



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**



/ Ю.Ю. Михальчевский

2021 года

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Сертификация и лицензирование деятельности на воздушном транспорте**

Направление подготовки (специальность)

**25.05.05 Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного  
движения**

Направленность программы (профиль, специализация)

**Организация авиационной безопасности**

Квалификация выпускника  
**инженер**

Форма обучения  
**заочная**

Санкт-Петербург  
2021

## **1 Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Сертификация и лицензирование деятельности на воздушном транспорте» является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области сертификации и лицензирования на воздушном транспорте.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение основных нормативных правовых документов в области сертификации на воздушном транспорте;
- формирование знаний о процедурах проведения сертификации аэродромов ГА РФ;
- формирование знаний о процедурах проведения сертификации оборудования аэродромов ГА РФ;
- формирование знаний о процедурах проведения сертификации операторов аэродромов ГА;
- формирование знаний о процедурах проведения сертификации гражданских воздушных судов и беспилотных авиационных систем;
- формирование знаний о процедурах проведения сертификации эксплуатантов воздушных судов коммерческой гражданской авиации;
- формирование знаний об организации инспекционного контроля и надзора в области ГА РФ.

Дисциплина обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности производственно-технологического типа.

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина (модуль) «Сертификация и лицензирование деятельности на воздушном транспорте» представляет собой дисциплину, относящуюся к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Сертификация и лицензирование деятельности на воздушном транспорте» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Введение в специальность», «Основы организации и обеспечения воздушных перевозок», «Электросветотехническое оборудование аэродромов», «Радиотехническое оборудование аэродромов».

Дисциплина «Сертификация и лицензирование деятельности на воздушном транспорте» является обеспечивающей для дисциплин: «Аэропорты и аэропортовая деятельность», «Перевозка опасных грузов», «Управление авиационной безопасностью».

Дисциплина изучается в 7 семестре.

### 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
<b>ПК-2</b>	<b>Способен взаимодействовать со службами организации и обслуживания авиационных перевозок по предупреждению актов незаконного вмешательства в деятельность авиации</b>
ИД <sup>1</sup> <sub>ПК2</sub>	Знает принципы, сущность и специфику деятельности служб организации и обслуживания авиационных перевозок, порядок их взаимодействия.
ИД <sup>2</sup> <sub>ПК2</sub>	Готов взаимодействовать со службами при выполнении профессиональных задач по предупреждению актов незаконного вмешательства в деятельность авиации.
<b>ПК-6</b>	<b>Способен разрабатывать системы качества и осуществлять контроль качества транспортной безопасности применительно к объектам воздушного транспорта</b>
ИД <sup>1</sup> <sub>ПК6</sub>	Понимает сущность и знает основные аспекты системы качества обеспечения транспортной безопасности воздушного транспорта.
ИД <sup>2</sup> <sub>ПК6</sub>	Готов применять методы контроля качества в системе транспортной безопасности воздушного транспорта.

#### Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- иерархию нормативных правовых актов, составляющих воздушное законодательство Российской Федерации;
- требования стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью;
- нормативную правовую базу по сертификации в области ГА РФ;
- объекты, подлежащие сертификации в области ГА РФ;
- организационно-правовые основы государственного контроля и надзора за соблюдением требований технических регламентов;
- сущность, особенности функционирования и взаимодействия предприятий воздушного транспорта при осуществлении производственных процессов в сфере перевозок на воздушном транспорте.

Уметь:

- соблюдать требования стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью при разработке технической документации;
- соблюдать требования нормативных правовых документов, документации предприятий воздушного транспорта и рекомендуемой практики

при решении профессиональных задач.

Владеть:

– навыками применения нормативных правовых документов по процедурам сертификации в области ГА РФ;

– навыками по обеспечению безопасности полетов воздушных судов, обеспечению авиационной безопасности и предотвращению актов незаконного вмешательства в деятельность авиации, обеспечению охраны окружающей среды, обеспечению качества работ и услуг.

#### **4 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа:	12,5	12,5
лекции	4	4
практические занятия	6	6
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	–	–
Самостоятельная работа студента	125	125
Промежуточная аттестация:	9	9
контактная работа	2,5	2,5
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	6,5	6,5

## 5 Содержание дисциплины

### 5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-2	ПК-6		
Тема 1. Введение. Нормативные правовые документы в области сертификации и лицензирования в ГА РФ.	12	+	+	ВК, ПЗ, СРС	У
Тема 2. Общие положения по сертификации и лицензированию в ГА РФ.	21	+	+	Л, ПЗ, СРС	У
Тема 3. Сертификация гражданских воздушных судов, беспилотных авиационных систем.	12	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, Д, Т
Тема 4. Сертификация эксплуатантов воздушных судов коммерческой ГА.	18	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, СЗ
Тема 5. Сертификация аэродромов ГА РФ.	12	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, Д, Т
Тема 6. Сертификация оборудования аэродромов ГА РФ.	12	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, СЗ
Тема 7. Сертификация операторов аэродромов ГА РФ.	12	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, Д, Т
Тема 8. Виды деятельности, подлежащие сертификации в ГА РФ.	12	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, Д, Т
Тема 9. Лицензирование деятельности в области ГА РФ.	12	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, СЗ
Тема 10. Инспекционный контроль и надзор в области ГА РФ.	12	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, Д, Т
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	9				
Итого по дисциплине	144				

Сокращения: ВК – входной контроль, Л – лекция, ПЗ – практическое



Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Итого по дисциплине							144

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, С – семинар, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

### **5.3 Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Введение. Нормативные правовые документы в области сертификации и лицензирования в ГА РФ**

Основная цель и задачи изучения дисциплины, ее роль в учебном процессе. Предмет и содержание дисциплины.

Общие понятия из области процедур эксплуатационной сертификации и инспекции эксплуатантов коммерческой ГА, принятые в ИКАО.

Законодательная и нормативная база по сертификации на воздушном транспорте.

#### **Тема 2. Общие положения по сертификации и лицензированию в ГА РФ**

Основные государственные функции ФАВТ в области обязательной сертификации в гражданской авиации.

Правила по проведению сертификации на воздушном транспорте. Основные термины и определения. Цели и принципы сертификации Система сертификации на воздушном транспорте, ее структура, основные положения порядка проведения сертификации на воздушном транспорте.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) ФАВТ, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

Порядок взаимодействия ФАВТ с юридическими лицами, являющимися потребителями результатов предоставления государственных услуг по сертификации.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг, а также принятием ими решений.

#### **Тема 3. Сертификация гражданских воздушных судов, беспилотных авиационных систем**

Этапы сертификации гражданских воздушных судов. Содержание заявки. Спецификация авиационной техники. Оценка применимости требований летной годности и охраны окружающей среды. Этап макета. Сертификационные испытания. Экспертиза Авиарегистром результатов сертификационных испытаний. Выдача одобрительного документа уполномоченным органом.

Сертификат типа. Сертификационный базис. Типовая конструкция авиационной техники. Конструкторская документация.

Экземпляр воздушного судна. Процедура сертификации экземпляра. Сертификат летной годности.

Беспилотные авиационные системы. Порядок государственного учета и государственной регистрации беспилотных летательных аппаратов.

#### **Тема 4. Сертификация эксплуатантов воздушных судов коммерческой ГА**

Процедура сертификации эксплуатанта. Форма заявки на получение сертификата эксплуатанта. Тематические разделы заявки на получение сертификата эксплуатанта. Электронные заявки.

Основные данные и учредительные документы заявителя. Необходимая документация. Месторасположение. Базирование, виды авиаперевозок, регионы полетов. Основные данные по разделу и необходимая документация.

Руководящий персонал заявителя. Необходимая документация.

Воздушные суда. Заявляемые воздушные суда их тип и модификация. Основные данные воздушных судов. Ресурсное состояние воздушных судов.

Наличие и ресурсное состояние авиадвигателей, воздушных винтов, редукторов. Заявляемые специальные разрешения по использованию воздушных судов.

Сведения о выполнении полетов с временным базированием за рубежом.

Техническое обслуживание воздушных судов. Анализ и обработка полетной информации.

Летный и cabinный экипаж. Инженерно-технический персонал.

Обеспечение полетов. Организация наземного обслуживания.

Страхование членов экипажей воздушных судов. Страхование ответственности.

Система управления безопасностью полетов эксплуатанта. Руководство по производству полетов. Руководство по организации технического обслуживания. Руководство по организации наземного обеспечения. Руководство по качеству.

#### **Тема 5. Сертификация аэродромов ГА РФ**

Требования к аэродромам ГА. Оценка состояния аэродромных покрытий и исправности оборудования. Порядок государственной регистрации аэродромов ГА.

Порядок присвоения статуса «аэродром совместного базирования», «аэродром совместного использования».

Определение уровня требуемой противопожарной защиты на аэродроме ГА.

#### **Тема 6. Сертификация оборудования аэродромов ГА РФ**

Требования к светосигнальному, электротехническому и радиотехническому оборудованию аэродромов.

Порядок проведения сертификации оборудования аэродромов ГА РФ.

#### **Тема 7. Сертификация операторов аэродромов ГА РФ**

Организационная структура оператора аэродрома ГА. Службы и подразделения, входящие в организационную структуру. Организация деятельности по эксплуатации аэродрома ГА. Руководство по аэродрому ГА.

Система управления безопасностью полетов оператора аэродрома ГА.

Понятия «заявитель», «сертификация оператора аэродрома ГА, «сертификат оператора аэродрома ГА».

Требования, предъявляемые к оператору аэродрома ГА в соответствии с требованиями федеральных авиационных правил, регулирующими деятельность гражданской авиации: к управлению оператором аэродрома ГА; к организационной структуре оператора аэродрома ГА; к персоналу служб по обеспечению полетов оператора аэродрома ГА; к системе управления безопасностью полетов оператора аэродрома ГА; к эксплуатационному содержанию аэродрома ГА; к электросветотехническому обеспечению полетов на аэродроме ГА; к поисковому и аварийно-спасательному обеспечению полетов на аэродроме ГА.

### **Тема 8. Виды деятельности, подлежащие сертификации в ГА РФ**

Деятельность оператора аэродрома ГА РФ.

Деятельность по осуществлению коммерческих воздушных перевозок пассажиров, багажа, почты, грузов.

### **Тема 9. Лицензирование деятельности в области ГА РФ**

Виды деятельности в области ГА, подлежащие лицензированию. Порядок осуществления уполномоченным органом в области ГА РФ деятельности по лицензированию.

### **Тема 10. Инспекционный контроль и надзор в области ГА РФ**

Порядок организации и осуществления инспекционного контроля деятельности оператора аэродрома. Выездная инспекционная проверка, плановый и внеплановый инспекционный контроль. Их продолжительность и периодичность. Документ, оформляемый по итогам проверки. Основания для приостановления действия или аннулирования сертификата оператора аэродрома ГА.

Порядок организации и осуществления государственного надзора в области аэропортовой деятельности. Инспекторские предписания и меры административного воздействия, применяемые к нарушителям обязательных требований.

## **5.4 Практические занятия**

НОМЕР ТЕМЫ ДИСЦИПЛИНЫ	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (ЧАСЫ)
3	Практическое занятие 1. Процедура получения сертификата летной годности гражданского воздушного судна.	2

НОМЕР ТЕМЫ ДИСЦИПЛИНЫ	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (ЧАСЫ)
3	Практическое занятие 2. Беспилотные авиационные системы. Порядок государственного учета и государственной регистрации беспилотных летательных аппаратов.	2
5	Практическое занятие 3. Гармонизация стандартов Международной организации гражданской авиации и обязательных требований РФ в области сертификации аэродромов ГА. Порядок государственной регистрации аэродромов ГА. Порядок присвоения статуса «аэродром совместного базирования», «аэродром совместного использования».	2
Итого по дисциплине		6

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 5.6 Самостоятельная работа

НОМЕР ТЕМЫ ДИСЦИПЛИНЫ	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (ЧАСЫ)
1	1. САМОСТОЯТЕЛЬНЫЙ ПОИСК, АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ, ПРОРАБОТКА УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА, КОНСПЕКТИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛА ПО ТЕМЕ. [1, 3, 5, 10] 2. ПОДГОТОВКА К УСТНОМУ ОПРОСУ.	12
2	1. САМОСТОЯТЕЛЬНЫЙ ПОИСК, АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ, ПРОРАБОТКА УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА, КОНСПЕКТИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛА ПО ТЕМЕ. [9, 10] 2. ПОДГОТОВКА К УСТНОМУ ОПРОСУ.	12
3	1. САМОСТОЯТЕЛЬНЫЙ ПОИСК, АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ, ПРОРАБОТКА УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА, КОНСПЕКТИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛА ПО ТЕМЕ. [3, 8, 10]	15

НОМЕР ТЕМЫ ДИСЦИПЛИНЫ	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
	2. ПОДГОТОВКА К УСТНОМУ ОПРОСУ. 3. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА. 4. ПОДГОТОВКА К ТЕСТУ.	
4	1. САМОСТОЯТЕЛЬНЫЙ ПОИСК, АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ, ПРОРАБОТКА УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА, КОНСПЕКТИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛА ПО ТЕМЕ. [10] 2. ПОДГОТОВКА К УСТНОМУ ОПРОСУ.	12
5	1. САМОСТОЯТЕЛЬНЫЙ ПОИСК, АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ, ПРОРАБОТКА УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА, КОНСПЕКТИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛА ПО ТЕМЕ. [10] 2. ПОДГОТОВКА К УСТНОМУ ОПРОСУ. 3. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА. 4. ПОДГОТОВКА К ТЕСТУ.	14
6	1. САМОСТОЯТЕЛЬНЫЙ ПОИСК, АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ, ПРОРАБОТКА УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА, КОНСПЕКТИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛА ПО ТЕМЕ. [7,8, 10] 2. ПОДГОТОВКА К УСТНОМУ ОПРОСУ.	12
7	1. САМОСТОЯТЕЛЬНЫЙ ПОИСК, АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ, ПРОРАБОТКА УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА, КОНСПЕКТИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛА ПО ТЕМЕ. [10] 2. ПОДГОТОВКА К УСТНОМУ ОПРОСУ. 3. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА. 4. ПОДГОТОВКА К ТЕСТУ.	12
8	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [3, 5, 10] 2. ПОДГОТОВКА К УСТНОМУ ОПРОСУ. 3. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА. 4. Подготовка к тесту.	12
9	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 10]. 2. Подготовка к устному опросу.	12

НОМЕР ТЕМЫ ДИСЦИПЛИНЫ	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (ЧАСЫ)
10	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [9, 10] 2. ПОДГОТОВКА К УСТНОМУ ОПРОСУ. 3. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА. 4. Подготовка к тесту.	12
Итого по дисциплине		125

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Морозов, С. Ю. Транспортное право : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 257 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02496-8. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/transportnoe-pravo-412593>.

2. Виноградова, Л.И. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.И. Виноградова. — Электрон. дан. — Красноярск: КрасГАУ, 2011. — 148 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90769>.

### **б) дополнительная литература:**

3. Воздушное право: Учебник для бакалавров: Учебное пособие/ Сост. Б.П. Елисеев, В.А. Свиркин. [Текст] / М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 436 с.- ISBN: 978-5-394-01914-2. Количество экземпляров 22.

4. Иванов В.Н. Азбука аэропортов [Текст] / В. Н. Иванов. - М.: ЗАО «Книга и бизнес», 2013. – 176 с. - ISBN 978-5-212-01271-3. Количество экземпляров 29.

5. Воздушный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 19 марта 1997 г. №60-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=286977-0&rnd=347A28CF1C4F7FA02A5BEE0C90B640ED&req=doc&base=LAW&n=383452&REFDOC=286977&REFBASE=LAW#9vy33a18oos>, свободный (дата обращения: 26.01.2021).

6. Правила обеспечения доступа к услугам субъектов естественных монополий в аэропортах»: Утверждены Постановлением Правительства РФ от 22 июля 2009 г. №599. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=125739-0&rnd=347A28CF1C4F7FA02A5BEE0C90B640ED&req=doc&base=LAW&n=339683&REFDOC=125739&REFBASE=LAW#sqmlq2htp1>, свободный (дата обращения: 26.01.2021).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7. Журнал «Аэропорт-Партнёр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.airport.org.ru/06.html>, свободный (дата обращения: 26.01.2021).

8. Журнал «Аэропорты. Прогрессивные технологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://magazin.aero>, свободный (дата обращения: 26.01.2021).

9. Министерство транспорта Российской Федерации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mintrans.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 26.01.2021).

10. Федеральное агентство воздушного транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.favt.ru>, свободный (дата обращения: 26.01.2021).

г) программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

11. Консультант Плюс. Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 26.01.2021).

12. Гарант. Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/bank>, свободный (дата обращения: 26.01.2021).

13. Издательство «Юрайт». Официальный сайт издательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru> (дата обращения: 26.01.2021).

14. Открытая база ГОСТов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://standartgost.ru>, свободный (дата обращения: 26.01.2021).

15. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 26.01.2021).

16. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, свободный (дата обращения: 26.01.2021).

## **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные занятия проводятся в аудиториях для студенческих потоков, оборудованных экраном для проектора, проектором для просмотра видео и графического материала, ноутбуком.

Практические занятия проводятся в специально оборудованной аудитории № 275, которая оснащена:

- мобильный переносной экран для проектора - 1 ед.;
- проектор для просмотра видео и графического материала (Panasonic PT-LB 80NTE) – 1 шт.

Для проведения лекционных и практических занятий используются типовые компьютерные программы, демонстрационные программы, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point.

## **8 Образовательные и информационные технологии**

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины. Входной контроль осуществляется по вопросам дисциплин, на которых базируется читаемая дисциплина, и не выходят за пределы изученного материала по этим дисциплинам в соответствии с рабочими программами дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы, видеоматериалы.

Практическое занятие выполняется в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала. Практическое занятие предполагает анализ ситуаций и примеров, а также исследование актуальных проблем по темам дисциплины. Главной целью практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определенных в рамках дисциплины.

Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков во время лекций и практических занятий, самостоятельная работа с литературой и периодическими изданиями, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях.

Самостоятельная работа подразумевает самостоятельный поиск, анализ информации, проработку учебного материала, конспектирование материала, подготовку докладов, подготовку к тестам, устным опросам.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, тесты, доклады по темам дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой в 6 семестре. К моменту сдачи зачета с оценкой должны быть пройдены предыдущие формы текущего контроля. Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

### *Устный опрос*

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Устный опрос проводится, как правило, в течение 10 минут. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу и т.д.

Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала.

### *Тестирование*

Тестирование проводится, как правило, в течение 10 минут по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения пройденного материала.

### *Доклад*

Доклад – один из видов самостоятельной работы обучающихся, который представляется в печатной или рукописной форме, также обучающемуся необходимо сделать устный доклад продолжительностью 7–10 минут. Доклад предназначен для развития способности к восприятию, анализу, критическому осмыслению, систематизации информации и отработки навыков грамотного и логичного изложения материала.

### *Ситуационная задача*

Ситуационная задача - групповое упражнение по выработке последовательности решений в искусственно созданных условиях, имитирующих реальную производственную обстановку. Создание упрощенной

модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действие. Интересная и достаточно сложная ситуационная задача побуждает к творческому поиску и применению знаний.

Это метод, предполагающий создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении той или иной задачи. Деловая игра требует не только знаний и навыков, но и умения работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и т.д. Студенты сами выбирают роли и модели поведения для успешного решения задачи. Общий для всей команды конечный результат, достижение цели, выработанное решение.

Участие в решении ситуационной задачи позволяет студентам проверить, насколько хорошо они подготовлены теоретически, справляются ли с кризисными ситуациями, умеют ли работать в команде, когда решение профессиональных задач происходит в обстановке дефицита времени и других ресурсов.

### *Зачет с оценкой*

Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Проведение зачета с оценкой состоит из ответов на вопросы билета. Зачет с оценкой предполагает ответы на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на зачет с оценкой и решение практической задачи. К моменту сдачи зачета с оценкой должны быть пройдены предыдущие формы текущего контроля.

## **9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний обучающихся**

Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний обучающихся не применяется.

## **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### *Устный опрос*

«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос.

«Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы.

«Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы.

«Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

### *Тестирование*

«Отлично»: правильные ответы даны на не менее чем 85 % вопросов.

«Хорошо»: правильные ответы даны на не менее чем 75 % вопросов.

«Удовлетворительно»: правильные ответы даны на не менее чем 60% вопросов.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»: ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ ДАНЫ НА 59% ВОПРОСОВ И МЕНЕЕ.

### *Доклад*

Доклад, соответствующий требованиям, оценивается на «отлично».

Доклад, не соответствующий требованиям, оценивается на «неудовлетворительно».

Доклад, соответствующий требованиям не полностью, может быть оценен на «хорошо» или на «удовлетворительно».

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются:

- грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
- актуальность используемых в докладе сведений;
- высокое качество изложения материала докладчиком;
- способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;
- уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы;
- отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются:

- грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
- актуальность используемых в докладе сведений;
- удовлетворительное качество изложения материала докладчиком;
- способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;
- уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;
- отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются:

- отсутствие грамотного, связного и непротиворечивого изложения сути вопроса;
- использование в докладе устаревших сведений.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются:

- неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком;
- неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;
- неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;

– обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

ЗА АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ОБСУЖДЕНИИ ДОКЛАДОВ И ВОПРОСОВ ОБУЧАЮЩИЕСЯ МОГУТ БЫТЬ ПООЩРЕНА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ БАЛЛОМ.

#### *Ситуационная задача*

«Отлично». Задача выполнена на 85-100%. Решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументировано обосновывает свою точку зрения, уверенно и правильно отвечает на вопросы преподавателя.

«Хорошо». Задача выполнена на 65-84%. Ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении. Правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов.

«Удовлетворительно». Задача выполнена на 45-64%. Подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, испытывает затруднения в интерпретации полученных выводов.

«Неудовлетворительно». ЗАДАЧА ВЫПОЛНЕНА МЕНЕЕ 44%. РЕШЕНИЕ СОДЕРЖИТ ГРУБЫЕ ОШИБКИ, НЕАККУРАТНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ, НЕ СПОСОБЕН СФОРМУЛИРОВАТЬ ВЫВОДЫ ПО РАБОТЕ ИЛИ НЕПРАВИЛЬНАЯ ИНТЕРПРЕТАЦИЯ ВЫВОДОВ, СТУДЕНТ НЕ МОЖЕТ ПРОКОММЕНТИРОВАТЬ ХОД РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ, СТУДЕНТ ДАЕТ НЕПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ.

### **9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине**

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

### **9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам**

*Дисциплина «Основы управления качеством на базе международных стандартов»:*

1. Характеристики и объекты качества. Основные классы характеристик.
2. Международный опыт управления качеством.
3. Основные факторы и условия, влияющие на качество авиатранспортной продукции.
4. Основные методы управления качеством.
5. Основные классификационные группировки показателей качества.
6. Методы определения показателей качества.
7. Основные этапы разработки и внедрения СМК.

8. Процедуры СМК. Шесть процедур, подлежащих обязательному документированию.

*Дисциплина «Аэровокзальные и грузовые комплексы»:*

1. Назначение и классификация аэровокзальных комплексов. Состав помещений основных групп аэровокзала.

2. Оборудование аэровокзального комплекса и требования к его размещению.

3. Принципы организации связи между аэровокзалом и воздушным судном.

4. Принципы организации связи между аэровокзалом и воздушным судном.

5. Системы обслуживания пассажиров в аэровокзале.

6. Грузопотоки в аэропортах, их формирование, влияющие факторы.

*Дисциплина «Авиакомпании, аэропорты, аэродромы»:*

1. Нормативная база по авиаперевозкам.

2. Нормативная база по аэропортам.

3. Нормативная база по аэродромам.

4. Цели и виды деятельности перевозчика (авиакомпания).

5. Структура и содержание Стандартного соглашения ИАТА о наземном обслуживании.

6. Виды аэропортовой деятельности и их определение.

7. Наземная авиационная техника. Основные требования.

**9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		
ПК-2	ИД <sup>1</sup> <sub>ПК2</sub>	Знает: – иерархию нормативных правовых актов, составляющих воздушное законодательство Российской Федерации; – требования стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью;
ПК-6	ИД <sup>2</sup> <sub>ПК2</sub>	
	ИД <sup>2</sup> <sub>ПК6</sub>	
	ИД <sup>2</sup> <sub>ПК6</sub>	

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативную правовую базу по сертификации в области ГА РФ;</li> <li>– объекты, подлежащие сертификации в области ГА РФ;</li> <li>– организационно-правовые основы государственного контроля и надзора за соблюдением требований технических регламентов;</li> <li>– сущность, особенности функционирования и взаимодействия предприятий воздушного транспорта при осуществлении производственных процессов в сфере перевозок на воздушном транспорте.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать требования стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью при разработке технической документации;</li> </ul>
<b>II этап</b>		
ПК-2  ПК-6	ИД <sup>1</sup> <sub>ПК2</sub>  ИД <sup>2</sup> <sub>ПК2</sub>  ИД <sup>2</sup> <sub>ПК6</sub>  ИД <sup>2</sup> <sub>ПК6</sub>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать требования нормативных правовых документов, документации предприятий воздушного транспорта и рекомендуемой практики при решении профессиональных задач.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения нормативных правовых документов по процедурам сертификации в области ГА РФ;</li> <li>– навыками по обеспечению безопасности полетов воздушных судов, обеспечению авиационной безопасности и предотвращению актов незаконного вмешательства в деятельность авиации, обеспечению охраны окружающей среды, обеспечению качества работ и услуг.</li> </ul>

## 9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля

## **и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине**

### **Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости**

#### *Вопросы устного опроса:*

1. Термины и определения (уполномоченный орган, эксплуатант, оператор аэродрома, система управления безопасностью полетов, авиационный персонал, наземная авиационная техника).
2. Нормативные правовые документы по сертификации эксплуатанта и оператора аэродрома.
3. Цели и виды деятельности эксплуатанта.
4. Цели и виды деятельности оператора аэродрома.
5. Структурные подразделения эксплуатанта.
6. Структурные подразделения оператора аэродрома.
7. Требования к эксплуатанту.
8. Требования к оператору аэродрома.
9. Эксплуатационные спецификации.
10. Тип и экземпляр воздушного судна.

#### *Примерный перечень тем докладов: (не менее 10 тем)*

1. Сравнительный анализ требований документов ИКАО и нормативных правовых актов Российской Федерации в области сертификации аэродромов.
2. Сравнительный анализ требований документов ИКАО и нормативных правовых актов Российской Федерации в области сертификации деятельности по осуществлению коммерческих воздушных перевозок.
3. Порядок сертификации воздушных судов гражданской авиации в России и за рубежом.
4. Порядок регистрации и регулирования использования беспилотных летательных аппаратов в России и за рубежом.
5. Проблемы применения обязательных требований РФ при сертификации аэродромов ГА.
6. Интерфейс программного продукта для формирования табличных форм основных данных заявителя в электронном виде.
7. Комплексная автоматизированная система управления контрольно-надзорной деятельностью Ространснадзора.
8. Критерии оценки эффективности результатов контрольно-надзорной деятельности.
9. Административные регламенты оказания государственных услуг по сертификации в области ГА.
10. Защита интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора в области ГА.

*Типовые тесты (не менее 25 вопросов)*

1. Какой государственный орган или организация выдает документ, подтверждающий соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил:

- А. Международная организация гражданской авиации
- Б. Межгосударственный авиационный комитет
- В. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта
- Г. Федеральное агентство воздушного транспорта

2. Сертификация оператора аэродрома гражданской авиации является:

А. Функцией уполномоченного органа по предотвращению авиационных событий

- Б. Контрольно-надзорной деятельностью уполномоченного органа
- В. Способом регулирования рынка аэропортовой деятельности
- Г. Государственной услугой в сфере гражданской авиации

3. Оператором аэродрома гражданской авиации может являться:

- А. Юридическое лицо
- Б. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель
- В. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или гражданин
- Г. Аэродромная служба аэропорта

4. Со дня поступления заявления о выдаче сертификата и прилагаемых к нему документов, оформленных в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении заявления о выдаче сертификата и прилагаемых к нему документов в течение:

- А. 3 дней
- Б. 10 дней
- В. 15 дней
- Г. 30 дней

5. К заявлению о выдаче сертификата оператора аэродрома гражданской авиации прилагается:

- А. Руководство по производству полетов
- Б. Руководство по качеству
- В. Руководство по аэродрому
- Г. Руководство по эксплуатации гражданских аэродромов

6. Проверка соответствия заявителя требованиям, установленным Федеральными авиационными правилами, а также проверка с выездом на аэродром с целью проверки зданий, сооружений, оборудования, спецавтотранспорта, документов и персонала, проводятся в срок со дня принятия решения о рассмотрении заявления о выдаче сертификата и прилагаемых к нему документов, не превышающий:

- А. 10 дней
- Б. 30 дней
- В. 60 дней

Г. 90 дней

7. Спецавтотранспорт и средства механизации, работающие в аэропорту, должны быть сертифицированы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

- А. В сфере гражданской авиации
- Б. В области технического регулирования
- В. В сфере защиты прав потребителей
- Г. В области охраны окружающей среды

8. Квалификационные требования к персоналу оператора аэродрома гражданской авиации указываются в:

- А. Должностных инструкциях
- Б. Руководстве по аэродрому
- В. Должностных инструкциях и руководстве по аэродрому
- Г. Должностных инструкциях, руководстве по аэродрому и руководстве по качеству

9. Руководство по аэродрому содержит данные о расположении аэродрома, в том числе план аэродрома с указанием его границ (по границам землеотвода) на карте:

- А. М 1:500
- Б. М 1:1000
- В. М 1:5000
- Г. М 1:10000

10. В соответствии с требованиями к организации деятельности оператора аэродрома гражданской авиации (эксплуатации аэродрома) руководство по аэродрому должно быть доступно для использования:

А. Руководителями и специалистами оператора аэродрома гражданской авиации, должностные обязанности которых определены руководством по аэродрому

Б. Всеми работниками оператора аэродрома гражданской авиации

В. Работниками служб оператора аэродрома гражданской авиации, ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» и эксплуатантов, использующих аэродром для выполнения полетов

Г. Работниками служб оператора аэродрома гражданской авиации, ФГУП «Госкорпорация по ОрВД», эксплуатантов, использующих аэродром для выполнения полетов, а также работниками уполномоченного органа

11. Требования, предъявляемые к оператору аэродрома гражданской авиации, предусматривают наличие:

А. Инструкции по производству полетов в районе аэродрома

Б. Аэронавигационного паспорта аэродрома

В. Технологии взаимодействия аэродромной службы со службой движения и другими наземными службами, обеспечивающими полеты

Г. Технологии взаимодействия служб оператора аэродрома гражданской авиации с ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» и эксплуатантами

12. Может ли оператор аэродрома гражданской авиации заключить договор о выполнении работ по эксплуатации аэродрома с третьим лицом:

А. Не может

Б. Может при условии, что третье лицо соблюдает требования руководства по аэродрому

В. Может при условии, что оператор аэродрома гражданской авиации несет ответственность за качество выполнения работ

Г. Может при условиях, что третье лицо соблюдает требования руководства по аэродрому и, что оператор аэродрома гражданской авиации несет ответственность за качество выполнения работ

13. Оператор аэродрома гражданской авиации обеспечивает хранение документов, подтверждающих соблюдение требований по выполнению работ по эксплуатации аэродрома, в том числе документов подрядчиков, со дня их завершения в течение:

А. 1 года

Б. 3 лет

В. 5 лет

Г. 10 лет

14. Основанием отказа в выдаче сертификата оператора аэродрома гражданской авиации является:

А. Наличие в представленном заявителем заявлении о выдаче сертификата, в прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации

Б. Установленное несоответствие заявителя требованиям Федеральных авиационных правил

В. Наличие в представленном заявителем заявлении о выдаче сертификата, в прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации, а также наличие ранее выявленных уполномоченным органом нарушений, которые не были устранены в установленные сроки и не позволяют выполнять функции оператора аэродрома гражданской авиации

Г. Наличие в представленном заявителем заявлении о выдаче сертификата, в прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации, а также установленное несоответствие заявителя требованиям Федеральных авиационных правил

15. Сертификат оператора аэродрома гражданской авиации выдается:

А. на 5 лет

Б. на 3 года

В. на 1 год

Г. Бессрочно

16. Уполномоченный орган, выдавший сертификат оператора аэродрома гражданской авиации, проводит плановые проверки обладателя сертификата после его выдачи не чаще одного раза в:

А. 3 года

Б. 1 год

В. 6 месяцев

Г. 3 месяца

17. В случае, если проверками, проводимыми уполномоченным органом, установлено несоответствие оператора аэродрома гражданской авиации

требованиям Федеральных авиационных правил, то оператор аэродрома гражданской авиации предоставляет в уполномоченный орган, выдавший сертификат, план устранения выявленных нарушений, не позднее:

- А. 10 дней
- Б. 15 дней
- В. 30 дней
- Г. 45 дней

18. В случае, если проверками, проводимыми уполномоченным органом, установлено несоответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям Федеральных авиационных правил, то оператор аэродрома гражданской авиации предоставляет в уполномоченный орган, выдавший сертификат, план устранения выявленных нарушений, включающий мероприятия по устранению нарушений и сроки их устранения, которые с момента получения акта не могут превышать:

- А. 10 дней
- Б. 30 дней
- В. 60 дней

Г. 120 дней или большего срока, согласованного с уполномоченным органом, выдавшим сертификат

19. В случае, если проверками, проводимыми уполномоченным органом, установлено несоответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям Федеральных авиационных правил, которое не устранено в установленный срок, то уполномоченный орган, выдавший сертификат, может применить к обладателю сертификата следующие меры:

- А. Аннулирование сертификата
- Б. Приостановление сертификата, аннулирование сертификата, штраф
- В. Сокращение срока действия сертификата, аннулирование сертификата, штраф
- Г. Приостановление сертификата, аннулирование сертификата, отказ в продлении срока действия сертификата, штраф

20. В случае приостановления сертификата оператора аэродрома гражданской авиации в дальнейшем по решению уполномоченного органа возможно:

- А. Возобновление сертификата
- Б. Аннулирование сертификата
- В. Возобновление сертификата или аннулирование сертификата
- Г. Аннулирование сертификата, возобновление сертификата с продлением срока его действия на период приостановления

21. Виды инспекционного контроля эксплуатанта коммерческой ГА включают:

- А. Проверка базовых объектов, проверка на маршруте
- Б. Проверка базовых объектов, проверка на перроне, проверка на маршруте
- В. Проверка базовых объектов, проверка в полете
- Г. Проверка базовых объектов, проверка воздушных судов

22.. Инспекционный контроль базовых объектов эксплуатанта осуществляется:

- А. Один раз в шесть месяцев
- Б. Один раз в год
- В. Один раз в месяц
- Г. Один раз в два года

23. Какой срок может быть предоставлен эксплуатанту уполномоченным органом для устранения выявленных нарушений:

- А. Десять дней
- Б. Тридцать дней
- В. Девяносто дней
- Г. Сто двадцать дней

24. С какой периодичностью эксплуатант подает заявку в орган по сертификации на внесение изменений и дополнений в условия эксплуатации воздушных судов:

- А. Не реже одного раза в десять дней
- Б. Не реже одного раза в тридцать дней
- В. Не реже одного раза в шестьдесят дней
- Г. Не реже одного раза в девяносто дней

25. Сертификат эксплуатанта действует с момента выдачи:

- А. Один год
- Б. Два года
- В. Три года
- Г. Бессрочно до момента приостановки или аннулирования

### *Типовые ситуационные задачи (не менее 5)*

#### 1. Задача 1

Авиакомпания планирует подать в уполномоченный орган (орган по сертификации) заявку на внесение в сертификат эксплуатанта нового типа воздушного судна. Укажите нормативные правовые акты, определяющие процедуры сертификации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки. Назовите основные подразделения авиапредприятия, от которых зависит его готовность эксплуатировать новый тип ВС, перечислите основные организационные мероприятия и виды ресурсов авиакомпании по внедрению в эксплуатацию нового типа ВС. Назовите других участников авиационной транспортной системы, от готовности которых, зависит возможность обеспечения полетов нового типа воздушного судна. Опишите факторы внешней и внутренней среды транспортной системы, которые могут оказать негативное влияние на процесс освоения нового типа ВС, что повлечет дополнительные затраты на его внедрение и(или) отказ органа по сертификации во внесении в сертификат эксплуатанта заявителя нового типа воздушного судна, который сделает невозможным использование авиакомпанией нового типа воздушного судна или значительно удлинит период его внедрения в связи с необходимостью повторной подачи заявки и проведения процедуры

сертификации.

## Задача 2

В связи с реализуемой Российской Федерацией государственной политикой в области гражданской авиации, направленной на развитие региональных перевозок, необходимым условием которого является модернизация действующих и формирование новых аэропортов, определите мероприятия, которые предшествуют процедуре сертификации оператора аэродрома. Укажите нормативные правовые акты, определяющие процедуры сертификации оператора аэродрома ГА, и требования, предъявляемые к аэродромам ГА. Для формирования нового аэропорта необходимо определить типы воздушных судов, эксплуатируемых на аэродроме, интенсивность полетов. Исходя из специфики аэропортовой деятельности, необходимо сформировать организационную структуру предприятия, перечислив основные функции ее элементов. Также необходимо определить основные виды и объем ресурсов для осуществления планируемой деятельности. Сформировать план мероприятий по подготовке аэропорта к сертификации оператора аэродрома. Определить объекты аэропорта, подлежащие сертификации. Указать основные разделы руководства по аэродрому, которое необходимо разработать в качестве доказательной документации к заявлению на сертификацию. Описать этапы проведения процедуры сертификации оператора аэродрома.

## Задача 3

Авиакомпания ранее не выполняла полетов и готовится приступить к данному виду деятельности. Рынок реализации транспортной продукции данной авиакомпании определяется полетами в интересах: оказания медицинской помощи населению, охраны лесов, строительно-монтажных работ, патрулирования газопроводов одновременно с перемещением работников заказчика между производственными объектами. Установите необходимость получения сертификата эксплуатанта ГА для осуществления перечисленных видов деятельности. В случае невозможности (исходя из сертификационных требований) его получения, какие виды полетов допустимо выполнять без него.

## Задача 4

В регионе планируется открытие нового аэропорта. Определите последовательность и продолжительность оказания соответствующих государственных услуг уполномоченным органом: сертификация аэродрома гражданской авиации, сертификация оборудования аэродрома ГА, государственная регистрация аэродрома ГА, сертификация деятельности оператора аэродрома ГА.

## Задача 5

Для создаваемой авиакомпании X, предварительно определив маршрутную сеть, периодичность полетов, используемые типы воздушных судов, подготовьте заявку в уполномоченный орган на сертификацию деятельности по осуществлению коммерческих воздушных перевозок, заполнив соответствующие табличные формы (ФАП-246), содержащие основные данные заявителя.

### **Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

*Примерные теоретические вопросы, выносимые на зачет с оценкой:*

1. Функции Федерального агентства воздушного транспорта по оказанию государственных услуг в области коммерческих воздушных перевозок и аэропортовой деятельности.
2. Объекты гражданской авиации, подлежащие обязательной сертификации.
3. Деятельность в сфере гражданской авиации, подлежащая сертификации и лицензированию.
4. Оператор аэродрома гражданской авиации. Виды его деятельности и структурные подразделения (службы), позволяющие реализовывать соответствующие функции.
5. *Эксплуатант*. Виды его деятельности и структурные подразделения (службы), позволяющие реализовывать соответствующие функции.
6. Сведения, указываемые в заявлении о выдаче сертификата оператора аэродрома гражданской авиации.
7. Порядок получения сертификата эксплуатанта.
8. Сведения, содержащиеся в заявке на получение сертификата эксплуатанта. Структура приложения к заявке.
9. Документы, прилагаемые к заявлению о выдаче сертификата оператора аэродрома гражданской авиации.
10. Система управления безопасностью полетов эксплуатанта.
11. Система управления безопасностью полетов оператора аэродрома.
12. Требования по количеству воздушных судов, которыми владеет эксплуатант для выполнения регулярных коммерческих воздушных перевозок пассажиров по расписанию.
13. Требования по количеству воздушных судов, которыми владеет эксплуатант для выполнения нерегулярных (чартерных) коммерческих воздушных перевозок пассажиров.
14. Данные, предоставляемые эксплуатантом для оценки его финансово-экономического состояния, уполномоченному органу.
15. Требования к эксплуатанту по организации подготовки и выполнения полетов.
16. Руководство по производству полетов. Его назначение и структура.

17. Руководство по организации наземного обслуживания. Требования к организации наземного обслуживания эксплуатанта.

18. Руководство по организации технического обслуживания. Требования к поддержанию летной годности воздушных судов.

19. Документы эксплуатанта, одобряемые уполномоченным органом.

20. Руководство по аэродрому. Его назначение и структура.

21. Условия, при которых оператор аэродрома гражданской авиации может заключить договор о выполнении работ по эксплуатации аэродрома с третьим лицом.

22. Сведения, содержащиеся в акте проверки уполномоченным органом оператора аэродрома гражданской авиации с выездом на аэродром.

23. Сведения, содержащиеся в акте проверки уполномоченным органом соответствия заявителя (эксплуатанта) требованиям федеральных авиационных правил.

24. Срок, на который выдается сертификат оператора аэродрома гражданской авиации.

25. Срок, на который выдается сертификат эксплуатанта.

26. Процедуры подтверждения соответствия эксплуатантов.

27. Электронные заявки эксплуатанта в уполномоченный орган.

28. Проверки эксплуатанта уполномоченным органом. Виды проверок и их периодичность.

29. Введение ограничений в действие, приостановление действия и аннулирование сертификата эксплуатанта.

30. Основания отказа в выдаче сертификата оператора аэродрома гражданской авиации.

31. Периодичность плановых проверок оператора аэродрома гражданской авиации, проводимых уполномоченным органом.

32. Причины, по которым сертификат оператора аэродрома гражданской авиации может быть аннулирован выдавшим его уполномоченным органом.

33. Документы, содержащиеся в деле обладателя сертификата оператора аэродрома гражданской авиации, которое формируется и ведется уполномоченным органом.

*Примерные практические задачи, выносимые на зачет с оценкой: (не менее 5)*

1. Составьте вариант акта выездной проверки заявителя уполномоченным органом. В акте проверки укажите 3-5 нарушений требований законодательства РФ в области ГА. В акте должна быть ссылка на нарушение конкретных пунктов ФАПов, требования которых должен исполнять эксплуатант (оператор аэродрома).

2. По результатам устранения/не устранения выявленных нарушений составьте экспертное заключение о возможности выдачи/отказа в выдаче сертификата эксплуатанта (оператора аэродрома).

3. От имени соответствующего уполномоченного органа, в случае если сертификат выдан, составьте график плановых проверок эксплуатанта

уполномоченным органом на один календарный год, указав направление проверки.

4. Укажите обстоятельства, при наличии которых действие сертификата эксплуатанта (оператора аэродрома) может быть приостановлено.

5. Определите возможные нарушения обязательных требований авиакомпанией, в случае выявления которых уполномоченным органом сертификат эксплуатанта может быть аннулирован.

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины «Сертификация и лицензирование деятельности на воздушном транспорте» обучающимися организуется в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Продолжительность изучения дисциплины – один семестр. Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета с оценкой.

Входной контроль в форме устного опроса преподаватель проводит в начале изучения по вопросам дисциплин, на которых базируется дисциплина «Сертификация и лицензирование деятельности на воздушном транспорте» (п. 2 и п. 9.4).

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия (п. 5.2, 5.3, 5.4). В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, а также соответствующие теоретические и практические проблемы, дает задания и рекомендации для практических занятий, а также указания по выполнению обучающимся самостоятельной работы.

Задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;
- краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;
- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающемуся в процессе самостоятельной работы и при подготовке к сдаче зачета с оценкой.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с п. 5.4. Цели практических занятий: закрепить теоретические знания, полученные

студентом на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы; приобрести начальные практические умения и навыки.

Темы практических занятий (п. 5.4) заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель кратко доводит до обучающихся цели и задачи занятия, обращая их внимание на наиболее сложные вопросы по изучаемой теме. В рамках практического занятия могут быть проведены: устный опрос, тестирование, доклады, ситуационные задачи и т. п. (п. 9.6).

Современное обучение предполагает, что существенную часть времени при освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Такой метод обучения способствует творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками. Обучающимся необходимо развивать в себе способность работать с массивами информации и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения.

Самостоятельная работа студента включает в себя (п. 5.6):

- самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала;
- подготовку к устным опросам (вопросы устного опроса в п. 9.6);
- подготовку докладов (примерный перечень тем докладов в п. 9.6);
- подготовку к тестам (типовые тесты в п. 9.6).

Завершающим этапом самостоятельной работы является подготовка к сдаче зачета с оценкой. Примерные теоретические вопросы и практические задачи, выносимые на зачет с оценкой по дисциплине «Сертификация и лицензирование деятельности на воздушном транспорте» приведен в п. 9.6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.05.05 «Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 27 «Безопасность жизнедеятельности» 20 04 2021 года, протокол № 5.

Разработчики:

Богданов Е. В.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)*

Заведующий кафедрой № 23 «Аэропортов и авиационных перевозок»

Д.Т.Н.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)*

Пегин П.А.

Программа согласована:  
Руководитель ОПОП

Д.Т.Н., профессор

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)*

Балясников В.В.

Программа одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «16» 06 2021 года, протокол № 7.