ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ / Ю.Ю. Михальчевский
«17» 06 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность программы (профиль)
Менеджмент на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2021

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

− формирование у студентов теоретических знаний в области лингвистических методов и приёмов практического владения современным русским литературным языком;

− развитие умений практического применения полученных знаний в коммуникации любого типа;

− повышение уровня развития навыков грамотности и общего интеллектуального развития студентов;

− воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи.

Для достижения поставленных целей в рамках дисциплины решаются следующие задачи:

− углубление знаний о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи;

− развитие навыков продуцирования грамотных, логически связных, правильно сконструированных текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями;

− умение осознанно использовать систему норм русского литературного языка в конкретном типе речи;

− совершенствование речевой культуры путём обогащения словарного запаса, расширения понятийного аппарата;

− формирование мотивации дальнейшего самостоятельного овладения речевыми навыками и умениями.

Дисциплина обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого, информационно-аналитического и предпринимательского типов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» представляет собой дисциплину базовой части блока 1 дисциплин учебного плана прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент на воздушном транспорте».

Дисциплина базируется на среднем общем образовании. Дисциплина является обеспечивающей для дисциплины «Профессионально-ориентированный английский язык».

Дисциплина изучается в 1семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ИД1УК4	Использует основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном языке, применяемые в академическом и профессиональном взаимодействии
ИД2УК4	Владеет системой норм русского литературного и иностранного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ИД1УК5	Рассматривает межкультурное разнообразие как результат исторического процесса и необходимое условие устойчивого развития современного общества.
ИД2УК5	Учитывает в социальных и деловых взаимодействиях культурные особенности человека, основываясь на философских и этических учениях**.**
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ИД1УК6	Рассматривает профессионально-личностное развитие как необходимое условие жизни человека в современном обществе
ИД2УК6	Реализует приоритеты собственной деятельности, определяя траекторию саморазвития на основе самооценки и непрерывного образования

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- основные особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах;
- основные принципы межкультурного многообразия с точки зрения лингвистического контекста;
- современные источники, способы и формы информации с целью самоорганизации и саморазвития.

Уметь:

- грамотно применять понятийно-категориальный аппарат для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- формулировать и толерантно выражать свои мысли и мнение в процессе межкультурного общения;
- критически оценивать результаты своей и коллективной профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками межличностной и деловой коммуникации в профессиональной сфере и межличностном общении;
- речевыми навыками (языковыми формулами и клише) конструктивного общения;
- понятийно-категориальным лексическим аппаратом с целью профессионального самообразования.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестры	
		1	
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	
Контактная работа:	42,3	42,3	
лекции	14	14	
практические занятия	28	28	
семинары	-	-	
лабораторные работы	-	-	
курсовой проект	-	-	
Самостоятельная работа студента	21	21	
Промежуточная аттестация	9	9	
контактная работа	0,3	0,3	
самостоятельная работа по подготовке к зачету	8,7	8,7	

5. Содержание дисциплины

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Оценочные средства
		УК-3	УК-4	УК-5		
Тема 1. Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и дисциплины	10	+	+	+	ВК, Л,ПЗ, СРС	УО, Д
Тема 2. Русский литературный язык. Историческая справка	10			+	Л,ПЗ, СРС	УО, Д
Тема 3. Лексические средства русского языка	10		+	+	Л,ПЗ, СРС	УО, Д
Тема 4. Язык и речь. Межличностное общение	12				Л,ПЗ, СРС	УО, Д
Тема 5. Стилистическая система современного русского языка	11	+	+		Л,ПЗ, СРС	УО, Д
Тема 6. Практическая стилистика и культура речевого общения	10				Л,ПЗ, СРС	УО, Д
Итого за семестр	63					
Промежуточная аттестация	9					З
Всего за семестр	72					
Всего по дисциплине	72					

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС − самостоятельная работа студента, Д – доклад, УО – устный опрос, З – зачет.

5.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КП	Всего часов
3 семестр						
Тема 1. Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и дисциплины	2	4	-	4	-	10
Тема 2. Русский литературный язык. Историческая справка	4	4	-	2	-	10
Тема 3. Лексические средства русского языка	2	6	-	2	-	10
Тема 4. Язык и речь. Межличностное общение	2	6	-	4	-	12
Тема 5. Стилистическая система современного русского языка	2	4	-	5	-	11
Тема 6. Практическая стилистика и	2	4	-	4	-	10

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КП	Всего часов
культура речевого общения						
Итого за семестр	14	28		21		63
Промежуточная аттестация						9
Всего по дисциплине						72

Сокращения: Л − лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС − самостоятельная работа студента.

5.3 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и дисциплины

Современный русский язык в системе языков мира. Соотнесение понятий национального языка и его литературного аналога. Историческая семантика нормы и виды норм в литературном языке. Лексикология и лексикография. Разнообразие справочной литературы.

Тема 2. Русский литературный язык. Историческая справка

Языковое древо мира. Индоевропейский праязык, основные ветви. Вопрос о русской письменности в мировой научной литературе. Этапы реформирования русского литературного языка. Русский язык как средство межнационального общения. Использование русского языка на территории России и бывших советских республик (делопроизводство, сфера культуры, массовое общение).

Тема 3. Лексические средства русского языка

Лексический состав языка как основа грамотного и точного выражения мысли. Разнообразие лексических выразительных средств русского языка. Исконно русская лексика. Система и типология заимствований (иностранные кальки, экзотизмы, варваризмы). Активный и пассивный словарный запас. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы) и неологизмы. Провинциальная лексика и диалект. Специальная лексика. Терминология. Фразеологизмы и афоризмы. Понятие жаргона. Язык арго.

Тема 4. Язык и речь. Межличностное общение

Язык как социальное и полифункциональное явление. Виды речевой деятельности. Формы и разновидности речи. Монолог. Диалог. Полилог. Устная и письменная речь как инструмент фиксации мысли. Соотнесение понятий «форма» и «жанр» речи. Текст. Признаки и смысловые типы. Структура текста. Конструирование текста во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления. Социальное и межличностное общение. Основы мастерства публичного выступления. Ораторское искусство как социальное явление. Искусство спора. Полемика. Дискуссия. Типология аргументации. Софизмы,

логические ошибки, уловки в споре и меры против них. Современная коммуникация и речевой этикет. Принципы эффективности и недостатки современного общения.

Тема 5. Стилистическая система современного русского языка

Особенности научного стиля. Специфика использования языковых средств, жанровое разнообразие, сфера реализации. Официально-деловой язык и современная коммуникация. Сфера и формы функционирования. Лексические признаки официально-делового стиля как отражение социального опыта. Принципы оформления документов. Публицистический стиль. Цели и задачи, жанровая дифференциация. Синтетическая форма лексических средств выразительности. Стиль художественной литературы. Авторский стиль. Источники формирования языковых норм. Разговорная речь в системе в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Стилистически ограниченная лексика. Диалектизмы, профессиональный сленг, жаргон. Роль внеязыковых факторов.

Тема 6. Практическая стилистика и культура речевого общения

Нормативный и этический аспект культуры речи. Основные лингвистические нормы русского языка. Речевые ошибки. Типология. Стилистическая роль «запрограммированных ошибок». Императивные лингвистические ошибки, их предупреждение. Изобразительные и выразительные средства языка. Тропы. Лексические, синтаксические и стилистические фигуры.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
1	Тестирование общего уровня знаний русского языка	4
2	Лексика и семантика (глоссарий, моносемия - полисемия, этимология, активная- пассивная лексика, специальная профилированная лексика)	4
3	Элементарная грамота. Трудные случаи употребления существительных, местоимений, числительных	6
4	Стилистика современного русского языка. Анализ и конструирование текстов научного стиля (собственно научного, научно-учебного, научно-популярного)	6
5	Лексические признаки официально-делового стиля. Типы и жанры документов. Составление резюме, служебной записки, заявления	4
6	Нормы русского литературного языка	4
Итого за семестр		28
Итого по дисциплине		28

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала. [1-11] Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме.	4
2	Изучение теоретического материала. [1-11] Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме.	4
3	Изучение теоретического материала. [1-11] Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме.	4
4	Изучение теоретического материала. [1-11] Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме.	4
5	Изучение теоретического материала. [1-11] Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме.	4
6	Изучение теоретического материала. [1-11] Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме.	5
Итого за семестр		21
Итого по дисциплине		21

5.7 Курсовые проекты

Курсовой проект учебным планом не предусмотрен.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Бортников, В. И. **Русский язык и культура речи. Практикум**: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 97 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-07647-9. — Режим доступа: *www.biblio-online.ru/book/682E079C-B022-4974-9BEA-5DBAC3B962E4*, свободный, (дата обращения 10.01.2021).
2. Елисеева, М. Б. **Справочник по орфографии и пунктуации**: практ. пособие [Электронный ресурс] / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр, и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 416 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-05459-0. — Режим доступа: *www.biblio-online.ru/book/4401078C-255B-43F3-963F-AE722B66E5B3* свободный, (дата обращения 10.01.2021) .
3. Панченко, С. В. **Русский язык и культура речи для юристов**: учебное пособие для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова; под ред. С. В. Панченко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 230 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02809-6. — Режим доступа: *www.biblio-online.ru/book/A23928D6-479C-46C1-83D4-CFC86C8F1B69* свободный, (дата обращения 10.01.2021).

б) дополнительная литература:

4. Буторина, Е. П. **Русский язык и культура речи**: учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр, и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07126-9. — Режим доступа: *www.biblio-online.ru/book/1911863C-E652-4229-BEC9-E821937BB8CF* , свободный, (дата обращения 10.01.2021).
5. Иванова, А. Ю. **Русский язык в деловой документации:** учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / А. Ю. Иванова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 157 с. — (Серия: Специалист). — ISBN 978-5-9916-5842-3. — Режим доступа: *www.biblio-online.ru/book/A9822169-D834-44A4-87C0-CD6B14681E8E* , свободный, (дата обращения 10.01.2021).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

6. **Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех**.[Электронный ресурс] − Режим доступа: http://gramota.ru/ свободный (дата обращения 20.01.2021).
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru, свободный (дата обращения 20.01.2021).
8. **Правительство РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: http:// www.government.ru/, свободный (дата обращения 20.01.2021).

9. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://spbguga.ru/objects/e-library/ , свободный (дата обращения 20.01.2021).

г) программное обеспечение (лицензионное, свободно распространяемое), профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

10. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/, свободный (дата обращения 20.01.2021).
11. **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: http://www.aero.garant.ru , свободный (дата обращения 20.01.2021)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения образовательного процесса материально-техническими ресурсами используется аудитория №534, оборудованная МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Социально-экономическая статистика	Аудитория 534	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 26 посадочных мест) МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия и по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции.

Обсуждение докладов обучающихся проходит в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Контроль выполнения задания, выполняемого на практических занятиях, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 1 семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов по дисциплине

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный опрос оценивается следующим образом:

«зачтено»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы;

«не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Доклад:

«зачтено»: грамотное и непротиворечивое изложение сути вопроса при использовании современных источников. Обучающийся способен сделать обоснованные выводы, а также уверенно отвечать на заданные в ходе обсуждения вопросы;

«не зачтено»: неудовлетворительное качество изложения материала и неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации.

9.3 Темы курсовых проектов по дисциплине

Курсовой проект по дисциплине не предусмотрен.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Входной контроль не предусмотрен, так как дисциплина изучается в первом семестре.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		
УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-1	$ИД^{1}_{УК1}$ $ИД^{2}_{ОПК1}$ $ИД^{1}_{ОПК2}$ $ИД^{2}_{ОПК2}$ $ИД^{2}_{ОПК5}$ $ИД^{1}_{ПК1}$	Знает: основные источники получения официальных статистических данных; основные методы обработки и анализа первичных статистических данных; основы анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. Умеет: собирать эмпирические и экспериментальные данные по полученному заданию и осуществлять их первичную обработку и анализ; осуществлять анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
II этап		
УК-1 ОПК-2 ПК-1	$ИД^{2}_{УК1}$ $ИД^{3}_{ОПК2}$ $ИД^{2}_{ПК1}$	Умеет: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. Владеет: методами обработки и анализа статистических данных в соответствии с поставленными задачами; методологией экономического исследования; навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач.

Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации

*«Зачтено» в*ыставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности, хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Обучающийся решает задачу верно, но при помощи преподавателя.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенций, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не раскрыты глубина и полнота при ответах.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Примерный перечень вопросов устного опроса

Тема 1.	Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации
1.1.	Каковы основные качества правильной речи?
1.2.	Три составляющих компонента (аспекта) культуры речи.
Тема 2.	Русский литературный язык. Историческая справка
3.1	Назовите этапы реформирования русского литературного языка
Тема 3.	Лексические средства русского языка
3.1	Типология и способы заимствований
Тема 4.	Язык и речь. Межличностное общение. Основы мастерства публичного выступления
4.1.	Назовите основные функции языка
4.2.	Охарактеризуйте виды, формы и разновидности речи
4.3.	Типология аргументации.
4.4.	Принципы эффективности и недостатки современного общения.
4.5.	Охарактеризуйте структуру текста в зависимости от его типа

Тема 5.	Стилистическая система современного русского языка.
5.1.	Укажите цель, сферу употребления и лингвистические средства научного, официально-делового стиля
5.2.	Идентичны ли понятия «литературный язык» и «язык художественной литературы»?
Тема 6.	Практическая стилистика
6.1.	Императивные лингвистические нормы (орфоэпические, орфографические, грамматические)
6.2.	Привести примеры тропов

Темы докладов

1. Отличия речи от языка. Основные речевые понятия
2. Основные единицы языка: слово, словосочетание, предложение
3. Русский язык как инструмент межнационального общения на территории России и в бывших советских республиках.
4. Культура речи как неотъемлемая часть культуры личности: почему важно говорить и писать правильно.
5. Речь в сферах межличностного общения. Отличительные особенности.
6. Лексика русского языка с точки зрения происхождения.
7. Устная речь, особенности подготовленной и неподготовленной устной речи.
8. Письменная речь, её отличия от устной формы речи.
9. Литературная норма и её нарушения
10. Функционально - смысловые типы речи.
11. Функциональные стили речи: научный.
12. Функциональные стили речи: официально-деловой.
13. Функциональные стили речи: публицистический.
14. Функциональные стили речи: литературно-художественный.
15. Функциональные стили речи: разговорно-обиходный.
16. Функциональные стили речи: жаргон.
17. Функциональные стили речи: арго.
18. Общая характеристика спора.
19. Дискуссия и полемика как виды спора.
20. Логические и социально-психологические аспекты спора.

21.Служебно-деловое общение. Виды деловых бесед.
22.Приёмы отбора и систематизации актуальной информации.
23.Деловые переговоры. Правила делового этикета.
24.Виды служебной документации.
25.Требования к оформлению служебной документации.
26.Императивные речевые ошибки

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

В соответствии с планом практических занятий обучающийся подготавливает доклад по предлагаемой теме с презентацией в формате PowerPoint.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Русский язык и культура речи. Современная ситуация.
2. Русский язык в системе языков мира.
3. Русский литературный язык. Историческая справка.
4. Русский литературный язык и культура речи. Этапы реформирования.
5. Язык как социальное и полифункциональное явление.
6. Науки о языке. Лингвистика и её разделы.
7. Лексикология и лексикография. Словарная система языка.
8. Современная коммуникация и речевой этикет. Недостатки и принципы эффективности межличностного общения.
9. Виды речевой деятельности. Основные функции и правила общения.
10. Ораторское искусство как социальное явление. Основы мастерства публичного выступления.
11. Искусство спора. Типология аргументации.
12. Национальный, литературный язык и язык художественной литературы.
13. Литературный язык и речевая норма. Разнообразие и характеристика основных норм русского литературного языка.
14. Стилистическая система современного русского языка. Функциональные особенности и сфера употребления.
15. Особенности научного стиля. Специфика использования языковых средств в научно-популярном стиле изложения.
16. Официально-деловой язык и современная коммуникация. Сфера использования и жанровое разнообразие.
17. Язык и стиль официально-деловых документов. Интернациональные свойства русской деловой письменной речи.
18. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств.

19. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Роль внеязыковых факторов.
20. Стилистически ограниченная лексика. Диалектизмы, профессиональный сленг, жаргон, язык арго.
21. Текст. Признаки и смысловые типы. Структура текста и виды связи языковых единиц в нём.
22. Текст. Конструирование во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления.
23. Речевые ошибки. Типология. Стилистическая роль «запрограммированных» ошибок.
24. Изобразительные и выразительные средства языка. Тропы. Лексические, синтаксические и стилистические фигуры.
25. Лексика русского языка с точки зрения происхождения. Исконно русские слова и заимствования из других языков. Типы заимствованных слов.
26. Активная и пассивная лексика русского литературного языка. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы, их отличия). Новые слова и неологизмы (исторические и авторские).
27. Фразеологизмы русского языка. Их типы и разряды. Афоризмы и крылатые выражения. Их особенности, нормы функционирования в речи.
28. Моносемия. Полисемия. Прямое и переносное значение слова. Разновидности тропов (метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, литота, синекдоха и т.д.).
29. Лексические омонимы, их разновидности (омофоны, омоформы, омографы).
30. Культура речевого общения. Речевые нормы русского литературного языка. Вариативность и вариантность орфоэпических норм, московская и петербургская фонетические школы.

Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации

Задача 1. ЦЕЛЬ: Реализация речевых компетенций.
ЗАДАНИЕ: Дайте толкование (подберите синонимы) к данным словам, подберите и запомните новые понятия, близкие вашей специальности. Запомните как можно больше слов- понятий.
1. **А**битуриент, абориген, абстрактный, адекватный, актуальный, аналогичный, амнистировать, аннексировать, аргументировать, ассимилировать, анонимный, адаптация, ажиотаж - бум, аккредитив, аксессуар - атрибут, альтернатива, альтруизм, аномалия, антагонизм, антипатия, апогей, апологет, арбитраж, аспект, ассоциировать, атеизм, аудиенция;
2. Базис, баллотироваться, бравировать, баланс, бойкот, бюджет;
3. **В**алюта – волюта, вакантно, вето, виртуозный;
4. **Г**егемон, генеалогия, генезис, геноцид, гипертрофированный, гриф;

5. **Д**евальвация, деградировать, дезавуировать, дезинформировать, денонсировать, демагогия, депрессия - ностальгия, диаметральный, диапазон, дилемма, дилетант, дискутировать, доминировать, дублировать, дискриминация, дислокация, диспропорция, диссонанс, доктрина, досье;

6. Зондировать,

7. **И**диллия, имитировать, интерпретировать, иллюзия, импозантный, импульс, индекс, иррациональный, инкогнито, интуиция, инфляция;

8. **К**ампания – компания, камуфляж, канонический, капитальный, кво-рум, коалиция, коллектор, коммюнике, коллегиальный, компактный, компенсировать, конкурировать, констатировать, координировать, конкретный, копирайт, корректный, котироваться, курировать, контекст, концепция, конъюнктура, корпорация, курьёзный;

9. **Л**аконичный, лимитировать, лояльный, лейтмотив, лицензия, локаут;

10. **М**анкировать, меморандум, мемуары, меценат, мигрировать – иммигрировать - эмигрировать, монополизировать, миниатюрный – минимальный, монолитный;

11. Негативный, нивелировать, номинальный, нюанс;

12. **О**бструкция, оппозиция, одиозный, оптимальный, органический, ординарный, ориентировать;

13. **П**аллиатив, параметр, пацифизм, педантичный, позитивный, поляр-ный, постулировать, провоцировать, потенциальный, приоритет, протекция, профилактика, проформа, продуктивный, пунктуальный;

14. **Р**адикальный, резюме, регресс – прогресс референдум, ритуал;

15. **С**анкционировать, симпозиум, спонтанный, стационарный, схоластичный, статус-кво, стереотип;

16. Тарифицировать, тезис, тотальный, тривиальный;

17. Уникальный, утилитарный;

18. **Ф**актор, фатальный, филигранный, формальный, филантропия, фрагмент, фальсифицировать, фиксировать, функционировать;

19. **Э**кспроприировать, **э**волюция, эквивалентный, экстравагантный, эксцентричный, эпизодичный, эффективный, экспертиза, экспозиция, эф-фект;

20. Юрисдикция, юрисконсульт.

Задача 2. Лингвистический анализ текста

1. Подберите текст на интересующую Вас тему (желательно по профи-лю обучения) объёмом 1 страницы (формата А-4).

2. Определите тему, идею, проблематику выбранного Вами текста.

3. Охарактеризуйте композицию, структуру текста. Составьте его план.

4. Раскройте смысл заглавия. Если выбранный Вами текст - фрагмент какого-либо произведения, то дайте ему своё заглавие, обоснуйте Ваше предложение. Выпишите, если таковые имеются:

- слова иноязычного происхождения (приведите их толкование и язык – первоисточник (лат., греч.), пользуясь словарём ин. слов);
- стилистически окрашенные слова (в толк. словаре рядом с такими словами Вы найдёте стилистические пометы: книжн., разг., офиц., спец., простор., высок., арх., и т.д.);
- слова и выражения, употреблённые в переносном значении, указав вид тропа (эпитет, метафора, сравнение, оксюморон и т.д.);
- синонимы, омонимы, антонимы, паронимы, обосновав необходимость их употребления;
- многозначные слова, укажите в каком из значений это слово употреблено в данном контексте;
- выберите 2-3 слова разных частей речи и, пользуясь толковым словарём, найдите фразеологизм, в состав которого входит это слово; объясните значение данного фразеологизма;
- морфологический анализ.

Выпишите по 2-3 примера знаменательных частей речи, приведя их грамматические характеристики (например, род, число, падеж – для существительных; наклонение, спряжение, вид – для глаголов; лицо, число - для местоимений и т.д.) Найдите в тексте причастия и деепричастия, определите их форму.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Социально-экономическая статистика» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПб ГУГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием,

категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить обучающихся с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему. Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого оюучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 1 семестре. Зачет позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 1 «Философии и социальных коммуникаций» «18» мая 2021года, протокол № 10.

Разработчики:

Мисонжникова М.Б.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой № 1

к.ф.н., доцент Майор М. Н.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.т.н., доцент Маслаков В.П.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «16» 06 2021 года, протокол № 7.