



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки
25.04.03 Аэронавигация

Направленность (профиль) программы
Управление бизнес-проектами на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Заочная

Санкт-Петербург
2022

1 Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики является:

- закрепление и развитие профессиональных умений и навыков решения задач профессиональной деятельности организационно-управленческого и научно-исследовательского типов, обучение профессиональным приемам и способам, необходимым для формирования профессиональных компетенций в соответствии с направлением подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленностью программы (профиль) «Управление бизнес-проектами на воздушном транспорте»;

- сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и организуется после освоения теоретического курса и успешного прохождения обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленностью программы (профиль) «Управление бизнес-проектами на воздушном транспорте».

2 Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление на практике умений и навыков организации исследовательских и проектных работ, самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы, управления коллективом (организация работы исполнителей, организация повышения квалификации сотрудников подразделений);

- анализ экономических проблемы, общественных процессов, макроэкономических показателей, в качестве субъекта экономической деятельности;

- определение финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности авиационных предприятий, эффективность технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений, критический анализ инновационной стратегии, инновационных и инвестиционных проектов предприятия воздушного транспорта;

- оценка основных рисков функционирования структурных подразделений авиационного предприятия, методов управления операциями, применяемых концепций организационного поведения и управления человеческими ресурсами;

- поиск организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и в условиях различных мнений, поиск источников инвестиций инновационных проектов авиационных предприятий с использованием основных методов финансового менеджмента, определение производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества работ и услуг;

- поиск компромиссов между различными требованиями

(стоимостью, качеством, безопасностью и сроками исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании, участие в организации маркетинговых исследований, в разработке бизнес-планов реализации перспективных и конкурентоспособных работ и услуг, в разработке методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры.

3 Формы и способы проведения преддипломной практики

Форма проведения – непрерывная (5 семестр).

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Практика может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

4 Перечень планируемых результатов

По окончании прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения ПК-1; ПК-2.

Код индикаторов компетенций	Название индикаторов компетенций
ПК-1	Способен применять основные положения концепции управления для организации деятельности предприятий воздушного транспорта
ИД _{ПК-1} ¹	основе знания и понимания концепции управления определяет и оценивает эффективность бизнес-проектов
ИД _{ПК-1} ²	Применяет методы экономического анализа и планирования бизнес-проектов на воздушном транспорте
ПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и оценку информации, необходимой для организации и управления бизнес-проектами на воздушном транспорте, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий
ИД _{ПК-2} ¹	Знает основные принципы, методы, инструменты маркетинга, организует и проводит маркетинговые исследования в авиационном бизнесе, понимает сущность и особенности маркетинговой деятельности на воздушном транспорте
ИД _{ПК-2} ²	Знает и понимает сущность и особенности экономического функционирования предприятий воздушного транспорта, анализирует их производственно-хозяйственную деятельность

ИД ³ _{ПК-2}	Знает особенности формирования финансовых потоков в авиационном бизнесе, определяет их источники, оценивает эффективность использования денежных потоков
---------------------------------	--

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Знать:

- основные принципы анализа финансовых результаты производственно-хозяйственной деятельности авиационных предприятий;
- основные принципы определения эффективности организационных и управленческих мероприятий и решений;
- основные методы выявления и оценки рисков;
- применяемые методы управления бизнес-проектами предприятий воздушного транспорта;
- структуру авиапредприятия и место в ней коллективам исполнителей, реализующим управление бизнес-проектами;
- основные принципы организации повышения квалификации сотрудников подразделений участвующих в бизнес-проектах авиационных и аэропортовых предприятий;
- основные требования (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения) при долгосрочном и при краткосрочном планировании;
- критерии оценки рациональности принимаемых решений;
- основные критерии отнесения затрат на обеспечение качества работ и услуг к производственным и непроизводственным;
- основные принципы проведения маркетинговых исследований, необходимых для разработки бизнес-плана реализации бизнес-проектов, направленного на повышение конкурентоспособности услуг предприятий воздушного транспорта;
- важность проводимых мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры;
- применяемые способы повышения эффективности реализации бизнес-проектов на воздушном транспорте.

Уметь:

- толковать финансовые результаты производственно-хозяйственной деятельности авиационных предприятий;
- определять эффективность технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений;
- определять и выявлять сильные и слабые стороны инновационной стратегии авиационного предприятия;
- разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику риска-менеджмента на предприятии;
- оценивать качество процессов принятия решений в транспортных

системах;

- принимать участие в разработке системы мотивации труда персонала;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- участвовать в организации повышения квалификации сотрудников подразделений, участвующих в бизнес-проектах;
- участвовать в поиске компромисса между различными требованиями при принятии управленческих решений по бизнес-проектам предприятий воздушного транспорта;
- участвовать в определении производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества работ и услуг авиационных и аэропортовых предприятий;
- участвовать в маркетинговых исследованиях, необходимых для разработки бизнес-плана реализации бизнес-проектов, направленного на повышение конкурентоспособности услуг предприятий воздушного транспорта;
- собирать информацию о практиках успешного управления бизнес-проектами на предприятиях транспорта;
- собирать информацию об организации обеспечения качества работ и услуг.

Владеть:

- навыками анализа финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности авиационных предприятий;
- навыками анализа эффективности технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений в области управления бизнес-проектами на предприятиях воздушного транспорта;
- навыками участия в критическом анализе инновационной стратегии авиационного предприятия;
- методами информационного обеспечения процессов управления и принятия решений в транспортных системах;
- методами применения функций полезности при принятии решений в условиях неопределенности и риска;
- методами управления бизнес-проектами с позиции лидера, организации работы исполнителей с целью повышения эффективности реализации бизнес-проектов авиационных и аэропортовых предприятий;
- навыками формализации проблем, встречающихся в работе коллективов, реализующих управление бизнес-проектами;
- навыками организации повышения квалификации сотрудников подразделений участвующих в бизнес-проектах авиационных и аэропортовых предприятий;
- навыками учета различных требований при долгосрочном и при краткосрочном планировании бизнес-проектов авиационных и аэропортовых предприятий;

- навыками определения затрат (производственных и непроизводственных) на обеспечение качества работ и услуг;
- навыками разработки бизнес-плана реализации бизнес-проектов повышения конкурентоспособности услуг авиационных и аэропортовых предприятий;
- пониманием алгоритма повышения эффективности реализуемых бизнес-проектов авиационных и аэропортовых предприятий.

5 Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин: «Методология подготовки и написания выпускной квалификационной работы», «Управление неавиационной деятельностью», «Управление доходами организаций воздушного транспорта», «Организация маркетинговых исследований и прогнозирования на воздушном транспорте», «Компьютерное моделирование и управление бизнес-проектами», «Экономический анализ производственной деятельности авиационных предприятий», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности авиационных предприятий», «Эконометрика», «Статистические методы прогнозирования».

Преддипломная практика является обеспечивающей для подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена.

Преддипломная практика проводится в 5 семестре.

6 Объем преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность 6 недель, 324 академических часа.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме зачета с оценкой.

7 Рабочий график (план) проведения преддипломной практики

Разделы практики	Содержание разделов преддипломной практики
1. Подготовительный этап	Вводный инструктаж. Ознакомление с целями управления бизнес-проектами, историей изменений направлений работы с бизнес-проектами. Составление краткой характеристики организации (месторасположение, правовой статус, учредительные документы, лицензии), её место на рынке авиаперевозок Российской Федерации; Изучение целей, задач, обязанностей и функционально-должностных инструкций управленческого персонала (менеджеров высшего, среднего и низшего звена);

	предприятия; Описание принципов управления бизнес-проектами (сетевая структура управления), описание структуры Группы компаний. Применение законодательных и нормативных актов, регулирующих управление бизнес-проектами организации (по видам бизнес-проектов). Анализ лучших практик организации управления бизнес-проектами на предприятии, организации обеспечения качества работ и услуг;
2. Производственный этап	Анализ структуры управления бизнес-проектами изучаемого предприятия; Анализ сетевой структуры управления Группами компаний; Изучение структуры штрафов и премий, показателей эффективности работы персонала; Изучение должностных инструкций персонала организации с целью внесения дополнений или изменений. Сбор и анализ данных при подготовке годового отчета структурного подразделения по управлению бизнес-проектами (включая экономический анализ деятельности, анализ макроэкономических показателей внешней среды организации, анализа финансовых результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия). Изучение информации, необходимой для обеспечения процессов управления и принятия решений в условиях неопределенности и риска. Анализа применяемых на предприятии методов управления операциями в сфере управления бизнес-проектами, методов менеджмента качества в системе эффективного управления научно-производственно-хозяйственной деятельностью. Участие в определении затрат (производственных и непроизводственных) на обеспечение качества работ и услуг. (Отделы/департаменты - кадров, экономический, производственный, безопасность) Сбор информации, проведение исследований, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.
3. Систематизация информации и данных о	Сбор, обработка и анализ статистической информации о результатах производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации за последние 5 -

предприятия (календарный год)	7 лет.; Построение графиков и диаграмм динамики статистических данных, анализ полученных результатов; Анализ состояния системы управления бизнес-проектами организации за последний отчетный период; Расчёт показателей и анализ финансового состояния организации за последний отчетный период; Привязка показателей эффективности результатов по видам деятельности к состоянию внешних факторов рынка, выводы; (Отделы/департаменты - экономический, производственный, информационных технологий, связь) Анализ собранной информации, необходимой для выпускной квалификационной работы.
4. Заключительный (отчетный) этап	Подготовка отчета по практике, устранение замечаний руководителя практики. Формулирование выводов и заключений, необходимых для выпускной квалификационной работы.

8 Формы отчетности

Формами отчетности являются: письменный отчет о результатах прохождения преддипломной практики, дневник практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения преддипломной практики

По окончании практики студент защищает письменный отчет о результатах прохождения преддипломной практики.

Отчет по практике, который является документом студента, отражающим выполнение индивидуального задания во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции, сдается в бумажном и электронном виде с приложением дневника практики и индивидуального задания, содержит следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (цели и задачи практики, общая характеристика научной и практической проблемы, описание действий и видов деятельности,

выполняемых обучающимся в ходе практики, результаты исследовательской работы в период прохождения практики, предложенные методические подходы и рекомендации, направленные на решение выявленных проблем и на улучшение значения показателей деятельности организации и т.д.);

- заключение;
- список использованных источников по теме выпускной квалификационной работы;
- приложения (копия рабочей версии статьи или скан статьи по теме выпускной работы, дневник по практике).

Общие требования к оформлению отчета, следующие:

- аккуратность оформления;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения материала.

Письменный отчет оформляется в виде документа, содержащего обобщенный материал о проведенных работах. При составлении отчета по практике студент руководствуется программой практики и выданным индивидуальным заданием.

Дневник практики обучающегося содержит основные сведения о практике обучающегося (вид, тип, форма, место проведения, сроки проведения, руководители практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы, отзыв руководителя практики от профильной организации.

Объём отчёта составляет не менее 25 страниц, выполняется на бумаге формата А4. Параметры печати: поля – верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал – 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25, нумерация страниц снизу справа. Оформляется отчет в папке-скоросшивателе. Все таблицы, иллюстративный материал должны иметь сквозную нумерацию.

Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

9.2. Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме зачета с оценкой в виде оценивания руководителем документации и ответов на вопросы по прохождению практики.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;

	- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - делает выводы и обобщения; - содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему (в соответствии с индивидуальным заданием); - обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; - обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; - обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; - присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; - обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Хорошо»	- обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики; - делает выводы и обобщения; содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; - обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; - обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; - присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; - обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Удовлетворительно»	- обучающийся усвоил материал при прохождении практики; - излагает его и делает выводы не четко; - содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; - обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; - обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; - присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; - обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

«Неудовлетворительно»	- обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; - содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; - обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; - обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; - отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; - обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
-----------------------	---

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

– Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета;

– Положение о порядке организации проведения практики обучающихся, получающих образование по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

9.1 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля знаний

Примерные контрольные вопросы для аттестации по итогам практики.

1. Дайте характеристику внутренним факторам производства: персонал (численность и структура), основные фонды предприятия, оборотные средства (средняя величина, состав, оборачиваемость).

2. Дайте характеристику производственных процессов предприятия, опишите средства производства, нацеленные на ликвидацию возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

3. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятием, систему управления бизнес-проектами.

4. Опишите используемые на предприятии стандарты в области процессного управления.

5. Дайте характеристику системе управления бизнес-проектами предприятия, опишите (если имеется) структуру малых коллективов исполнителей, занятых постановкой бизнес-процессного управления.

6. Опишите особенности планирования деятельности малых коллективов исполнителей, реализующих управление бизнес-проектами, функции и ответственность исполнителей.

7. Опишите основные приёмы статистической обработки информации и программные комплексы их использующие.

8. Проведите анализ информации по видам бизнес-проектов, реализуемых авиационным или аэропортовым предприятием.

9. Раскройте содержание действий руководства по составлению и контролю карты показателей выполнения планов.

10. Опишите систему управления качеством в изучаемом предприятии, деятельности руководства и коллективов исполнителей по созданию и документированию.

11. Опишите алгоритм повышения эффективности в целом, наличие/отсутствие системы бизнес-процессного подхода к управлению бизнес-проектами организации.

12. Оцените эффективность бизнес-проектного управления в целом.

13. Расскажите о порядке прохождения преддипломной практики, в каких отделах она проходила?

14. Каковы функции отдела (отделов) организации, в которых проходила преддипломная практика?

15. Какое материально-техническое и программное обеспечение используется в организации для работы с данными?

16. Каковы должностные обязанности персонала, функции которого Вы выполняли?

17. Какие знания, умения и навыки приобретены в результате преддипломной практики?

18. Какие задания выполнены во время преддипломной практики?

19. Какой материал для ВКР был собран во время преддипломной практики?

20. Какие выводы были сделаны по итогам прохождения преддипломной практики?

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики «Научно-исследовательская работа»

а) основная литература:

1. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс]/ О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 182 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06000-3. — Режим доступа

: <https://www.biblio-online.ru/book/kompleksnyy-ekonomicheskii-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-2-410894>

2. Дорман, В. Н. Коммерческая деятельность: учебное пособие для академического бакалавриата [Электронный ресурс]/ В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 134 с. — (Серия «Университеты России»). — ISBN 978-5-534-08385-9. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/kommercheskaya-deyatelnost-398706>

3. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для академического бакалавриата [Электронный ресурс]/ В. Н. Дорман; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 108 с. — (Серия «Университеты России»). — ISBN 978-5-534-08386-6. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/kommercheskaya-organizaciya-dohody-i-rashody-finansovyy-rezultat-398873>

4. Волкова, В.Н. Моделирование систем и процессов: учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова [и др.]; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Козлова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 450 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02422-7. – Режим доступ: <https://biblio-online.ru/book/modelirovanie-sistem-i-processov-401269>

б) дополнительная литература:

5. Синяева, И. М. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для прикладного бакалавриата[Электронный ресурс]/ И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/kommercheskaya-deyatelnost-404120>

6. Войтоловский, Н. В. Экономический анализ в 2 ч. Часть 2.: учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс]/ Н. В. Войтоловский [и др.]; под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04745-5. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomicheskii-analiz-v-2-ch-chast-2-407628>

7. Дубинина, В.Г., Курочкин, Е.П., «Управление коммерческой деятельностью авиакомпании» [Текст]/. — М. Авиабизнес, 2009, - 536 с., количество экземпляров 22;

8. Махарев, Э. И., Русс, А, А., Смуров, М. Ю. [и др.] Система взаиморасчетов на воздушном транспорте: Электронная коммерция : учеб. пособие для студентов вузов; под общ. ред. Э.И. Махарева, А.А. Русса, М.Ю. Смурова - М. : Студент, 2015. – 463 с. ; 60х90/16 – 1000 экз. - ISBN 978-5-4363-0069-6. Количество экземпляров 50.

9. Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» от 28.06.2007 № 82 - Приказ Минтранса России (ред. от 24.11.2016). – Режим доступа : <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila?id=2916> свободный (дата обращения: 10.04.2022).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

10. Библиотека экономической и управленческой литературы. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eur.ru> свободный, (дата обращения 10.04.2022)

11. Деловой авиационный портал. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ato.ru>, свободный, (дата обращения 10.04.2022)

12. Гагарский, В. А. Бизнес-процессы: основные понятия [Электронный ресурс]. / В. А. Гагарский. – 2013. – Режим доступа: http://www.elitarium.ru/2013/02/08/biznes_processy_osnovnye_ponjatija.htm, свободный, (дата обращения 10.04.2022)

13. Ковалев, С. М. Технология структуризации и описания организации – шаг за шагом. [Электронный ресурс]. / С. М. Ковалев, В. М. Ковалев. – 2004. – Режим доступа: <http://www.betec.ru/index.php?id=36&sid=03> свободный, (дата обращения 10.04.2022)

14. Росавиация [Электронный ресурс]. Официальный сайт Росавиации. статистика воздушных перевозок. Режим доступа <http://www.favt.ru/dejatelnost-vozdushnye-perevozki> свободный (дата обращения 10.04.2022)

15. Энциклопедия экономиста. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/marketing/> свободный, (дата обращения 10.04.2022)

16. Skytrax. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.airlinequality.com/> свободный, (дата обращения 10.04.2022)

17. ELMA [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Элма. – Режим доступа : <https://www.elma-bpm.ru> свободный (дата обращения: 10.04.2022)

18. ИКАО [электронный ресурс], официальный сайт Межд.организации ИКАО, базы данных. Режим доступа <https://www.icao.int/sustainability/Pages/earp-sta-excel.aspx> / свободный (дата обращения: 10.04.2022).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

19. Справочная система Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online> свободный, (дата обращения 10.04.2022).

20. Программа для ЭВМ "Мегаплан". Класс ПО: Системы управления проектами, исследованиями, разработкой, проектированием и внедрением, Системы управления процессами организации. Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <https://megaplan.ru/> свободный, (дата обращения 10.04.2022)

21. Федеральная служба государственной статистики. Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный, (дата обращения 10.04.2022)

22. Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://government.ru/departments/250/events/> свободный, (дата обращения 10.04.2022)

23. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU». [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/> свободный, (дата обращения 10.04.2022)

24. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://e.lanbook.com/> свободный, (дата обращения 10.04.2022)

25. 1С-Битрикс24 (Компания). Класс ПО: Офисные приложения, Системы управления проектами, исследованиями, разработкой, проектированием и внедрением, Системы сбора, хранения, обработки, анализа, моделирования и визуализации массивов данных. Официальный сайт. [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <https://www.bitrix24.ru/> свободный, (дата обращения 10.04.2022)

26. MS Excel. [Электронный ресурс] : официальное приложение ПО MS Office - Режим доступа : <https://office.live.com/start/Excel.aspx> свободный (дата обращения 10.04.2022)

11 Материально-техническая база практики «Научно-исследовательская работа»

Материально-техническое обеспечение практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» достаточно для достижения целей и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также мерам и правилам безопасности при проведении производственных работ. В распоряжении обучающегося весь фонд научно-технической библиотеки СПбГУ ГА.

Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации,

необходимой для выполнения задания по практике «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения Университета обеспечивают рабочее место обучающемуся для оформления отчета по практике «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

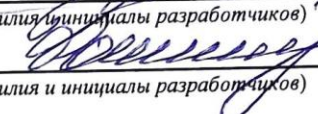
Для прохождения практики обучающиеся имеют следующее материально-техническое обеспечение.

1. Свободный доступ к материально-технической и технологической базе предприятия, а именно: инструменту общего и специального назначения.
2. Возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление бизнес-проектами на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры №28 «Коммерческая деятельность» «12» мая 2022 года, протокол № 9.

Разработчики:

К.Э.Н.		Сливинский Д.В.
	(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)	
К.Э.Н., доцент		Фомина И.А.
	(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)	

Заведующий кафедрой №28 «Коммерческая деятельность»

д.т.н., профессор		Смуров М.Ю.
	(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)	

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.т.н., профессор		Смуров М.Ю.
	(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)	

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «22» июня 2022 года, протокол № 9.