



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.Ю. Михальчевский

июль 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего
(по выбору)**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2025

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 7

«Организация перевозок и управление
на транспорте»

Протокол № 5 от «15» 04 2025 г.

Руководитель ЦК № 7


Л.А. Ковалева

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов сред-
него звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управле-
ние на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы»


Я.В. Коломейцева


А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована методи-
ческим советом Авиационно-
транспортного колледжа для выпуск-
ников, обучающихся по специальности
(профессии) 23.02.01 Организация пе-
ревозок и управление на транспорте
(по видам)
Протокол № 6 от «29» 04 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения рабочей программы
2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ
4. Объем рабочей программы профессионального модуля
5. Результаты освоения профессионального модуля
6. Структура и содержание профессионального модуля
 - 6.1. Тематический план профессионального модуля
 - 6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса
10. Образовательные и информационные технологии
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее- ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в освоения должности служащего и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1 Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью освоения должности служащего 20019: «Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок» и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации. применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности в организации перевозочного процесса.

уметь:

- обеспечивать управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- самостоятельно находить необходимую информацию.
- применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности в организации перевозочного процесса

знать:

- систему организации движения на ВТ;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения.

3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль «Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору) представляет собой модуль, относящийся к профессиональному циклу.

Профессиональный модуль изучается в 2, 3 семестре.

4. Объем рабочей программы профессионального модуля

Всего – 144 часа, в том числе:

контактная работа – 92 часа;

самостоятельная работа – 4 часа;

промежуточная аттестация-12 часов.

Объем производственной практики ПМ.04–36 часов

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является освоение обучающимися должности служащего 20019: «Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.2	Раздел 1. Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору) Освоение должности служащего 20019 "Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок"	102	92	40	-	4	-	-	-
ПК 1.1, ПК 1.2	Производственная практика, часов	36							36
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	144	92	40		4			36

6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору) МДК.04.01 Освоение должности служащего 20019 «Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок»			102	
МДК.04.01.01 Тема 1. Освоение должности служащего 20019 «Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок»	Содержание		40/52	
	1	Раздел 1. Законодательство Российской Федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта	20	
		1.1 Требования охраны труда и пожарной безопасности	2	
		1.2 Требования пожарной безопасности	2	

	Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, ФАП 82	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	1.3Правила перевозки опасных грузов (DGR,ФАП141)	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	1.4Правила оформления перевозочных документов	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	1.5Правила обслуживания пассажиров из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности(15 февраля 2016 года № 24)	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	1.6 Правила оформления перевозочных документов. Правила обслуживания пассажиров со спецзапросами	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	1.7 Принципы системы управления безопасностью полетов Правила центровки и загрузки воздушных судов	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	1.8 Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	1.9 Общее устройство аэропортового оборудования, вычислительной техники в объеме, необходимом для выполнения работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	Семестровая контрольная работа	2	
2	Раздел 2 Обслуживание пассажиров воздушного судна, их багажа и ручной клади Агентом по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок в аэропорту отправления/прибытия	20	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	2.1Коды спецзапросов при бронировании пассажирских перевозок (IATA)	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	2.2Коды аэропортов (IATA)	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01

	2.3 Коды городов (IATA)	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	2.4 Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке,	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	2.5 Организация посадки пассажиров на воздушное судно	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	2.6 Встреча прибывших пассажиров	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	2.7 Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	2.8 Ответственность перевозчика за багаж	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	Экзамен	6	
	Практические занятия	52	
1,2	Практическая работа №1,2 Выполнение заданий по ФАП -82	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
3,4	Практическая работа №3,4 выполнение заданий по DGR, ФАП-141	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
5,6	Практическая работа №5,6 Выполнение заданий по приказу 15 февраля 2016 года № 24 «Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах»	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
7,8	Практическая работа №7,8 Оформление документации: пассажирский манифест, багажная ведомость, посадочный талон, багажная бирка, заявления на несопровождаемого ребенка, и т.д.	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01

9,10	Практическая работа №9,10 Оформление документации пассажирам по спецзапросам	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
11,12	Практическая работа №11,12 распределение коммерческой загрузки, определение центровки на рейсы в зависимости от типа ВС	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
13,14	Практическая работа №13,14 Автоматизированная система регистрации «Астра»	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
15,16	Практическая работа №15,16 приемы оказания первой помощи.	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
17,18	Практическая работа №17,18 Оформления перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность. Проверка багажа и ручной клади на соответствие требованиям правил воздушной перевозки Информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки. Оформление перевозочных документов. Бронирование мест для трансфертных пассажиров .Оформление сверхнормативного и платного багажа. Передача багажа в смежные службы авиапредприятия .Контроль загрузки воздушного судна в системах регистрации пассажиров и оформления багажа. Комплектация пакета полетной документации по окончании обслуживания рейса. Предоставление пакета полетной документации смежным структурным подразделениям	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
19,20	Практическая работа №19,20 Проверка посадочных талонов пассажиров. Проверка соответствия ручной клади пассажиров требованиям правил воздушной перевозки. Контроль посадки пассажиров в автотранспорт. Сопровождение пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте. Помощь пассажирам с ограничениями жизнедеятельности. Сопровождение несопровождаемых детей и отдельных категорий пассажиров. Доставка опаздывающих пассажиров на борт воздушного судна. Информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиапредприятия и организации, осуществляющей аэропортовую деятельность о пассажирах, опаздывающих на посадку. Информирование руководителя о нарушениях технологического процесса,	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01

	обнаруженных во время работы. Содействие оперативному штабу и администрации авиапредприятия в проведении мероприятий по урегулированию чрезвычайных ситуаций		
21,22	Практическая работа №21,22 Контроль подгона пассажирского трапа (телетрапа). Сопровождение пассажиров до здания аэровокзала. Помощь пассажирам с ограничениями жизнедеятельности. Сопровождение несопровождаемых детей и отдельных категорий пассажиров.	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
23,24	Практическая работа №23,24 Информирование пассажиров о месте выдачи багажа. Проверка соответствия багажных квитанций и багажных бирок полученному пассажирами багажу. Получение бланков технической документации. Информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы.	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
25,26	Практическая работа №25,26 Комплект документации по оформлению претензий по неисправностям багажа	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
Самостоятельная работа			
	Изучение должностных инструкций работников Агента по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок" Систематическая проработка конспектов занятий, изучение рекомендуемой литературы, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практических работ и подготовка к их защите.	2	
Производственная практика (по профилю специальности), Содержание; Тема 4.1 Организация обслуживания пассажиров и багажа на внутренних/международных авиалиниях; Требования охраны труда и пожарной безопасности. Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров; ФАП 82 . Правила перевозки опасных грузов (DGR,ФАП141). Правила оформления перевозочных документов; Правила обслуживания пассажиров из числа инвалидов и других лиц с		36	ПК 1.1; ПК 1.2. ОК 01

	ограничениями жизнедеятельности (15 февраля 2016 года № 24); Правила оформления перевозочных документов; Правила обслуживания пассажиров со спецзапросами; Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах; Изучение процесса регистрации пассажиров и багажа на стойке регистрации на утренних и международных рейсах с применением АС DCS; Изучение технологических процессов обслуживания пассажиров и багажа и ручной клади; Тема 4.2 Особенности правил авиакомпаний при обслуживании пассажирских перевозок в аэропорту отправления/назначения; Комплектование багажа на отправление. Основные понятия комплектования багажа. Претензионная работа по багажу ; Нормативно-правовые акты по претензионной работе по багажу; Рекламация. Классификация претензий о неисправностях при перевозке багажа;		
	Квалификационный экзамен	6	
	Всего:	144	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации. - М., 1993.
2. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300-1 (в редакции Федерального закона РФ от 09.01.96 № 2-ФЗ).
3. Таможенный Кодекс Российской Федерации. 18.06.93 № 5223-1.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. - Ч. I от 21.10.94; Ч. II от 22.12.95.
5. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. N 60-ФЗ .
6. Приказ Минтранса России от 18.06.2007 №82 ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»

Нормативные документы:

1. Международные стандарты серии ИСО 9000 – 2000.
Конвенция (Чикагская) о международной ГА Конвенция по правилам воздушных международных перевозок (Варшава и дополнительный протокол в Гааге).
2. ИКАО - Дос 9284 - AN/905 «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху».
3. «ГОСТ 19433-88. Государственный стандарт Союза ССР. Грузы опасные. Классификация и маркировка» (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 19.08.1988 №2957) (ред. от 01.09.1992).
4. «ГОСТ 26319-2020. Межгосударственный стандарт. Грузы опасные. Упаковка» (введен в действие Приказом Росстандарта от 30.10.2020 №989-ст).
5. Номенклатура показателей качества. ОК 002-93 (ОКУН). Общероссийский классификатор услуг населению.

Учебники и учебные пособия:

1. Крыжановский А. Г., Кондратьев А.А. Международный экспедитор. – СПб.: Партнер ВЭД, 2003.

Дополнительная литература:

1. Инструкция "О порядке приема-сдачи коммерческой загрузки на борт воздушного судна гражданской авиации" № 242/у от 25.05.1981

Интернет-ресурсы

1. Информационная система «Деловой авиационный портал» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ato.ru/>.
2. Официальный сайт ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.utair.ru/>.

3. Официальный сайт Пулково (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pulkovoairport.ru>.
4. Официальный сайт Домодедово (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://m.dme.ru/>.
5. Официальный сайт Шереметьево (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.svo.aero>.
6. Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://favt.gov.ru>.
7. Официальный сайт «Авиакомпания России и авиалинии мира» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.rossiya-airlines.com>.

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация программы модуля предполагает производственную практику (по профилю специальности), которую рекомендуется проводить концентрированно.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Плакаты и схемы:

- схемы взаимодействия служб аэропорта;
- схемы загрузки ВС (по типам ВС);
- сопроводительная документация на коммерческую загрузку;
- судовая и полетная документация;

Аудио/видео записи, слайды:

- видеофильмы из курса регулирования перевозок и реализации услуг на воздушном транспорте;
- карточки для проведения ролевых игр.

Образцы отчетных документов.

- образцы актов, отчетных и сопроводительных документов;
- ведомости регистрации, багажной ведомости, сводной загрузочной ведомости, центровочного графика;
- образцы договоров.

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Требования к квалификации педагогических кадров и специалистов, осуществляющих руководство практикой:

педагогический состав-дипломированные специалисты – преподаватели с высшим образованием, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

10. Образовательные и информационные технологии

В ходе занятий осуществляется теоретическое обучение студентов, привитие им необходимых умений и навыков по профессиональному модулю. При проведении учебных занятий осуществляется воспитательное воздействие на обучающихся. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием и режимом учебных занятий. Преподаватель обязан лично контролировать наличие студентов на занятии. Освобождение обучающихся от занятий может производиться в случае болезни или по личным обстоятельствам по заявлению обучающихся. Занятия могут проводиться в виде лекций, семинаров, лабораторных работ, практических занятий, практик, выполнения курсовых работ.

Обязательным условием проведения занятий является использование активных и интерактивных форм их проведения (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы. Программы практик разрабатываются с учетом учебных планов по специальности и программ дисциплин.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)» является освоение Задачами производственной практики являются: приобретение обучающимися профессиональных навыков по специальности; закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального модуля. Производственная практика проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Для руководства практикой назначаются руководители практик. Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом. Аттестация обучающихся по итогам практик проводится на основании письменных отчетов и отзывов руководителей практик.

Консультации обучающихся проводятся во внеурочное время в следующих формах: индивидуальные и групповые в соответствии с расписанием консультаций.

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
ПМ.04 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	-применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности в организации перевозочного процесса - правильное оформление перевозочных документов;	Текущий контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы – задания; защиты учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий;
ПК 1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	- оформление перевозок пассажиров и багажа с применением современных информационных технологий	контрольных работ по основным темам междисциплинарных курсов. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов Квалификационный экзамен .

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Тестирование, дискуссии, диспуты, круглый стол, ролевые игры, опрос, беседы.

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля ПМ.04 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)»

Методика преподавания ПМ.04 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения модуля обучающимися. Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию обеспечены расходными материалами.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями, указанными в рабочей программе профессионального модуля. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по МДК профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК
им. А.А. Новикова Руководитель ЦК №7

 Ковалева Л. А.

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» Директор центра по управлению
кризисными и сбойными ситуациями



Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

Директор АТК

 Ковалева Л.А.

 Коломейцева Я.В.