



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А. Ю. Михальчевский

«» 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Лидерство

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Менеджмент на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2021

1 Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Лидерство» – формирование у студентов базовых, профессиональных знаний теории, принципов и основ лидерства, а также навыков развития и совершенствования лидерских качеств при осуществлении управленческой деятельности.

Задачи освоения дисциплины «Лидерство»:

- сформировать систему знаний о закономерностях, специфике и феномене лидерства как ресурсной составляющей управленческого потенциала менеджера;
- сформировать представление о влиянии лидерского потенциала менеджера на реализацию управленческих функций менеджера;
- сформировать систему знаний, необходимых для анализа роли лидерской компоненты при принятии управленческого решения менеджером.

Дисциплина обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого, информационно-аналитического и предпринимательского типов.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Лидерство» представляет собой дисциплину части, относящуюся к обязательной части блока 1 дисциплин учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент на воздушном транспорте».

Дисциплина «Лидерство» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Теория менеджмента», «Корпоративная культура на воздушном транспорте», «Основы летной эксплуатации воздушных судов», «История мировой гражданской авиации».

Дисциплина «Лидерство» является обеспечивающей для дисциплин: «Социальные технологии в управлении авиапредприятиями», «Управление конкурентоспособностью авиакомпаний и главных операторов аэропортов», «Стратегическое управление человеческим капиталом организаций воздушного транспорта».

Дисциплина изучается в четвёртом семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Лидерство» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенций	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ИД ² _{УК3}	Использует навыки работы в команде, создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной

Код компетенций	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
	коммуникации в процессе социального взаимодействия
ПК-1	Способен и готов к управлению персоналом воздушного транспорта
ИД ² _{ПК1}	Использует навыки профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации.
ПК-2	Владеет навыками работы в коллективе авиапредприятия, умеет выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
ИД ² _{ПК2}	Обосновывает применение инструментов прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- основные содержательные и процессуальные теории мотивации;
- основные теории лидерства;
- основные характеристики малой группы и принципы командообразования;
- типологию и основы диагностики организационной культуры.
- позитивные и негативные проявления организационного конфликта;
- национальную специфику практики лидерства;
- стратегии взаимодействия лидера с подчиненными в организационной иерархии.

Уметь:

- выбирать эффективные формы мотивации персонала, соответствующие ситуации в организации;
- выбирать эффективный стиль лидерства, соответствующий ситуации в организации;
- анализировать процессы командообразования и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- проводить диагностику организационной культуры.
- анализировать коммуникационные процессы, процессы управления конфликтами и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- выделять особенности различных стилей лидерства и их национальную специфику;
- оценивать эффективность стратегий взаимодействия лидера с подчиненными и степень воздействия лидера на формирование групповой сплоченности.

Владеть:

- навыками развития и совершенствования лидерских качеств;
- навыками командообразования;

- инструментами диагностики организационной культуры.
- навыками эффективной вербальной и невербальной коммуникации;
- навыками управления конфликтами и стрессом;
- тактическими приемами власти и косвенными методами влияния лидера на подчиненных при осуществлении организационных мероприятий.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	38,5	38,5
лекции	18	18
практические занятия	18	18
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа студента	36	36
Промежуточная аттестация:	36	36
контактная работа	2,5	2,5
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	33,5	33,5

5. Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-3	ПК-1	ПК-2		
Тема 1. Концепции лидерства	8		+		ВК, Л, ПЗ, СРС	У, Дд
Тема 2. Профессионализм и личностные качества лидера	8	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, Дд
Тема 3. Инструментарий лидера	8	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, Дд
Тема 4. Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей	8	+	+		Л, ПЗ, СРС	У, Дд

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-3	ПК-1	ПК-2		
Тема 5. Работа лидера по выявлению и устранению девиаций в поведении сотрудников	40	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, Дд
Всего по дисциплине	72					
Промежуточная аттестация	36					Э
Итого по дисциплине	108					

Сокращения:

Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, У – устный опрос, Дд – доклад, Э – экзамен.

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего часов
Тема 1. Концепции лидерства	2	2	4	8
Тема 2. Профессионализм и личностные качества лидера	2	2	4	8
Тема 3. Инструментарий лидера	2	2	4	8
Тема 4. Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей	2	2	4	8
Тема 5. Работа лидера по выявлению и устранению девиаций в поведении сотрудников	10	10	20	40
Всего за четвёртый семестр	18	18	36	72
Промежуточная аттестация				36
Итого по дисциплине				108

Сокращения:

Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента.

5.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Концепции лидерства

Понятие лидерства. Разница в подходах между лидерством и менеджментом. История формирования представлений о феномене лидерства и формы его реализации. Основные теории лидерства. Типологии лидерства, в зависимости

от выполняемых ими функций и доминирующего мотива деятельности. Понятие и классификации типов лидерства. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование стиля и типа лидерства. Сущность социального лидерства как базового элемента групповой организации. Понятие власти, руководства и лидерства, и их соотношение. Теории лидерства. Теория черт, поведенческий подход, ситуационный подход, теория адаптивного руководства. Результативность в лидерстве (Р-функция). Администрирование в лидерстве (А-функция). Предпринимательство в лидерстве (Е-функция). Интеграция в лидерстве (I-функция). Влияние стиля лидерства на результативность и эффективность организации

Тема 2. Профессионализм и личностные качества лидера

Основные подходы к описанию, определению и формированию лидерского потенциала. Теории личностных качеств лидерства. Теория лидерства Р. Стыдила. Группы лидерских качеств по У. Теннису. Профессионализм, эмоциональный интеллект и качества лидера. Этика лидера: понятие, определение этичности, социальная ответственность лидера и его организации. Компоненты личностного ресурса лидерской позиции: мотивационно-ценностный, интеллектуально-когнитивный, эмоциональный, коммуникативно-поведенческий. Модели компетенций. Основные типы компетенций. Лидерские компетенции. Мотивация к достижению. Внутреннее стремление к саморазвитию. Креативность. Работоспособность. Умение вдохновлять, заражать идеями. Эмоциональная компетентность. Управленческая компетенция.

Тема 3. Инструментарий лидера

Анализ существующей модели взаимодействия с подчиненными и оценка их эффективности. Особенности лидерства в отношениях с людьми. Технология позитивного влияния. Понятие результативной коммуникации между подчиненными и руководителями и конструктивной обратной связи. Мотивационный инструментарий лидера. Современная технология лидерства: понятие, особенности и детерминанты. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции. Теория лидерства Д. Мак-Грегора. Теория Z У. Учи. Модель лидерства Р.Лайкерта. Теория лидерства, разработанная в университете штата Огайо. Исследования Мичиганского университета. Теория ситуационного лидерства Блейка-Мутона. Теория лидерства Херси-Бланшара. Модель лидерства Фидлера. Модель лидерского поведения Таннембаумана-Шмидта. Модель лидерства «путь-цель» Хауза и Митчелла. Модель лидерства на основе принятия решений Врума-Йеттона-Яго. Субституты и нейтрализаторы лидерства.

Тема 4. Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей

Команда как особый тип организации. Теории формирования команд. Диалектика отношений лидера и последователей в процессе развития команды. Классификаций ролей в команде. Мыслитель, исследователь ресурсов, оценивающий, коллективист, доводящий до конца, действующий, председатель. Лидер, руководитель команды. Эффективно действующая команда. Оценка личностных качеств персонала, их творческого потенциала, рефлексивная оценка собственных индивидуально-психологических и личностных характеристик.

Роль лидера в команде; формирование эффективной управленческой команды. Конструктивные и деструктивные отношения в команде. Признаки проблемной команды. Национальные особенности построения команд.

Тема 5. Работа лидера по выявлению и устранению девиаций в поведении сотрудников

Понятие девиантности: сущность, причины и следствия. Факторы, способствующие девиации. Типы индивидуальных и групповых девиаций. Выявление и устранение девиаций в поведении сотрудников и групп. Оппортунизм персонала и его формы. Моббинг в организации. Групповое давление и конформность. Четыре прототипа трудовой культуры в части девиации. Три типа установки на восприятие другого человека: позитивная, негативная и адекватная. Критерий проверки точности принимаемого решения. Интересы общие, частные и корыстные. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Виды манипулирования - экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое. Понятие и типология конфликтов: внутриличностные, межличностные, конфликты между личностью и группой, межгрупповые. Структура, уровни конфликта и формы поведения в конфликтной ситуации. Объективная и субъективная составляющие конфликта. Анализ системы межличностных отношений, возникающих в социальной группе в связи с совместной деятельностью. Игровые, взрывные и лавинообразные конфликты. Методы диагностики и урегулирования конфликтов. Стратегии поведения лидера в межличностных конфликтах. Способы управления в критических ситуациях. Переговоры как основной инструмент разрешения конфликтов. Стратегия переговоров. Тактика переговоров. Техника переговоров. Алгоритм проектирования переговорного процесса. Социально-психологический анализ конфликтной ситуации. Социально-психологические характеристики личностей участников конфликта. Описание возможных вариантов разрешения конфликта. Проектирование переговорного процесса. Оценка целесообразности использования посредников. Составление плана действий в случае провала переговоров. Архетипы неэффективного лидерства: Герой-одиночка. Бюрократ. Поджигатель. Горячий сторонник. Надсмотрщик. Милостивый государь. Заботливый бюрократ. Тренер малой лиги. Основоположник. Изобретатель-одиночка. Демагог. Лжелидер. Зануда. Харизматичный гуру. Потребность во власти. Власть и повиновение. Анализ деструктивного повиновения. Перехват управления и удержание власти. Лидерская гибкость. Сплоченность группы. Воздействие лидера на формирование групповой сплоченности. Косвенные методы влияния и тактические приемы власти.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие № 1. Сравнительный анализ концепций лидерства, их преимуществ и ограничений. Концепция харизматического лидерства	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
2	Практическое занятие № 2. Способы управленческого (лидерского) влияния. Выявление склонностей к лидерству, определение предпочтительного типа лидерства	2
3	Практическое занятие №3. Фундаментальные принципы этики лидера. Понятие социально-ответственного лидера	2
4	Практическое занятие № 4. Методы диагностики качеств и причин поведения других людей. Характеристика стилей лидерства в различных культурах	2
5	Практическое занятие № 5. Коммуникативные барьеры в деловом общении. Стратегии лидера в разрешении организационных конфликтов	2
5	Практическое занятие № 6. Методы диагностики текущего состояния команды по ее ключевым параметрам. Методы сплочения команды	2
5	Практическое занятие № 7. Симптомы группового мышления.	2
5	Практическое занятие № 8. Понятие индивидуальных девиаций. Понятие групповых девиаций	2
5	Практическое занятие № 9. Методы диагностики девиаций и конфликтов в коллективе и их урегулирования. Способы управления в критических ситуациях, способы удержания власти	2
Итого по дисциплине		18

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен

5.6 Самостоятельная работа студентов

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Концепции лидерства»: работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1, 2, 4, 5, 6, 7, 15, 16-28]. 2. Подготовка докладов. 3. Подготовка к устному опросу.	4

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
2	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Профессионализм и личностные качества лидера»: работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1, 2, 3, 4, 6, 9, 10, 16-28]. 2. Подготовка докладов. 3. Подготовка к устному опросу.	4
3	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме: «Инструментарий лидера»: работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1, 2, 3, 4, 8, 13, 10, 11, 12, 13, 14, 16-28]; 2. Подготовка докладов. 3. Подготовка к устному опросу.	4
4	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей»: работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1, 4, 6, 10, 12, 15, 16-28]. 2. Подготовка докладов. 3. Подготовка к устному опросу.	4
5	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме: «Работа лидера по выявлению и устранению девиаций в поведении сотрудников»: работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1, 4, 7, 10, 12, 15, 16-28]. 2. Подготовка докладов. 3. Подготовка к устному опросу.	20
Итого по дисциплине		36

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Спивак, В. А. Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6921-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450316> (дата обращения: 21.01.2021).

2. Спивак, В. А. Лидерство. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00898-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450554> (дата обращения: 21.01.2021).

3. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для вузов / В. А. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450195> (дата обращения: 21.01.2021).

4. Савинова, С. Ю. Лидерство в бизнесе : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11445-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456939> (дата обращения: 21.01.2021).

5. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456270> (дата обращения: 21.01.2021).

б) дополнительная литература:

6. Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий: Учеб.пособ. для вузов. Допущ.УМО [Текст]. Ч.1: Авиакомпании / Маслаков В.П., ред. - СПб.: Питер, 2015. - 368с. - ISBN 978-5-496-00709-2. Количество экземпляров 170.

7. Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий: Учеб.пособ. для вузов. Допущ.ФУМО [Текст]. Ч.2: Главные операторы аэропортов / Маслаков В.П., ред. - СПб.: Питер, 2020. - 384с. - ISBN 978-5-4461-1790-1. Количество экземпляров 170.

8. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04857-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451898> (дата обращения: 21.01.2021).

9. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01757-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451114> (дата обращения: 21.01.2021).

10. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450529> (дата обращения: 21.01.2021).

11. Коноваленко, В. А. Психология менеджмента. Теория и практика : учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 368 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3585-1. — Текст : электронный

// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/425911> (дата обращения: 21.01.2021).

12. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450662> (дата обращения: 21.01.2021).

13. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03324-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450396> (дата обращения: 21.01.2021).

14. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков [и др.] ; под редакцией Э. М. Короткова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07332-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450048> (дата обращения: 21.01.2021).

15. Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451227> (дата обращения: 21.01.2021).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

16. **Административно-управленческий портал** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения: 21.01.2021).

17. **Журнал «ARS ADMINISTRANDI»** («Искусство управления») [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://ars-administrandi.com/>, свободный (дата обращения: 21.01.2021).

18. **Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ptpmag.ru/>, свободный (дата обращения: 21.01.2021).

19. **Энциклопедия экономиста** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/>, свободный (дата обращения: 21.01.2021).

20. **Aviation Explorer** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.Aviationexplorer.ru>, свободный (дата обращения: 21.01.2021).

21. **Федеральное агентство воздушного транспорта. Росавиация** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://favt.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 21.01.2021).

22. **Федеральная служба государственной статистики** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 21.01.2021).

г) программное обеспечение (лицензионное, свободно распространяемое), профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

23. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 21.01.2021).

24. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 21.01.2021).

25. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 21.01.2021).

26. **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://e.lanbook.com>, свободный (дата обращения: 21.01.2021).

27. **Научно-информационное пространство Соционет** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://socionet.ru/>, свободный (дата обращения: 21.01.2021).

28. **Федеральный образовательный портал ЭСМ** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>, свободный (дата обращения: 21.01.2021).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лидерство	Компьютерный класс аудитория №456 Компьютерный класс аудитория №458 Лекционная аудитория №481	Компьютер в комплекте (системный блок +ЖК монитор LG 19 W1952TE) – 13 шт. Информационный киоск Компьютер в комплекте RAMEC STORM Custom W- 13 шт. Мультимедийный	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konni- SWOT ANALYSIS Konni - FOREX-

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			проектор Acer X1261 P Принтер HL2140R Brother Экран Ноутбук Bend Joy book R42 15,4 Мультимедийный проектор Mitsubishi XD490U Экран	SAL

8. Образовательные и информационные технологии

Дисциплина «Лидерство» предполагает использование следующих образовательных технологий: входной контроль, лекции, практические занятия и самостоятельная работа студента.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения студентами дидактических единиц. Он осуществляется по вопросам дисциплин: «Теория менеджмента», «Корпоративная культура на воздушном транспорте», «Основы летной эксплуатации воздушных судов», «История мировой гражданской авиации», на которых базируется дисциплина «Лидерство».

Лекция как образовательная технология представляет собой устное, систематически последовательное изложение преподавателем учебного материала с целью организации целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению знаниями, умениями и навыками читаемой дисциплины. В лекции делается акцент на реализацию главных идей и направлений в изучении дисциплины, дается установка на последующую самостоятельную работу.

По дисциплине «Лидерство» планируется проведение как информационных, так и проблемных лекций. Информационные лекции направлены на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Проблемные лекции активизируют интеллектуальный потенциал и мыслительную деятельность студентов, которые приобретают умение вести дискуссию. В ходе проблемной лекции преподаватель включает в процесс изложения материала серию проблемных вопросов. Как правило, это сложные, ключевые для

темы вопросы. Студенты приглашаются для размышлений и поиску ответов на них по мере их постановки.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Практические занятия – это метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Практические занятия как образовательная технология помогают студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера. На практических занятиях по дисциплине «Лидерство» студенты обучаются выстраиванию эффективной коммуникации, навыкам групповой работы, приемам решения управленческих задач, а также овладевают умениями и навыками оценки управленческих решений в области лидерства.

Практические занятия по дисциплине «Лидерство» проводятся в компьютерных классах, в которых студенты выполняют задания с использованием Интернет-ресурсов и компьютерной техники, необходимых для сбора, обработки и анализа необходимой информации.

Самостоятельная работа студента проявляется в систематизации, планировании, контроле и регулировании его учебно-профессиональной деятельности, а также собственные познавательные-мыслительные действия без непосредственной помощи и руководства со стороны преподавателя. Основной целью самостоятельной работы студента является формирование навыка самостоятельного приобретения им знаний по некоторым несложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков во время лекций и практических занятий. Самостоятельная работа подразумевает выполнение студентом поиска, анализа информации, проработку на этой основе учебного материала, подготовку к устному опросу, а также подготовку докладов.

В рамках изучения дисциплины «Лидерство» предполагается использовать в качестве информационных технологий среду MS Office: Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007.

9. Фонд оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств дисциплины «Лидерство» представляет собой комплекс методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения данной дисциплины. В свою очередь, задачами использования фонда оценочных средств являются осуществление как текущего контроля успеваемости студентов, так и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Фонд оценочных средств дисциплины «Лидерство» для текущего контроля включает: устные опросы, доклады.

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Также устный опрос проводится для входного контроля по вопросам, перечисленным в п. 9.4.

Доклад – это продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической или учебно-исследовательской темы. Доклады студентов занимают не больше 10 минут и могут проводиться в форме презентаций в среде MS Office PowerPoint.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 4 семестре. Этот вид промежуточной аттестации позволяет оценить уровень освоения студентом компетенций за весь период изучения дисциплины. Экзамен предполагает устные ответы на 2 теоретических вопроса из перечня вопросов, вынесенных на промежуточную аттестацию, а также решение ситуационной задачи.

Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на лекциях и практических занятиях, участие студентов в конференциях и подготовку ими публикаций, что отражено в балльно-рейтинговой оценке текущего контроля успеваемости и знаний студентов в п. 9.1. Описание шкалы оценивания, используемой для проведения промежуточных аттестаций, приведено в п. 9.5.

9.1 Балльно - рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Вид промежуточного контроля – экзамен (4 семестр).

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	Минимальное значение	Максимальное значение		
Контактные виды занятий				
Лекция 1	2	3,5	1	
Практическое занятие 1	3	4,5	2	
Лекция 2	2	3,5	3	
Практическое занятие 2	3	4,5	5	

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	Минимальное значение	Максимальное значение		
Лекция 3	2	3,5	7	
Практическое занятие 3	3	4,5	9	
Лекция 4	2	3,5	11	
Практическое занятие 4	3	4,5	13	
Лекция 5	2	3,5	15	
Практическое занятие 5	3	4,5	17	
Лекция 6	2	3,5	19	
Практическое занятие 6	3	4,5	21	
Лекция 7	2	3,5	22	
Практическое занятие 7	3	4,5	23	
Лекция 8	2	3	24	
Практическое занятие 8	3	4	25	
Лекция 9	2	3	26	
Практическое занятие 9	3	4	26	
Самостоятельная работа студента				
Итого по обязательным видам занятий	45	70		
Экзамен	15	30		
Итого по дисциплине	60	100		
Перевод баллов БРС в оценку по «академической» шкале				
Количество баллов по БРС	Оценка (по «академической» шкале)			
90 и более	5 – «отлично»			
75÷89	4 – «хорошо»			
60÷74	3 – «удовлетворительно»			
менее 60	2 – «неудовлетворительно»			

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Посещение студентом лекционного занятия оценивается в 2 балла. Ведение лекционного конспекта – 1 балл. Активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов в ходе лекции – до 0,5 баллов.

Посещение практического занятия с ведением конспекта оценивается в 3 балла. Доклад – до 1 балла. Участие в обсуждении доклада – до 0,5 балла.

9.3 Темы курсовой работы

Написание курсовых работ учебным планом не предусмотрено.

9.4. Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

1. Мотивация. Подходы к мотивированию сотрудников.
2. Технология мотивирования персонала. Использование внутреннего вознаграждения.
3. Методы формирования здоровой этической основы деловых отношений в организации воздушного транспорта.
4. Административная этика или этика служебных взаимоотношений. Служебная субординация.
5. Модели поведения работника в организации воздушного транспорта.
6. Система управления процессом летной эксплуатации воздушных судов.
7. Процесс принятия решений при возникновении проблем в области летной эксплуатации воздушных судов.
8. Отечественная авиационная отрасль в условиях экономической глобализации.
9. Тенденции и перспективы развития гражданской авиации в современной России.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		
УК-3	ИД ² _{УК3}	Знает: – основные содержательные и процессуальные теории мотивации; – основные теории лидерства; – основные характеристики малой группы
ПК-1	ИД ² _{ПК1}	

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
ПК-2	ИД ² _{ПК2}	<p>и принципы командообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – типологию и основы диагностики организационной культуры. – позитивные и негативные проявления организационного конфликта; – национальную специфику практики лидерства; – стратегии взаимодействия лидера с подчиненными в организационной иерархии. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать эффективные формы мотивации персонала, соответствующие ситуации в организации; – выбирать эффективный стиль лидерства, соответствующий ситуации в организации;
II этап		
УК-3	ИД ² _{УК3}	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать процессы командообразования и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – проводить диагностику организацион-
ПК-1	ИД ² _{ПК1}	

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
ПК-2	ИД ² _{ПК2}	<p>ной культуры.</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать коммуникационные процессы, процессы управления конфликтами и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – выделять особенности различных стилей лидерства и их национальную специфику; – оценивать эффективность стратегий взаимодействия лидера с подчиненными и степень воздействия лидера на формирование групповой сплоченности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками развития и совершенствования лидерских качеств; – навыками командообразования; – инструментами диагностики организационной культуры. – навыками эффективной вербальной и невербальной коммуникации; – навыками управления конфликтами и стрессом; – тактическими приемами власти и косвенными методами влияния лидера на подчиненных при осуществлении организационных мероприятий.

9.5.1 Описание шкал оценивания

Характеристики шкалы оценивания приведены ниже.

1. Максимальное количество баллов за экзамен – 30. Минимальное (зачетное) количество баллов («экзамен сдан») – 15 баллов.

2. При наборе менее 15 баллов – экзамен не сдан по причине недостаточного уровня знаний.

3. Экзаменационная оценка выставляется как сумма набранных баллов за ответы на вопросы билета и за решение задачи.

4. Ответы на вопросы билета оцениваются следующим образом:

– *1 балл*: отсутствие продемонстрированных знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта (нет ответа на вопрос) или отказ от ответа;

– 2 балла: нет удовлетворительного ответа на вопрос, демонстрация фрагментарных знаний в рамках образовательного стандарта, незнание лекционного материала;

– 3 балла: нет удовлетворительного ответа на вопрос, много наводящих вопросов, отсутствие ответов по основным положениям вопроса, незнание лекционного материала;

– 4 балла: ответ удовлетворительный, оценивается как минимально необходимые знания по вопросу, при этом показано хотя бы минимальное знание всех разделов вопроса в пределах лекционного материала. При этом студентом демонстрируется достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

– 5 баллов: ответ удовлетворительный, достаточные знания в объеме учебной программы, ориентированные на воспроизведение; использование научной (технической) терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

– 6 баллов: ответ удовлетворительный, студент достаточно ориентируется в основных аспектах вопроса, студент демонстрирует полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;

– 7 баллов: ответ хороший (достаточное знание материала), но требовались наводящие вопросы, студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;

– 8 баллов: ответ хороший, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, единичные наводящие вопросы; студент демонстрирует способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;

– 9 баллов: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; студент демонстрирует способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;

– 10 баллов: ответ на вопрос полный, не было необходимости в дополнительных (наводящих вопросах); студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы.

5. Решение задачи оценивается так:

– 10 баллов: задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументированно обосновывает свою точку зрения, уверенно и правильно отвечает на вопросы преподавателя;

– 9 баллов: задание выполнено на 86-90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя;

– 8 баллов: задание выполнено на 81-85 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы пре-

подавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов;

– *7 баллов*: задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов;

– *6 баллов*: задание выполнено на 66-75 %, подход к решению правильный, есть ошибки, оформление с незначительными погрешностями, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– *5 баллов*: задание выполнено на 60-65 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, не полная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– *4 балла*: задание выполнено на 55-59 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, не полная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– *3 балла*: задание выполнено на 41-54 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;

– *2 балла*: задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;

– *1 балл*: задание выполнено не менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, студент не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы по работе.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса

1. Понятие и сущность лидерства.
2. История формирования представлений о феномене лидерства и формы его реализации.
3. Основные теории лидерства.
4. Сравнительный анализ концепций лидерства, их преимуществ и ограничений.
5. Типологии лидерства. Источники власти.
6. Концепция харизматического лидерства.
7. Основные подходы к описанию, определению и формированию лидерского потенциала.

8. Выявление склонностей к лидерству, определение предпочтительного типа лидерства.
9. Профессионализм, эмоциональный интеллект и качества лидера.
10. Этика лидера: понятие, определение этичности.
11. Фундаментальные принципы этики лидера.
12. Социальная ответственность лидера и его организации.
13. Лидер и система.
14. Анализ существующей модели взаимодействия с подчиненными и оценка их эффективности.
15. Понятие результативной коммуникации между подчиненными и руководителями и конструктивной обратной связи.
16. Методы диагностики качеств и причин поведения других людей.
17. Мотивационный инструментарий лидера.
18. Характеристика стилей лидерства в различных культурах.
19. Роль лидера в команде.
20. Формирование эффективной управленческой команды.
21. Командные роли.
22. Критерии отбора лидерами членов управленческой команды.
23. Методы диагностики текущего состояния команды по ее ключевым параметрам.
24. Конструктивные и деструктивные отношения в команде.
25. Признаки проблемной команды.
26. Методы сплочения команды.
27. Типы индивидуальных и групповых девиаций.
28. Выявление и устранение девиаций в поведении сотрудников и групп.
29. Понятие и типология конфликтов.
30. Методы диагностики и урегулирования конфликтов.
31. Способы управления в критических ситуациях.
32. Перехват управления и удержание власти.

Перечень тем для докладов

1. Традиционные концепции лидерства.
2. Концепции ситуационного лидерства.
3. Механизмы выдвижения в лидеры.
4. Личностные предпосылки креативности.
5. Базовые навыки лидерства.
6. Принципы эффективного взаимодействия человека и системы: самореализация и взаимная функциональность.
7. Согласование личных и командных целей.
8. Социально-психологическая структура команды.
9. Стрессы и управление эмоциональным состоянием.
10. Устранение форм отклоняющегося поведения.
11. Типология Курта Левина.
12. Лидерское поведение по Танненбауму и Шмидту.
13. Теория индивидуализированного лидерства.

14. Модель ситуационного лидерства Херси и Бланшарда.
15. Модель лидерства «путь — цель» Хауза и Митчелла.
16. Теории, основанные на концепции эмоционального интеллекта.
17. Эмоциональный интеллект.
18. Типология стилей лидерства Дениэла Гоулмана.
19. Типы индивидуальных и групповых девиаций. Выявление и устранение девиаций в поведении сотрудников и групп.
20. Власть, ее основы и источники.
21. Развитие навыков межличностных коммуникаций и навыков ведения переговоров в менеджменте.
22. Техника принятия управленческих решений в контексте лидерства.
23. Лидерство и стратегия: формулирование, разработка, реализация.
24. Лидерство на различных стадиях жизненного цикла организации.
25. Лидерство на стадии создания организации.
26. Лидерство на стадии среднего возраста организации.
27. Лидерство в зрелых и потенциально распадающихся организациях.
28. Обучающиеся лидеры.
29. Лидерство руководителей и лидерство компаний.
30. Основные критерии лидерства компаний и типы компаний-лидеров.
31. Лидерство и проблемы преемственности.
32. Самосознание менеджера и путь к лидерству.
33. Многообразие стилей лидерства.
34. Эффективное лидерство.

Вопросы для промежуточной аттестации в форме экзамена

1. Понятие и сущность лидерства.
2. История формирования представлений о феномене лидерства и формы его реализации.
3. Основные теории лидерства.
4. Сравнительный анализ концепций лидерства, их преимуществ и ограничений.
5. Традиционные концепции лидерства.
6. Концепции ситуационного лидерства.
7. Типологии лидерства. Источники власти.
8. Концепция харизматического лидерства.
9. Механизмы выдвижения в лидеры.
10. Основные подходы к описанию, определению и формированию лидерского потенциала.
11. Выявление склонностей к лидерству, определение предпочтительного типа лидерства.
12. Профессионализм, эмоциональный интеллект и качества лидера.
13. Этика лидера: понятие, определение этичности.
14. Фундаментальные принципы этики лидера.
15. Социальная ответственность лидера и его организации.
16. Лидер и система.

17. Анализ существующей модели взаимодействия с подчиненными и оценка их эффективности.

18. Понятие результативной коммуникации между подчиненными и руководителями и конструктивной обратной связи.

19. Методы диагностики качеств и причин поведения других людей.

20. Мотивационный инструментарий лидера.

21. Характеристика стилей лидерства в различных культурах.

22. Роль лидера в команде.

23. Формирование эффективной управленческой команды.

24. Командные роли.

25. Согласование личных и командных целей.

26. Критерии отбора лидерами членов управленческой команды.

27. Методы диагностики текущего состояния команды по ее ключевым параметрам.

28. Конструктивные и деструктивные отношения в команде.

29. Признаки проблемной команды.

30. Методы сплочения команды.

31. Типы индивидуальных и групповых девиаций.

32. Выявление и устранение девиаций в поведении сотрудников и групп.

33. Понятие и типология конфликтов.

34. Методы диагностики и урегулирования конфликтов.

35. Способы управления в критических ситуациях.

36. Перехват управления и удержание власти.

37. Стрессы и управление эмоциональным состоянием.

38. Социально-психологическая структура команды.

Задачи для промежуточной аттестации в форме экзамена

1. Типичная деятельность, связанная с руководством и лидерством. Преподаватель выдает шаблон таблицы. Необходимо охарактеризовать деятельность, связанную с руководством, деятельность, связанную с лидерством и сравнить эти два вида с помощью таблицы:

<i>Содержание деятельности</i>	<i>Относится к:</i>	
	<i>руководству</i>	<i>лидерству</i>
1. Составление краткосрочных планов		
2. Руководство на примерах		
3. Расстановка кадров на выполнение соответствующей работы		
4. Приобретение и распределение ресурсов		
5. Мониторинг выполнения работ		
6. Помощь в организации командной работы		

<i>Содержание деятельности</i>	<i>Относится к:</i>	
	<i>руковод- ству</i>	<i>лидер- ству</i>
7. Сообщение полномочий и воспитание ответственности		
8. Разрешение конфликтов		
9. Преодоление проблем, связанных с дисциплиной		
10. Помощь коллегам в приобретении навыков эффективной работы		
11. Создание условий для мотивации членов команды		
12. Воодушевление сотрудников на преодоление трудностей		
13. Беседа с работниками о принятых и согласованных направлениях развития, целях и стратегии		
14. Стимулирование членов команды к выдвижению новых идей		

2. Стили управления PAEI по И.Адизесу

PAEI — это аббревиатура, обозначающая четыре основные потребности любой организации и соответствующие основные виды управленческой деятельности.

(P)roducing — производство результатов, обеспечивающее результативность организации.

(A)dministrating — администрирование, обеспечивающее эффективность организации.

(E)ntrepreneuring — предпринимательство, требующееся для осуществления изменений*.

(I)ntegrating — интеграция людей в организацию ради ее жизнеспособности и эффективности в долгосрочной перспективе.

Когда все четыре роли исполняются правильно, организация остается результативной и эффективной как в краткосрочной, так и в долгосрочной перспективе.

Ролевые конфликты:

– те, кто хорош в (E)-роли, хотят перемен. Это вступает в противоречие с (A)-ролью, требующей контроля и консервативности.

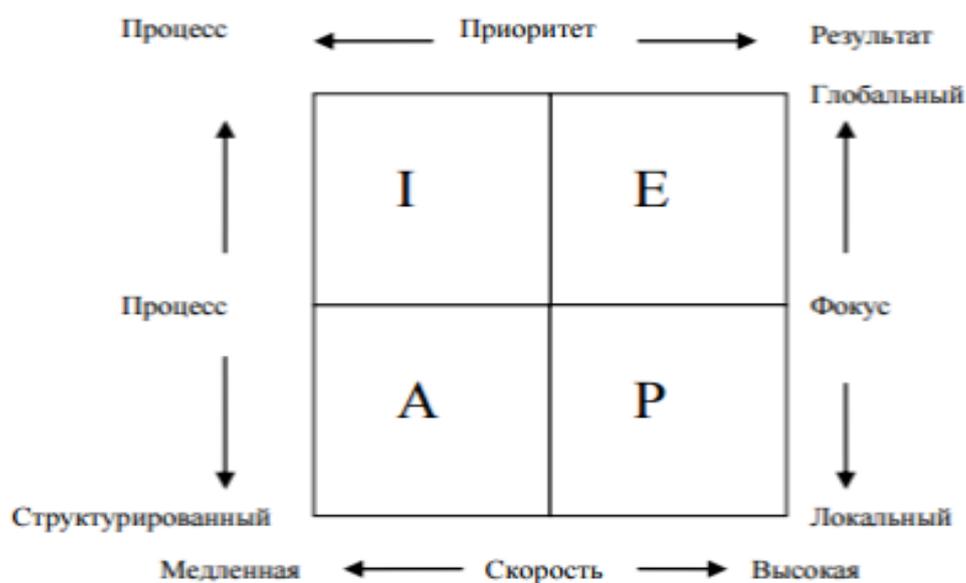
– те, кто склонен к (P)-роли, отставляют в сторону чувства, сосредотачиваясь на цели, и упускают межличностные аспекты взаимодействия. Это автоматически ведет к ущемлению (I)-роли.

– исполнители (E)-роли хотят постоянных новшеств, и их мысли направлены на долгосрочную перспективу, что в свою очередь вступает в про-

творческие с качествами (P)-роли, которая направлена на выполнении текущих процессов.

– чем больше вы стремитесь к систематизации и установлению правил (A), тем больше боитесь перемен и новшеств (E), и наоборот.

Преподаватель выдает рисунок "Ролевые конфликты". Необходимо объяснить, кто, с кем и почему конфликтует (на рис.)? Кто больше всех конфликтует и почему?



3. Поведенческие характеристики лидерства

Преподаватель выдает шаблон таблицы. Необходимо охарактеризовать, уверенное, неуверенное и агрессивное поведение лидера с помощью таблицы:

<i>Характеристики/Поведение</i>	<i>Уверенное</i>	<i>Неуверенное</i>	<i>Агрессивное</i>
Поза	Свободная, открытая	Скованная, закрытая, статичная	Поза превосходства
Жесты			
Мимика			
Голос			
Содержание высказываний			
Инициатива в общении			
Зрительный контакт			

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая в 4 семестре к изучению дисциплины «Лидерство», обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий и списком рекомендованной литературы. Студенту следует уяснить, что уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях и практических занятиях. Также в этом процессе важное значение имеет самостоятельная работа, направленная на вовлечение обучающегося в самостоятельную познавательную деятельность и формирование у него методов организации такой деятельности с целью формирования самостоятельности мышления, способностей к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации в современных условиях социально-экономического развития.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. На первом занятии преподаватель осуществляет входной контроль по вопросам дисциплин: «Теория менеджмента», «Корпоративная культура на воздушном транспорте», «Основы летной эксплуатации воздушных судов», «История мировой гражданской авиации», (п. 9.4), на которой базируется дисциплина «Лидерство» (п. 2).

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, а также соответствующие теоретические и практические проблемы, дает задания и рекомендации для практических занятий, а также указания по выполнению обучающимся самостоятельной работы.

Задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой дисциплины «Лидерство», ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;
- краткое, но, по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;
- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в области лидерства.

Темы лекций и рассматриваемые в ходе их вопросы приведены в п. 5.3.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Принципиально неверным, но получившим в наше время достаточно широкое распространение, является отношение к лекции как к «диктанту», который обучающийся может аккуратно и дословно записать. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста.

Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений (из известных или выработанных самостоятельно, например, лидерство обозначать заглавной буквой Л). Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Рекомендуется в конспекте лекций оставлять свободные места,

или поля, например для того, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций.

При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрикации материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п. Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Иногда обучающийся не успевает записать важную информацию в конспект. Тогда необходимо сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть, восполнить эту информацию в дальнейшем.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающемуся в процессе самостоятельной работы и при подготовке к сдаче экзамена.

Практические занятия по дисциплине «Лидерство» проводятся в соответствии с п. 5.4 по отдельным группам. Цели практических занятий: закрепить теоретические знания, полученные студентом на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы; приобрести начальные практические умения сформировать и оценить проект решения управленческой задачи в организации, а также приобрести навыки проведения оценки эффективности управленческих решений.

Темы практических занятий заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель:

- кратко доводит до обучающихся цели и задачи занятия, обращая их внимание на наиболее сложные вопросы по изучаемой теме;
- проводит устный опрос обучающихся, в ходе которого также обсуждаются дискуссионные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся представляют самостоятельно подготовленные доклады, в том числе в виде презентаций, которые выполнены в MS PowerPoint, конспектируют новую информацию и обсуждают эти доклады. Преподаватель в этом процессе может выступать в роли консультанта или модератора.

По итогам лекций и практических занятий преподаватель выставляет в журнал полученные обучающимся баллы, согласно п. 9.1 и п. 9.2. Отсутствие студента на занятиях или его неактивное участие в них может быть компенсировано самостоятельным выполнением дополнительных заданий и представлением их на проверку преподавателю в установленные им сроки.

В современных условиях перед студентом стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное обучение предполагает, что существенную часть времени в освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен

способствовать творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий (п. 5.6):

- самостоятельный поиск, анализ информации и проработка учебного материала;
- подготовку к устному опросу (перечень типовых вопросов для текущего контроля в п. 9.6);
- подготовку докладов (примерный перечень тем докладов в п. 9.6).

Систематичность занятий предполагает равномерное, в соответствии с пп. 5.2, 5.4 и 5.6, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения дисциплиной «Лидерство» (дисциплина изучается в течение 4-го семестра). Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т. п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине «Лидерство». Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины.

Завершающим этапом самостоятельной работы является подготовка к сдаче экзамена по дисциплине, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

Экзамен (промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Лидерство») позволяет определить уровень освоения обучающимся компетенций (п. 9.5) за период изучения данной дисциплины. Экзамен предполагает ответы на 2 теоретических вопроса из перечня вопросов (п.9.6), вынесенных на промежуточную аттестацию, а также решение ситуационной задачи (п.9.6).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 20 «Менеджмента» «26» мая 2021 года, протокол № 7.

Разработчик
к.э.н., доцент



Красненкова О.А.

Заведующий кафедрой № 20
д.т.н., доцент



Маслаков В.П.

Программа согласована.
Руководитель ОПОП
д.т.н., доцент



Маслаков В.П.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета « 16 » 06 2021 года, протокол № 7.