

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|--|---|
| Наименование дисциплины | УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ |
| Направление подготовки | 25.03.03 Аэронавигация |
| Направленность программы (профиль) | Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Заочная |
| Цели освоения дисциплины | Формирование у студентов теоретических знаний по управлению персоналом, умения выявлять особенности управления персоналом организаций воздушного транспорта, приобретение практических навыков по разработке и применению технологий управления персоналом |
| Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина | 8 семестр |
| Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина | Обязательная часть Блок 1. Дисциплины (модули) |
| Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины | УК-3; УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-4 |
| Трудоемкость дисциплины | 2 зачетные единицы, 72 академических часа |
| Содержание дисциплины. Основные разделы (темы) | Тема 1. Управление персоналом в системе современного менеджмента. Тема 2. Регулирование социально-трудовых отношений персонала организации. Тема 3. Принципы и технологии управления персоналом. Тема 4. Особенности подбора, отбора и высвобождения персонала на воздушном транспорте. Тема 5. Обучение и развитие персонала организаций воздушного транспорта. Тема 6. Деловая оценка и аттестация персонала организаций воздушного транспорта. Тема 7. Индивидуальное и групповое поведение в организации. |
| Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины | Зачет |