



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.Ю. Михальчевский



» шона 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте
(по видам транспорта)**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2025

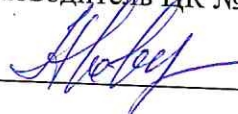
ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 7

«Организация перевозок и управление
на транспорте»

Протокол № 5 от «15» 04 2025 г.

Руководитель ЦК № 7

 Л.А. Ковалева

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов сред-
него звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управле-
ние на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы»


_____ Я.В. Коломейцева


 А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована методи-
ческим советом Авиационно-
транспортного колледжа для выпуск-
ников, обучающихся по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)
Протокол № 6 от «29» 04 2025 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения рабочей программы
2. Цели и задачи профессионального модуля –
требования к результатам освоения профессионального модуля
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ
4. Объем рабочей программы профессионального модуля
5. Результаты освоения профессионального модуля
6. Структура и содержание профессионального модуля
 - 6.1. Тематический план профессионального модуля
 - 6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)
7. Учебно-методическое информационное обеспечение профессионального модуля
8. Материально –техническое обеспечение профессионального модуля
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса
10. Образовательные информационные технологии
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля—является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее- ППСЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида деятельности(ВД): Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций(ПК):

ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками ;

ПК 1.2.Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

2. Цели и задачи профессионального модуля требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- регистрация пассажиров, багажа, груза и оформление документации на рейс с помощью современных средств вычислительной техники.
- выдавать необходимую информацию об авиационных перевозках пассажиров и груза авиапассажирам и клиентам воздушного транспорта
- использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчет показателей работы объектов транспорта.

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- выдавать необходимую информацию об авиационных перевозках пассажиров и груза авиапассажирам и клиентам воздушного транспорта;
- применять компьютерные средства.

знать:

- оперативное планирование, форму и структуру управления работой на

воздушном транспорте;

- основы эксплуатации технических средств воздушного транспорта;
- систему учета, отчета и анализа работы;

- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) представляет собой модуль, относящийся к профессиональному циклу. Профессиональный модуль изучается в 1,2,3,4,5,6 семестрах.

4. Объем рабочей программы профессионального модуля:

Всего –1548 часов, в том числе:

контактная работа–1460 часов;

самостоятельная работа–58 часов;

промежуточная аттестация–30 часов.

Объем учебной практики ПМ.01 – 72 часа.

Объем производственной практики ПМ.01–468 часов.

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

«Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	Промежуточная аттестация часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.2	Раздел 1.Перевозочный процесс пассажирских перевозок МДК.01.01 Организация пассажирских перевозок на воздушном транспорте	756	630	88	60	42	12	72	-
ПК 1.1	Раздел 2. Перевозочный процесс грузовых перевозок МДК.01.02 Организация и нормативно-правовое регулирование грузовых перевозок на воздушном транспорте	108	96	48	-	6	6	-	-

	Раздел 3. Организация производства МДК.01.03 Управление, организация и планирование деятельности предприятий на воздушном транспорте	210	194	68	-	10	6	-	-
ПК 1.1 ПК 1.2	Производственная практика, часов	468							468
	Промежуточная аттестация по модулю, часов	6					6		
	Всего:	1548	920	204	60	58	30	72	468

6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Пассажирские перевозки на воздушном транспорте			684	
МДК.01.01 Организация пассажирских перевозок на воздушном транспорте			684/630	
МДК 01.01.01 Тема 1. Организация пассажирских перевозок на воздушном транспорте	Содержание:		324/294	
		Введение. Введение. Термины и определение. Сокращения и коды, применяемые в ГА	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	1	Тема №1. Система качества на воздушном транспорте	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		1.1. Понятия качества. Требования, предъявляемые к услугам ВТ	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		1.2. Основные критерии качества обслуживания потребителей	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	2	Тема №2. Организация работы аэропортов	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2

	2.1. Основные технологические зоны аэропорта и их назначение	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	2.2. Организация информационного обслуживания пассажиров	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
3	Тема №3. Организация работы СОПП:	6	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	3.1. Организационная структура, задачи и функции СОПП	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	3.2. Должностные обязанности работников СОПП	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
4	Тема №4. Организация обслуживания пассажиров в аэропорту отправления	6	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	4.1. Методы и способы регистрации пассажиров. Регистрация пассажиров и оформление багажа. Комплектование зарегистрированного багажа, размещение и крепление на борту ВС	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	4.2 Контроль явки пассажиров на посадку, производство посадки на борт ВС. Снятие багажа пассажиров, не явившихся на посадку	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
5	Тема №5. Организация обслуживания пассажиров в аэропорту назначения	6	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	5.1. Организация встречи пассажиров и доставки их в аэровокзал	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	5.2. Обслуживание транзитных и трансферных пассажиров.	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	5.3. Организация выдачи багажа	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
6	Тема №6 Правила перевозки пассажиров и багажа	10	ОК 05.ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,
	6.1. Правила перевозки пассажиров, согласно возрастной категории	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	6.2. Нормы и ограничения для перевозки багажа в салоне ВС и багажно – грузовых отсеках ВС	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	6.3. Нормы бесплатного провоза багажа, согласно весовой и поштучной систем. Сверхнормативный багаж	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2

		6.4. Требования, предъявляемые к упаковке и маркировке багажа	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
7		Тема №7. Организация обслуживания пассажиров особых категорий	24	
		7.1. Перевозка пассажиров категории VIP/ Бизнес-класса и поощрительных программ	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		7.2. Перевозка несопровождаемых детей UMNR	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		7.3. Перевозка беременных и пассажиров с новорожденными детьми	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		7.4. Перевозка больных/инвалидов, слепых и глухих пассажиров	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		7.5. Перевозка пассажиров нестандартной комплектации	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		7.6. Перевозка пассажиров с мелкими прирученными животными	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		7.7. Перевозка багажа на особых условиях: крупногабаритного и дипломатической (почты)	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		7.8. Обслуживание пассажиров при возникновении нерегулярности	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		Экзамен	4	
8		Тема № 8. Неисправности, возникающие при перевозке багажа	18	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2,
		8.1 Засылка багажа; Задержка багажа в отправке	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		8.2 Недостача багажа по массе и количеству мест	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		8.3 Бездокументный багаж; Невостребованный багаж	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		8.4 Повреждение и утрата багажа; Обмен багажа при выдаче	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		8.5 Найденные и забытые вещи	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2

	8.6 Организация розыска багажа с применением АС «BAGСпоиск»	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	8.7 Коммерческий акт по багажу	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	8.8. Досылка багажа по назначению	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	8.9. Особые случаи передачи багажа (объединение и разъединение рейсов, замена ВС и т.п.)	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
9	Тема № 9 Комплектование коммерческой загрузки рейса и оформление перевозочной документации	16	ОК 05.ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,
	9.1 Комплектование коммерческой загрузки рейса в процессе и продаже перевозок\услуг	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	9.2 Термины и определения, применяемые при заполнении LOADSHEET и TRIMSHEET	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	9.3 Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	9.4 Планирование и распределение коммерческой загрузки	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	9.5 Расчёт свободного тоннажа в начальном и промежуточном аэропорту	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	9.6 Рейсовая документация (назначение и содержание)	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	Семестровая контрольная работа	2	
10	Тема № 10 Правовое регулирование международных воздушных перевозок	24	ОК 05.ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,
	10.1 Международные конвенции и протоколы в области ГА	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	10.2 Международно-правовое регулирование воздушных перевозок (система двусторонних соглашений)	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	10.3 Роль международных организаций и ассоциаций в организации воздушных перевозок: ИКАО,	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	10.4 Роль международных организаций и ассоциаций в	4	ОК 05; ОК 09,

		организации воздушных перевозок , ИАТА, (IOSA,ISAGO)		ПК 1.1; ПК 1.2
		10.5 Роль международных организаций и ассоциаций в организации воздушных перевозок ААСИ	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		10.6 Роль международных организаций и ассоциаций в организации воздушных перевозок: ELFAA,МАК,EASA,др.	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		10.7 Коды и сокращения аэропортов и авиакомпаний ИКАО и ИАТА	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
11		Тема № 11 Правовое регулирование внутренних воздушных перевозок	16	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		11.1 Воздушный Кодекс РФ от 19.03.1997 №60-ФЗ	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		11.2 Приказ Минтранса РФ от 28 июня 2007 г. N 82 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей"	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		11.3 Приказ Минтранса России от 15.02.2016 №24 «Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах»	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		11.4 Закон РФ «О государственной границе РФ» от 01.04.1993 г.	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		11.5 05.07.2018 г. №404 «О дипломатической Почте РФ и дипломатическо - курьерской связи МИД РФ»	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		Семестровая контрольная работа	2	
12		Тема № 12 Требования государственных органов при МВП	10	ОК 05.ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,
		12.1. Таможенный контроль	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		12.2. Ветеринарный контроль	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2

	12.3. Санитарно – карантинный контроль	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	12.4. Фитосанитарный контроль	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	12.5. Пограничный контроль	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
13-	Курсовой проект:	30	ОК 05.ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,
	Выполняется на заданную тему. В соответствии с темой разрабатывается задание. Каждому курсанту выдается индивидуальное задание, но по степени сложности поставленных задач все задания на курсовое проектирование должны быть примерно одинаковыми. В задание включаются расчеты, а также вопросы, связанные с практикой работы. Задание на курсовое проектирование утверждается на заседании ЦК №7 «ОП и УТ» и выдается курсанту независимо от текущей оценки по учебной дисциплине не позднее, чем за полтора месяца до срока сдачи курсовой работы (проекта). Курсовая работа (проект) состоит из пояснительной записки объемом 15-20 страниц рукописного текста и графической части (схем, таблиц, образцов коммерческой и сопроводительной документации).		
14	Тема №13. Особенности обслуживания пассажиров на МВЛ	16	ОК 05.ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,
	13.1. Технология обслуживания пассажиров по вылету и прилету	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	13.2. Технология обслуживания транзитных и трансферных пассажиров	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	13.3. Обслуживание не допущенных в страну и депортированных пассажиров	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	13.4. Обслуживание пассажиров при возникновении «сбойных ситуаций»	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2

		13.5. Стандартные телеграммы, применяемые при МВП	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	15	Тема №14. Пути повышения качества обслуживания пассажирских перевозок	8	ОК 05.ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,
		14.1. Способы сокращения времени наземного обслуживания пассажиров	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		14.2. Системы поощрения часто летающих пассажиров	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		14.3 Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	16	Тема №15.Пути повышения качества обслуживания багажных перевозок	6	ОК 05.ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,
		15.1. Пути сокращения неисправностей, возникающих при перевозке багажа	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		15.2. Современные системы обработки и экипировки багажа	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		Экзамен	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		Практические занятия	88	
	1	Практическое занятие №1. Услуги, предъявляемые пассажирам в аэропортах	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	2	Практическое занятие №2 Организация информационного обслуживания пассажиров .	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	3	Практическое занятие №3 Организация Багажного отделения и требования, предъявляемые к ним	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	4	Практическое занятие №4Комплектование зарегистрированного багажа, размещение и крепление их на борт ВС	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	5	Практическое занятие №5 Перевозочная документация по рейсу	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	6	Практическое занятие №6 Перевозочная документация по рейсу	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2

7	Практическое занятие №7. Ознакомление с нормами бесплатного провоза багажа ведущими авиакомпаниями РФ	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
8	Практическое занятие №8. Документация, применяемая при упаковке и маркировки багажа.	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
9	Практическая работа №9 Заполнение перевозочной докуметации при перевозке UMR , беременных и пассажиров с новорожденными детьми	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
10,11	Практическая работа №10,11 Заполнение перевозочной докуметации при перевозке больных/инвалидов, слепых и глгухих пассажиров	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
12	Практическая работа №12 мелких прирученных животных	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
13	Практическая работа №13 Заполнение перевозочной докуметации при перевозке крупногабаритного и дипломатической (почты)	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
14,15, 16	Практические занятия № 14,15,16 Порядок оформления претензионных заявлений и других сопутствующих документов	6	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
17	Практическое занятие 17 Составление ТЛГ по коммерческой загрузке	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
18	Практическое занятие № 18	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
19,20, 21	Практическое занятие №19,20,21 Назначение рейсовой документации при комплектовании коммерческой загрузки рейса	6	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
22	Практическое занятие № 22	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
23	Практическое занятие № 23 Ознакомление с содержанием двусторонних соглашений	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
24	Практическое занятие № 24 Ознакомление с содержанием	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
25	Практическое занятие № 25 Применение статей ВК РФ при обслуживании пассажирских перевозок	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
26	Практическое занятие № 26 Практическое применение	2	ОК 05; ОК 09,

	ФАП -82		ПК 1.1; ПК 1.2
27	Практическое занятие № 27 от 15.02.2016 №24 «Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
28	Практическое занятие № 28 Практическое применение Закона РФ «О государственной границе РФ» от 01.04.1993 г.	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
29	Практическое занятие № 29 Практическое применение « дипломатической Почте РФ и дипломатическо - курьерской связи МИД РФ»	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
30	Практическое занятие № 30 ознакомление с образцами сопроводительных документов, требуемых таможенным контролем	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
31	Практические занятия №31 ознакомление с образцами сопроводительных документов, требуемых Государственными органами при МВП	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
32	Практическое занятие № 32 ознакомление с образцами сопроводительных документов, требуемых Государственными органами при МВП	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
33	Практические занятия № 33. ознакомления с особенностями обслуживания пассажиров международных рейсов	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
34	Практические занятия № 34. ознакомления с особенностями обслуживания пассажиров международных рейсов	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
35	Практические занятия № 35. ознакомления с особенностями обслуживания не допущенных в страну и депортированных пассажиров	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
36	Практические занятия № 36. ознакомления с особенностями обслуживания пассажиров при возникновении «сбойных ситуаций»	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
37	Практические занятия № 37. Составление стандартных телеграмм, применяемых при МВП	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
38	Практические занятия № 38 Ознакомление с системами	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2

		лояльности ведущих авиакомпаний РФ и мира		
	39	Практические занятия № 39 Ознакомление с системами лояльности ведущих авиакомпаний РФ и мира	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	40	Практические занятия № 40 Показатели качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	41	Практические занятия № 41 Ознакомление с современными системами обработки багажа, применяемых в аэропортах по сокращению неисправностей	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	42	Практические занятия № 42 Ознакомление с современными методами, применяемых в аэропортах по повышению качества обслуживания пассажиров	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	43	Практические занятия № 43 Перечень документации применяемой при неисправностях багажа	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	44	Практические занятия № 44 Системы обработки и экипировки багажа	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2

МДК.01.01.02 Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение пассажирских перевозок на воздушном транспорте	Содержание		268/16	
	1.	Введение Актуальность дисциплины. Цели, задачи.	2	ПК.1.1,
	2.	Законодательные и нормативно - правовые документы, регламентирующие воздушные перевозки	4	ПК.1.1
		Воздушный Кодекс РФ, Гражданский Кодекс РФ, Закон о защите прав потребителей	2	ПК.1.1
	3.	Организация воздушных перевозок	14	ПК.1.1
		Организация летной работы и обеспечение полетов	4	
		Согласование слотов с аэропортами	2	ПК.1.1
		График оборота самолета	2	
		Формирование, согласование и издание РДС	4	ПК.1.1

		Право и доступ авиакомпаний на рынок перевозок	2	
	4.	Организация и управление коммерческой деятельностью в авиапредприятиях	16	ПК.1.1
		Основы коммерческой деятельности. Основные права потребителей	2	
		Принципы управления коммерческой деятельностью, основные составляющие управления	2	
		Основная деятельность авиапредприятий	2	
		Продажа внешних услуг	2	
		Аренда и лизинг воздушных судов	2	
		Коммерческое сотрудничество авиапредприятий	2	
		Организация договорной работы в авиапредприятиях	4	
		Экзамен	2	
	5.	Организация и управление коммерческой деятельностью в аэропортах	10	ПК.1.1
		Понятие узловых аэропортов	2	ПК.1.1
		Установление сборов в аэропортах	2	
		Организация неавиационной деятельности аэропорта	2	ПК.1.1
		Концессионная деятельность аэропорта	2	
		Основные функции коммерческих отделов аэропорта	1	ПК.1.1
		Коммерческая реклама в авиатранспортных предприятиях	1	
	6.	Основы агентской деятельности	4	ПК.1.1
		Сущность, содержание и функции агентских отношений	2	ПК.1.1
		Понятия агентского договора	2	ПК.1.1
	7.	Принципы построения агентской деятельности при продаже перевозок	14	ПК.1.1

		Система продажи пассажирских перевозок	2	ПК.1.1
		Особенности продажи перевозок через собственную сеть	2	ПК.1.1
		Продажа перевозок через агентскую сеть	2	ПК.1.1
		Продажа перевозок через ТКП и BSP	2	ПК.1.1
		Агентское соглашение по продаже пассажирских перевозок	2	ПК.1.1
		Агентское соглашение по продаже грузовых перевозок	2	ПК.1.1
		Оптовая продажа перевозок через туроператоров	2	ПК.1.1
		Дифференцированный зачет	2	ПК.1.1
	8.	Образование пассажирских тарифов на воздушном транспорте, их регистрация на ВВЛ	8	ПК.1.1
		Себестоимость перевозки, образование пассажирских тарифов	2	ПК.1.1
		Регистрация тарифной информации перевозчика на воздушном транспорте	2	ПК.1.1
		Классификация пассажирских тарифов на ВВЛ	2	ПК.1.1
		Формирование кода специального тарифа	2	ПК.1.1
	9.	Условия применения тарифов	12	ПК.1.1
		Стандартные условия применения тарифов – СУПТ	2	ПК.1.1
		Условия применения тарифов и сборов перевозчика на внутренних воздушных линиях	2	ПК.1.1
		Багажные тарифы. Расчет оплаты платного багажа	2	ПК.1.1
	10.	Электронные перевозочные документы (авиабилет, EMD)	2	ПК.1.1
		Квитанция разных сборов (МСО)	2	ПК.1.1

		Участники процесса электронного билет оформления	2	ПК.1.1
		Дифференцированный зачет	2	ПК.1.1
11.		Общие правила перевозки пассажиров на международных воздушных линиях	8	ПК.1.1
		Договор на перевозку пассажиров на международных воздушных линиях	2	ПК.1.1
		Виды и типы пассажирских тарифов на МВЛ	2	ПК.1.1
		Оформление пассажирского билета на международных воздушных линиях	2	ПК.1.1
		Оформление дополнительных сборов на международных воздушных линиях	2	ПК.1.1
12.		Правила перевозки багажа на ВВЛ и МВЛ	8	ПК.1.1
		Нормы бесплатного провоза багаж на ВВЛ и МВЛ	2	ПК.1.1
		Количественная система нормы бесплатного провоза багажа	2	ПК.1.1
		Правила перевозки и оформления багажа на особых условиях	2	ПК.1.1
		Квитанция платного багажа	2	ПК.1.1
13.		Нерегулярные (чартерные) перевозки	6	ПК.1.1
		Виды чартерных рейсов	2	ПК.1.1
		Условия договора на чартерный рейс	2	ПК.1.1
		Тарифы на заказные и чартерные перевозки	2	ПК.1.1
14.		Система взаиморасчетов на воздушном транспорте(СВВТ)	6	ПК.1.1
		Создание СВВТ, цель и назначение	2	ПК.1.1
		Функции СВВТ	2	ПК.1.1
		Участники и партнеры СВВТ	2	ПК.1.1

	15.	Органы управления в СВВТ	6	ПК.1.1
		Состав органов управления СВВТ	2	ПК.1.1
		ТКП как исполнительный орган в СВВТ	2	ПК.1.1
		Функции ТКП	2	ПК.1.1
	16.	Особенности финансовых отношений в авиационном бизнесе	10	ПК.1.1
		Классификация партнеров авиапредприятий по авиационному бизнесу. Особенности производственной деятельности авиапредприятий	2	ПК.1.1
		Центр расчетов авиапредприятия. Организационная структура	2	ПК.1.1
		Основные функции отделов Центра расчетов авиапредприятия	2	ПК.1.1
		Аккредитация агентов от ТКП и авиапредприятий	2	ПК.1.1
		Схемы взаиморасчетов между авиакомпаниями и агентами ТКП, BSP, ARC	1	ПК.1.1
		Семестровая КР	1	ПК.1.1
	17.	Учет и контроль движения бланков строгой отчетности (БСО)	6	ПК.1.1
		Организация учета движения БСО в ТКП и авиапредприятиях	2	ПК.1.1
		Отчет агента о продаже пассажирских и грузовых перевозок	2	ПК.1.1
		Контроль отчетов по продаже пассажирских перевозок и учет рассылки БСО	2	ПК.1.1
	18.	Обработка пассажирской перевозочной документации	8	ПК.1.1
		Регистрация рейсовой документации с рейсов	2	ПК.1.1
		Расценка перевозочной документации и контроль	2	ПК.1.1

		правильности оформления документов агентом		
		Взаиморасчеты между авиапредприятиями по пассажирским перевозкам	2	ПК.1.1
		Прорейтирование пассажирских перевозок	2	ПК.1.1
19.		Обработка грузовой перевозочной документации	8	ПК.1.1
		Виды и формы оплат грузовых перевозок	2	ПК.1.1
		Классификация грузовых тарифов	2	ПК.1.1
		Взаиморасчеты между авиапредприятиями по грузовым перевозкам	2	ПК.1.1
		Прорейтирование грузовых перевозок	2	ПК.1.1
20.		Курсовой проект: Выполняется на заданную тему. В соответствии с темой разрабатывается задание. Каждому курсанту выдается индивидуальное задание, но по степени сложности поставленных задач все задания на курсовое проектирование должны быть примерно одинаковыми. В задание включаются расчеты, а также вопросы, связанные с практикой работой. Задание на курсовое проектирование утверждается на заседании ЦК №7 «ОП и УТ» и выдается курсанту независимо от текущей оценки по учебной дисциплине не позднее, чем за полтора месяца до срока сдачи курсовой работы (проекта). Курсовая работа (проект) состоит из пояснительной записки объемом 15-20 страниц рукописного текста и графической части (схем, таблиц, образцов коммерческой и сопроводительной документации).	30	ПК.1.1
		Экзамен	2	
		Практические занятия	84	
1.		Практическое занятие №1. Психология и этика коммерческой деятельности. Основы ведения коммерческих переговоров	2	
2.		Практическое занятие №2. Организационно – правовые формы авиатранспортных предприятий. Классификация	2	

		авиапредприятий РФ		
	3.	Практическое занятие №3. Классификация полетов по форме их выполнения	2	
	4.	Практическое занятие №4. Расчет времени движения самолета по расписанию	2	ПК.1.1
	5.	Практическое занятие №5. Составление графика оборота самолета	2	ПК.1.1
	6.	Практическое занятие №6. Составление формализованной информации аэропорта (ОФИ)	2	ПК.1.1
	7.	Практическое занятие №7. Формализованное сообщение в ЦРТ на ввод нового рейса в расписание	2	ПК.1.1
	8.	Практическое занятие № 8. Формализованное сообщение в ЦРТ на измерение действующего расписания	2	ПК.1.1
	9.	Практическое занятие №9. Коммерческое сотрудничество авиакомпаний: соглашения «Интерлайн» и «Код шеринг»	2	ПК.1.1
	10.	Практическое занятие №10. Принципы коммерческого сотрудничества авиакомпаний в рамках альянсов	2	ПК.1.1
	11.	Практическое занятие № 11. Примеры альянсов авиакомпаний РФ	2	ПК.1.1
	12.	Практическое занятие №12. Конкуренция на транспорте	2	ПК.1.1
	13.	Практическое занятие №13. Коммерческая и финансовая деятельность представительств авиакомпаний	2	ПК.1.1
	14.	Практическое занятие №14. Нормативно – правовые акты по лизингу в РФ	2	ПК.1.1
	15.	Практическое занятие №15. Организация аэропортовой деятельности	2	ПК.1.1
	16.	Практическое занятие №16. Организация коммерческой рекламы в авиатранспортных предприятиях	2	ПК.1.1
	17.	Практическое занятие №17. Ознакомление с текущими объемами обслуживания перевозок аэропортами и авиакомпаниями РФ и мира	2	ПК.1.1
	18.	Практическое занятие №18. Ознакомление с разновидностью агентов	2	ПК.1.1
	19.	Практическое занятие №19. Субагентское соглашение по	2	ПК.1.1

		продаже пассажирских перевозок		
	20.	Практическое занятие №20. Субагентское соглашение по продаже грузовых перевозок	2	ПК.1.1
	21-22.	Практические занятия №21 - 22. Стандартное соглашение о наземном обслуживании ИАТА (АНМ 810)	4	ПК.1.1
	23.	Практическое занятие №23. Договор на топливное обеспечение полетов	2	ПК.1.1
	24.	Практическое занятие №24. Договор на техническое обслуживание ВС	2	ПК.1.1
	25.	Практическое занятие №25. Дополнительные договора на предоставление различных услуг в аэропорту	2	ПК.1.1
	26.	Практическое занятие №26. Субагентский договор на обслуживание в аэропорту	2	ПК.1.1
	27.	Практическое занятие №27. Разработка нового нормального и двух специальных тарифов	2	ПК.1.1
	28.	Практическое занятие №28. Оформление электронных авиабилетов	2	ПК.1.1
	29.	Практическое занятие №29. Квитанция разных сборов. Оформление квитанции разных сборов	2	ПК.1.1
	30.	Практическое занятие №30. Оформление квитанции платного багажа	2	ПК.1.1
	31.	Практическое занятие №31. Характерные ошибки агентов по продаже перевозок, выявленные при обработке перевозочной документации	2	ПК.1.1
	32.	Практическое занятие №32. Оформление справки о возврате	2	ПК.1.1
	33.	Практическое занятие №33. Расчет чартерного рейса для двух заказчиков	2	ПК.1.1
	34.	Практическое занятие №34. Организация архивов пассажирских перевозочных документов	2	ПК.1.1
	35.	Практическое занятие №35. Продажа перевозок через другие авиапредприятия	2	ПК.1.1
	36.	Практическое занятие №36. Процедура движения БСО	2	ПК.1.1
	37-	Практические занятия №37 – 38 . Расчет прорейтапо	4	ПК.1.1

	38	пассажирским перевозкам		
	39-40.	Практические занятия №39 – 40. Расчет стоимости перевозки грузов	4	ПК.1.1
	41-42.	Практические занятия №41 – 42. Расчет прорейта по грузовым перевозкам	4	ПК.1.1
				ПК.1.1
МДК 01.01.03 Тема 3. Культура обслуживания пассажиров	Содержание:		36/34	
	1	Профессиональная этика. Происхождение. Определение. Значение. Мораль и нравственность как основы профессиональной этики. «Золотое правило» нравственности. Моральные нормы человека (вежливость, предупредительность, тактичность, трудолюбие). Основные принципы профессиональной этики. Значение профессиональной этики и правила культуры обслуживания пассажиров на воздушном транспорте. Практическое занятие №1.	2	ОК04, ПК 1.1
	2	Этическая сторона в обслуживании на воздушном транспорте. Понятие об этической культуре сервиса. Требования к порядку взаимодействия работников с пассажирами на воздушном транспорте. Вежливость, такт, скромность, деликатность, предусмотрительность, готовность к услугам, желание помочь любому пассажиру в трудной ситуации. Значение улыбки в общении с авиапассажирами. Уважение к личности каждого пассажира. Задачи авиапредприятия по формирования этической культуры сервиса. Практическое занятие №2	2	ОК 04, ПК 1.1
	3	Эстетическая сторона в обслуживании на воздушном транспорте. Требования к внешнему виду работника гражданской авиации. Имидж и его компоненты. Форменная одежда и обувь, их социально - ролевое и	2	ОК 04, ПК 1.1

		функциональное назначение. Фирменный стиль. Выбор одежды для специальных мероприятий. Правила поведения на культурных мероприятиях. Практическое занятие №3 Практическое занятие №4		
	4	Навыки делового общения в обслуживании пассажиров на воздушном транспорте. Деловое общение. Восприятие и понимание информации в деловом общении. Установки и стереотипы восприятия. Вербальные и невербальные средства общения. Формы и этика общения: вежливость, приличие, корректность, тактичность и т.д. Барьеры общения: понимание, социально-культурные различия, отношения, национальные и др. Профессиональный и речевой этикет. Практическое занятие №5. Практическое занятие №6.	2	ОК 04, ПК 1.1
	5	Особенности обслуживания пассажиров с учетом их психологических свойств личности. Понятие и структура личности. Типы темпераментов, свойства темперамента. Характер: определение, типология, формирование. Практическое занятие №7.	2	ОК 04, ПК 1.1
	6	Этика взаимоотношений в трудовом коллективе. Понятие трудового коллектива и его психологические характеристики. Отношения в коллективе. Принципы этики делового общения в коллективе: подчиненный-подчиненный, руководитель-подчиненный. Влияние этики взаимоотношений в трудовом коллективе на обслуживание пассажиров. Практическое занятие №8.	2	ОК 04, ПК 1.1
	7	Конфликты в профессиональной деятельности. Понятие конфликтной ситуации и конфликта. Причины возникновения конфликтной ситуации в общении с пассажирами и в трудовом коллективе. Признаки конфликтной ситуации. Понятие «конфликтоген».	2	ОК 04, ПК 1.1

		Психологические и нравственные последствия конфликта. Способы и приемы разрешения конфликта с потребителями услуг и в трудовом коллективе. Методы профилактики конфликтной ситуации. Практическое занятие №9.		
		Дифференцированный зачет	2	ОК 04, ПК 1.1
	Практические занятия:		18	
	1.	Практическое занятие №1. Особенности обслуживания иностранных пассажиров на воздушном транспорте	2	ОК 04, ПК 1.1
	2.	Практическое занятие №2. Тренинг: Профессиональное поведение работника контактной зоны.	2	ОК 04, ПК 1.1
	3.	Практическое занятие №3. Требования к внешнему виду сотрудников авиакомпаний, аэропортов.	2	ОК 04, ПК 1.1
	4	Практическое занятие №4. Фирменный стиль авиакомпаний и аэропортов России.	2	ОК 04, ПК 1.1
	5	Практическое занятие №5. Тренинг: Преодоление коммуникативных барьеров	1	ОК 04, ПК 1.1
	6	Практическое занятие №6 Речевой этикет сотрудника авиапредприятия	1	ОК 04, ПК 1.1
	7	Практическое занятие №7 Определение темперамента личности. Черты характера, способствующие и препятствующие работе в сфере сервиса на воздушном транспорте.	2	ОК 04, ПК 1.1
	8	Практическое занятие №8. Тренинг: Формирование этического отношения в трудовом коллективе. Сплочение коллектива	4	ОК 04, ПК 1.1
	9	Практическое занятие №9. Тренинг: Кодекс поведения в конфликте	2	ОК 04, ПК 1.1
МДК01.01.04 Тема 4. Сервисное обслуживание пассажиров	Содержание:		36/34	
	1.	1.1 Основные тенденции на современном авиарынке. Сущность и роль сервиса на воздушном транспорте	1	ОК 04

	2.	1.2 Нормативно-правовая база, регулирующая организацию сервиса на воздушном транспорте	1	ОК 04
		1.3 Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропорту. Неавиационная сервисная деятельность в аэропорту	2	ОК 04
		1.4 Правовые механизмы взаимодействия аэропорта и сервисной компании. Услуги, предоставляемые пассажирам на борту воздушного судна .	2	ОК 04
		1.5 Организационно структура авиапредприятия по производству и реализации услуг пассажирам. Организация информационно-справочного обслуживания пассажиров воздушного транспорта	2	ОК 04
		1.6 Организация предоставления услуг особым группам пассажиров. Обслуживание VIP-пассажиров на воздушном транспорте	2	ОК 04
		1.7 Бортпитание, как вид сервисного обслуживания на борту воздушного судна и требования к его организации	2	ОК 04
	3.	1.8 Представительство авиакомпании, как элемент оказания сервисных услуг авиапассажирам ма. Авиационные альянсы, как особая форма обслуживания пассажиров	2	ОК 04
		Дифференцированный зачет	2	
		Практические занятия		
	1	Практическая работа.1 Рекламационная работа, как элемент организации и оказания сервисных услуг авиакомпанией	2	ОК 04
	2	Практическая работа.2 Услуги, предоставляемые пассажирам авиакомпаниями – лоукост	2	ОК 04
	3	Практическая работа.3 Обслуживание пассажиров при	2	ОК 04

		чартерной перевозке и услуги деловой авиации		
	4	Практическая работа.4. Маркетинг организации и оказания сервисных услуг в транспортной сфере	2	ОК 04
	5	Практическая работа.5 Сегментация услуг на рынке авиаперевозок		
	6	Практическая работа.6 Основные требования к персоналу, участвующему в обслуживании пассажиров в области сервиса на воздушном транспорте	2	ОК 04
	7	Практическая работа.7 Основные требования к персоналу, участвующему в обслуживании пассажиров в области сервиса на воздушном транспорте	2	ОК 04
	8	Практическая работа.8 Нарисовать алгоритм - схему предоставления услуг пассажирам	2	ОК 04
	9	Практическая работа.9 нарисовать схему по данному предмету знать, уметь, владеть.	2	ОК 04
Самостоятельная работа при изучении раздела 1ПМ.01			42	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
МДК.01.01.01 Организация пассажирских перевозок на воздушном транспорте.				
Тема 1. Система качества и услуги на воздушном транспорте. Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы.			22	
Тема 2. Основные технологические зоны аэропорта. Взаимодействие аэропорта и авиакомпании Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы.				
Тема 3. Воздушное законодательство. Структура и использование воздушного пространства. Виды ответственности. Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы.				
Тема 4. Цели, задачи и структура Международной организации гражданской авиации (International Civil Aviation Organization). Международные стандарты и рекомендуемая				

практика. Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы. Тема 5. Международные конвенции (Варшавская, Чикагская, Монреальская и др) и коммерческие соглашения (пять свобод воздуха) в области гражданской авиации Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы. Тема 6. Основные термины и определения в организации перевозочного процесса Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы. Тема 7. Структура Службы организации пассажирских перевозок (СОПП) Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы. Тема 8. Должностные инструкции сотрудников СОПП Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы. Тема 9. Технология обслуживания пассажиров на прибытие и отправление Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы. Тема 10. Организация обслуживания транзитных и трансферных пассажиров. Оформление рекламации при перевозке багажа Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы. Тема 11. Комплектование коммерческой загрузки рейса и оформление рейсовой документации Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы. Тема 12. Систематическая проработка конспектов занятий, изучение рекомендуемой литературы, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практических работ и подготовка к их защите. Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Ответить на вопросы, Подготовка презентации по одной из выбранных тем. МДК 01.01.02 Нормативно-правовое обеспечение пассажирских перевозок на воздушном транспорте. Развитие коммерческой деятельности в России. Коммерческие и некоммерческие	16	
--	-----------	--

предприятия, их различие. Потенциальная и реальная полезность товара. Основные принципы КД. Виды посредников, действующих на рынке. Требования, предъявляемые к агенту. Условия договора на перевозку пассажиров на ВВЛ. Основные права, обязанности и ответственность сторон по договору на перевозку на ВВЛ. Классификация пассажирских тарифов на ВВЛ. Правила перевозки и оформления багажа на особых условиях. Требования к взаиморасчетам. Виды взаиморасчетов. Преимущества работы в ТКП, BSP, ARC. Автоматизированные система «Центр расчетов Авиакомпаний». МДК 01.01.03 Культура обслуживания пассажиров История развития этикета. Виды этикета. Международный этикет. МДК 01.01.04 Сервисное обслуживание пассажиров Ознакомление с Профстандартом Приказа от 7 сентября 2018 года N 582н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом»		2	
		2	
Раздел 2. Грузовые перевозки на воздушном транспорте		108	
МДК.01.02 Организация и нормативно-правовое регулирование грузовых перевозок на воздушном транспорте		108/48	
	Содержание:	108/6	

МДК 01.02.01 Тема 1. Организация и нормативно-правовое обеспечение грузовых перевозок на воздушном транспорте				
	1.	1.1. Бронирование грузовых отправок. Таможенные процедуры по оформлению грузов по МВЛ	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	2.	1.2. Требования, предъявляемые к таре, упаковке, маркировке грузов. Консолидация грузов.	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	3	1.3. Комплектование грузов по рейсам. Способы перевозки грузов: россыпью/навалом, в средствах пакетирования.	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	4	1.4 Выдача груза со склада временного хранения. Информирование грузополучателя	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	5	1.5. Неисправности, возникающие при перевозке грузов и их оформление. Бездокументные грузы. Инвентаризация складов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	Семестровая контрольная работа		2	
	6. 7.	2.1. Организация перевозки почты	4	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	8	3.1. Перевозка животных, скоропортящихся грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	9.	3.2. Перевозка человеческих останков, «влажных» грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	10.	3.3. Перевозка нестандартных грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	11.	3.4. Перевозка трансферных грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	12.	3.5. Перевозка ценных грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	13.	Перевозка срочных грузов (экспресс доставка) Перевозка дипломатического груза	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	14.	3.6. Перевозка срочных грузов (экспресс доставка)	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	15.	3.7. Перевозка таможенных грузов. Перевозка дипломатического груза	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	16.	3.8. Диспетчеризация процесса перевозки грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	Дифференцированный зачет		2	

17.	4.1 Транспортная классификация грузов и технические средства для перевозки грузов. Физико-механические характеристики грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
18.	5.1 Специфические свойства грузов. Транспортная характеристика генеральных грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
19.	5.2 Транспортная характеристика наливных грузов. 5.3. Транспортная характеристика насыпных и навалочных грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
20.	6.1 Понятие о таре и упаковке грузов 6.2 Технические средства упаковки грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
21.	6.3. Транспортная маркировка	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
22.	7.1 Основные понятия пакетирования грузов. Принцип пакетирования грузов. Транспортный пакет	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
23.	8.1 Назначение и типы контейнеров. Основные технологические характеристики контейнеров 8.2. Размещение и крепление грузов в универсальных контейнерах. Нагрузки, действующие на грузы в процессе перевозки контейнеров	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
24.	8.3. Экономические аспекты контейнерной перевозки грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	Экзамен	6	
Практические занятия:		48	
1.	Практическое занятие № 1 Изучение нормативно-правовой базы при организации грузовых перевозок на воздушном транспорте		ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
2.	Практическое занятие № 2 Организация грузовых перевозок на отправлении и прибытие по ВВЛ и МВЛ (посещение грузового терминала АО «Грузовой терминал «Пулково»»)	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
3.	Практическое занятие № 3 Организация грузовых перевозок на отправлении и прибытие по ВВЛ и МВЛ (посещение грузового терминала АО «Грузовой терминал «Пулково»»)	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2

	4.	Практическое занятие № 4 Организация грузовых перевозок на отправление и прибытие по ВВЛ и МВЛ (посещение грузового терминала АО «Грузовой терминал «Пулково»»)	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	5.	Практическое занятие № 5 Прием грузов на склад временного хранения. Размещение грузов на складе временного хранения. Способы хранения грузов Оформление перевозочной документации по перевозке грузов на отправление и прибытие по ВВЛ и МВЛ	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	6.	Практическое занятие № 6 Прием грузов на склад временного хранения. Размещение грузов на складе временного хранения. Способы хранения грузов Оформление перевозочной документации по перевозке грузов на отправление и прибытие по ВВЛ и МВЛ	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	7.	Практическое занятие № 7 Прием грузов на склад временного хранения. Размещение грузов на складе временного хранения. Способы хранения грузов Оформление перевозочной документации по перевозке грузов на отправление и прибытие по ВВЛ и МВЛ	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	8.	Практическое занятие № 8 Оформление перевозочной документации при перевозке опасных грузов на воздушном транспорте	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	9.	Практическое занятие № 9 Оформление перевозочной документации при перевозке опасных грузов на воздушном транспорте	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	10.	Практическое занятие № 10 Оформление перевозочной документации при неисправностях, возникающих при перевозке грузов на воздушном транспорте	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	11.	Практическое занятие № 11 Оформление перевозочной документации при неисправностях, возникающих при перевозке грузов на воздушном транспорте	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	12.	Практическое занятие № 12 Оформление перевозочной документации при неисправностях, возникающих при перевозке грузов на воздушном транспорте	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	13.	Практическое занятие № 13	2	ОК 09; ПК 1.1;

	Порядок заполнения документации по перевозке почты на воздушном транспорте		ПК 1.2
14.	Практическое занятие № 14 Особенности перевозки грузов различных категорий. Заполнение перевозочной документации по перевозке живых животных, скоропортящихся грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
15.	Практическое занятие № 15 Особенности перевозки грузов различных категорий. Заполнение перевозочной документации по перевозке живых животных, скоропортящихся грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
16.	Практическое занятие № 16 Особенности перевозки грузов различных категорий. Заполнение перевозочной документации по перевозке человеческих останков, влажных грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
17.	Практическое занятие № 17 Особенности перевозки грузов различных категорий. Заполнение перевозочной документации по перевозке нестандартных, трансферных, ценных грузов, дипломатических, таможенных	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
18.	Практическое занятие № 18 Особенности перевозки грузов различных категорий. Заполнение перевозочной документации по перевозке нестандартных, трансферных, ценных грузов, дипломатических, таможенных	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
19.	Практическое занятие № 19. Классификация грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
20.	Практическое занятие № 20. Специфические свойства грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
21.	Практическое занятие № 21. Виды упаковки грузов. Маркировка грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
22.	Практическое занятие № 22. Виды упаковки грузов. Маркировка грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
23.	Практическое занятие № 23. Процесс пакетизации грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
24.	Практическое занятие № 24. Типы контейнеров	2	ОК 09; ПК 1.1;

				ПК 1.2
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.01 МДК.01.02.Организация и нормативно-правовое обеспечение грузовых перевозок на воздушном транспорте. Нормативно-правовые документы, регулирующие организацию перевозки грузов на ВТ Грузовые терминалы/склады. Состав зданий и сооружений Инфраструктура грузового терминала. Терминальная и перронная обработка груза. Порядок размещения и хранения груза на ССВВЛ и СВХ. Информирование грузоотправителя. Неисправности, возникающие при перевозке грузов и порядок их оформления. Прием, перевозка и выдача грузов особых категорий.			6	
Раздел 3. Организация производства. МДК 01.03 Управление, организация и планирование деятельности предприятий на воздушном транспорте			210/194	
МДК.01.03.01 Тема 3. Организация производства на предприятиях воздушного транспорта	Содержание:		138/6	
		Введение	2	ПК 1.1
	1	ГЛАВА 1. Авиационный транспорт России и его регулирование, организация наземного обслуживания	6	ПК 1.1
		1.1. Участники воздушного транспорта.	2	ПК 1.1
		1.2. Регулирование деятельности воздушного транспорта в Российской Федерации	2	ПК 1.1
		1.3 Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте	2	ПК 1.1
	2	ГЛАВА 2. Технология наземного обслуживания	8	ПК 1.1

		2.1. Система управления наземным обслуживанием	2	ПК 1.1
		2.2. Полномочия и обязанности персонала служб наземного обслуживания	2	ПК 1.1
		2.3. Обслуживающие компании	2	ПК 1.1
		2.4. Стандартное соглашение о наземном обслуживании (STANDARD GROUND HANDLING AGREEMENT)	2	ПК 1.1
	3	ГЛАВА 3. Процедуры деятельности	22	ПК 1.1
		3.1 Телеграммы и запросы	2	ПК 1.1
		3.2 Аэропортовое обслуживание пассажиров и багажа	2	ПК 1.1
		3.3 Контроль деятельности в зоне обслуживания ВС	2	ПК 1.1
		3.4 Буксировка ВС	2	ПК 1.1
		3.5 Встреча и отправление ВС	2	ПК 1.1
		3.6 Осмотр прилегающих к ВС участков	2	ПК 1.1
		3.7 Система контроля загрузки	2	ПК 1.1
		3.8 Обеспечение персонала информацией о загруженных на ВС опасных грузах	2	ПК 1.1
		3.9 Система загрузки – LOADING INSTRUCTION/LIR	2	ПК 1.1
		3.10 Контроль погрузки и разгрузки ВС	2	ПК 1.1
		3.11 Процедуры эксплуатации наземного оборудования	2	ПК 1.1
		Семестровая контрольная работа	2	
	4	Тема 4 Организация производства	36	ПК 1.1
		4.1 Квалификационные требования к персоналу, эксплуатирующему наземное оборудование	2	ПК 1.1
		4.2 Организация обслуживания наземного оборудования	2	ПК 1.1
		4.3 Документирование управления ситуациями, связанными с безопасностью полетов	2	ПК 1.1
		4.4 Охрана воздушных судов	2	ПК 1.1

		4.5 Организация обслуживания наземного оборудования	4	ПК 1.1
		4.6 Составления телеграмм по вылету, прилету, о загрузке рейса ,о загрузке багажно- грузовых отсеков	4	ПК 1.1
		4.7 Работа с суточным планом полетов, чтение телеграмм	4	ПК 1.1
		4.8 Правила обеспечения регулярности полетов ВС гражданской авиации	4	ПК 1.1
		4.9 Правила учета регулярности полетов ВС гражданской авиации. Классификатор кодов задержек ИАТА	4	ПК 1.1
		4.10 Акт на задержку отправления рейса. Назначение, содержание.	4	ПК 1.1
		4.11 Понятие о «сбойной ситуации» в аэропорту	4	ПК 1.1
	5	Тема 5.Безопасность полетов и аварийно спасательные работы	12	ПК 1.1
		5.1 Факторы влияющие на безопасность полетов	4	ПК 1.1
		5.2. Взаимодействие служб авиапредприятия при выполнении аварийно-спасательных работ.	4	ПК 1.1
		5.3 Аварийно-спасательное обеспечение полетов	4	ПК 1.1
		Экзамен	4	ПК 1.1
		Практические работы	42	ПК 1.1
		Практическая работа №1 Ознакомление с нормативно правовыми документами регламентирующими деятельность ГА.	2	ПК 1.1
		Практическая работа №2 Полномочия и обязанности персонала служб наземного обслуживания.	2	ПК 1.1
		Практическая работа №3 Стандартное соглашение о наземном обслуживании (STANDARD GROUND HANDLING AGREEMENT).	2	ПК 1.1
		Практическая работа №4 Создание ТГО.	2	ПК 1.1
		Практическая работа №5 Организация проведения буксировки ВС.	2	ПК 1.1
		Практическая работа №6 Контроль погрузки и разгрузки ВС	2	ПК 1.1

	Практическая работа №7 Сопроводительная документация (обзор).	2	ПК 1.1
	Практическая работа №8 Оформление полетной перевозочной документации (LOADSHEET, TRIMSHEET, LIR).	2	ПК 1.1
	Практическая работа №9 Составление акта на задержку отправления ВС.	2	ПК 1.1
	Практическая работа №10 Правила обеспечения регулярности полетов ВС гражданской авиации.	2	ПК 1.1
	Практическая работа №11 Правила учета регулярности полетов ВС гражданской авиации. Классификатор кодов задержек ИАТА.	2	ПК 1.1
	Практическая работа №12 Правила учета регулярности полетов ВС гражданской авиации.	2	ПК 1.1
	Практическая работа №13 Классификатор кодов задержек ИАТА.	2	ПК 1.1
	Практическая работа №14 Акт на задержку отправления рейса. Назначение, содержание.	2	ПК 1.1
	Практическая работа №15 Аэропортовое обслуживание пассажиров различных категорий.	2	ПК 1.1
	Практическая работа №16 Регистрация пассажиров, оформление багажа.	2	ПК 1.1
	Практическая работа №17 Посадка на борт ВС.	2	ПК 1.1
	Практическая работа №18 Расчет центровки, СЗВ, выпуск центровочного графика.	2	ПК 1.1
	Практическая работа №19 Составление телеграмм MVT, LDM, CPM.	2	ПК 1.1
	Практическая работа № 20 Анализ факторов влияющих на безопасность полетов.	2	ПК 1.1
	Практическая работа №21 схема выполнения аварийно-спасательных работ.	2	ПК 1.1
	Практическая работа №22 Аварийно-спасательные работы.	2	ПК 1.1
			ПК 1.1

МДК.01.03.02 Тема 2. Менеджмент на воздушном транспорте	Содержание:		72/66	
	1	Раздел 1. Сущность менеджмента	8/6	
	2	Тема 1.1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современной организации. Понятие менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы менеджмента. Предмет менеджмента Разновидности менеджмента. Психология управления как направление в менеджменте. Предмет психологии управления. Основные психологические проблемы управления. Психологические закономерности управления	2	ОК 03
	3	Тема 1.2. Основные подходы к менеджменту и их развитие Эволюция управленческой мысли. Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход. ПЗ №1	2	ОК.03, ПК 1.1
	4	Тема 1.3. Организация как объект менеджмента Понятие организации. Признаки организации. Жизненный цикл организации. Авиационное предприятие как объект менеджмента на воздушном транспорте. Характеристика внешней и внутренней среды авиапредприятия (авиакомпаний, аэропорта). Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность авиапредприятия. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности авиапредприятия. ПЗ №2	2	ОК 03, ПК 1.1
	Раздел 2. Функции и методы менеджмента на воздушном транспорте		14/14	

	6	Тема 2.1. Планирование в системе менеджмента Цель как основа планирования. Понятие цели организации. Миссия авиапредприятия. Процесс целеполагания. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. Понятие и виды стратегий. Требования к стратегиям авиапредприятия. Методы анализа стратегических альтернатив ПЗ №3	2	ОК 03, ПК 1.1
	7	Тема 2.2. Организация как функция менеджмента Сущность организации как функции менеджмента. Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления, их характеристика. Управленческое взаимодействие. Распределение полномочий. Делегирование полномочий. Ошибки делегирования.	2	ОК.03, ОК 04, ПК 1.1
	8	Тема 2.3. Коммуникационный процесс в организации (авиапредприятии). Понятие и назначение информации в менеджменте. Виды (средства) коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Коммуникационные сети в организации.	4	ОК 03, ОК 04, ПК 1.1
	9	Психологические особенности коммуникации. Приемы манипуляции и защита от них. Умение слушать как фактор влияющий на эффективность коммуникации. Виды слушания: активное, пассивное, эмпатическое. Ошибки при деловой беседе во время слушания. ПЗ №4		
	10	Тема 2.4. Мотивация в менеджменте Понятие мотивации. Действия мотивационного механизма. Стимулирование персонала. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. ПЗ №5	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.1

	11	Тема 2.5. Контроль в системе менеджмента Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Принципы и функции контроля. Этапы контроля. Психология контроля деятельности подчиненных. Ошибки контроля. Похвала и наказание. Оценка исполнения управленческого решения. ПЗ №6	2	ОК.03, ПК 1.1
	12	Тема 2.6. Системы методов менеджмента на воздушном транспорте Понятие метод управления. Система методов менеджмента на воздушном транспорте: организационные, административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. ПЗ №7	2	ОК.03, ОК 04, ПК 1.1
		Раздел 3. Технология принятия управленческих решений	6/4	
		Тема 3.1. Процесс принятия решений Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Психологические особенности принятия управленческих решений. ПЗ №8	2	ОК.03, ОК 04, ПК 1.1
		Тема 3.2. Документирование управленческой деятельности Документирование: основные понятия и термины, их содержание, структура и взаимосвязь. Классификация документов. Общие требования к оформлению реквизитов документа, бланкам документов. Требования к составлению текстов служебных документов. Подготовка и работа над текстом с использованием пакетов прикладных компьютерных программ. ПЗ №9	2	ОК 03, ПК 1.1
		Раздел 4. Личностный фактор в менеджменте	18/16	
		Тема 4.1. Психологическая структура личности	2	ОК 03

	Понятие личности. Черты личности. Психологическая структура личности: направленность, темперамент, способности, характер. Когнитивные характеристики личности. ПЗ № 10		
	Тема 4.2. Руководство и лидерство в менеджменте Понятие руководства, лидерства и власти. Уровни руководства. Понятие власти и ее формы.	2	ОК 03, ПК 1.1
	Тема 4.3. Руководитель авиапредприятия и особенности его работы. Функции руководителя. Разновидности руководителей. Типы руководителей в соответствии с управленческой решеткой. Стили руководства персонала авиапредприятия. Управленческие способности руководителя авиапредприятия. Профессиональные, деловые, личностные, организаторские способности руководителя. Требования к памяти руководителя. Психологический портрет сильного руководителя. Особенности его общения с персоналом, Ошибки в работе слабого руководителя.	2	ОК 03, ОК 04
	Тема 4.4. Трудовой коллектив как объект менеджмента на воздушном транспорте Понятие трудового коллектива. Признаки коллектива. Внутренние процессы в коллективе и их влияние на личность. Виды коллективов. Психологический портрет коллектива.	4	ОК 03, ОК 04, ПК 1.1
	Управление трудовым коллективом: планирование потребности в трудовых ресурсов, набор персонала авиапредприятия. Методы отбора персонала для формирования трудового коллектива. Адаптация сотрудников авиапредприятия. Кадровая безопасность. ПЗ №11 ПЗ №12		
	Тема 4.5. Конфликтные ситуации в коллективе. Роль руководителя в управлении конфликтом	4	ОК 04

		Понятие конфликтной ситуации. Структура и динамика конфликта. Конфликтогены. Типология конфликтных личностей. Классификация конфликтов.		
		Роль руководителя в управлении конфликтом Управление конфликтом. Методы разрешения конфликтов. Основные стратегии разрешения конфликта. Профилактика конфликта Кодекс поведения в конфликте: свод правил для участников конфликта, желающих прийти к конструктивному решению. ПЗ №13		
13		Тема 4.6. Виды профессиональных стрессов. Понятие профессионального стресса. Информационный стресс. Коммуникативный стресс. Наиболее распространенные стрессовые ситуации на работе авиапредприятия. Приемы самозащиты от деструктивного стресса.	2	ОК.03, ОК 04, ПК 1.1
		Экзамен	2	ОК.03, ОК 04, ПК 1.1
		Практические занятия:		
	1	ПЗ №1. Эволюция управленческой мысли	2	ОК 03
	2	ПЗ №2. Анализ внутренней и внешней среды предприятия воздушного транспорта.	2	ОК 03, ПК 1.1
	3	ПЗ №3. Разработка стратегического плана авиапредприятия	2	ОК.03, ПК 1.1
	4	ПЗ №4 Развитие коммуникационных навыков личности	2	ОК 03, ОК 04
	5	ПЗ №5. Разработка критериев оценивания труда сотрудников авиапредприятия. Формирование системы мотивации труда.	2	ОК 03, ОК 04
	6	ПЗ №6 Формирование навыков самоконтроля (саморегуляции) личности	2	ОК 03
	7	ПЗ №7 Анализ методов менеджмента	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.1
	8	ПЗ №8. Анализ методов принятия решений	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.1
	9	ПЗ №9. Оформление организационно-	2	ОК 03, ПК 1.1

• Информационно – справочное обслуживание. Обязательные услуги, предоставляемые пассажирам в аэропорту. Снятие пассажира с ВС;. • Обслуживание пассажиров и багажа, прилетевших рейсом. Обслуживание транзитных пассажиров. Обслуживание трансфертных пассажиров. Выдача багажа; • Оформление перевозочных документов. Оформление ведомости регистрации пассажиров и багажа. Оформление багажной ведомости; • Неявка пассажира на посадку. Выдача багажа. Оформление перевозочной документации. Оформление рейса с промежуточной посадкой. Регистрация пассажиров и оформление багажа. Посадка пассажиров в ВС. Снятие пассажира с ВС. Оформление перевозочной документации; • Обслуживание отдельных категорий пассажиров. Обслуживание VIP. Обслуживание пассажиров 1 и бизнес классов. Обслуживание пассажиров с детьми; Рассмотрение и выполнение документации на международные и внутренние рейсы на различные типы воздушных судов; Подготовка и оформление ведомости регистрации; Подготовка и оформление багажной ведомости; Оформление декларации на несопровождаемого ребенка, расписки на перевозку беременной женщины и новорожденного ребенка, посадочного талона, багажных бирок (в т.ч. трансферных), сетки- шахматки для контроля явки на посадку; Подготовка и оформление СЗВ; Подготовка и оформление центровочного графика; Правила и оформление перевозки различных категорий пассажиров на бланках перевозчика; Правила и оформление перевозки различных категорий пассажиров на бланках ТКП; Нормативно-правовые акты и документы, регламентирующие внутренние воздушные перевозки; Выпуск сопроводительной документации на рейс; Поэтапные производственные процессы обслуживания пассажирских перевозок;		
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) Тема 1. Организация пассажирских перевозок на воздушном транспорте. Содержание: 1.1 Правовое регулирование внутренних и международных воздушных перевозок; 1.2 Организация обслуживания пассажиров в аэропорту отправления/назначения;	468	

1.3 Организация обслуживания пассажиров особых категорий (VIP, «Бизнес», больных/инвалидов и т.д.); 1.4 Организация обслуживания багажа. Неисправности, возникающие при перевозке багажа; 1.5 Требования государственных органов при международных воздушных перевозках; Тема 2. Организация и нормативно-правовое регулирование грузовых перевозок на воздушном транспорте. 2.1 Организация грузовых перевозок и почты на воздушном транспорте; Бронирование, прием, передача, загрузка/снятие груза с борта воздушного судна; 2.2 Организация перевозки почты на воздушном транспорте; Тема 3. Управление, организация и планирование деятельности предприятий на воздушном транспорте. 3.1 Организация производства в предприятиях воздушного транспорта; 3.2 Организация наземного обслуживания авиакомпаний; 3.3 Комплектование коммерческой загрузки рейса. Оформление перевозочной документации рейса; Тема 3.4 Безопасность полетов и аварийно спасательные работы;		
Экзамен по модулю	6	
Всего	1548	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Иванов И.Н., Беляев А.М. «Организация производства» 2024/Гриф УМО СПО.
2. Н.С. Бойко «Воздушное право»-2024/Гриф УМО ВО.
3. Инструкция кассира: часть 1. "Бронирование мест, создание PNR, работа с PNR" (25.05.2018).
4. Инструкция кассира, часть 2. "Оформление перевозочных документов, возврат, обмен билетов" (19.09.2016).
5. Инструкция кассира по технологии оформления перевозки с использованием электронного билета в сеансе авиакомпаний (25.05.2015).
6. «IssuinigElectronicTickets» – 2009 Moscow.
7. Инструкция агента при работе в системе управления отправлениями в аэропорту DCS «АСТРА», Москва 2011г.
8. Г.А. Никитин, Е.Б. Баканов «Основы авиации» М. «Транспорт» 1984г.
9. Б.К. Гусев, В.Ф. Докин «Основы авиации» М. «Транспорт» 1982г.
10. А.В. Соловов, А.А. Меньшикова «Конструкция самолетов: фундаментальные основы и классика типовых решений» учебное пособие для СПО-2024/Гриф УМО СПО.
11. «JumpIn» Учебное пособие для слушателей курсов г. Москва-Санкт-Петербург 2011г.
12. В.С. Горин, Э.И. Махарев и др. «Продажа услуг: пассажирский транспорт». Изд. «Студент» 2014г.
13. Технические описания типовых самолётов и вертолётов.
14. Л.Х. Кокумина «Основы аэродинамики», М. «Траспорт» 1982г.
16. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ
17. Веснин В.Р. Менеджмент: учеб. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Проспект, 2009.
18. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007.
19. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учеб. пособие/Н.И. Кабушкин – 8-е изд., стереотип. – М.: новое знание, 2007.
20. Соломанидина Т.О. Организационная культура компании: Учеб пособие — 2-е изд. Перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2007
21. Зайцев Л.Г., Соколова М.И. Стратегический менеджмент: Учебник. - М.: Экономистъ, 2004.
22. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник — М.: Экономистъ, 2005.
23. Менеджмент: учебник/ под редпроф В.И. Королева — М.: Экономистъ, 2005.
24. Маслова Т.Д., Божук С.Г., Ковалик Л.Н. Маркетинг. – СПб.: Питер, 2007.

- 25.Маркетинг: общий курс: учеб. Пособие для студентов вузов / под. Ред. Н.Я. Колужновой, А.Я. Якобсона. – М.: Изд-во Омега-Л, 2008.
- 26.БарышевА.Ф. Маркетинг: Учебник / Александр Федорович Барышев. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
27. Лебедева О.А., ЛыгинаН.И. Маркетинговые исследования рынка: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005.
28. Котлер Ф. Основы маркетинга: Пер. с англ. / изд. 2-е перераб. и доп. – М.: Бизнес-Книга, ИМА-Кросс Плюс, 2005.

Дополнительные источники:

1. Лукичева Л.И. Управление организацией: Учеб.пособие — 2-изд. - М.: Омега — Л, 2005.
- 2.ДрачеваЕ.Л. Менеджмент: Учеб пособие для студ. сред проф. образования — 4-изд, стер — М.: Издательский центр «Академия», 2004.
3. Одинцов А.А. Менеджмент организации: введение в специальность: учеб. Пособие — М.: Издательский центр «Академия», 2007.
4. БасовскийЛ.Е. Менеджмент: учебное пособие — М.ИНФРА-М, 2003
- 5.МесконМ.Х., Альберт М. ,Хелдоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ — М.: Дело, 2000.
6. Костромина Е.В. Авиатранспортный маркетинг / Е.В. Костромина; НОУ «Высш. Коммер. ШК. «Авиабизнес». – М.: НОУ ВКШ «Авиабизнес», 2003.
7. Федько В.П., Федько Н.Г. Основы маркетинга: Учеб.пособ. / 2-е изд., доп. И перераб. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006.
8. Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина Маркетинг: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. – 5-е изд., стер., - М.: Изд. центр «Академия», 2008.
9. Михалева Е.П. Маркетинг: Пособие для сдачи экзамена. – М.: Юрайт-Издат, 2009.
- 10.Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина Сборник задач и ситуаций: учебное пособие для студ. сред.проф. учеб. заведений/ Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. – 4-е изд., стер. - М.: Изд. центр «Академия», 2007.
- 11.Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
- 12.Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1.
- 13.Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ.
- 14.Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ.
- 15.Федеральный закон «О транспортной безопасности» от 09.02.2007 № 16-ФЗ.
- 16.Закон Российской Федерации «О Государственной границе Российской Федерации» от 01.04.1993 № 4730-1.
- 17.Федеральный закон «Об оружии» от 13.12.1996 № 150-ФЗ.
- 18.Федеральный закон «О ведомственной охране» от 14.04. 1999 № 77-ФЗ.

19.Федеральный закон «О полиции» от 07.02. 2011 № 3-ФЗ.

20.Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ.

21.Постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 №1638 (ред. от 12.08.2023) «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта».

22.Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 № 814 (ред. от 29.04.2025) «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации».

24.Справочники ИКАО по условным обозначениям лётно-эксплуатационных агентств, авиационных полномочных органов и служб.

25.Руководство по сборам за пользование аэропортами и аэронавигационными средствами (документ 7100 ИКАО).

26.Беляев В. В. Пассажирские самолёты мира. -М.: АСПОЛ, Аргус, 1997. - 336 с.:

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Организации перевозочного процесса на ВТ»; лаборатории «Полигон», «Организация производства на предприятиях воздушного транспорта», «Менеджмент на воздушном транспорте», «Организация и нормативно-правовое обеспечение грузовых перевозок на воздушном транспорте», «Культура обслуживания пассажиров», «Сервисное обслуживание пассажиров» .

Технические средства обучения: видеопроекторы, телевизоры.

Оборудование лаборатории предназначено для практических работ и проведения учебной практики и курсовых работ. Рабочее место преподавателя оборудовано ПК и проектором, интернетом.

Плакаты и схемы:

- аэропорта и объектов его инфраструктуры,
- системы и схемы взаимодействия производственных процессов в аэропорту;
- графики пооперационного контроля;
- суточный план полетов.
- схемы загрузки ВС (по типам ВС)
- сопроводительная документация на коммерческую загрузку
- судовая и полетная документация

Аудио/видео записи, слайды:

- видеофильмы «THE MYSTERY OF FLIGHT 163», «KEGWORTH DISASTER» или другие из курса аварийно-спасательной подготовки;
- карточки для проведения ролевых игр.

Образцы отчетных документов.

Образцы актов, отчетных и сопроводительных документов.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)».

Требования к квалификации педагогических кадров и специалистов, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели с высшим образованием.

Заведующие лабораториями и инженеры тренажерного центра, лабораторий АСУ и вычислительной техники: наличие высшего профессионального образования.

Лаборанты лабораторий: наличие высшего профессионального или среднего специального образования. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

10. Образовательные и информационные технологии

В ходе занятий осуществляется теоретическое обучение студентов, привитие им необходимых умений и навыков по профессиональному модулю. При проведении учебных занятий осуществляется воспитательное воздействие на обучаемых. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием и режимом учебных занятий. Преподаватель обязан лично контролировать наличие студентов на занятии. Освобождение студентов от занятий может производиться в случае болезни или по личным обстоятельствам по заявлению обучающихся. Занятия могут проводиться в виде лекций, семинаров, лабораторных работ, практических занятий, практик, выполнения курсовых работ.

Обязательным условием проведения занятий является использование активных и интерактивных форм их проведения (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций

обучающихся.

Практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы. Программы практик разрабатываются с учетом учебных планов по направлениям подготовки и программ учебных дисциплин. Учебная практика студентов проводится на комплексном тренажере «Систем бронирования и управления авиаперевозками». Учебная практика готовит студентов к углубленному изучению учебных дисциплин, закреплению теоретических знаний, приобретению ими практических навыков по специальности.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков. Задачами производственной практики являются: приобретение обучающихся профессиональных навыков по специальности; закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального модуля. Для руководства практикой назначаются руководители практик. Аттестация обучающихся по итогам практик проводится на основании письменных отчетов.

Консультации обучающихся проводятся во внеурочное время в следующих формах: индивидуальные и групповые в соответствии с расписанием консультаций.

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками; Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	выполнение сбора, обработки и анализа авиационных перевозок; выдавать необходимую информацию об авиационных перевозках пассажирам и груза авиапассажирам и клиентам воздушного транспорта; регистрация пассажиров, багаж, груз и оформлять документацию на рейс с помощью современных средств вычислительной техники. грамотность принятия эффективных решений в соответствии с нормативными требованиями, регламентирующими организацию и	контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы – задания; защита учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических

	управление перевозками на воздушном транспорте грамотное выполнение всех необходимых технологических операций, связанных с процессами авиаперевозок; анализ обстановки в организации отправки и приема пассажиров и груза.	занятий; контрольных работ по основным темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
	выполнение планирования, координирования управления авиационными перевозками грамотная организация потоков авиационных перевозок пассажиров и груза на воздушных трассах, местных воздушных линиях; ведение регистрации авиационных перевозок с использованием современных информационных систем; точно и грамотно оформлять необходимую перевозочную документацию, составлять телеграммы о перевозках; точно и грамотно вести диспетчерскую, учетную и отчетную документацию в соответствии с действующими нормативными документами; грамотное использование автоматизированных систем управления авиационными перевозками. анализ нормативных документов, справочно-информационных и других материалов по организации авиационных перевозок; грамотность работы с нормативными документами, справочной литературой и другими источниками информации, регламентирующими организацию и управление перевозками на воздушном транспорте	Экзамены по междисциплинарным курсам. Экзамен по модулю. Защита курсовых проектов.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Распознавать задачу, проблему в профессиональном, социальном контексте; анализировать задачу, проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы.	Тестирование, дискуссии, диспуты, опрос, контрольные работы.

Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в области организации и управление перевозками на воздушном транспорте; Проводить оценки эффективности и качества выполнения работ.	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять основы финансовой грамотности при использовании банковских продуктов, ведении личного бюджета, и др. определять источники финансирования. Решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области организации и управления перевозками на воздушном транспорте.	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Осуществлять взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрировать умение осуществлять коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Усваивать и систематизировать основные теоретические аспекты взаимодействия человека со средой своего обитания.	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь пользоваться необходимыми документами в профессиональной сфере для успешной профессиональной деятельности специалистов.	

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)

Методика преподавания ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более вопросу освоения дисциплины обучающимися. Учебные занятия начинаются и заканчиваются повременив соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по ПМ, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументированно излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по ПМ.01 проходит в виде экзамена по модулю в 6 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК

им. А.А. Новикова, Руководитель ЦК №7



Ковалева Л. А.

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК

им. А.А. Новикова, Руководитель ЦК №1



Коломейчук А.Ю.

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота Директор центра по управлению
Северной Столицы» кризисными и сбойными ситуациями



Шестаков А.И.

Программа согласована:

Руководитель ИПССЗ



/Ковалева Л.А./

Директор АТК



/Коломейцева Я.В./