



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А. А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

/ Ю.Ю. Михальчевский

« 24 »

04

2025 года

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки
25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2025

1 Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

- формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте;
- получение первичных профессиональных умений и навыков, а также навыков научно-исследовательской работы в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте, обучение профессиональным приемам, операциям и способам, необходимым для последующего формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение направления исследований для выбора темы выпускной квалификационной работы.

2 Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- 1 Анализ и обобщение международных и национальных правовых документов, регламентирующих трудовые отношения в организациях воздушного транспорта.
- 2 Анализ специфики работы организации, её структуры, основных производственных и управленческих функций, системы управления персоналом.
- 3 Формирование умений самостоятельной постановки задач и выбора критериев диагностики кадрового состава.

3 Формы и способы проведения учебной практики

Форма: дискретная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения учебной практики).

Способ: выездная, стационарная.

Учебная практика осваивается по типам:

- ознакомительная.

4 Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-10; ОПК-11; ПК-3.

Код индикатора компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
ОПК-1	Способен использовать современные концепции организационного поведения и управления человеческими

Код индикатора компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
	ресурсами для решения задач профессиональной деятельности
ИД ¹ _{ОПК-1}	Понимает сущность и определяет особенности применения современных концепций организационного поведения и управления человеческими ресурсами на воздушном транспорте
ИД ² _{ОПК-1}	Оценивает эффективность применения методов и технологий управления трудовым потенциалом на воздушном транспорте, в том числе минимизацию влияния человеческого фактора на безопасность полетов
ОПК-10	Способен к выявлению и анализу опасностей и угроз, возникающих в процессе развития современного информационного общества
ИД ¹ _{ОПК-10}	Разрабатывает и представляет инновационные и инвестиционные проекты на воздушном транспорте
ИД ² _{ОПК-10}	Оценивает эффективность реализации отраслевых инновационных и инвестиционных проектов
ОПК-11	Способен организовывать и обеспечивать соблюдение основных требований информационной безопасности, в том числе защиту охраняемой законом тайны
ИД ¹ _{ОПК-11}	Понимает значимость и готов нести ответственность по соблюдению основных требований информационной безопасности в процессе принятия и реализации решений на воздушном транспорте
ИД ² _{ОПК-11}	Оценивает эффективность методов и мероприятий по организации и обеспечению соблюдения требований информационной безопасности
ПК-3	Способен организовывать и проводить научные исследования в сфере управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте
ИД ¹ _{ПК-3}	Организует и проводит исследования в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте
ИД ² _{ПК-3}	Анализирует и обобщает результаты исследований, разрабатывает предложения по их внедрению в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте
ИД ³ _{ПК-3}	Апробирует результаты научных исследований в области управления персоналом

Планируемые результаты изучения на этапе учебной практики:

Знать:

- сущность и методологию научных исследований;
- общие принципы и этапы выполнения научно-исследовательской работы;
- основные наукометрические базы данных и особенности работы с ними;
- порядок формирования и оформления научных публикаций, докладов и итогового отчета по результатам исследования;
- основные теоретические положения и ключевые концепции управления человеческими ресурсами;
- ключевые проблемы в области управления человеческими ресурсами в авиатранспортной отрасли.

Уметь:

- подходить к научному исследованию как к инструменту познания,
- оценить актуальность научной проблемы в области кадровой и социальной политики организаций воздушного транспорта,
- правильно ставить научные цели и задачи, находить адекватные способы и средства их решения;
- анализировать конкретные формы и методы организации научного исследования;
- правильно оформлять результаты своей мыслительной деятельности в виде публикаций, докладов, внедренческих документов, обеспечивать возможность их дальнейшего использования;
- работать с основными информационными источниками по теме исследования;
- осуществлять поиск информации в электронных базах данных.

Владеть:

- методами планирования и выполнения научной работы, статистического анализа полученных результатов;
- методами оценки степени научной новизны и практической значимости полученных данных;
- статистическими, социологическими и другими методами исследования и анализа с использованием современной аппаратуры и вычислительных средств;
- навыками публичного изложения результатов научно-исследовательской работы
- навыками анализа полученных данных для принятия кадровых решений;
- навыками применения нормативных правовых документов, регламентирующих трудовые отношения в профессиональной деятельности.
- кооперацией с коллегами, навыками организации и координации взаимодействия между людьми, формирования команды.

5 Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- 1 Управление безопасностью полетов (1)¹.
- 2 Рынок авиационных перевозок (1).
- 3 Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте (1).
- 4 Цифровизация управленческих процессов на воздушном транспорте (2).
- 5 Управление качеством подготовки авиационного персонала (1, 2).

Учебная практика является обеспечивающей для Научно-исследовательской работы (4).

Учебная практика проводится во 2 семестре.

6 Объем учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели и 216 академических часов.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

7 Рабочий график (план) проведения учебной практики

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
Этап 1. Подготовительный	Изучение и анализ: – существующих подходов к проведению научных исследований; – терминологического аппарата научно-исследовательской работы; – научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности. Постановка научно-технической задачи, выбор методических способов и средств ее решения. Выбор источников статистической информации. Выбор направления исследования.
Этап 2. Основной	Получение первичных профессиональных умений и навыков в области научно-исследовательской работы. Овладение профессиональными умениями и опытом кооперации с коллегами, организации и координации взаимодействия между людьми, формирования команды; использования корпоративных коммуникационных каналов в организации по месту

¹ В скобках указаны семестры, в которых изучаются дисциплины.

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
	прохождения практики. Оценка современных подходов и технологий в управлении человеческими ресурсами, учета факторов, влияющих на эффективность управления человеческими ресурсами и кадровым потенциалом организаций (на основе анализа научной литературы). Сбор, обработка и анализ статистической информации, полученной из открытых источников по выбранной теме исследования. Постановка и проведение исследований, обеспечение экспериментов, сбор, обработка и анализ результатов. Разработка и использование баз данных и информационных технологий для решения научно-технических, управленческих и экономических задач по профилю деятельности. Подготовка данных для составления обзоров, отчетов, научных и иных публикаций.
Этап 3. Заключительный	Выбор темы выпускной квалификационной работы, обоснование ее актуальности, степени изученности проблемы в научной литературе, определение целей и задач предстоящего исследования; выбор объекта и предмета исследования. Подготовка отчетной документации по практике: – систематизация материалов для составления Отчета о результатах прохождения учебной практики; – оформление Отчета о результатах прохождения учебной практики; – получение отзыва от руководителя практики от предприятия. Аттестация по итогам практики у руководителя практики от образовательной организации.

8 Формы отчетности

Формами отчетности являются письменный отчет о результатах прохождения учебной практики и отзыв руководителя практики.

Отчет оформляется в виде аналитической записки. Аналитическая записка – документ, содержащий обобщенный материал о каких-либо исследованиях. Целью написания аналитической записки является визуализация, формулирование проблемы или концепции, а также формулирование выводов.

Отчет о выполнении программы практики составляется обучающимся по мере выполнения каждого раздела (этапа).

Объем отчета (основной текст) составляет 20–30 страниц.

Рекомендуемая структура аналитической записки о прохождении учебной практики:

- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть, в которой подробно описываются все результаты этапов, полученные в ходе прохождения практики и выполнения задания;
- заключение с выводами;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление отчета о прохождении учебной практики. Формат текста аналитической записки: MS Word – 95-2003 или совместимые. Формат страницы: А4 (210х297 мм). Поля: 20 мм – сверху, снизу, 15 мм – справа, 30 мм – слева. Шрифт: размер (кегель) – 14 пт.; тип – Times New Roman. Междустрочный интервал: одинарный. В тексте допускаются рисунки, таблицы.

Порядок представления отчета о прохождении учебной практики: отчет о прохождении учебной практики представляется в электронном виде по адресу электронной почты Высшей школы аэронавигации: avia_school@spbguga.ru.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики обучающийся защищает письменный отчет о результатах прохождения учебной практики в соответствии с индивидуальным заданием.

При защите отчета учитываются: качество выполнения и оформление отчета, уровень владения докладываемым материалом, творческий подход к анализу материалов практик и др. показатели.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно на прохождение практики, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины оцениваются неудовлетворительной оценкой.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

– Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета; программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

– Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, получающих образование по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится в виде зачета с оценкой.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»/ «Зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Хорошо»/ «Зачтено»	– обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения;

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Удовлетворительно» / «Зачтено»	– обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – излагает его и делает выводы не четко; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Неудовлетворительно» / «Не зачтено»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Типовые вопросы по содержанию разделов (этапов) практики

- 1 Что такое научное исследование, его сущность и особенности?
- 2 Каковы критерии выбора темы научного исследования?
- 3 Что такое цель научного исследования?
- 4 Что такое объект исследования?
- 5 Что такое предмет исследования?
- 6 Какие методы эмпирического исследования существуют?
- 7 Каковы основные направления использования Интернета в научных исследованиях?
- 8 Что такое РИНЦ, Индекс Хирша?
- 9 Что включает в себя структура научной работы?
- 10 Каковы основные этапы проектной исследовательской деятельности?
- 11 Каковы основные процедуры формирования цели и задач научного исследования?
- 12 Что такое эксперимент, его виды?
- 13 Что такое научная проблема и порядок её определения?
- 14 Каковы основные приёмы изложения научных материалов?
- 15 Каковы особенности языка и стиля научной работы?
- 16 Каковы виды научно-исследовательских работ?
- 17 Каковы назначение и структура научного доклада, тезисы доклада?
- 18 Каковы структура и содержание научной статьи?

Типовые вопросы по содержанию процесса научного исследования

- 1 Цель исследования, выполняемого Вами в соответствии с индивидуальным заданием.
- 2 Сформулируйте наименование выбранного Вами объекта анализа.
- 3 Процессы, являющиеся предметом Вашего анализа.

4 Каков состав необходимых исходных данных для анализа выбранного Вами объекта?

5 По каким показателям эффективности или критериям Вы предполагаете оценивать выбранный Вами объект анализа?

6 Какими источниками Вы пользовались для получения данных?

7 Какие нормативные документы содержат рекомендации по допустимым значениям анализируемых Вами объектов или процессов?

8 Какие существующие модели Вы предполагаете использовать для анализа эффективности выбранного Вами объекта?

9 Какие новые модели Вы предполагаете построить для анализа эффективности выбранного Вами объекта?

10 Какие направления развития выбранного Вами объекта или организации анализируемых процессов Вы можете предположить по результатам проводимого Вами исследования?

Типовые вопросы по содержанию профессиональной деятельности

1 Современные концепции организационного поведения и управления человеческими ресурсами.

2 Методы управления в профессиональной деятельности.

3 Анализ экономических проблем и общественных процессов.

4 Основы разработки и совершенствования организационно-управленческих структур авиационных предприятий и операторов аэропортов.

Типовые задания (выбираются в соответствии с предполагаемой темой НИР)

1 Характеристика практики применения статей Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства при осуществлении деятельности в организации по месту прохождения практики.

2 Анализ и оценка собственных возможностей по завоеванию и удержанию внимания целевой аудитории в процессе коммуникации в организации по месту прохождения практики.

3 Описание алгоритма выявления причин недостаточной результативности организации в плане межличностных отношений, алгоритма контроля и оценки эффективности деятельности других в организации по месту прохождения практики.

4 Сферы применения и оценка востребованности современных информационных технологий для кадрового планирования и контроллинга в организации по месту прохождения практики.

5 Анализ и оценка методов разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала в организации по месту прохождения практики.

6 Анализ и оценка системы трудовой адаптации персонала в организации по месту прохождения практики.

7 Анализ и оценка использования инструментов внутренних коммуникаций в организации по месту прохождения практики.

8 Анализ и оценка состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду в организации по месту прохождения практики.

9 Анализ и оценка системы развития персонала в организации по месту прохождения практики.

10 Анализ и оценка системы мотивации и стимулирования персонала в организации по месту прохождения практики.

11 Анализ и оценка практики применения нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда при осуществлении деятельности в организации по месту прохождения практики.

12 Анализ практики применения норм трудового права, регламентирующих прием, увольнение, перевод на другую работу и перемещение персонала в организации по месту прохождения практики.

13 Анализ и оценка локальных нормативных актов организации, касающихся организации труда в организации по месту прохождения практики.

14 Варианты оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями в организации по месту прохождения практики.

15 Анализ и оценка практики ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами в организации по месту прохождения практики.

16 Анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда) в организации по месту прохождения практики.

17 Анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала в организации по месту прохождения практики.

18 Оценка практики подбора и привлечения персонала в организации по месту прохождения практики.

19 Оценка практики применения методов оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала в организации по месту прохождения практики.

20 Анализ и оценка практики сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала в организации по месту прохождения практики.

21 Оценка практики проведения оценки качества обучения и иных мероприятий, направленных на развитие персонала в организации по месту прохождения практики.

22 Оценка практики контроля за использованием рабочего времени в организации по месту прохождения практики.

23 Оценка практики подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации по месту прохождения практики.

24 Оценка практики применения процедур материального и нематериального стимулирования в организации по месту прохождения практики.

25 Анализ трудовых показателей в организации по месту прохождения практики.

26 Особенности работы со специализированными кадровыми компьютерными программами в организации по месту прохождения практики.

27 Оценка функционирования корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в организации по месту прохождения практики.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Горовая, В. И. **Научно-исследовательская работа** : учебник для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567697>.

2. Егоршин А.П. **Организация труда персонала**: Учебник для вузов / А. П. Егоршин, А. К. Зайцев. - М. : Инфра-М, 2009. - 320с. – 30 экз.

3. Емельянова, И. Н. **Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация** : учебник для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564684>.

4. Одегов, Ю. Г. **Кадровая политика и кадровое планирование** : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, Л. С. Бабынина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 707 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18970-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567525>.

5. **Психология труда** : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16505-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580255>.

6. **Управление персоналом** : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559881>.

7. **Управление человеческими ресурсами** : учебник для вузов / под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559924>.

8. **Экономика и социология труда: теория и практика** : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19523-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559981> .

б) дополнительная литература:

9. Коргова, М. А. **Кадровый менеджмент** : учебник для вузов / М. А. Коргова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18178-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566927>.

10. Корягина, Н. А. **Самопрезентация и убеждающая коммуникация** : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16070-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565555>.

11. Мансуров, Р. Е. **Настольная книга директора по персоналу** : практическое пособие / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08165-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559997>.

12. Маслова, В. М. **Управление персоналом** : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560916>.

13. Одегов, Ю. Г. **Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом** : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19878-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557274>.

14. **Технологии обучения и развития персонала в организации**: учебник / под ред. М.В. Полевой. — М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 256 с. — 15 экз.

15. **Управление человеческими ресурсами** : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560094>.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

16. **Федеральная служба государственной статистики.** Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный.

17. **Министерство финансов РФ.** Официальный сайт Министерства финансов РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>, свободный.

18. **Министерство труда и социальной защиты РФ (Минтруд России).** Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru>, свободный.

19. **Правительство РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: [http:// www.government.ru/](http://www.government.ru/), свободный.

20. **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА. РОСАВИАЦИЯ** [Электронный ресурс]: официальный сайт. Режим доступа: <https://favt.gov.ru> , свободный.

21. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> , свободный.

22. **ЮРАЙТ. Образовательная платформа** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru>.

г) программное обеспечение (лицензионное, свободно распространяемое), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

23. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный.

24. **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <https://www.garant.ru/> , свободный.

11 Материально-техническая база практики

Для прохождения практики обучающиеся направляются в организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, имеющие материально-техническую базу соответствующего профиля.

При прохождении практики обучающийся получает возможность ознакомиться, изучить и использовать информационные системы организации, кадровую документацию, правовое и договорное обеспечение деятельности организации.

Для обеспечения процесса практики в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА (консультации научного руководителя, защита отчета о результатах

прохождения практики) используется следующее материально-техническое обеспечение кафедры № 3 «Истории и управления персоналом».

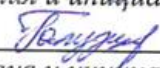
Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К.	Комплект учебной мебели: парты и стулья (местимость: 40 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows
Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363	Комплект учебной мебели: парты и стулья (местимость: 20 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета (ауд. 125).

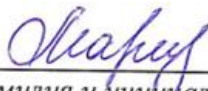
Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 3 «Истории и управления персоналом» 11.03.2025 г., протокол № 4.

Разработчики:

Д.Э.Н., доцент		Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)		
К.Э.Н.		Галузина С.М.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)		

Заведующая кафедрой № 3 «Истории и управления персоналом»:

Д.Э.Н., доцент		Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующей кафедрой)		

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО:

Д.Э.Н., доцент		Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП ВО)		

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 23.04.2025 г., протокол № 4.