпляров 100

4. Долганова, О. И. **Моделирование бизнес-процессов**: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511418 (дата обращения: 20.03.2023)

б) дополнительная литература:

5. Репин В. В., Елиферов В. Г. **Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов** /Владимир Репин, Виталий Елиферов. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 544 с. ISBN 978-5-91657-554-5

6. Репин, В. В. **Бизнес-процессы. Моделирование, внедрение, управление** / Владимир Репин. — 2-е изд. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 512 с. ISBN 978-5-91657-907-9

7. **Свод знаний по управлению бизнес-процессами: BPM CBOK 3.0** / Под ред. А. А. Белайчука, В. Г. Елифёрова; Пер. с англ. — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 480 с. ISBN 978-5-9614-5455-0

8. Гапоненко, А. Л. **Теория управления** : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16230-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530648 (дата обращения: 20.03.2023)

9. Андерсен Бьёрн. **Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования** /Пер. с англ.С.В. Ариничева /Науч. ред. Ю.П. Адлер. - М.: РИА «Стандарты и качество», 2003. - 272 с, илл. - (Серия «Практический менеджмент»). ISBN 5-94938-012-6

10. Шёнталер, Ф. **Бизнес-процессы. Языки моделирования, методы, инструменты** / Ф. Шёнталер. - М.: Альпина Паблишер, 2019. - 264 с.

11. Джестон, Д. **Управление бизнес-процессами. Практическое руководство по успешной реализации проектов** / Д. Джестон, Й. Нелис. - М.: Символ, 2015. - 512 с.

12. **ГОСТ Р 58876-2020 Системы менеджмента качества организаций авиационной, космической и оборонной отраслей промышленности. Требования.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://standartgost.ru/g/ГОСТ_Р_58876-2020 (дата обращения: 31.03.2023)

13. **ISO/IEC 19510:2013 Информационные технологии. Модель и нотация процесса менеджмента объекта в групповом бизнесе**. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://standartgost.ru/g/ISO/IEC_19510:2013 (дата

обращения: 31.03.2023)

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

14. **«Министерство транспорта Российской Федерации».** Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://mintrans.gov.ru/ свободный (дата обращения: 31.03.2023)

15. **Федеральное агентство воздушного транспорта.** Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://favt.gov.ru/ свободный (дата обращения: 31.03.2023)

16. **Ассоциация профессионалов управления бизнес-процессами (ABPMP Russian Chapter).** Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://abpmp.org.ru/ свободный (дата обращения: 31.03.2023)

17. **ELMA — система управления бизнес-процессами и эффективностью.** Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.elma-bpm.ru/ свободный (дата обращения: 31.03.2023)

18. **Comindware Business Application Platform - цифровая платформа для разработки бизнес-приложений.** Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.comindware.com/ свободный (дата обращения: 31.03.2023)

19. **Business Studio — система бизнес-моделирования.** Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.businessstudio.ru/ свободный (дата обращения: 31.03.2023)

20. **Bizagi – цифровая платформа для бизнес моделирования.** Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.bizagi.com/en/ свободный (дата обращения: 31.03.2023)

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

21. **Консультант Плюс.** Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный (дата обращения: 31.03.2023)

22. **Образовательная платформа Юрайт.** Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://urait.ru, свободный (дата обращения: 31.03.2023)

23. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс]. − Режим доступа: http://elibrary.ru, свободный (дата обращения: 31.03.2023)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Ауд. №526 «Аудитория автоматизированных систем бронирования и продаж авиационных услуг»	Проектор Casio (model YT-141) – 1 шт. Проектор Acer (model X1261P) – 1 шт. Ноутбук Hp Pavilion Entertainment – 1 шт. Проводная мышь Logitech M100 – 1 шт. Электронная доска Projects – 1 шт. Стол преподавателя - 2 шт. Тумба- 1 шт. Столы -13 шт. Стулья – 26 шт. Вместимость - 26 чел.	Windows XP Professional 082 RAMEC-VS Microsoft Windows Office Professional 2003 Kaspersky Anti-virus Тренировочные терминалы Amadeus Selling Platform Connect (договор LED5498) – 13 шт. Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi- FOREXSAL Демоверсии: - MATHCAD; - MALAB; - Any Logic.
Ауд. №535 «Лаборатория автоматизированного обучения»	Проектор Casio (model YT-141) – 1 шт. Электронная доска 3M – 1 шт. Ноутбук HP 630 – 1шт. Компьютер Ramec Storm – 13 шт. Проводная мышь Genius NetScroll 100 V2 Black-Grey USB – 13 шт. Монитор LG FLATRON L170S – 13 шт. Колонки Genius SP-S120 – 13 шт. Клавиатура Genius K627 – 13 шт. Парты – 18 шт. Стулья – 41 шт. Вместимость – 41 чел.	Windows XP Professional 082 RAMEC-VS Microsoft Windows Office Professional 2003 Kaspersky Anti-Virus

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Ауд. №533	Переносной проектор для просмотра видео и графического материала – 1 шт. Доска меловая – 1 шт. Стационарный подвесной экран для проектора – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Парты - 15 шт. Скамьи - 15 шт. Вместимость - 30 чел.	
Ауд. №530	Переносной проектор для просмотра видео и графического материала – 1 шт. Доска меловая – 1 шт. Стационарный подвесной экран для проектора – 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Парты - 12 шт. Скамьи - 12 шт. Вместимость - 24 чел.	
Ауд. №539	Проектор Casio (model YT-141) – 1 шт. Доска меловая – 1 шт. Стационарный подвесной экран для проектора – 1 шт. Стол преподавателя; Парты 20 шт. и 20 шт. скамьи. Вместимость: 40 чел.	

8 Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Введение в профессию» используются следующие образовательные технологии: лекции и самостоятельная работа.

Лекция как образовательная технология представляет собой устное,

систематически последовательное изложение преподавателем учебного материала с целью организации целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению знаниями, умениями и навыками читаемой дисциплины. В лекции делается акцент на реализацию главных идей и направлений в изучении дисциплины, дается установка на последующую самостоятельную работу. По дисциплине «Введение в профессию» планируется проведение информационных лекций, которые направлены на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний в предметной области дисциплины. Ведущим методом в лекции выступает устное изложение преподавателем учебного материала, которое сочетается с использованием среды MS PowerPoint, MS Word, MS Excel с целью расширения образовательного информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание.

Самостоятельная работа студента реализуется в систематизации, планировании, контроле и регулировании его учебно-профессиональной деятельности, а также в активизации собственных познавательно-мыслительных действий без непосредственной помощи и руководства со стороны преподавателя. Основной целью самостоятельной работы студента является формирование навыка самостоятельного приобретения им знаний по некоторым несложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков во время лекций и практических занятий. Самостоятельная работа подразумевает выполнение студентом поиска и анализа информации, проработку на этой основе учебного материала, подготовку к устному опросу и подготовку сообщений, а также разработку разделов бизнес-плана при выполнении курсового проекта.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств по дисциплине «Введение в профессию» предназначен для выявления и оценки уровня и качества знаний студентов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в форме зачета с оценкой в первом семестре.

Фонд оценочных средств для текущего контроля включает вопросы для устных опросов, темы сообщений, типовые практические задачи / исходные данные для моделирования бизнес-процессов.

Устный опрос проводится на лекционных занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Сообщение – это продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической или учебно-исследовательской темы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Введение в профессию» проводится в первом семестре в форме зачета с оценкой. Этот вид промежуточной аттестации позволяет оценить уровень освоения студентом компетенций за весь период изучения дисциплины. Зачет с оценкой предполагает устный ответ на два теоретических вопроса, а также письменное решение практической задачи / построение модели процесса.

Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на лекциях, участие студентов в конференциях и подготовку ими публикаций, что отражено в балльно-рейтинговой оценке текущего контроля успеваемости и знаний студентов в п. 9.1. Описание шкалы оценивания, используемой для проведения промежуточной аттестации, приведено в п. 9.5.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих обучающемуся продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	минимальное значение	максимальное значение		
Тема 1. Система высшего образования в РФ. Принцип построения учебного процесса в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. новикова				
Лекция 1	***6.4***	***10.0***		УО, Сщ
Итого по теме 1	***6.4***	***10.0***		
Тема 2. Транспорт как отрасль народного хозяйства				
Лекция 2	***6.4***	***10.0***		УО, Сщ
Итого по теме 2	***6.4***	***10.0***		
Тема 3. Воздушный транспорт – основные характеристики, особенности функционирования, развития и регулирования				
Лекция 3	***6.4***	***10.0***		УО, Сщ
Итого по теме 3	***6.4***	***10.0***		
Тема 4. Базовые принципы процессного подхода к управлению. Процессное управление на предприятиях воздушного транспорта				
Лекция 4	***6.4***	***10.0***		УО, Сщ
Итого по теме 4	***6.4***	***10.0***		
Тема 5. Области профессиональной деятельности и компетенции специалиста по BPM на воздушном транспорте				
Лекция 5	***6.4***	***10.0***		УО, Сщ

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих обучающемуся продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	минимальное значение	максимальное значение		
Итого по теме 5	***6.4***	***10.0***		
Тема 6. Стандарты, методологии и нотации описания бизнес-процессов				
Лекция 6	***13.0***	***20.0***		УО, М
Итого по теме 6	***13.0***	***20.0***		
Итого по обязательным видам занятий	**45**	**70**		
Зачет	**15**	**30**		
Итого по дисциплине	**60**	**100**		
Премиальные виды деятельности				
Участие в конференции по темам дисциплины		10		
Научная публикация по темам дисциплины		10		
Итого дополнительно премиальных баллов		**20**		
Всего по дисциплине для рейтинга		**120**		

Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку по «академической» шкале	
Количество баллов по балльно-рейтинговой системе	**Оценка (по «академической» шкале)**
90 и более	5 – «отлично»
75÷89	4 – «хорошо»
60÷74	3 – «удовлетворительно»
менее 60	2 – «неудовлетворительно»

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Посещение обучающимся лекционного занятия оценивается в 0,15 балла. Посещение обучающимся практического занятия – в 0,2 балла.

Активность обучающегося:

– на лекционном занятии оценивается от 0,25 до 0,45 балла;
– на практическом занятии – от 0,5 до 0,8 балла.

Участие обучающегося в устном опросе оценивается от 0,6 до 1,5 балла.

Подготовка обучающимся сообщения и выступление с ним оценивается от 1,7 до 2,2 балла.

Выполнение задания по созданию модели бизнес-процессов организации оценивается от 1,5 до 2,2 балла.

9.3 Темы курсовых проектов по дисциплине

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Входной контроль не предусмотрен.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		
УК-1 УК-2 УК-11 ПК-2	$ИД^{1}_{УК1}$ $ИД^{1}_{УК2}$ $ИД^{1}_{УК11}$ $ИД^{3}_{УК11}$ $ИД^{2}_{ПК2}$	Знает: – основные этапы и закономерности исторического развития отрасли экономики (транспорт); – роль различных видов информации в достижении целей организации; – сложившуюся в отечественной и зарубежной практике терминологию процессного управления, моделирования бизнес-процессов; – основные принципы создания моделей деятельности организации;

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		– основные карьерные треки и навыки, востребованные на рынке труда; – основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; – риски и их источники в областях транспортной, авиационной безопасности, безопасности полетов и экономической безопасности; – террористические и диверсионные угрозы в транспортной деятельности.
		Умеет: – осуществлять отбор источников достоверной информации о деятельности организации, верифицировать и аналитически обрабатывать такую информацию; – анализировать свои возможности в условиях развития науки и изменяющейся практики; – отличать управленческие виды деятельности; идентифицировать техногенные, террористические, коррупционные риски и риски экономической и информационной безопасности.
II этап		
УК-1 УК-2 УК-11 ПК-2	$ИД^{1}_{УК1}$ $ИД^{1}_{УК2}$ $ИД^{1}_{УК11}$ $ИД^{3}_{УК11}$ $ИД^{2}_{ПК2}$	Умеет: – формулировать и обосновывать предложения в сфере развития современных предприятий авиационной отрасли; – планировать выполнение комплекса работ по реализации проектов с использованием сетевого графика; – создавать и анализировать построенные модели бизнес-процессов; – применять знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности.
		Владеет: – навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		образовательные технологии; – основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации; – методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере процессной деятельности; – теоретическими аспектами моделирования бизнес-процессов; – навыками организации работы малого коллектива исполнителей при решении профессиональных задач; навыками оформления и представления результатов моделирования.

Характеристики шкалы оценивания промежуточной аттестации приведены ниже.

1. Максимальное количество баллов за экзамен – 30. Минимальное (зачетное) количество баллов – 15 баллов.

2. При наборе менее 15 баллов – экзамен не сдан по причине недостаточного уровня знаний.

3. Экзаменационная оценка выставляется как сумма набранных баллов за ответы на вопросы билета и за решение расчетной задачи.

4. Ответы на вопросы билета оцениваются следующим образом:

– *1 балл*: студент дает неправильный ответ на вопрос, не демонстрирует знаний, умений и навыков, соответствующих формируемым в процессе освоения дисциплины компетенциям;

– *2 балла*: ответ студента на вопрос неудовлетворителен, студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках формируемых компетенций, незнание лекционного материала;

– 3 *балла*: ответ студента на вопрос неудовлетворителен, требуется значительное количество наводящих вопросов, студент не может воспроизвести и объяснить основные положения вопроса, демонстрирует слабые знания лекционного материала;

– *4 балла*: студент демонстрирует минимальные знания основных положений вопроса в пределах лекционного материала;

– *5 баллов*: студент демонстрирует знания основных положений вопроса, логически верно излагает свои мысли, показывает основы умений использования эти знания, пытаясь объяснить их на конкретных примерах;

– *6 баллов*: студент демонстрирует систематизированные знания основных

положений вопроса, логически верно и грамотно излагает свои мысли, ориентируется в его проблематике, показывает умения использовать эти знания, описывая различные существующие в науке точки зрения на проблему и приводя конкретные примеры;

– *7 баллов*: студент демонстрирует достаточно полные и систематизированные знания, логически верно и грамотно излагает свои мысли, четко описывает проблематику вопроса, ориентируется во всех темах дисциплины, показывает умения и навыки использовать эти знания, обосновывая свою точку зрения на проблему и приводя конкретные примеры;

– *8 баллов*: студент демонстрирует полные и систематизированные знания, логически верно и грамотно излагает свои мысли, четко описывает проблематику вопроса, хорошо ориентируется во всех темах дисциплины, показывает умения и навыки использования этих знаний, делая выводы, приводя существующие в науке точки зрения, сравнивая их сильные и слабые стороны, обосновывая свою точку зрения, приводя конкретные примеры;

– *9 баллов*: студент демонстрирует полные и систематизированные знания, логически верно и грамотно излагает свои мысли, четко описывает проблематику вопроса, хорошо ориентируется во всех темах дисциплины, показывает умения и навыки использования этих знаний, делая выводы, пытаясь самостоятельно решать выявленные проблемы, приводя конкретные примеры;

– *10 баллов*: студент демонстрирует полные и систематизированные знания, логически верно и грамотно излагает свои мысли, четко описывает проблематику вопроса, хорошо ориентируется во всех темах дисциплины, использует для ответа знания, полученные в других дисциплинах, а также и информацию из источников, не указанных в курсе данной дисциплины, показывает умения и навыки использования этих знаний, делая выводы, пытаясь самостоятельно и творчески решать выявленные проблемы, приводя конкретные примеры.

Решение практической задачи / моделирования бизнес-процессов оценивается так:

– *10 баллов*: задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументированно обосновывает свою точку зрения, уверенно и правильно отвечает на вопросы преподавателя;

– *9 баллов*: задание выполнено на 86-90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя;

– *8 баллов*: задание выполнено на 81-85 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов;

– *7 баллов*: задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; неполная интерпретация выводов;

студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов;

– *6 баллов*: задание выполнено на 66-75 %, подход к решению правильный, есть ошибки, оформление с незначительными погрешностями, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– *5 баллов*: задание выполнено на 60-65 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, не полная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– *4 балла*: задание выполнено на 55-59 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, не полная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– *3 балла*: задание выполнено на 41-54 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;

– *2 балла*: задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;

– *1 балл*: задание выполнено не менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, студент не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы по работе.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Перечень типовых вопросов для текущего контроля

1. Роль и место специалиста по организации бизнес-процессов в системе коммерческой деятельности на воздушном транспорте.
2. Какие органы государственного управления на ВТ в РФ вы знаете?
3. Какие ассоциации и организации по аккумулированию знаний в области бизнес-процессов вы знаете?
4. Опишите вариант вашего развития в области BPM (повышения вашей стоимости на рынке труда через совершенствование навыков BPMN).
5. Опишите возможный вариант смежного развития вашей карьеры в авиапредприятиях.
6. Объекты профессиональной деятельности специалиста по моделированию бизнес-процессов.
7. Виды авиационных предприятий.
8. Какие могут быть цели авиационного бизнеса.
9. Определение понятию бизнес-модель.
10. Что такое бизнес-единица, как её идентифицировать.

11. Что такое продукт авиапредприятия.
12. Какие продукты могут производить компании, занимающиеся аэропортовым бизнесом.
13. Какие продукты могут производить авиакомпании.
14. Виды процессов в гражданской авиации.
15. Целесообразность автоматизации коммерческой деятельности предприятий.
16. Автоматизация бизнеса и её участники.

Перечень примерных тем сообщений

1. Роль Института PMI.
2. Понятие стандартизации коммерческой деятельности.
3. Понятие Business Process Modeling и бизнес-процесс.
4. Особенности коммерческой деятельности российских авиакомпаний.
5. Пример организации работы проектного офиса при подготовке к крупным мероприятиям.
6. Эффективность коммерческой деятельности на воздушном транспорте.
7. Описание работы аэропорта как бизнес-системы, его цели и задачи.
8. Описание работы авиакомпании как бизнес-системы, цели и задачи.
9. Функции специалиста по BPM.
10. Цели и задачи автоматизации бизнеса.

Перечень типовых вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Опишите уровни общего и профессионального образования в Российской Федерации.
2. Опишите систему высшего образования в России. Назовите три уровня высшего образования и их особенности.
3. Дайте определение транспорта как отрасли экономики. Особенности транспортной работы и отличие от других отраслей.
4. Расскажите об особенностях и преимуществах воздушного транспорта. Назовите основные показатели деятельности воздушного транспорта.
5. Назовите государственные органы исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющие функции управления, регулирования и контроля в сфере воздушного транспорта.
6. Назовите международные организации в сфере воздушного транспорта и опишите их основные функции.
7. Назовите основные направления коммерческой работы аэропортов.
8. Назовите основные направления коммерческой работы авиакомпаний.
9. Дайте определение понятию Бизнес-процесс. Опишите его особенности и роль в управлении организации.
10. Приведите примеры бизнес-процессов коммерческой службы авиакомпании.

11. Приведите примеры бизнес-процессов коммерческой службы аэропортов.
12. Дайте определение понятию владелец бизнес-процесса.
13. Дайте определение входа/выхода бизнес-процесса.
14. Дайте определение ресурса бизнес-процесса.
15. Дайте определение моделирования бизнес-процессов.
16. Дайте определение декомпозиции бизнес-процессов.
17. Дайте определение поставщика бизнес-процесса. Назовите виды поставщиков.
18. Дайте определение потребителя бизнес-процесса. Назовите виды потребителей.
19. Основные виды бизнес-процессов.
20. Отличие бизнес-процессного управления от других подходов к управлению.
21. Отличие бизнес-процессного управления от других подходов к управлению.
22. Методология анализа и проектирования систем SADT. Базовые характеристики и особенности.
23. Нотация IDEF0. Основные элементы нотации. Правила при оформлении элемента «Функциональный блок».
24. Нотация IDEF0. Типы связей нотации.
25. Нотация IDEF0. Стрелки (интерфейсная дуга), туннелирование.
26. Нотация IDEF3. Основные элементы нотации.
27. Нотация IDEF3. Правила при применении элемента «Логический оператор».
28. Методология ARIS. Организационная модель.
29. Методология ARIS. Диаграмма цепочки добавленной стоимости (VAD).
30. Методология ARIS. Событийная цепочка процесса (eEPC).
31. Управление бизнес-процессами (Business Process Management, BPM).
32. Нотация и модель бизнес-процессов Business Process Model and Notation (BPMN). Основные категории элементов.
33. Нотация BPMN 2.0 Зоны ответственности.
34. Нотация BPMN 2.0 Соединительные элементы.
35. Нотация BPMN 2.0 Артефакты.
36. Нотация BPMN 2.0 Данные.
37. Нотация BPMN 2.0 Элементы потока управления (События).
38. Нотация BPMN 2.0 Элементы потока управления (Виды действий).
39. Нотация BPMN 2.0 Элементы потока управления (Шлюзы).

Типовые практические задачи / исходные данные для моделирования бизнес-процессов.

1. Опишите в формате блок-схемы модель процесса «Приобретение пассажиром авиабилета на сайте авиакомпании».

2. Опишите в формате блок-схемы модель процесса «Прохождение пассажиром предполетного досмотра, регистрации и оформления багажа в аэропорту отправления».

3. Описать в формате блок-схемы модель процесса «Наземное обслуживание воздушного судна на перроне аэропорта прибытия».

4. Описать в формате блок-схемы модель процесса «Организация питания пассажиров на борту воздушного судна».

5. Постройте диаграмму Ганта (MS Excel), на примере процесса «Прохождение пассажиром предполетного досмотра, регистрации и оформления багажа в аэропорту отправления».

6. Постройте диаграмму Ганта (MS Excel), на примере процесса «Приобретение пассажиром авиабилета на сайте авиакомпании».

7. Постройте диаграмму Ганта (MS Excel), на примере процесса «Наземное обслуживание воздушного судна на перроне аэропорта прибытия».

8. Постройте диаграмму Ганта (MS Excel), на примере процесса «Организация питания пассажиров на борту воздушного судна».

9. Постройте диаграмму Ганта (MS Excel), на примере процесса «Организация поставок запасных частей и комплектующих для ремонта/обслуживания воздушных судов».

10. Опишите в нотации IDEF0 бизнес-процессы верхнего уровня авиакомпании.

11. Опишите в нотации IDEF0 бизнес-процессы верхнего уровня аэропорта.

12. Опишите в нотации IDEF0 процесс «Прохождение пассажиром предполетного досмотра, регистрации и оформления багажа в аэропорту отправления».

13. Опишите в нотации IDEF0 процесс «Наземное обслуживание воздушного судна на перроне аэропорта прибытия».

14. Опишите в нотации IDEF0 процесс «Организация питания пассажиров на борту воздушного судна».

15. Описать в нотации IDEF0 процесс «Организация поставок запасных частей и комплектующих для ремонта/обслуживания воздушных судов».

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая в 1 семестре к изучению дисциплины «Введение в профессию», студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий и списком рекомендованной литературы. Студенту следует уяснить, что уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от его активной и систематической работы на занятия. В этом процессе важное значение имеет самостоятельная работа, направленная на вовлечение студента в самостоятельную познавательную деятельность с целью формирования самостоятельности мышления, способностей

к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации в современных условиях социально-экономического развития.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции. В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, а также соответствующие теоретические и практические проблемы, дает задания и рекомендации, а также указания по выполнению обучающимся самостоятельной работы.

Задачами лекций являются:

– ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой дисциплины «Введение в профессию» и ее прикладным значением для развития бизнеса;

– краткое, но, по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, принципов, методов данной дисциплины;

– краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;

– определение перспективных направлений дальнейшего развития процессного управления.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Принципиально неверным, но получившим в наше время достаточно широкое распространение, является отношение к лекции как к «диктанту», который обучающийся может аккуратно и дословно записать. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста.

Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений (из известных или выработанных самостоятельно, например, бизнес-процесс обозначать большими буквами БП). Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Рекомендуется в конспекте лекций оставлять свободные места или поля, например, для того, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций.

При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрикацию материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п. Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Иногда обучающийся не успевает записать важную информацию в конспект. Тогда необходимо сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть, восполнить эту информацию в дальнейшем.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающемуся в процессе самостоятельной работы и при подготовке к сдаче зачета с оценкой.

По итогам лекций преподаватель выставляет полученные обучающимся баллы, согласно п. 9.1 и п. 9.2. Отсутствие студента на занятиях или его неактивное участие в них может быть компенсировано самостоятельным выполнением

дополнительных заданий и представлением их на проверку преподавателю в установленные им сроки.

В современных условиях перед студентом стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное обучение предполагает, что существенную часть времени в освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен способствовать творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий (п. 5.6): самостоятельный поиск, анализ информации и проработка учебного материала; подготовку к устному опросу (перечень вопросов для опроса приведен в п. 9.6); подготовку сообщений (перечень тем сообщений приведен в п. 9.6); создание модели бизнес-процессов организации.

Систематичность занятий предполагает равномерное, в соответствии с пп. 5.2, 5.3, 5.4 и 5.6, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения дисциплиной «Введение в профессию». Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т. п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине «Введение в профессию». Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины.

Перечень вопросов, типовые практические задачи / исходные данные для моделирования бизнес-процессов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Введение в профессию» приведен в п. 9.6.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 25.03.03 Аэронавигация.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 28 «Коммерческая деятельность», протокол № 10 от «20» апреля 2023 г.

Разработчики:

ст. преподаватель Клепиков А.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 28

к.э.н., доцент Фомина И.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.э.н., доцент Фомина И.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП ВО)

Программа одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «29» мая 2023 года, протокол № 8.