



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

*Авиационно-транспортный колледж*

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Ю.Ю. Михальчевский



шона 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.10 Информационные технологии**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

**очная**

2025

ОДОБРЕНА  
Цикловой комиссией № 2 «Математические и общие естественнонаучные дисциплины»  
Протокол № 6 от «19» 04 2025 г.

Руководитель ЦК № 2

  
\_\_\_\_\_ Е.А.Немзер

Составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО

Директор АТК

  
\_\_\_\_\_ Я.В. Коломейцева

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Авиационно-транспортного колледжа для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
Протокол № 6 от «19» 04 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
  - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины СГ.10 «Информационные технологии» являются:

- ознакомление с основными информационными технологиями, необходимыми для решения профессиональных задач,
- изучение методов и способов получения,
- хранения и переработки информации при активном использовании ресурсов компьютерных сетей.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих:

- сформировать у обучающихся фундамент современной информационной культуры;
- выработать устойчивые навыки работы на персональном компьютере с программами общего и профессионального назначения;
- формирование знаний о назначении, функциях и технологии работы в компьютерных сетях.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина СГ.10 «Информационные технологии» представляет собой дисциплину, относящуюся к социально-гуманитарному циклу.

Дисциплина изучается во 2 и 3 семестрах.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины СГ.10 «Информационные технологии» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- базовые системные продукты;
- пакеты прикладных программ.

уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства.

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

Всего -72 часа.

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Всего</b>	72
<b>Контактная работа (всего)</b>	66
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	56
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

## 5. Содержание дисциплины СГ.10 «Информационные технологии»

### 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общие теоретические основы информатики	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	Понятия об информации. Представление информации в компьютере. Кодирование информации.	2	ОК 02
Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий	<b>Практические занятия:</b>	10	ОК 02
	ПР №1. Устройство компьютера. Аппаратное и программное обеспечение ПК. Определение основных характеристик компьютера ПР №2 Информационные носители информации ПР №3 Классификация программного обеспечения ПР №4 Основы работы с операционной системой Windows ПР №5 Стандартные настройки Windows	10	
Тема 3. Основы работы с текстовым процессором MS Word	<b>Содержание учебного материала</b>	24	ОК 02
	<b>Практические занятия:</b>	20	
	ПР №6 Основы работы текстового процессора MS Word. ПР №7 Основные приемы и форматирование текста по ГОСТу оформления текстовых документов. ПР №8 Создание и оформление титульного листа, автособираемого оглавления. Работа		

	<p>с колонтитулами, создание нумерации.</p> <p>ПР №9 Вставка и форматирование таблиц.</p> <p>ПР №10 Набор и форматирование математических формул.</p> <p>ПР №11 Оформление списка используемых источников литературы. Создание гиперссылок.</p> <p>ПР №12 Работа с графическими объектами в документе. Печать и сканирование документов.</p> <p>ПР №13 Приемы работы с большими документами в MS Word</p>		
	Семестровая контрольная работа	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Подготовка и оформление реферата в программе MS Word на заданную тему</p>	2	
Тема 4. Основы работы с табличным процессором MS Excel	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	OK 02
	<b>Практические занятия:</b>	8	
	<p>ПР №14 Табличный процессор MS Excel. Основы работы в программе</p> <p>ПР №15 Основные встроенные формулы и виды ссылок на ячейки в MS Excel</p> <p>ПР №16 Построение диаграмм и графиков функций в MS Excel</p>		
Тема 5. Основы работы с MS PowerPoint	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	OK 02
	<b>Практические занятия:</b>	6	
	<p>ПР №17 Основы работы в программе MS PowerPoint для создания презентаций. Основные приемы создания слайдов.</p> <p>ПР №18 Создание и редактирование презентаций в MS PowerPoint.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Подготовка и оформление презентации в программе MS PowerPoint на заданную тему</p>	2	
Тема 6.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	OK 02

Компьютерные и глобальные сети	Классификация и типы компьютерных сетей.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	ПР №19 Подключение компьютера к сети. Работа в сети Internet, определение скорости подключения. ПР №20 Работа с электронной почтой, облачными сервисами.		
Тема 7. Гипертекстовые способы представления информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>Практические занятия:</b>	8	
	ПР №21 HTML – язык для создания web – страниц. ПР №22 Разработка web – страницы с использованием тегов форматирования. ПР №23 Создание простейшего сайта HTML.		
	<b>Экзамен</b>	<b>6</b>	
		<b>Всего:</b>	<b>72</b>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535033> (дата обращения: 07.04.2025).

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536599> (дата обращения: 07.04.2025).

Дополнительные источники:

1. Осокин, А. Н. Теория информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Осокин, А. Н. Мальчуков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17296-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542695> (дата обращения: 07.04.2025).

Интернет-ресурсы:

1. Microsoft Office [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://products.office.com/ru-ru> (дата обращения: 07.04.2025)

2. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 07.04.2025)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 07.04.2025)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Реализация дисциплины требует наличия кабинета «Информационные технологии».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска;
- компьютерные столы по числу рабочих мест.

Технические средства обучения:

- ПК;
- проектор;
- принтер.

## **8. Образовательные и информационные технологии**

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

## 9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен <b>уметь:</b>		
использовать изученные прикладные программные средства	владение теоретическим аппаратом при использовании прикладных программных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практические работы;</li> <li>- опросы, тестирование;</li> <li>- экзамен.</li> </ul>
Обучающийся должен <b>знать:</b>		
основные понятия автоматизированной обработки информации	формулирование состояния развития вычислительной техники и программных средств	
общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	владение общим составом и структурой электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	
базовые системные продукты	выполнение работ и заданий, связанных с базовыми системными продуктами	
пакеты прикладных программ	знание пакетов прикладных программ	

## **10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания дисциплины СГ.10 «Информационные технологии» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 3 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины Информационные технологии разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

**Разработчики:**

ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА

им. А.А. Новикова  
(место работы)

преподаватель  Понасова Е. А.  
(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

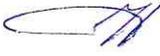
\_\_\_\_\_

**Программа согласована:**

Руководитель ППСЗ

  
Ковалева Л.А.  
подпись Ф.И.О.

Директор АТК

  
Коломейцева Я.В.  
подпись Ф.И.О.