



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ
АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.Ю. Михальчевский

2025 года

**Программа производственной
(профессионально-творческой) практики**

Направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность программы (профиль)
Реклама и связи с общественностью в авиабизнесе

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2025

1. Цели производственной (профессионально-творческой) практики

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профилю «Реклама и связи с общественностью в авиабизнесе».

2. Задачи производственной (профессионально-творческой) практики

Задачи:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, приобретение необходимых практических умений и навыков по избранной специальности, использование результатов практики для подготовки курсовых работ;
- развитие практических навыков профессиональной деятельности;
- овладение навыками организации и управления пресс-службой, отделом по связям с общественностью или отделом рекламы;
- развитие творческого потенциала, способности самостоятельно формулировать цели, определять стратегии и разрабатывать идеи для PR и рекламных кампаний;
- участие в организации и проведении специальных мероприятий и PR-акций.

3. Место производственной (профессионально-творческой) практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (профессионально-творческая) практика (6 семестр) базируется на результатах обучения, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Ресурсное обеспечение авиабизнеса;
- Теория и практика рекламы;
- Интегрированные коммуникации и брендинг;
- Организация и проведение коммуникационных кампаний;
- Социология и психология рекламы и связей с общественностью;
- Менеджмент в рекламе и связях с общественностью;
- Конфликтология.

Производственная (профессионально-творческая) практика (6 семестр) является обеспечивающей для следующих дисциплин:

- Ресурсное обеспечение авиабизнеса;
- Социология и психология рекламы и связей с общественностью;
- Основы информационно-аналитической работы;

- Коммуникационное обеспечение авиабизнеса;
- Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью;
- Правовое и этическое регулирование в рекламе и связях с общественностью;
- Методы оценки эффективности технологий рекламы и связей с общественностью;
- Разработка и технологии производства рекламного продукта в авиабизнесе;
- Аналитика дискурса авиабизнеса;
- Проблемы развития отраслевого рынка рекламы и связей с общественностью.

Производственная (профессионально-творческая) практика проводится в 4 и 6 семестрах.

4. Формы и способы проведения производственной (профессионально-творческой) практики

Производственная практика проводится дискретно, по периодам проведения практики – путем чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени (в неделях) для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (4, 6 семестры).

Способы проведения производственной практики:

- стационарная (в структурных подразделениях Университета: на кафедрах и факультетах, учебно-производственных мастерских, других научно-образовательных подразделениях Университета; в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга и его ближайших пригородах);
- выездная (в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга).

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате проведения производственной (профессионально-творческой) практики

Процесс проведения производственной (профессионально творческой) практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ИД ¹ _{ук-1}	Выполняет поиск необходимой

	информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.
ИД ² _{ук-1}	Использует системный подход для решения поставленных задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ИД ¹ _{ук-2}	1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. 2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
ИД ² _{ук-2}	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся
ИД ³ _{ук-2}	Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ИД ¹ _{ук-3}	Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.
ИД ² _{ук-3}	Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)
ИД ¹ _{ук-4}	1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах с использованием современных информационно-коммуникативных средства для коммуникации на государственном языке. 2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах с использованием современных информационно-коммуникативных средств для коммуникации не менее чем на одном

	иностранном языке. 3.Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.
УК-5	Способен осуществлять проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями и задачами
ИД ¹ _{УК-5}	Анализирует современное состояние общества на основе знания истории
ИД ² _{УК-5}	Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.
ИД ³ _{УК-5}	Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ИД ¹ _{УК-6}	Эффективно планирует собственное время
ИД ² _{УК-6}	Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновение чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
ИД ¹ _{УК-8}	Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ИД ² _{УК-8}	Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ИД ³ _{УК-8}	Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ИД ¹ _{УК-9}	Понимает принципы функционирования

	экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида
ИД ² _{УК-9}	Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и обосновывает собственные экономические риски
ИД ³ _{УК-9}	Находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ИД ¹ _{ОПК-1}	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
ИД ² _{ОПК-1}	Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ИД ¹ _{ОПК-6}	Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение
ИД ² _{ОПК-6}	Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной

	деятельности, следуя принципам социальной ответственности
ИД ¹ _{ОПК-7}	Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности
ИД ² _{ОПК-7}	Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом.
ПК-1	Способен осуществлять проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями и задачами
ИД ¹ _{ПК-1}	Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью, в т. ч. предпринимательского.
ИД ² _{ПК-1}	Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии, в т. ч. предпринимательской
ИД ³ _{ПК-1}	Участствует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры
ПК-2	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий
ИД ¹ _{ПК-2}	Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний, специальных мероприятий, технологии копирайтинга, медиарилейшнз и медиапланирования в продвижении и оптимизации деятельности авиакомпаний и отраслевых предприятий в интернет-среде, улучшении индексации сайтов и присутствия в социальных сервисах российских авиакомпаний и отраслевых организаций.
ИД ² _{ПК-2}	Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью для российских авиакомпаний и отраслевых организаций.
ПК-3	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных

	типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта
ИД ¹ _{ПК-3}	Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта
ИД ² _{ПК-3}	Создает информационные поводы, сценарии специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании, инструменты трансляции миссии и философии организации целевым аудиториям с учетом мирового и отечественного опыта

Планируемые результаты изучения:

Знать:

- общественные и рыночные тенденции в сфере создания и реализации медиатекстов и медиапродуктов, различных медиасегментов и платформ и их отличительные черты, основы литературного редактирования; особенности норм русского и иностранных языков;

- особенности создания информационных поводов для кампаний и проектов, основы создания сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании, инструментов трансляции миссии и философии группам общественности, текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта.

Уметь:

- взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп, работать в коллективе по решению конкретных проектных задач;

- создавать тексты рекламы и связей с общественностью, определять отличительные черты медиасегментов и платформ.

Владеть:

- навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, информационных поводов для кампаний и проектов, сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании;

- инструментами трансляции миссии и философии организации с учетом специфики целевых каналов группам общественности;

- навыками создания рациональной коммуникационной структуры организации с учетом необходимости наличия в ней рекламной и PR-службы, налаживания коммуникаций с заказчиками, целевой аудиторией и партнерами по бизнесу;

- навыками анализа и планирования профессиональных мероприятий, эффективного участия в организации внутренних коммуникаций.

6. Объём производственной (профессионально-творческой) практики

Общая трудоемкость производственной (профессионально творческой) практики в 6 семестре составляет 216 академических часов, 6 зачетных единиц, продолжительность практики - 4 недели.

Промежуточная аттестация по производственной (профессионально-творческой) практике в 6 семестре проводится в форме зачета с оценкой.

7. Рабочий график (план) проведения производственной (профессионально-творческой) практики

Производственная (профессионально-творческая) практика (6 семестр, 4 недели):

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
Подготовительный этап	- Прохождение инструктажа по технике безопасности в организации; - прохождение инструктажа на рабочем месте
Исследовательский этап	- Изучение структуры и организации работы на предприятии; - изучение документов (штатного расписания, должностных инструкций и т.д.)
Производственный этап	- создание и обработка адресной базы; - мониторинг публикаций на заданную тему; - подготовка коммерческих предложений; - написание сценария и плана проведения коммуникационных кампаний и других мероприятий; - расчет эффективности коммуникационных мероприятий; - составление медиаплана; - подготовка информационного пакета (пресс-кита); - работа по созданию рекламного продукта (исследования рынка, создание рекламных текстов, креативные решения и др.)
Этап обработки и анализа полученной информации	- Применение методов и технологий проведения маркетинговых, социологических исследований; - сбор и обработка статистического материала по деятельности организации
Этап подготовки отчёта по производственной практике	- Обработка и систематизация фактического материала; - подготовка отчёта, аналитической справки, обзора по данному типу производственной практики

8. Формы отчетности

Если практика проводится стационарно на базе Университета, то формой отчетности является письменный отчет студента о результатах прохождения производственной практики.

Если практика проводится стационарно в профильных организациях Санкт-Петербурга, или как выездная вне Санкт-Петербурга, то формами отчетности являются:

- письменный отчет о результатах прохождения производственной практики,
- дневник практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

В отчете должны быть отражены следующие разделы: оглавление, введение, содержание практики (выполнение индивидуального задания), заключение, библиографический список.

Объём отчёта должен составлять 5-10 страниц. Отчёт выполняется на стандартной бумаге формата А4. Требуемые параметры оформления отчета: поля – верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, нумерация страниц снизу справа.

Дневник практики студента должен содержать основные сведения о практике (вид, тип, форма, место проведения, сроки проведения, руководители практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы, отзыв руководителя практики от организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (профессионально творческой) практике

9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по итогам практики

По окончании прохождения производственной практики студент защищает письменный отчет о результатах прохождения производственной практики. При защите отчета учитываются качество выполнения и оформление отчета, уровень владения изложенным материалом, творческий подход к анализу материалов практики.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно на прохождение практики в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получают неудовлетворительную оценку.

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»	— обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; - обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Хорошо»	- обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; — делает выводы и обобщения; — содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; - обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Удовлетворительно»	- обучающийся усвоил материал при прохождении практики; — излагает его и делает выводы не четко; — содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; — обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; — обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся аргументировано излагает материал; — присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;

	- обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Не зачтено» /«Неудовлетворительно»	- обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; — содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; — обучающийся не соблюдает требования по оформлению отчета по практике; — обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся не может аргументированно излагать материал; — отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; - обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок);

- Порядок организации и проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт - Петербургский государственный университет гражданской авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Производственная (профессионально-творческая) практика (6 семестр)

1. Опишите нормативно-правовую базу, регулирующую выполнение профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в организации Х.

2. Охарактеризуйте основные профессиональные технологии выполнения профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в организации Х.

3. Опишите основные принципы, концепции рекламы и связей с общественностью, технологии обработки, сегментирования, производства и распространения рекламной продукции с использованием различных

информационных, технологических средств связи, используемые в организации Х.

4. Опишите основные этапы и методы планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий в организации Х.

5. Опишите информационную и библиографическую культуру решения стандартных задач профессиональной деятельности в организации Х.

6. Опишите технологии и способы подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и графические работы, используемые в организации Х.

7. Опишите методы и технологии проведения маркетинговых и социологических исследований.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (профессионально-творческой) практики

а) основная литература

1. Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность: учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14728-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/510926> (дата обращения: 31.03.2025).

2. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/511939> (дата обращения: 31.03.2025).

3. Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00227-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/510852> (дата обращения: 31.03.2025).

б) дополнительная литература:

4. Колесников, А. В. Корпоративная культура: учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/512140> (дата обращения: 31.03.2025).

5. Основы рекламы и связей с общественностью: учебное пособие для вузов / М. М. Васильева, Ю. Г. Жеглова, Е. Ю. Юдина, И. В. Шаркова; под редакцией М. М. Васильевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 286

с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15699-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/520580> (дата обращения: 31.03.2025).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

6. Журнал «Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.online-science.ru/> (дата обращения: 31.03.2025).

7. Журнал «Вопросы философии» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://vphil.ru/> (дата обращения: 31.03.2025).

8. Журнал «Социологические исследования» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.isras.ru/> (дата обращения: 31.03.2025).

9. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.aup.ru/> (дата обращения: 31.03.2025).

10. Aviation Explorer [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.aex.ru/> (дата обращения: 31.03.2025).

11. Федеральное агентство воздушного транспорта. Росавиация [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.favt.ru/> (дата обращения: 31.03.2025).

12. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 31.03.2025).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 31.03.2025).

14. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 31.03.2025).

15. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 31.03.2025).

16. Научно-информационное пространство Соционет [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://socionet.ru/> (дата обращения: 31.03.2025).

17. Федеральный образовательный портал ЭСМ [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/> (дата обращения: 31.03.2025).

11. Материально-техническая база практики

Производственная база СПбГУ ГА;

— техническое и иное оборудование отдела по связям с общественностью, довузовской подготовке и содействию трудоустройству выпускников (ауд.226);

- производственное, научно-исследовательское оборудование организации;
- аудитории с проектором и доступом в Интернет;
- информационно-справочные, распорядительные документы, должностные инструкции, аналитические справки и отчеты о целевых аудиториях, с которыми работает организация;
- техническое и иное оборудование отдела по связям с общественностью и рекламы, пресс-службы организации;
- техническое и иное оборудование, документация корпоративных СМИ организации;
- материалы и документация по результатам маркетинговых и социологических исследований;
- техническое и иное оборудование аудитории 334 для защиты отчетов по практике.

Организации для проведения стационарной практики:

1. ООО «Лурд» (г. Санкт-Петербург), договор №068/2018 от 09.07.2018
2. ООО «Бизнес Групп» (г. Санкт-Петербург), договор №067/2018 от 09.07.2018
3. ООО «РПК «Ганза» (г. Санкт – Петербург), договор №069/2018 от 09.07.2018
4. ООО «Гостиница «Пулковская» (г. Санкт-Петербург), договор б/н/00101/2017 от 23.10.2017

Организации для проведения выездной практики:

5. ФГУП «Государственная корпорация по организации воздушного движения в РФ:
6. Филиал «Аэронавигация Юга» (г. Ростов-на-Дону), договор № 00037 от 31.05.2016
7. Филиал «СевУралаэронавигация» (г. Сыктывкар), договор № 00044/2016 от 05.07.2016
8. Филиал «Аэронавигация Северо-Востока» (г. Магадан), договор № 60-ПР/2016 от 23.08.2016
9. Филиал «ВостСибазэронавигация» (г. Иркутск), договор № 59 ПР/2016 от 29.07.2016 21
10. Филиал «Аэронавигация Северо-Запада» (г. Санкт-Петербург), соглашение № 00042/2016 от 01.06.2016
11. Филиал «Аэронавигация Центральной Волги» (г. Самара), договор № 00050/2016 от 02.08.2016
12. Филиал «Татаэронавигация» (г. Казань), договор № 58-ПР/2016 от 23.08.2016
13. Филиал «Аэронавигация Урала» (г. Екатеринбург), договор № 00059/2016 от 02.11.2016

14. Филиал «Аэронавигация Центральной Сибири» (г. Красноярск), соглашение б/н от 15.02.2017
15. Филиал «Крымаэронавигация» (г. Симферополь), договор №1/2017 от 03.07.2017
16. Филиал «Камчатаэронавигация» (г. Елизово, Камчатский край), договор №255/17 от 13.12.2017
17. Филиал «Аэронавигация Дальнего Востока» договор №18-0014 от 01.02.2018 (г. Хабаровск),
18. Филиал «Аэронавигация Северо-Восточной Сибири» (г. Якутск), договор №04/01 от 19.04.2018
19. ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» производственный отдел, (г. Санкт-Петербург), договор № 00032/2016 от 15.04.2016
20. ОАО «Аэропорт Анапа», договор № 00064/2016 от 26.12.2016
21. АО «Международный аэропорт Краснодар», договор № 30/17 МАКР от 01.01.2017
22. АО «Международный аэропорт Сочи», договор № 00065/2016 от 26.12.2016
23. ОАО «Международный аэропорт Владивосток», договор № 00035/2016/232-83/2016 от 23.05.2016
24. АО «Челябинское авиапредприятие», договор № 247 от 01.09.2016
25. ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды», договор № 1101/2016-У от 15.07.2016
26. АО «Аэропорт Толмачёво» (г. Новосибирск), договор № 28-160674 от 30.08.2016
27. ОАО «Аэропорт «Бегишево» (г. Нижнекамск), договор № БГШ 506\16 от 13.07.2016
28. АО «Ростоваэроинвест» (а/п Платов, г. Ростов-на-Дону), договор РНД-228/18-Д06 от 14.02.2018
29. ГП КК «Авиапредприятие «Черемшанка» (г. Красноярск), договор № 054/2016 от 12.09.2016
30. ОАО «Омский аэропорт», договор №720/07-2018 от 12.07.2018 22
31. АО «Аэропорт «Храброво» (г. Калининград), договор DOU-141/16 от 16.12.2016
32. ПАО «Аэропорт Кольцово» (г. Екатеринбург), договор № 00063/2016 от 26.12.2016
33. АО «Международный аэропорт Петропавловск-Камчатский (г. Елизово)», договор № 00061/2016 от 30.11.2016
34. АО «Аэропорт Архангельск», договор №72-ПД-17 от 19.04.2017
35. АО «Аэропорт Пулково» (г. Санкт-Петербург), договор №00071/2017 от 03.04.2017
36. ПАО «Аэропорт Братск», договор № 00082/2017 от 18.05.2017
37. АО «Международный аэропорт «Уфа», договор №00085/2017 от 23.05 2017
38. ПАО «Аэропорт Мурманск», договор № а/п-1946/17 от 23.06.2017

39. ГУП Оренбургской области «Международный аэропорт «Оренбург», договор № 646/АП-2018 от 11.07.2018
40. ПАО «Международный аэропорт Нижний Новгород», договор №00084/2017/ МАНН-534/17-Р57 от 22.05.2017
41. ОАО «Аэропорт Туношна» (г. Ярославль) договор №00099/2017 от 14.11.2017
42. ООО «Международный Аэропорт «Симферополь», договор №00097/2017 от 09.10.2017
43. АО «Хабаровский Аэропорт», договор №15-100/18 от 09.02.2018
44. ООО «Центр Авиа» (г. Иваново), договор №00117/2018 от 12.04.2018
45. ОАО «Аэропорт Сургут», соглашение о социальном партнерстве от 25.04.2018
46. АО «Международный аэропорт Калуга», договор №18/161 от 26.06.2018

Авиакомпании:

47. ОАО Авиакомпания «Уральские авиалинии» (г. Екатеринбург), договор №8.1/1297-16 от 23.11.2016
48. ГП КК «КрасАвиа» (г. Красноярск), договор №5499/16 от 19.08.2016
49. АО «Ижавиа» (г. Ижевск), договор №941-16/3 от 1.09.2017
50. ООО Авиакомпания «Турухан» (г. Красноярск), договор №39 от 14.02.2017
51. АО «Нордавиа – региональные авиалинии» (г. Архангельск), договор №668-Н25-17 от 01.12.2017
52. ОАО «Псковавиа» (г. Псков), договор №00112/2018 от 29 декабря 2017
53. ООО Авиакомпания «Авиастар–ТУ» (г. Жуковский, Московская обл.), договор №000111/2018 от 01.03.2018
54. АО «Авиакомпания «Россия» (Москва, Санкт – Петербург), договор № 00115/2018 от 23.03.2018
54. ООО "Авиакомпания "Победа" договор № №032/2019 от 30.04.2019
55. ООО "Авиакомпания "Победа" договор № №032/2019 от 30.04.2019

Предприятия по обслуживанию авиакомпаний:

56. ООО «Аэролайн» (г. Санкт-Петербург), договор №00072/2017 от 03.04.2017
57. ООО «Виртранс» (г. Санкт-Петербург), договор №00070/2017 от 03.04.2017
58. ООО «ДжетПорт СПб» (г. Санкт-Петербург), договор №1 от 09.04.2018

Государственные и муниципальные организации:

59. Муниципальный совет муниципального образования поселок Шушары (г. Санкт-Петербург), договор №00028/2016 от 31.03.2016

60. Главное следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу, договор №00049/2016 от 20.07.2016

61. Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга, договор №30/16а от 15.02.2016

62. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Агентство внешнего транспорта», соглашение о сотрудничестве № 01 от 16.04.2015

63. Администрация Пушкинского района г. Санкт-Петербурга, договор №00078/2017 от 24. 04.2017

64. Комитет по развитию транспортной инфраструктуры Санкт – Петербурга, договор №00032/2016 от 16.06.2016.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 1 «Философия и социальные коммуникации» «14» апреля 2025 г., протокол № 9.

Разработчик:

к.с.н., доцент Л.Н. Таджикива

Заведующий кафедрой № 1:

к.ф.н., доцент Н.Ю. Куценко

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

к.ф.н., доцент Н.Ю. Куценко

Программа рассмотрена и согласована на Заседании Учебно-методического совета Университета «23» апреля 2025 г., протокол № 7.