



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

*Авиационно-транспортный колледж*



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Ю.Ю. Михальчевский

июня 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

**очная**

2025

ОДОБРЕНА  
Цикловой комиссией № 7  
«Организация перевозок и управление  
на транспорте»  
Протокол № 5 от «15» 04 2025 г.

Руководитель ЦК № 7  
  
Л.А. Ковалева

Составлена в соответствии с требованиями  
к оценке качества освоения выпускниками  
программы подготовки специалистов сред-  
него звена по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управле-  
ние на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

Директор центра по управлению  
кризисными и сбойными  
ситуациями ООО «Воздушные Ворота  
Северной Столицы»

  
Я.В. Коломейцева

  
А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована методи-  
ческим советом Авиационно-  
транспортного колледжа для выпуск-  
ников, обучающихся по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)  
Протокол № 6 от «29» 04 2025 г

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Цели практики
2. Задачи практики
3. Формы и способы проведения практики
4. Перечень планируемых результатов
5. Место практики в структуре ППСЗ
6. Объем практики
7. Тематический план содержания практики
- 7.1 Тематический план практики
- 7.2. Содержание практики
8. Формы отчетности
9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
11. Материально-техническая база практики

## **1. Цели производственной практики (преддипломной)**

Целью производственной практики (преддипломной) (далее -практика) является: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по данной специальности.

## **2. Задачи практики**

Задачами практики являются развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

### **Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной).**

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) в рамках каждого профессионального модуля студент должен приобрести практический опыт работы:

| <b>ВПД</b>                                                                                    | <b>Практический опыт работы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта).                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;</li><li>- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</li><li>- расчета норм времени на выполнение операций;</li><li>- расчета показателей работы объектов транспорта;</li></ul> |
| Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)           | <ul style="list-style-type: none"><li>- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</li><li>- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</li><li>- самостоятельного поиска необходимой информации.</li></ul>                                                      |
| Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору) | <ul style="list-style-type: none"><li>- оформления перевозочных документов;</li><li>- расчета платежей за перевозки</li></ul>                                                                                                                                                                                                                       |
| Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- оформления перевозочных документов;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                               |

### 3. Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ проведения практики: стационарная в АТК либо в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, расположенных на территории города регистрации АТК и его ближайших пригородов и выездная в профильных организациях, расположенных вне города регистрации АТК.

### 4. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Перечень и код компетенций | Перечень планируемых результатов обучения на практике                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1.                    | Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками                                                                   |
| ПК 1.2.                    | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте                                                                                                                                               |
| ПК 2.1.                    | Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта                                                                                                                                                                   |
| ПК 2.2.                    | Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов                                                          |
| ПК 2.3.                    | Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы                                                                                                                                                            |
| ПК 3.1.                    | Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок                                                                                                                            |
| ПК 3.2.                    | Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок                                                                                                                                     |
| ОК 01                      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.                                                                                                                                   |
| ОК 02                      | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.                                                                         |
| ОК 03                      | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04                      | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.                                                                                                                                                                      |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.                                                                                                                              |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.                                                                                            |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                                                                                                                |

## 5. Место практики в структуре ППСЗ

Практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин (модулей), практик:

ПМ.01- Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта);

ПМ.02-Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.03-Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)

ПМ.04-Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)

Практика проводится в 6 семестре.

## 6. Объем практики

Всего 144 часа, в том числе:

ПМ.01- 36 часов.

ПМ.02-36 часов.

ПМ.03-36 часов.

ПМ.04- 36 часов.

## 7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Тематический план практики

| Код ПК            | Код и наименование профессиональных модулей                                  | Количество часов по ПМ | Виды работ                                                                                                                                                                                     | Наименования темы практики                                                                                                                                                   | Количество часов по темам |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1                 | 2                                                                            | 3                      | 4                                                                                                                                                                                              | 5                                                                                                                                                                            | 6                         |
| ПК 1.1-<br>ПК 1.2 | ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) | 36                     | -работать в АСУ АODB на основе суточного плана полетов на прибытие и отправление рейсов;<br>-заполнять перевозочной документации на отправление рейсов;<br>-заполнять технологические карты на | Тема 1.1 Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками. | 18                        |
|                   |                                                                              |                        |                                                                                                                                                                                                | Тема 1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте                                                                              | 18                        |

|                   |                                                                                                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                       |    |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                   |                                                                                                   |    | отправление рейсов;<br>-оставлять стандартные сообщения по системе AFTN и интернет-сетям;<br>-соблюдать технику безопасности при перемещении на перроне.<br>-обеспечивать безопасность передвижения пассажиров и специального транспорта.                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                       |    |
| ПК 2.1-<br>ПК 2.3 | <b>ПМ.02</b> -Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) | 36 | -проходить инструктаж по охране труда и техники безопасности;<br>-ознакомится с нормативно-правовыми актами на рабочем месте;<br>-изучить процесса регистрации пассажиров и багажа на стойке регистрации на внутренних и международных рейсах;<br>-проверять документы у пассажиров<br>-посадка пассажиров на внутренние и международные рейсы;<br>-встречать прибывающих | Тема 2.1 Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта                                                                                                           | 12 |
|                   |                                                                                                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Тема 2.2 Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. | 12 |



|                   |                                                                                                             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                              |    |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                   |                                                                                                             |     | <p>пассажиров на внутренних и международных рейсах;</p> <p>-претензионная работа по багажу;</p> <p>-работать на входном и предполетном досмотре.</p>                                                                                                                                                                                                                   | Тема 2.3 Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.                          | 12 |
| ПК 3.1-<br>ПК 3.2 | <b>ПМ.03</b> -Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору) | 36  | <p>-ознакомиться с нормативно-правовыми актами на рабочем месте;</p> <p>-производить расчеты за перевозку груза и почты</p> <p>-оформить перевозочную документации и другую установленную документацию;</p> <p>-комплектовать груз и почту по рейсам на отправление;</p> <p>-обработка прибывшего груза и почты;</p> <p>-соблюдение требований складской логистики</p> | Тема 3.1 Планировать и организовывать работу по транспортно- логистическому обслуживанию грузовых перевозок. | 18 |
|                   |                                                                                                             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Тема 3.2 Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок    | 18 |
| ПК 1.1.<br>ПК1.2. | <b>ПМ.04</b> -Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)                                  | 36  | <p>-Организовывать обслуживание пассажиров по классам и видам</p> <p>комплектовать багаж на отправление;</p>                                                                                                                                                                                                                                                           | Тема 4.1. Организация работ по обслуживанию пассажирских перевозок                                           | 18 |
|                   |                                                                                                             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Тема 4.2 Организация работ по обслуживанию багажных перевозок                                                | 16 |
| ВСЕГО часов       |                                                                                                             | 144 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Промежуточная аттестация в форме- дифференцированного зачета                                                 | 2  |

## 7.2. Содержание практики

| Код и наименование профессиональных модулей и тем практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Содержание занятий | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элементу |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|--------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2                  | 3           | 4                                                            |
| ПМ.01<br>Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    | 36          |                                                              |
| Виды работ:<br>- работа в АСУ АODB на основе суточного плана полетов на прибытие и отправление рейсов;<br>- заполнять перевозочной документации на отправление рейсов;<br>- заполнять технологические карты на отправление рейсов;<br>- оставлять стандартные сообщения по системе AFTN и Интернет сетям.<br>- соблюдать технику безопасности при перемещении на перроне. Обеспечение безопасности передвижения пассажиров и специального транспорта. |                    |             |                                                              |
| Тема 1.1. Планировать,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Содержание         |             |                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------|
| выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками. (по видам транспорта)<br>Тема 1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте<br>Безопасность движения на перроне                                                | 1 | Ведение технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;<br>Использование в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;<br>анализ конкретных случаев нарушения безопасности движения на перроне. | 18 | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 - 1.2 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 |                                                                                                                                                                                                                                              | 18 |                                    |
| ПМ.02<br>Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                              | 36 |                                    |
| Видыработ:<br>-прохождение инструктажа по охране труда и техники безопасности;<br>-ознакомление с нормативно-правовыми актами на рабочем месте;<br>-изучение процесса регистрации пассажиров и багажа на стойке регистрации на внутренних и международных рейсах;<br>-проверка документов у пассажиров;<br>-посадка пассажиров на внутренне и международные рейсы; |   |                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                    |

|                                                                                                                                                                                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| -встреча прибывающих пассажиров на внутренних и международных рейсах;<br>-претензионная работа по багажу;<br>-работа на входном и предполетном досмотре.                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |
| Тема 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта                                                                                                           | Содержание |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |
| Тема 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. | 1          | Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность в системе гражданской авиации. Поиск и сбор материалов, для написания дипломной выпускной работы по месту прохождения преддипломной практики                                               | 12<br><br>ОК 01; ОК02;<br>ОК 05; ОК 09;<br>ПК 2.1;<br>ПК 2.2;<br>ПК 2.3. |
|                                                                                                                                                                                        | 2          | Организация обслуживания пассажиров в аэропорту вылета на ВВЛ,МВЛ <ul style="list-style-type: none"> <li>Организация работы наземного обслуживания рейсов</li> <li>Организация обслуживания пассажиров и обработка их багажа.</li> </ul>                  | 12<br><br>ОК 01; ОК02;<br>ОК 05; ОК 09;<br>ПК 2.1;<br>ПК 2.2;<br>ПК 2.3. |
| Тема 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.                                                                                                   | 3          | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством нормативно-правовых документов. <ul style="list-style-type: none"> <li>Организовать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса .</li> </ul> | 12<br><br>ОК 01; ОК02;<br>ОК 05; ОК 09;<br>ПК 2.1;<br>ПК 2.2;<br>ПК 2.3. |
| ПМ.03<br>Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)                                                                                 |            |                                                                                                                                                                                                                                                           | 36                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                          |        |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|
| <p>Виды работ:</p> <p>Ознакомление с нормативно-правовыми актами на рабочем месте.</p> <p>Производить расчеты за перевозку груза и почты.</p> <p>Оформление перевозочной документации и другой установленной документации.</p> <p>Комплектование груза и почты по рейсам на отправление.</p> <p>Обработка прибывшего груза и почты.</p> <p>Соблюдение требований складской логистики.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                          |        |                                                 |
| <p>Тема 3.1.</p> <p>Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок</p>                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Содержание</p> <p>1 Структура и функции организации осуществляющей перевозку грузов и почты ВТ. Организация выдачи грузов Перевозка грузов на особых условиях . Штучные грузы и способы их перевозки. Пакетирование грузов Контейнеризация грузов</p> | 6      | ОК01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК09; ПК3.1; ПК 3.2. |
| <p>Тема 3.2.</p> <p>Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>2 Умение рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики. Способность оценить эффективность и качество их выполнения.</p>                                                                                                     | 6<br>6 | ОК01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК09; ПК3.1; ПК 3.2. |
| <p>ПМ.04</p> <p>Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                          | 36     |                                                 |
| Виды работ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |        |                                                 |

|                                                                                                                                            |            |                                                                                                                                                                                                                                         |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| -Комплектование багажа на отправление<br>-Комплектование груза на отправление<br>-Претензионная работа по багажу и грузу                   |            |                                                                                                                                                                                                                                         |                    |
| Тема 4.1.<br>Организация работ по обслуживанию пассажирских перевозок<br>Тема 4.2.<br>Организация работ по обслуживанию багажных перевозок | Содержание |                                                                                                                                                                                                                                         | ПК 1.1;<br>ПК 1.2. |
|                                                                                                                                            | 1          | Изучение рекомендуемой литературы, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практических работ и подготовка к их защите по организации пассажирских перевозок |                    |
|                                                                                                                                            | 2          | Изучение рекомендуемой литературы, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практических работ и подготовка к их защите по организации багажных перевозок     | 16                 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета                                                                                |            |                                                                                                                                                                                                                                         | 2                  |

## 8. Формы отчетности

В результате освоения производственной (преддипломной) практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

По окончании производственной (преддипломной) практики обучающийся предоставляет отчет о результатах прохождения практики.

При проверке отчета учитываются: качество выполнения и оформление отчета, уровень владения материалом. Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины оцениваются неудовлетворительной оценкой.

## 9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

| Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта).<br/>Уметь:</b><br>-анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;<br>-использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;<br>-применять компьютерные средства;<br>знать:<br>-оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);<br>-основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);<br>-систему учета, отчета и анализа работы;<br>-основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;<br>-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | Текущий контроль в форме: разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий;<br>Дифференцированные зачеты по преддипломной практике и по каждому из разделов программы практики |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>Организация движения и обеспечения безопасности на транспорте ( по видам транспорта)</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-пользоваться персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для использования должностных обязанностей;</li> <li>-работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа;</li> <li>-заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа;</li> <li>-проверять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа;</li> <li>–оказывать помощь пассажирам в оформлении заявлений и претензий пассажиров на порчу, недостачу или неприбытие багажа;</li> <li>-осуществлять розыск зарегистрированного багажа, не выданного пассажиру;</li> <li>- осуществлять розыск владельца засланного и бездокументного багажа;</li> <li>– организовывать хранения багажа, ручной клади и личных вещей пассажиров в соответствии с таможенными правилами пассажиром на борту воздушного судна или на территории авиапредприятия и аэропорта;</li> <li>- заполнять формы документов на зарегистрированный багаж, который не был получен или востребован пассажиром;</li> <li>– регистрировать заявления и претензии пассажиров на порчу, недостачу или неприбытие багажа;</li> <li>–получать бланки технической документации;</li> <li>–информировать руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы.</li> </ul> <p><b>Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)</b></p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;</li> <li>-определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки;</li> <li>-работать в информационных автоматизированных системах по организации и обеспечению суточного плана полетов;</li> <li>-работать в системах электронного документооборота;</li> <li>-решать конфликтные ситуации;</li> <li>–осуществлять терминальную обработку груза на прием, выпуск и хранение;</li> <li>–оформлять документацию груза на прием, выпуск и хранение.</li> <li>-действовать в соответствии с инструкциями в чрезвычайных ситуациях, связанных с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации;</li> <li>-пользоваться средствами связи в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов;</li> <li>-порядок нанесения знаков опасности;</li> <li>-назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;</li> <li>-правила перевозок грузов;</li> <li>-организацию грузовой работы на транспорте;</li> <li>-требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;</li> <li>-формы перевозочных документов;</li> <li>организацию работы с клиентурой;</li> <li>-грузовую отчетность;</li> <li>-меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;</li> <li>-меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики;</li> <li>-особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;</li> <li>-основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов;</li> </ul> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>-пользование персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для использования должностных обязанностей.</p> <p><b>Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-заполнять формы документов на воздушную перевозку багажа и груза;</li> <li>-проверять формы документов на воздушную перевозку багажа и груза;</li> <li>-оказывать помощь пассажирам в оформлении заявлений и претензий пассажиров на порчу, недостачу или неприбытие багажа;</li> <li>-осуществлять розыск зарегистрированного багажа, не выданного пассажиру;</li> <li>-осуществлять розыск владельца засланного и бездокументного багажа;</li> <li>- организовывать хранения багажа и груза в соответствии с таможенными правилами пассажиром на борту воздушного судна или на территории авиапредприятия и аэропорта;</li> <li>- заполнять формы документов на зарегистрированный багаж и груз, который не был получен или востребован пассажиром и грузополучателем.</li> </ul> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая (от 30.11. 1994 № 51-ФЗ).
2. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ.
5. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
6. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1.

7. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ.

8. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ.

9. Федеральный закон «О транспортной безопасности» от 09.02.2007 № 16-ФЗ.

10. Закон Российской Федерации «О Государственной границе Российской Федерации» от 01.04.1993 № 4730-1.

11. Федеральный закон «Об оружии» от 13.12.1996 № 150-ФЗ.

12. Федеральный закон «О ведомственной охране» от 14.04. 1999 № 77-ФЗ.

13. Федеральный закон «О полиции» от 07.02. 2011 № 3-ФЗ.

14. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ.

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 №1638 (ред. от 12.08.2023) «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта».

#### **Нормативные документы:**

1. Приказ Минтранса России от 27.06.2007 № 82 (ред. от 15.09.2020) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2007 № 10186).

2. Приказ Минтранса России от 05.09.2008 № 141 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2008 № 12356).

3. Приказ Минтранса России от 19.08.2015 № 251 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Правила государственной регистрации аэродромов гражданской авиации и вертодромов гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 № 39162).

4. Приказ Минтранса России от 25.08.2015 № 262 (ред. от 24.11.2017) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.10.2015 № 39264).

5. Приказ Минтранса России от 11.02.2013 № 31 (ред. от 07.07.2017) «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по организации и проведению обязательной сертификации аэродромов (кроме

международных и категорированных), используемых в целях гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2013 № 28816).

6. Приказ Минтранса России от 15.02.2016 г. № 24 «Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах».

7. «Конвенция о международной гражданской авиации» (от 7 декабря 1944 г., с изменениями от 6 октября 1980 г.).

8. «Конвенция об ущербе, причиненном иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности» (от 7 октября 1952 г.).

9. «Конвенция о международном признании прав на воздушные суда» (от 19 июня 1948 г.).

10. «Конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок» (от 12 октября 1929 г., с изменениями от 28 сентября 1955 г.).

11. ИКАО DOC 9587. Политика и инструктивный материал в области регулирования воздушного международного транспорта. Издание третье-2008.

12. ИКАО DOC 9284 - AN/905 «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху». Издание 2015-2016 г.г.

13. «ГОСТ 14192-96. Межгосударственный стандарт. Маркировка грузов» (введен в действие Постановлением Госстандарта России от 18.06.1997 N 219) (ред. от 03.08.2012).

14. «ГОСТ 19433-88. Государственный стандарт Союза ССР. Грузы опасные. Классификация и маркировка» (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 19.08.1988 N 2957) (ред. от 01.09.1992).

15. «ГОСТ 26319-2020. Межгосударственный стандарт. Грузы опасные. Упаковка» (введен в действие Приказом Росстандарта от 30.10.2020 N 989-ст).

16. АНМ 810 Ground Handling Agreement «Соглашение о наземном обслуживании», 2013.

17. Руководство по регулированию международного воздушного транспорта. ИКАО, Дос 9626. Монреаль, 1996.

18. CONTROL AND LOADING MANUAL MODEL 737-529. Airplane Characteristics for Airport Planning.

19. ИКАО ДОС АНМ-514 Схема загрузки в электронном режиме.

20. АНМ-515 Схема загрузки в ручном режиме.

21. Резолюция ИАТА 701 PSC (16) 1724. Недопущенные и депортируемые пассажиры.

22. Passenger Services Conference Resolution Manual – Общие условия перевозки (пассажиры и багаж).

## **Учебные пособия/учебники**

1. Афанасьев В.Г. Основы международных воздушных сообщений: /Учебное пособие М.«Авиабизнес», 2010.

Беляев, В.М. Основы менеджмента на транспорте: учебное пособие для вузов [Текст] / В.М. Беляев, Л.Б. Мироткин, А.К. Покровский. – Москва: Издательство Academia, 2015. – 320 с.

2. Кондратьев, П.Г. Полеты начинаются с земли [Текст] / П.Г. Кондратьев // Авиатранспортное обозрение. – 2016. – № 4. - С. 9-13.

### **Дополнительные источники**

Руководства, публикуемые IATA:

1. The IATA Airport Handling Manual (AHM).
2. The IATA Passenger Service Conference Resolutions Manual (PSCRM).
3. The IATA Dangerous Goods Regulations manual (DGR).
2. The IATA Live Animals Regulations manual (LAR).
3. Ground Operations/Handling Manual (GOM/GHM).
4. Weight and Balance Manual (WBM).
5. IATA ULD Technical Manual (UTM).
6. IATA Perishables Manual.

### **Интернет-источники:**

Официальный сайт Пулково (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pulkovoairport.ru>.

1. Официальный сайт Домодедово (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://m.dme.ru/>.

2. Официальный сайт Шереметьево (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.svo.aero>.

3. Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://favt.gov.ru>.

4. Официальный сайт «Авиакомпаний России и авиалинии мира» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.rossiya-airlines.com>.  
[www. airlines-inform.ru](http://www.airlines-inform.ru).

## **11. Материально-техническая база практики**

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики предполагает проведение производственной преддипломной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно. Условием допуска обучающихся к производственной преддипломной практике является освоенная учебная и производственная практики по всем изучаемым профессиональным модулям.

Согласовано

ООО «ВВСС»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

### Задание

на производственную практику (преддипломную)

для специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта).

ПМ.02 Организация движения и обеспечения безопасности на транспорте (по видам транспорта).

ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору).

ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору).

| № | Задание                                                                                                                                                                  | Сроки выполнения           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|   |                                                                                                                                                                          | <b>4 недели (144 часа)</b> |
|   | <b>ПМ.01</b>                                                                                                                                                             | <b>1 неделя (36 часов)</b> |
| 1 | Планирование, выполнение и контроль перевозочного процесса на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.        | 18                         |
| 2 | Оформление документов, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте                                                                                 | 18                         |
|   | <b>ПМ.02</b>                                                                                                                                                             | <b>1 неделя (36 часов)</b> |
| 3 | Обеспечение выполнения условий по организации движения транспорта                                                                                                        | 12                         |
| 4 | Организация движения транспорта, обеспечение безопасности движения на транспорте и решение профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов. | 12                         |
| 5 | Определение и анализ выполнения показателей эксплуатационной работы                                                                                                      | 12                         |
|   | <b>ПМ.03</b>                                                                                                                                                             | <b>1 неделя (36 часов)</b> |
| 6 | Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию грузовых перевозок                                                                        | 18                         |
| 7 | Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок                                                                         | 18                         |
|   | <b>ПМ.04</b>                                                                                                                                                             | <b>1 неделя (36 часов)</b> |
| 8 | Организация работ по обслуживанию пассажирских перевозок                                                                                                                 | 18                         |
| 9 | Организация работ по обслуживанию багажных перевозок                                                                                                                     | 18                         |

Руководитель ЦК №7 «Организация перевозок и управление на транспорте»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)  
АВИАЦИОННО-ТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ

пр. Литейный 48-50,  
Санкт-Петербург, 191104  
тел. (812) 273-46-57  
факс (812) 273-49-67  
e-mail: atk.spbguga@mail.ru

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Направление на практику**

Выдано \_\_\_\_\_  
курсанту \_\_\_\_\_ курса  
специальность \_\_\_\_\_  
в том, что он (она) направляется на  
производственную практику в \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: Приказ директора АТК № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор АТК \_\_\_\_\_  
(МП подпись)

□

Действительно по предъявлению паспорта серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отметки о прибытии в пункты назначения и убытия из них:**

Убыл из Колледжа:  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(МП подпись)

Прибыл в Колледж:  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(МП подпись)

Прибыл в \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(МП подпись)

Убыл из \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(МП подпись)

**Отчет о проведении практики**

Практика проведена в полном объеме:

в период «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(МП подпись)

(линия отрыва)

**Корешок направления на практику №**

Выдано \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_

Курсанту \_\_\_\_\_ направленному в город \_\_\_\_\_

Расписка в получении \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

12

2. Оценка ведения дневника \_\_\_\_\_

3. Оценка отчета о практике \_\_\_\_\_

4. Общая оценка по практике \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель цикловой комиссии \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание:  
Пункты 2, 3, 4, заполняются выпускающей цикловой комиссией.

### ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ АВИАЦИОННО-ТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

#### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ КУРСАНТА

Вид практики \_\_\_\_\_

Название модуля 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Курсант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_  
(предприятие, организация, учреждение)

Руководителем практики утвержден \_\_\_\_\_  
(должность) I \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Начало практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
20\_\_

2

#### ПАМЯТКА КУРСАНТУ – ПРАКТИКАНТУ

##### 1. Цель и задачи практики

1.1. Практика курсанта колледжа является частью основных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Практика подразделяется на:

- производственную (по профилю специальности);
- производственную (преддипломную).

1.3 Цели и задачи практики определяются соответствующим ФГОС СПО и программами практик, рекомендованными методическим советом колледжа.

1.4. Основной задачей практики являются:

- закрепление курсантами теоретических знаний, полученных по специальным дисциплинам и практических навыков, приобретенных при выполнении лабораторных работ, практикумов и учебной практики;
- изучение организационных структур предприятий, организаций, учреждений и взаимосвязи между службами и подразделениями;
- изучение методов управления хозяйственной деятельностью предприятий, организаций и учреждений;
- приобретение производственных навыков выполнения основных технологических операций на конкретных предприятиях;
- сбор материалов для курсовых проектов, научно-исследовательских работ и конкретизация тем выпускных квалификационных работ, обоснование целесообразности их разработок, определение путей решения поставленных задач и сбор материалов для их выполнения.

##### 2. Организация и руководство практикой

2.1. Для руководства практикой курсантов назначаются руководители практики от цикловых комиссий колледжа и непосредственные руководители практики от предприятий

2.2. Места практик курсантов, обучающихся в колледже на контрактной или договорной основе, определяются самостоятельно или в соответствии с заключенными договорами, действующими между колледжем и предприятиями.

2.3. Курсанты колледжа независимо от форм обучения вправе самостоятельно выбирать предприятия в качестве баз практики, отвечающие требованиям программ, по согласованию с руководителями практики с оформлением необходимых документов.

##### 3. Общий порядок оформления документов на практику

3.1. Перед отъездом на практику студент должен получить следующие документы у заведующего производственной практикой:

- направление на практику и дневник практики;

11

1. Отзыв руководителя практики \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(должность, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.



| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |

-программу практики на выпускающей цикловой комиссии по специальности;  
 -задание на сбор материалов для выпускных квалификационных работ у руководителя практики (для выпускников).

3.2. По прибытии на практику курсант должен:  
 -доложить руководителю практики на предприятии и получить указание о порядке прохождения практики;  
 -отметить прибытие в направлении на практику.

3.3. В период прохождения практики курсант обязан:  
 -выполнять задания, предусмотренные программой практик;  
 -выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка;  
 -соблюдать правила охраны труда и техники безопасности на производстве;  
 -вести дневник практики за каждый день.

3.4. После окончания практики курсант должен:  
 - представить дневник на подпись руководителю практики от предприятия и заверить его подписью печатью;  
 - получить отзыв руководителя практики от предприятия о качестве выполнения программы.

3.5. По прибытию в Колледж ГА курсант должен:  
 -сдать заведующему производственной практики направление на практику, дневник практики;  
 -сдать в цикловую комиссию отчет на проверку с последующей защитой в двухнедельный срок руководителю выпускающей ЦК.

3.6. Практика оценивается по содержанию дневника, отчета, отзыву руководителя и результатам защиты отчета.

3.7. Курсанты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику.

При повторном неудовлетворительном прохождении практики, курсант отчисляется из Колледжа ГА.

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |

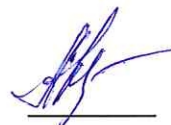
| Дата | Содержание проделанной работы | Место работы | Отметка руководителя практики |
|------|-------------------------------|--------------|-------------------------------|
| 1    | 2                             | 3            | 4                             |
|      |                               |              |                               |



Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

### Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА  
им. А.А. Новикова Руководитель ЦК №7



Ковалева Л. А.

### Эксперты:

|                                                             |                                                                                             |                                               |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ООО «Воздушные Ворота<br>Северной Столицы»<br>(местороботы) | Директор центра по управлению<br>кризисными и сбойными ситуациями<br>(занимаемая должность) | Шестаков А.И.<br>(подпись, инициалы, фамилия) |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|



### Программа согласована:

Руководитель ППССЗ



Ковалева Л.А.

Директор АТК



Коломейцева Я.В.