ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА (РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____Ю.Ю. Михальчевский
«__» ____июня____ 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2025

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 7
«Организация перевозок и управление на транспорте»
Протокол № 5 от «15» 04 2025г.

Руководитель ЦК № 7

_____Л.А. Ковалева

Составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Директор центра по управлению кризисными и сбойными ситуациями ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

_____А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Авиационно-транспортного колледжа для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Протокол №6 от «19» 04 2025 г

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 7
«Организация перевозок и управление на транспорте»
Протокол № 5 от «15» апреля 2025 г.

Руководитель ЦК № 7

_____Л.А. Ковалева

Составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК _____ Я.В. Коломейцева

Директор центра по управлению кризисными и сбойными ситуациями ООО "Воздушные Ворота Северной Столицы" _____А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Авиационно-транспортного колледжа для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Протокол № 6 от «29» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики

2. Задачи практики

3. Формы и способы проведения практики

4. Перечень планируемых результатов

5. Место практики в структуре ППССЗ

6. Объем практики

7. Тематический план и содержание практики

7.1 Тематический план практики

7.2. Содержание практики

8. Формы отчетности

9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11. Материально-техническая база практики

1. Цели учебной практики

Целью учебной практики (далее - практика) является: формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

2. Задачи практики

- ознакомление обучающихся с особенностями специальности;
- привитие навыков работы в трудовом коллективе;
- приобретение практических профессиональных умений и навыков по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	-пользоваться персональным компьютером; -заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа; -проверять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа; - заполнять формы документов на зарегистрированный багаж, пассажиров и ручной клади при регистрации ручным способом; - регистрация заявлений и претензий пассажиров на порчу, недостачу или неприбытие багажа. -использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; - оформления перевозочных документов.
Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	-использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; -применять компьютерные средства; знать: -оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; -самостоятельного поиска необходимой информации. -расчета платежей за перевозки.

3. Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ проведения практики: стационарная (г. Санкт- Петербург, Литейный проспект д.48-50, АТК).

4. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующихкомпетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на практике
ПК 1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ПК 3.2	Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

5. Место практики в структуре ППССЗ

Практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин (модулей), практик:

В рамках освоения ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта);

Практика проводится во 2 семестре.

В рамках освоения ПМ.03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору);

Практика проводится в 4 семестре.

6. Объем практики

Всего-144 часа, в том числе:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) -72 часа.

ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)- 72 часа.

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Тематический план практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем практики	Количество часов по темам
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ПК 1.2 ОК 05 ОК 09	ПМ 01. Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте(по видам транспорта)	72	Планирование, выполнение и контроль перевозочного процесса на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками;	Тема 1.1. Изучение и выполнение документации на международные и внутренние рейсы на различные типы воздушных судов.	6
				Тема 1.2. Нормативно-правовые акты и документы, регламентирующие внутренние воздушные перевозки.	6
				Тема 1.3. Поэтапные производственные процессы обслуживания пассажирских перевозок.	8
				Тема 1.4. Правила и оформление перевозки различных категорий пассажиров на бланках перевозчика.	10
				Тема 1.5. Оформление документации на пассажиров специальной категории.	10
				Тема1.6.Оформление сопроводительной документации на рейс.	14
				Тема 1.7. Посадка пассажиров и выпуск сопроводительной документации.	10
				Тема 1.8. Выпуск сопроводительных телеграмм на рейс.	6
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
ПК 3.2	ПМ03. Обеспечение грузовых и	72	Планирование и организация работ	Тема 2.1. Возврат билетов,	**6**

ОК 02 ОК 04 ОК 09	пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)		по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	переоформление билетов в АРС MixVel.	
				Тема 2.2. Timatic и визовые формальности.	**6**
				Тема 2.3. Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживание в КСБ «Amadeus.	**6**
				Тема 2.4. Оформление электронных авиабилетов в КСБ «Amadeus».	**4**
				Тема 2.5. Функциональные возможности и работа с модулем «Телеграммы».	**12**
				Тема 2.6. Функциональные возможности и работа с модулем «Информация для центровки».	**8**
				Тема 2.7. Регистрация и оформление особых категорий пассажиров багажа и ручной клади.	**10**
				Тема 2.8. Организация посадки и досмотра пассажиров и ручной клади.	**8**
				Тема 2.9. Формирование документации, подведение итогов и передача информации по рейсу.	**8**
				Тема 2.10. Функциональные возможности и работа с модулем «Информация по архиву».	**2**
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	**2**
	ВСЕГО часов	144			

7.2. Содержание практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Содержание занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	**2**	**3**	**4**
ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)		72	
Виды работ: Планирование, выполнение и контроль перевозочного процесса на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.			

Тема 1.1. Изучение и выполнение документации на международные и внутренние рейсы на различные типы воздушных судов.	Содержание		**72**	
	1	Нормативно – правовая база обеспечения пассажирских перевозок:. Международная документация ICAO,IATA	**6**	ПК 1.1 ОК 05, ОК 09
Тема 1.2. Нормативно-правовые акты и документы, регламентирующие внутренние воздушные перевозки	2	• Воздушный кодекс РФ, • ФАП-82 • Приказы Минтранса	**6**	ПК 1.1 ОК 05, ОК 09
Тема 1.3.Поэтапные производственные процессы обслуживания пассажирских перевозок	3	• Взаимодействие СПП со смежными службами. • Основные критерии качества обслуживания пассажирских перевозок. • Структура СОП. Основные обязанности специалистов СОП. Технологические процессы работы специалистов СПП. • Технологический график обслуживания ВС. Технология работы агента по регистрации. Время начала и окончания регистрации. Подготовка к регистрации. Процедура регистрации. Обслуживание пассажиров на вылет..	**8**	ПК 1.1 ОК 05, ОК 09
Тема 1.4. Правила и оформление перевозки различных категорий пассажиров на бланках перевозчика.	4	• Информационно – справочное обслуживание. Обязательные услуги, предоставляемые пассажирам в аэропорту. Снятие пассажира с ВС. • Обслуживание пассажиров и багажа, прилетевших рейсом. Обслуживание транзитных пассажиров. Обслуживание трансфертных пассажиров. Выдача багажа.	**10**	ПК 1.1 ОК 05, ОК 09
Тема 1.5. Оформление документации на пассажиров специальной категории	5	• Оформление заявлений на несопровождаемого ребенка, • расписки на перевозку беременной женщины и новорожденного ребенка • Оформление посадочного талона, багажных бирок (в т.ч. трансферных), сетки - шахматки для контроля явки на посадку. • Обслуживание отдельных категорий пассажиров. Обслуживание VIP. Обслуживание пассажиров 1 и бизнес классов. Обслуживание пассажиров с детьми.	**10**	ПК 1.1 ОК 05, ОК 09

Тема 1.6. Оформление сопроводительной документации на рейс.	6	• Оформление сводно-загрузочной ведомости • Схемы загрузки • Центровочного графика в соответствии с типом ВС	**14**	ПК 1.1 ОК 05, ОК 09
Тема 1.7. Посадка пассажиров и выпуск сопроводительной документации.	7	• Контроль посадки пассажиров • Окончательный расчет центровки и выпуск сопроводительной документации • Процесс закрытия рейса и подсчет данных.	**10**	ПК 1.1 ОК 05, ОК 09
Тема 1.8. Выпуск сопроводительных телеграмм на рейс.	8	• Телеграммы : LDM- ТЛГ о загрузке на рейс;\ MVT- ТЛГ о вылете CPM--ТЛГ о загрузке паллет и контейнеров PTM – ТЛГ о трансферных пассажирах PSM - ТЛГ о пассажирах со спецзапросами	**6**	ПК 1.1 ОК 05, ОК 09
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			**2**	
ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)			72	
Виды работ: Планирование и организация работ по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок: изучение процесса регистрации пассажиров и багажа на стойке регистрации на внутренних и международных рейсах; проверка документов у пассажиров; посадка пассажиров на внутренние и международные				

рейсы; встреча прибывающих пассажиров на внутренних и международных рейсах; претензионная работа по багажу.				
Тема 2. 1. Возврат билетов, переоформление билетов в АРС MixVel.	**6**			
	1	• Оформление авиабилетов в АРС MixVel, • Возврат билетов, переоформление билетов в АРС MixVel • Изучение списка забронированных пассажиров по направлениям, количеству и категориям.	6	ПК 3.2 ОК 02, ОК 04 ОК 09
Тема 2.2.Timatic и визовые формальности.	2	• Изучение иммиграционных правил страны при выполнении международного рейса.	6	ПК 3.2 ОК 02, ОК 04 ОК 09
Тема 2.3. Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживание в КСБ «Amadeus».	3	• Бронирование специальных услуг в КСБ «Amadeus» • Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в КСБ «Amadeus»	6	ПК 3.2 ОК 02, ОК 04 ОК 09
Тема 2. 4. Оформление электронных авиабилетов в КСБ «Amadeus».	4	• Технология бронирования мест в КСБ «Amadeus» • Формы оплаты перевозки в КСБ «Amadeus»	4	ПК 3.2 ОК 02, ОК 04 ОК 09
Тема 2.5. Функциональные возможности и работа с модулем «Телеграммы».	5	• Автоматизированные системы управления отправками в аэропорту DCS «Астра» • Формирование телеграмм с использованием DCS «Астра» согласно списка забронированных пассажиров. • Изучение списка забронированных пассажиров по направлениям, количеству и категориям. • Согласование возможности принятия к перевозке пассажиров с открытой датой вылета и подсадку на данный рейс, сверхнормативного багажа	12	ПК 3.2 ОК 02, ОК 04 ОК 09
Тема 2.6. Функциональные возможности и работа с модулем «Информация для	6	• Работа с макетом воздушного судна. • Назначение ремарок в салоне ВС при формировании рейса	8	ПК 3.2 ОК 02, ОК 04 ОК 09

центровки».				
Тема 2.7. Регистрация и оформление особых категорий пассажиров багажа и ручной клади.	7	• Изучение списка забронированных пассажиров по направлениям, количеству и категориям. • Регистрация к перевозке пассажиров особых категорий, багажа и ручной клади	10	ПК 3.2 ОК 02, ОК 04 ОК 09
Тема 2.8. Организация посадки и досмотра пассажиров и ручной клади.	8	• Организация досмотра пассажиров на рейс с использованием DCS «Астра» • Посадка пассажиров на рейс. • Процесс закрытия рейса и подсчет данных.	8	ПК 3.2 ОК 02, ОК 04 ОК 09
Тема 2.9.Формирование документации, подведение итогов и передача информации по рейсу.	9	• Процесс закрытия рейса и подсчет данных, передача информации по маршруту •	8	ПК 3.2 ОК 02, ОК 04 ОК 09
Тема 2.10.Функциональные возможности и работа с модулем «Информация по архиву».	10	• Определение несоответствий по работе в системе DCS «Астра» сотрудников при обслуживании пассажирских перевозок	2	ПК 3.2 ОК 02, ОК 04 ОК 09
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	

8. Формы отчетности

В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

По окончании практики обучающийся предоставляет отчет о результатах прохождения учебной практики.

При проверке отчета учитываются: качество выполнения и оформление отчета, уровень владения материалом. Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины оцениваются неудовлетворительной оценкой.

9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимся заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	**Формы и методы контроля иоценки результатов обучения**
ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) **Уметь:** -пользоваться персональным компьютером; -заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа; -проверять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа; - заполнять формы документов на зарегистрированный багаж, пассажиров и ручной клади при регистрации ручным способом; - регистрация заявлений и претензий пассажиров на порчу, недостачу или неприбытие багажа.	Текущий контроль: защита учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе учебной практики. Оценка выполнения работ во время практики. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по учебной практике по каждому профессиональному модулю.

ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору) **Уметь:** -использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; -применять компьютерные средства; знать: -оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Текущий контроль: защита учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе учебной практики. Оценка выполнения работ во время практики. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по учебной практике по каждому профессиональному модулю.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая (от 30.11. 1994 № 51-ФЗ).
2. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ.
5. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
6. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1.
7. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ.
8. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ.
9. Федеральный закон «О транспортной безопасности» от 09.02.2007 № 16-ФЗ.
10. Закон Российской Федерации «О Государственной границе Российской Федерации» от 01.04.1993 № 4730-1.
11. Федеральный закон «Об оружии» от 13.12.1996 № 150-ФЗ.
12. Федеральный закон «О ведомственной охране» от 14.04. 1999 № 77-ФЗ.
13. Федеральный закон «О полиции» от 07.02. 2011 № 3-ФЗ.
14. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ.
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 №1638 (ред. от 12.08.2023) «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для

различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта».

16. Инструкция кассира: часть 1. "Бронирование мест, создание PNR, работа с PNR" , Москва 2025 г. https://www.sirena-travel.ru/wp-content/uploads/2025/03/ins_mxv_1_v14.03.25.pdf

17. Инструкция кассира, часть 2. "Оформление перевозочных документов, возврат, обмен билетов", Москва 2025 г. https://www.sirena-travel.ru/wp-content/uploads/2025/03/ins_mxv_2_v14.03.25.pdf

Нормативные документы:

1. Приказ Минтранса России от 27.06.2007 № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2007 № 10186).
2. Приказ Минтранса России от 05.09.2008 № 141 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2008 № 12356).
3. Приказ Минтранса России от 25.08.2015 № 262 (ред. от 24.112017) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.10.2015 № 39264).
4. Приказ Минтранса России от 19.08.2015 № 251 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Правила государственной регистрации аэродромов гражданской авиации и вертодромов гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 № 39162).
5. Приказ Минтранса России от 13.03.2017 № 92 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к операторам вертодромов гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.03.2017 № 46127).
6. Приказ Минтранса России от 11.02.2013 № 31

«Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по организации и проведению обязательной сертификации аэродромов (кроме международных и категорированных), используемых в целях гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2013 № 28816).

7. Приказ Минтранса России от 15.02.2016 г. № 24 «Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах».
8. «Конвенция о международной гражданской авиации» (от 7 декабря 1944 г., с изменениями от 6 октября 1980 г.).
9. «Конвенция об ущербе, причиненном иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности» (от 7 октября 1952 г.).

10. «Конвенция о международном признании прав на воздушные суда» (от 19 июня1948 г.).

11. «Конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок» (от 12 октября 1929 г., с изменениями от 28 сентября 1955 г.).

12. ИКАО DOC 9284 - AN/905 «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху». Издание 2015-2016 г.г.

13. «ГОСТ 14192-96. Межгосударственный стандарт. Маркировка грузов» (введен в действие Постановлением Госстандарта России от 18.06.1997 N 219) (ред. от 03.08.2012).

14. «ГОСТ 19433-88. Государственный стандарт Союза ССР. Грузы опасные. Классификация и маркировка» (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 19.08.1988 N 2957) (ред. от 01.09.1992).

15. «ГОСТ 26319-2020. Межгосударственный стандарт. Грузы опасные. Упаковка» (введен в действие Приказом Росстандарта от 30.10.2020 N 989-ст).

16. AHM 810 Ground Handling Agreement «Соглашение о наземном обслуживании», 2013.

17. Циркуляр ИКАО 274-AT/114. Инструктивный материал по выполнению стандартов и рекомендуемой практики. Приложение 9 «Упрощение формальностей».

18. Руководство по регулированию международного воздушного транспорта. ИКАО, Дос 9626. Монреаль, 1996.

19. CONTROL AND LOADING MANUAL MODEL 737-529. Airplane Characteristics forAirport Planning.

20. ИКАО DOC AHM-514 Схема загрузки в электронном режиме.

21. AHM-515 Схема загрузки в ручном режиме.

22. Резолюция ИАТА 701 PSC (16) 1724. Недопущенные и депортируемые пассажиры.

23. Passenger Services Conference Resolution Manual – Общие условия перевозки (пассажиры и багаж).

Учебные пособия/учебники

1. Афанасьев В.Г. Основы международных воздушных сообщений: /Учебное пособие М.«Авиабизнес», 2010.

2. Манукян Р.Г. Шведов В.Е. Григоренко В.М. Мочалов А.И.«Грузовые воздушные перевозки» Учебное пособие, СПб ГУГА, 2012.

3. Беляев, В.М. Основы менеджмента на транспорте: учебное пособие для вузов [Текст] / В.М. Беляев, Л.Б. Мироткин, А.К. Покровский. – Москва: Издательство Academia, 2015. – 320 с.

4. Кондратьев, П.Г. Полеты начинаются с земли [Текст] / П.Г. Кондратьев // Авиатранспортное обозрение. – 2016. – № 4. - С. 9-13.

Дополнительные источники

1. Официальный сайт «S7 Airlines» [Электронный ресурс]. – Режим доступа http://www.s7.ru.

Руководства, публикуемые IATA:

1. TheIATAAirportHandlingManual (AHM).
2. The IATA Passenger Service Conference Resolutions Manual (PSCRM).
3. The IATA Dangerous Goods Regulations manual (DGR).
2. The IATA Live Animals Regulations manual (LAR).
3. Ground Operations/Handling Manual (GOM/GHM).
4. Weight and Balance Manual (WBM).
5. IATA ULD Technical Manual (UTM).
6. IATA Perishables Manual.

Интернет-источники:

—Информационная система «Деловой авиационный портал» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ato.ru/.

— Официальный сайт ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.utair.ru/.

—Официальный сайт Пулково (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://www.pulkovoairport.ru.

—Официальный сайт Домодедово (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://m.dme.ru/.

—Официальный сайт Шереметьево (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.svo.aero.

—Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://favt.gov.ru.

—Официальный сайт «Авиакомпании России и авиалинии мира» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.rossiya-airlines.com.

www. airlines-inform.ru

www.avia.ru/

11. Материально-техническая база практики

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бронирование и продажи перевозок и услуг»:

- оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

--компьютер с программным обеспечением АРС MixVel КСБ «Amadeus» и DCS «Астра»;

- проектор мультимедийный;

- экран подвисной;

- классная доска;
- принтер.

Оборудование полигона Учебной практики « Организация выполнения работ по наземному обслуживанию воздушных судов»:

Образцы отчетных документов:

- образцы актов, отчетных и сопроводительных документов.

Оборудование:

- компьютер с применением АСУ «Центровка» на ВВЛ и МВЛ;
-стойки регистрации -2шт;
- напольные весы -2шт;
- досмотровое оборудование (МИС).

Инструменты и приспособления:

- образцы перевозочной и сопроводительной документации, применяемая на ВВЛ и МВЛ.
- карандаши, линейки, угольники, стиральные резинки.

Средства обучения:

Видеопроектор Samsung.
Учебные фильмы, слайды, мультимедийные технологии.
Плакаты.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова _____ преподаватель, руководитель ЦК№7 _____ Л.А. Ковалева

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова _____ преподаватель, руководитель ЦК№2 _____ Е.А. Немзер

Эксперты:

(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)
ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Директор центра по управлению кризисными и сбойными ситуациями	А.И. Шестаков

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____ Л.А.Ковалева

Директор АТК _____ Я.В. Коломейцева