

АННОТАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
Направление подготовки	25.03.03 Аэронавигация
Направленность программы (профиль)	Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели практики	Получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации бизнес-процессов на воздушном транспорте, а также сбор материала для написания выпускной квалификационной работы
Место в структуре образовательной программы	8 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится практика	Блок 2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	ПК-1; ПК-2
Трудоемкость практики	6 зачетных единиц, 216 академических часов
Содержание практики. Основные разделы	1. Подготовительный этап – ознакомление с целями, коммерческой деятельности, историей изменений направлений по коммерческой деятельности; – составление краткой характеристики организации (месторасположение, правовой статус, учредительные документы, лицензии), её место на рынке авиаперевозок Российской Федерации; – изучение целей, задач, обязанностей и функционально-должностных инструкций управленческого персонала (менеджеров высшего, среднего и низшего звена); предприятия; – описание принципов управления коммерческой деятельностью (сетевая структура управления), описание структуры Группы компаний. – применение законодательных и нормативных актов, регулирующих коммерческую деятельность организации (по видам коммерческой деятельности). – применение нормативно-правовых документов, определяющих организацию бизнес-процессов на воздушном транспорте Российской Федерации (включая международные стандарты); – анализ лучших практик организации процессного подхода к управлению коммерческой деятельностью на предприятии, организации обеспечения качества работ и услуг. 2. Производственный этап

	– анализ структуры управления коммерческой деятельностью изучаемого предприятия; – анализ сетевой структуры управления Группами компаний; – изучение структуры штрафов и премий, показателей эффективности работы персонала; – изучение и описание бизнес-процессов организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия. – описание функционала и способа использования информационных технологий (программных продуктов), на предприятии; – анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, обработки информации на предприятии; – расчёт экономической эффективности комплекса мероприятий при реализации бизнес-процессного подхода изучаемого предприятия; – участие в планировании работы первичных производственных подразделений инструментами процессного управления; – изложение собственной точки зрения об эффективности оперативного планирования первичных производственных подразделений и распределения ресурсов по процессам; – документирование бизнес-процессов изучаемого предприятия; (Отделы/департаменты – кадров, экономический, производственный, безопасность) – сбор информации, проведение исследований, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы. 3. Систематизация информации и данных о предприятии (календарный год) – сбор, обработка и анализ статистической информации о результатах производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации за последние 5 – 7 лет.; – построение графиков и диаграмм динамики статистических данных, анализ полученных результатов; – расчёт показателей и анализ состояния коммерческой деятельности организации за последний отчетный период; – расчёт показателей и анализ финансового состояния организации за последний отчетный период; – привязка показателей эффективности результатов по видам деятельности на состояние внешних факторов рынка, выводы; (Отделы/департаменты – экономический, производственный, информационных технологий, связь)
--	--

	– анализ собранной информации, необходимой для выпускной квалификационной работы. 4. Заключительный (отчетный) этап – подготовка отчета по практике, устранение замечаний руководителя практики; – формулирование выводов и заключений, необходимых для выпускной квалификационной работы.
Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	Зачет с оценкой