ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА (РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Ю.Ю. Михальчевский
«12» июня 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

заочная

2025

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 5
«Сервис на транспорте»
Протокол №16 от «03» 04 2025г.

Руководитель ЦК № 5

_____С.А.Чугунова

Составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК _____ Я.В. Коломейцева

Ведущий специалист Службы пассажирских перевозок Дирекции по наземному обслуживанию ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» _____ И.Д. Колесникова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Авиационно-транспортного колледжа для выпускников, обучающихся по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).
Протокол № 6 от «29» 04 2025 г

Содержание

1. Цели практики ……... 4

2. Задачи практики …… 4

3. Формы и способы проведения практики ……5

4. Перечень планируемых результатов ……5

5. Место практики в структуре ППССЗ …….. 6

6. Объем практики ……. 6

7. Тематический план и содержание практики ……7

7.1 Тематический план практики ……....7

7.2. Содержание практики ……10

8. Формы отчетности ……....16

9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики ……17

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 19

11. Материально-техническая база практики ……22

Приложения
К программе преддипломной практики ОПОП СПО

1. Цели производственной практики

Целью производственной практики (преддипломной) (далее – практика) является: углубление первоначальных навыков обучающегося, развитие профессиональных и общих компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению дипломного проекта (работы) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта):

— ВПД 1. Бронирование и продажа перевозок и услуг.

— ВПД 2. Организация сервиса на воздушном транспорте.

— Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору).

2. Задачи практики

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

—участие в производственной деятельности предприятия, обработка и анализ полученных результатов;

—формирование профессиональных умений и навыков при выполнении видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена;

—анализ литературы и документальных источников для написания дипломного проекта (работы)

Требования к результатам освоения практики

Производственная практика проводится в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору).

ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)

В результате прохождения обучающиеся должны углубить навыки:

ВПД	Требования к навыкам
Бронирование и продажа перевозок и услуг	Навык: — бронирования пассажирских и грузовых перевозок на транспорте — оформления проездных документов; — расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг; — оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов; — применения автоматизированных систем.
Организация сервиса на воздушном транспорте	Навык:

(по выбору)	— определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых и отдельных категорий пассажиров; — организации сервиса на воздушных судах; — информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; — обеспечения транспортной безопасности в аэропортах; — планирования деятельности служб сервиса при нарушении графика движения воздушных судов; — решения конфликтных ситуаций; — оказания первой доврачебной помощи до оказания медицинской помощи пострадавшим и принятия необходимых мер при несчастных случаях; — оперативных действий в сбойных и чрезвычайных ситуациях; — выполнения санитарно-эпидемиологических требований по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.
Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)	Навык: — определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых и отдельных категорий пассажиров; — применения автоматизированных систем

3. Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ проведения практики: стационарная (в АТК либо в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, расположенных на территории города Санкт-Петербург и его ближайших пригородов, и выездная (в профильных организациях, расположенных вне города Санкт-Петербург).

4. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики направлен на развитие следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на практике
ПК 1.1.	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.2.	Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.
ПК 1.3.	Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.4.	Обеспечивать страховые программы на транспорте.
ПК 1.5.	Использовать автоматизированные системы на транспорте.
ПК 2.1.	Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.
ПК 2.2.	Организовывать сервис на воздушных судах.
ПК 2.3.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.
ПК 2.4.	Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.
ПК 2.5.	Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.
ПК 2.6.	Разрешать конфликтные ситуации.
ПК 2.7.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
ПК 2.8.	Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.
ПК 2.9.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

5. Место практики в структуре ППССЗ

Практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих модулей:

— ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
— ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)
— ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)

6. Объем практики

Всего – 144 часа, в том числе:
В рамках освоения ПМ. 01 – 36 часов.
В рамках освоения ПМ.02 – 72 часа.
В рамках освоения ПМ.03 – 36 часов.

7. Тематический план и содержание практики

7.1 Тематический план практики

Код профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем практики	Количество часов по темам
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.	ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг	36	Осуществление бронирования и продажи перевозок и услуг на воздушном транспорте	Тема 1.1. Осуществление бронирования (резервирования) перевозок пассажиров, багажа и грузов	34
				Тема 1.2. Выполнение процедур, направленных на оформление и переоформление документов по перевозке пассажиров и грузов	
				Тема 1.3. Осуществление финансовых взаиморасчетов с пассажирами и грузоотправителями	
				Тема 1.4. Обеспечение страховых программы на транспорте	
				Тема 1.5. Использование автоматизированных систем на транспорте	
				Тема 1.6. Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена[2]	
				Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена[1]	

				Сбор материала для дипломного проекта (работы) в рамках утвержденной темы по одному или нескольким модулям[2]	
ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 2.8.; ПК 2.9.	ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)	72	Осуществление организации сервиса на воздушном транспорте	Тема 2.1. Организация обслуживания пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах	70
				Тема 2.2. Осуществление процедур по организации сервиса на воздушных судах	
				Тема 2.3. Организация и предоставление пассажирам информационно-справочного обслуживания в аэропортах	
				Тема 2.4. Выполнение требований по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах	
				Тема 2.5. Выполнение работ, связанных с деятельностью служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов	
				Тема 2.6. Разрешение конфликтных ситуаций	
				Тема 2.7. Выполнение мероприятий по оказании первой помощи до оказания медицинской помощи пострадавшим и принятие необходимых мер при несчастных случаях	
				Тема 2.8. Выполнение процедур, связанных с действиями перевозчика в сбойных и чрезвычайных ситуациях	
				Тема 2.9. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований по отдельным видам транспорта и объектам	

				Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена[2]	
				Сбор материала для дипломного проекта (работы) в рамках утвержденной темы по модулю[3]	
ПК 1.5.; ПК 2.1.	ПМ.03	36	Освоение должности служащего "Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок"	Тема 3.1. Выполнение работ по обеспечению эффективной организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом	34
	Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)			Тема 3.2. Выполнение работ в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа	
				Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена[2]	
				Сбор материала для дипломного проекта (работы) в рамках утвержденной темы по модулю[3]	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта[3]					6

[1] на основании комплекта оценочной документации, разработанного оператором. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА

[2] в соответствие с заданием руководителя дипломного проекта (работы)

[3] на основании собранных документов и текущего оценивания

7.2. Содержание практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Содержание занятий		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	**2**		**3**	**4**
ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг			**36**	
Вид работы: Осуществление бронирования и продажи перевозок и услуг на воздушном транспорте				
Тема 1.1. Осуществление бронирования (резервирования) перевозок пассажиров, багажа и грузов	Содержание		34	
	1	Бронирование перевозки пассажиров, багажа и грузов.		ПК 1.1.
	2	Выполнение действий перевозчика (уполномоченного агента перевозчика) при бронировании пассажирского места и провозной ёмкости для багажа и грузов.		ПК 1.1.
	3	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена.		ПК 1.1.
Тема 1.2. Выполнение процедур, направленных на оформление и переоформление документов по перевозке пассажиров и грузов		Содержание		
	1.	Оформление перевозки пассажира, багажа, грузов		ПК 1.2.
	2.	Переоформление перевозочных документов в случае изменения условий воздушной перевозки пассажира, воздушной перевозки груза		ПК 1.2.
	3	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена		ПК 1.2.
Тема 1.3. Осуществление		Содержание		
	1	Работа с перевозочными документами, удостоверяющими оплату		ПК 1.3.

финансовых взаиморасчетов с пассажирами и грузоотправителями		пассажирами, грузоотправителями определённых видов услуг авиаперевозчика		
	2	Определение величины провозной платы за выполнение воздушной перевозки		ПК 1.3.
	3	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена		ПК 1.3.
Тема 1.4. Обеспечение страховых программы на транспорте		Содержание		
	1	Определение состава страховых программ на транспорте		ПК 1.4.
	2	Определение влияния стоимости страховых программ на итоговую стоимость перевозки		ПК 1.4.
	3	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена		ПК 1.4.
Тема 1.5. Использование автоматизированных систем на транспорте		Содержание		
	1	Анализ автоматизированных систем на воздушном транспорте		ПК 1.5.
	2	Использование автоматизированных систем в работе национальных авиаперевозчиков		ПК 1.5.
	3	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена		ПК 1.5.
Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям[1]				ПК 1.1.; ПК 1.2; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
Сбор материала для дипломного проекта (работы) в рамках утвержденной темы по модулю[2]				
ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)			**72**	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 2.8.; ПК 2.9.
Вид работы: Осуществление организации сервиса на				

воздушном транспорте				
Тема 2.1. Организация обслуживания пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах		Содержание	70	
	1	Применение положений Общих правил воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей		ПК 2.1.
	2	Организация рабочего места для проведения процедуры регистрации билетов и оформления багажа		ПК 2.1.
	3	Регистрация пассажиров		ПК 2.1.
	4	Обслуживание пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах		ПК 2.1.
	5	Проведение процедур, связанных с обслуживанием и обработкой багажа		ПК 2.1.
	6	Выполнение технологических процедур, связанных с обслуживанием и обработкой специального багажа		ПК 2.1.
	7	Выполнение посадки пассажиров на борт воздушного судна		ПК 2.1.
	8	Использование кодов специальных запросов при оформлении и воздушной перевозки пассажиров и багажа		ПК 2.1.
	9	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена		
Тема 2.2. Осуществление процедур по организации сервиса на воздушных судах		Содержание		
	1	Информационно-справочная работа на борту ВС		ПК 2.2.
	2	Обслуживание пассажиров на воздушных судах в аэропортах отправления и назначения		ПК 2.2.
	3	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена		ПК 2.2.
Тема 2.3. Организация и предоставление пассажирам информационно-справочного обслуживания в аэропортах		Содержание		
	1	Использование различных форм справки для предоставления информационно-справочного обслуживания пассажиров в аэропортах		ПК 2.3.
	2	Организация информационно-справочного обслуживания пассажиров в аэропортах		ПК 2.3.
	3	Применение технических средств и программного обеспечения для информационного обеспечения пассажиров/клиентов аэропорта		ПК 2.3.
	4	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена		ПК 2.3.
Тема 2.4. Выполнение требований по обеспечению транспортной		Содержание		
	1	Выполнение мероприятий, направленных на обеспечение транспортной безопасности в аэропортах		ПК 2.4.
	2	Выполнение мероприятий по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима		ПК 2.4.

безопасности в аэропортах		аэропортов и авиакомпаний		
	3	Проведение входного, предполётного и послеполётного досмотров пассажиров, багажа		ПК 2.4.
	4	Проведение предполётного и послеполётного досмотров почты, грузов и бортовых запасов		ПК 2.4.
	5	Проведение досмотра персонала аэропорта и авиакомпаний на КПП		ПК 2.4.
	6	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена		ПК 2.4.
Тема 2.5. Выполнение работ, связанных с деятельностью служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов		Содержание		
	1	Применение положений нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок действий при нарушениях графика движения воздушных судов		ПК 2.5.
	2	Организация работы служб аэропорта в случаях массовых нарушений регулярности полетов		ПК 2.5.
	3	Обслуживание пассажиров в аэропорту при нарушениях графика движения воздушных судов		ПК 2.5.
	4	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена		ПК 2.5.
Тема 2.6. Разрешение конфликтных ситуаций		Содержание		
	1	Выполнение требований правил профессионального поведения и этикета		ПК 2.6.
	2	Действия сотрудников при поступлении жалоб от пассажиров, грузоотправителей, клиентов		ПК 2.6.
	3	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена		ПК 2.6.
Тема 2.7. Выполнение мероприятий по оказании первой помощи до оказания медицинской помощи пострадавшим и принятие необходимых мер при несчастных случаях		Содержание		
	1	Оказание первой доврачебной помощи		ПК 2.7.
	2	Принятие необходимых мер при несчастных случаях		ПК 2.7.
	3	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена		ПК 2.7.
Тема 2.8. Выполнение процедур, связанных с действиями перевозчика в сбойных и чрезвычайных		Содержание		
	1	Применение положений нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок действий при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуаций		ПК 2.8.
	2	Действия сотрудников при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуаций		ПК 2.8.
	3	Оперативное управление и взаимодействие служб при возникновении сбойных и		ПК 2.8.

ситуациях		чрезвычайных ситуаций		
	4	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена		ПК 2.8.
Тема 2.9. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований по отдельным видам транспорта и объектам				
	1	Применение положений нормативно-правовых документов в области санитарно-эпидемиологических процедур на объектах инфраструктуры гражданской авиации		ПК 2.9.
	2	Применение положений нормативно-правовых документов при обслуживании пассажиров, багажа, грузов		ПК 2.9.
	3	Выполнение процедур по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры		ПК 2.9.
Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям[1]				ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 2.8.; ПК 2.9.
Сбор материала для дипломного проекта (работы) в рамках утвержденной темы по модулю[2]				
ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)			**36**	
Вид работы: Освоение должности служащего "Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок"				
Тема 3.1. Выполнение работ по обеспечению эффективной организации обслуживания		Содержание	34	
	1	Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке		ПК 2.1.
	2	Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно		ПК 2.1.
	3	Встреча прибывших пассажиров		ПК 2.1.
	4	Обслуживание специальных категорий пассажиров		ПК 2.1.

пассажирских перевозок воздушным транспортом	5	Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна		ПК 2.1.
	6	Организация хранения и розыска багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна		ПК 2.1.
Тема 3.2. Выполнение работ в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа		Содержание		
	1	Регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе		ПК 1.5.
	2	Выполнение контроля посадки пассажиров в автоматизированной системе		ПК 1.5.
Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена[2]				ПК 1.5.; ПК 2.1.
Сбор материала для дипломного проекта (работы) в рамках утвержденной темы по модулю[3]				
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета[3]			6	

[1] на основании комплекта оценочной документации, разработанного оператором. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА

[2] в соответствие с заданием руководителя дипломного проекта (работы)

[3] на основании собранных документов и текущего оценивания

8. Формы отчетности

В качестве форм отчётности обучающегося по результатам прохождения производственной практики (преддипломной) установлены:

1. Дневник производственной практики (преддипломной)

содержит:

— основные сведения о практике (тип, вид, форма, место, сроки проведения практики);

— график прохождения практики;

— содержание и объём проделанной работы;

— отзыв руководителя практики от организации и т.п.

По завершении производственной практики (преддипломной) дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

Критерии оценки ведения дневника представлены в Приложении 1

2. Письменный отчет о производственной практике (преддипломной)

К письменному отчёту о производственной практике (преддипломной) предъявляются следующие требования:

—Содержание письменного отчёта должен включать в себя подробное описание выполнения видов работ производственной практики (преддипломной).

—Объём письменного отчёта о производственной практике (преддипломной) составляет не менее 15 печатных страниц формата А4.

—Письменный отчёт о производственной практике (преддипломной) включает в себя следующие разделы: титульный лист (Приложение 2), содержание, введение, основные разделы, заключение, список использованных источников, приложения.

— Письменный отчёт оформлен в соответствии требованиями, представленными в Приложении 3.

Критерии оценки письменного отчёта по практике представлены в Приложении 4.

3. Аттестационный лист

В аттестационном листе руководитель практики от АТК определяет уровень и даёт оценку развития профессиональных компетенций на основании оценки руководителя практики от организации.

Образец аттестационного листа представлен в Приложении 5.

4. Характеристика

В характеристике руководитель практики от АТК определяет уровень развития общих компетенций на основании отзыва руководителя практики от организации.

В отзыве руководителя практики от организации отмечаются:

— умение практиканта организовать свой рабочий день;

— объем и качество выполнения программы производственной практики (преддипломной);

— отношение к выполняемым видам работ;

— дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики;

— замечания и пожелания (при наличии).

Образец характеристики представлен в Приложении 6.

9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе её проведения.

Практика завершается проведением дифференцированного зачёта при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и АТК об уровне развития профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по развитию общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с заданием на практику (Приложение 7)

Дневник практики (в формате .pdf) и письменный отчёт о практике (в формате .doc) должны быть отправлены руководителю практики от Университета не позднее дня проведения дифференцированного зачёта.

Результат дифференцированного зачета представляет собой среднее арифметическое:

— оценки за ведение дневника практики;

— оценки за письменный отчёт о практике;

— оценки уровня развития профессиональных компетенций на основании оценки руководителя практики от организации (аттестационный лист),

— положительной характеристики с определением уровня развития общих компетенций (на основании отзыва руководителя практики от организации).

Результаты дифференцированного зачёта объявляются в день его проведения.

Результаты обучения (развитые профессиональные компетенции в рамках ВПД)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.	— Руководитель: — участвует в инструктаже обучающегося перед выездом на практику; — посещает базы практики; — проводит беседы с руководителями от предприятий; — осуществляет наблюдение за работой обучающихся во время практики; — обеспечивает высокое качество прохождения практики путем проведения текущих консультаций; — контролирует строгое соответствие практики учебному плану и программе;
ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.	
ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.	
ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.	
ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.	
ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.	
ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах	
ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное	

обслуживание в аэропортах	— рассматривает отчет обучающегося о практике, дает отзыв о его работе; — проверяет и оценивает ведение дневника; — оценивает отчёт о практике; — составляет аттестационный лист — проводит промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачёта
ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.	
ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.	
ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации.	
ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.	
ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.	
ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.	
Результаты обучения (сформированные общие компетенции в рамках ВПД)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	— Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий; — Проверка и оценка письменного отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основные источники:

1. Инструкция кассира: часть 1. "Бронирование мест, создание PNR, работа с PNR" (18.12.2018).

2. Инструкция кассира, часть 2. "Оформление перевозочных документов, возврат, обмен билетов" (18.12.2018).

3. Манукян Р.Г. Мочалов А.И. Учебное пособие «Организация приема и обработки грузов на воздушном транспорте» для студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профили подготовки «Транспортная логистика», «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте» всех форм обучения, 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» всех форм обучения СПб ГУГА имени Главного маршала авиации А.А. Новикова, 2024-240 с.

4.Манукян Р.Г. Шведов В.Е Транспортно-складская логистика грузовых перевозок. Сервис на воздушном транспорте: учебное пособие для студентов специальности «Транспортно-складская логистика грузовых перевозок». СПб: Интермедия, 2021. – 192 с.

5.Организация деятельности авиакомпаний по предоставлению сервиса на борту воздушных судов: Тексты лекций [электронный ресурс, текст] / Т.В. Галямова. – СПб. : ГУГА, 2019.

6.Напханенко, И. П. Правовое обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах : учебное пособие для вузов / И. П. Напханенко, А. В. Федоров, Е. Г. Донченко ; под общей редакцией И. П. Напханенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 83 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации. - М (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/,свободный (дата обращения: 25.02.2025).

3. Воздушный Кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 2018 год. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://base.garant.ru/10200300/, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

4. Таможенный Кодекс Российской Федерации. 18.06.93 № 5223-1. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://base.garant.ru/3961660/, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. - Ч. I от 21.10.94; Ч. II от 22.12.95. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://base.garant.ru/10164072/, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

6. Конвенция о международной гражданской авиации (Чикаго, 7 декабря 1944 г.) (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

https://base.garant.ru/2540490/, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

7. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 04.02.2025 № 34 "Об установлении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности".

8. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://base.garant.ru/12181538/, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

9. Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ "О транспортной безопасности" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://base.garant.ru/12151931/#ixzz6XeBlNZij, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

10. Федеральный закон N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://base.garant.ru/12185475/, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

11. Постановление Правительства РФ от 05.10.2020 N 1605 "Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры воздушного транспорта". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://base.garant.ru/74744097/, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

12. Приказ Минтранса России от 12.01.2022 N 10 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://base.garant.ru/403703518/, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

13. Приказ Минтранса России от 24.03.2021 N 108 "Об утверждении Порядка допуска перевозчиков к выполнению международных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов и о признании утратившими силу приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 7 мая 2015 г. N 162 "Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по допуску перевозчиков, имеющих соответствующие лицензии, к выполнению международных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов" и внесенных в него изменений". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://base.garant.ru/400807867/, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

14. Приказ Минтранса России от 15.02.2016 N 24 "Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://base.garant.ru/71360656/, свободный (дата

обращения: 25.02.2025).

15. Приказ Минтранса РФ от 28 июня 2007 г. N 82 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://base.garant.ru/191872/, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

16. Приказ Минтранса РФ от 12 декабря 2011 г. N 310 "Об утверждении Порядка формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими соответствующие лицензии". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://base.garant.ru/70137042/?ysclid=lh95az1iah167493962, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

17. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 31.10.2024 № 386. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202411290054?index=15, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

18. Приказ Минтранса России от 16.08.2021 N 275 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "О воздушной перевозке оружия и патронов". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405547/, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

19. ИКАО DOC 9587. Политика и инструктивный материал в области регулирования воздушного международного транспорта. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://aerohelp.ru/sysfiles/374_226.pdf, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

20. ИКАО - Doc 9284 - AN/905. Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cdn.lifehacker.ru/wp-content/uploads/2019/04/TI-IKAO-2015-2016_1556196749.pdf, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

21. ИАТА. Стандартное соглашение ИАТА о наземном обслуживании (SHGA). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.kja.aero/upload/iblock/a4b/a4bea1d722323cbc5babc9534b7b145f.pdf, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

22. ГОСТ 26653-2015 Подготовка генеральных грузов к транспортированию. Общие требования (с Поправкой). Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rosgosts.ru/file/gost/55/020/gost_26653-2015.pdf, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

23. ОСТ 54-3-59-92 Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом Условия транспортировки грузов. Основные требования. Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://meganorm.ru/mega_doc/norm/klassifikaciya/1/ost_54-3-59-92_otraslevoy_standart_sistema_kachestva.html, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

24. Правительство Российской Федерации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rg.ru, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

25. Интернет-портал «Российская газета». Официальный сайт [Электронный

ресурс]. – Режим доступа: http://government.ru, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

26. Интернет-портал правовой информации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

27. Министерство транспорта Российской Федерации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://mintrans.gov.ru/, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

28. Федеральное агентство воздушного транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://favt.gov.ru/, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

29. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rostransnadzor.gov.ru/, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

30. Электронная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета гражданской авиации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://spbguga.ru/objects/e-library/ (дата обращения 27.02.2025)

31. Издательство «Юрайт». Официальный сайт издательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/.

32. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. − Режим доступа: http://elibrary.ru, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

33. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. − Режим доступа: http://e.lanbook.com.

11. Материально-техническая база практики

Организация проведения практики осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями с учётом следующих требований:

—Сфера деятельности профильной организации (или подразделения профильной организации) должна соответствовать направленности ОПОП СПО;

—Профильная организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнять программу практики;

—Профильная организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководством практикой.

Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

Преподаватели цикловой комиссии, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой (преддипломной) обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности и проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Приложение 1

Критерии оценки ведения дневника производственной практики (преддипломной)

Шкала оценивания	Критерии оценки
5 («Отлично»)	- дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; - дневник и приложение* к нему не имеют замечаний по содержанию; - дневник и приложение* к нему представлены на проверку в установленные сроки
4 («Хорошо»)	- дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; - дневник и приложение* к нему имеют незначительные замечания по содержанию; - дневник и приложение* к нему представлены на проверку в установленные сроки
3 («Удовлетворительно»)	- дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; - дневник и приложение* к нему имеют значительные замечания по содержанию; - дневник и приложение* к нему представлены на проверку с нарушением сроков
2 («Неудовлетворительно»)	- дневник не вёлся (не заполнен)

***** графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»

Отчет по производственной практике (преддипломной)

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)
ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)

Руководитель: _____
(ФИО, должность)

Курсант: _____
(ФИО курсанта)

Группа: _____
(номер группы)

Форма обучения: _____
(очная/заочная)

Оценка: _____

Дата сдачи отчёта: «__» _____202__ г.

Санкт-Петербург
202__ г.

Приложение 3

Требования, предъявляемые к оформлению письменного отчёта о производственной практике (преддипломной)

1. Текст отчета по практике должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. (при оформлении текста используется текстовый редактор Microsoft Word)

2. Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы и рисунки), рекомендуется уменьшить до 12 пт

3. Межстрочный интервал в основном тексте - полуторный

4. В иллюстративном материале межстрочный интервал рекомендуется сделать одинарным

5. Поля страницы должны быть:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее и нижнее поле - 20 мм

6. Каждый абзац должен начинаться с красной строки

7. Отступ абзаца - 12,5 мм. от левой границы текста

8. Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы

9. Наименование структурных элементов отчета «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», а также заголовки разделов должны быть напечатаны прописными буквами и располагаться посередине строки.

10. Разделы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3). Точка в конце заголовков не ставится.

Приложение 4

Критерии оценки письменного отчёта о производственной практике (преддипломной)

Шкала оценивания	Критерии оценки
5 («Отлично»)	Обучающийся: — глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — содержание письменного отчёта выполнено в полном соответствии с программой практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал в письменном виде; — абсолютно уверенно делать выводы и обобщения; — четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — точно и грамотно использует профессиональную терминологию; — оформляет отчёт в точном соответствии с требованиями
4 («Хорошо»)	Обучающийся: — достаточно глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — содержание письменного отчёта выполнено в соответствии с программой практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал в письменном виде; — достаточно уверенно делает выводы и обобщения; — достаточно чётко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — достаточно точно и грамотно использует профессиональную терминологию с незначительными неточностями; — оформляет отчёт с небольшим замечаниями по соответствию требованиям;
3 («Удовлетворительно»)	Обучающийся: — в достаточной степени усвоил материал при прохождении практики; — содержание письменного отчёта выполнено с множественными нарушениями по соответствию с программой практики; — недостаточно уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал в письменном виде; — не уверенно делает выводы и обобщения; — недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — не использует профессиональную терминологию, допускает серьезные ошибки в определении понятий; — письменный отчёт оформлен не в соответствии с требованиями
2 («Неудовлетворительно»)	Обучающийся: — не усвоил материал при прохождении практики; — содержание письменного отчёта выполнено в полном

Шкала оценивания	Критерии оценки
	несоответствии с программой практики; — не уверенно, не логично, не последовательно и не грамотно излагает материал в письменном виде; — не может делать выводы и обобщения; — не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; — не может использовать профессиональную терминологию; — оформляет отчёт в полном несоответствии с требованиями

Приложение 5

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Выдан_____, группа _____, обучающемуся(-ейся) на _____ курсе по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), прошедшему(-ей) производственную практику (преддипломную) по профессиональным модулям:

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте(по выбору)
ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)

Код ПМ	Перечень профессиональных компетенций	Уровень профессиональной компетенции*	
		Развита	Не развита
ПМ.01	ПК 1.1. Бронирование (резервирование) пассажирских, багажных и грузовых перевозок		
	ПК 1.2. Оформление и переоформление документов по пассажирским и грузовым перевозкам		
	ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями		
	ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте		
	ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте		
ПМ.02	ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах		
	ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах		
	ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах		
	ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах		
	ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов		
	ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации		
	ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях		

	ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях		
	ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам		
ПМ.03	ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте		
	ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах		

*отметить знаком «+» соответствующий уровень развития компетенции

Оценка по результатам производственной практики (преддипломной) (на основании оценки руководителя практики от организации):

_____

5 (отлично)/4 (хорошо)/3 (удовлетворительно)/2 (неудовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации:

_____

(ФИО, должность, подпись)

Дата: «__ » _____ 202__ г.

Приложение 6

ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдана_____, группа_____, обучающемуся(-ейся) на _____ курсе по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), прошедшему(-ей) производственную практику (преддипломную) по профессиональным модулям:

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте

ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)

	Код и наименование общих компетенций	Уровень развития общих компетенций*	
		Развита	Не развита
1	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
2	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
3	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
4	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
5	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
6	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
7	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
9	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

*отметить знаком «+» соответствующий уровень развития компетенции

Результаты практики:

За время производственной практики (преддипломной) обучающийся показал готовность/не показал готовности к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности (подчеркнуть соответствующий результат)

За время производственной практики (преддипломной) обучающимся был/не был подготовлен материал для выполнения дипломного проекта (работы) (подчеркнуть соответствующий результат

Программа производственной практики (преддипломной) выполнена успешно в полном объёме/не в полном объёме/не выполнена, обучающийся аттестован положительно/ неудовлетворительно (подчеркнуть соответствующий результат)

Руководитель практики: _____

(ФИО, должность, подпись)

Дата: «__» _____ 202__ г.

Приложение 7

Задание на производственную практику (преддипломную)

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) необходимо выполнить следующие виды работ:

Таблица 1. «Перечень заданий»

№ п/п	Виды работ	Задание	Кол-во часов
ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг			**36**
Осуществление бронирования и продажи перевозок и услуг на воздушном транспорте			34
Тема 1.1. Осуществление бронирования (резервирования) перевозок пассажиров, багажа и грузов			
1.	— Бронирование перевозки пассажиров, багажа и грузов — Выполнение действий перевозчика (уполномоченного агента перевозчика) при бронировании пассажирского места и провозной ёмкости для багажа и грузов	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
Тема 1.2. Выполнение процедур, направленных на оформление и переоформление документов по перевозке пассажиров и грузов			
2.	— Оформление перевозки пассажира, багажа, грузов — Переоформление перевозочных документов в случае изменения условий воздушной перевозки пассажира, воздушной перевозки груза	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о	

		практике	
Тема 1.3. Осуществление финансовых взаиморасчетов с пассажирами и грузоотправителями			
3.	— Работа с перевозочными документами, удостоверяющими оплату пассажирами, грузоотправителями определённых видов услуг авиаперевозчика — Определение величины провозной платы за выполнение воздушной перевозки	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
Тема 1.4. Обеспечение страховых программы на транспорте			
4.	— Определение состава страховых программ на транспорте — Определение влияния стоимости страховых программ на итоговую стоимость перевозки	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
Тема 1.5. Использование автоматизированных систем на транспорте			
5.	— Анализ автоматизированных систем на воздушном транспорте — Использование автоматизированных систем в работе национальных авиаперевозчиков	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики	

		Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
6.	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям[1]		
7.	Сбор материала для дипломного проекта (работы) в рамках утвержденной темы по модулю[2]		
ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)			**72**
Осуществление организации сервиса на воздушном транспорте			70
Тема 2.1. Организация обслуживания пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах			
8.	— Применение положений Общих правил воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей — Организация рабочего места для проведения процедуры регистрации билетов и оформления багажа — Регистрация пассажиров — Обслуживание пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах — Проведение процедур, связанных с обслуживанием и обработкой багажа — Выполнение технологических процедур, связанных с обслуживанием и обработкой специального багажа — Выполнение посадки пассажиров на борт воздушного судна — Использование кодов специальных запросов при оформлении и воздушной перевозки пассажиров и багажа	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	

Тема 2.2. Осуществление процедур по организации сервиса на воздушных судах			
9.	— Информационно-справочная работа на борту ВС — Обслуживание пассажиров на воздушных судах в аэропортах отправления и назначения	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
Тема 2.3. Организация и предоставление пассажирам информационно-справочного обслуживания в аэропортах			
10.	— Использование различных форм справки для предоставления информационно-справочного обслуживания пассажиров в аэропортах — Организация информационно-справочного обслуживания пассажиров в аэропортах — Применение технических средств и программного обеспечения для информационного обеспечения пассажиров в аэропортах	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
Тема 2.4. Выполнение требований по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах			
11.	— Выполнение мероприятий, направленных на обеспечение транспортной безопасности в аэропортах — Выполнение мероприятий по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима аэропортов и авиакомпаний — Проведение входного, предполётного и послеполётного досмотров пассажиров, багажа — Проведение предполётного и	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание	

	послеполётного досмотров почты, грузов и бортовых запасов — Проведение досмотра персонала аэропорта и авиакомпаний на КПП	выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
Тема 2.5. Выполнение работ, связанных с деятельностью служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов			
12.	— Применение положений нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок действий при нарушениях графика движения воздушных судов — Организация работы служб аэропорта в случаях массовых нарушений регулярности полетов — Обслуживание пассажиров в аэропорту при нарушениях графика движения воздушных судов	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
Тема 2.6. Разрешение конфликтных ситуаций			
13.	— Выполнение требований правил профессионального поведения и этикета — Действия сотрудников при поступлении жалоб от пассажиров, грузоотправителей, клиентов	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
Тема 2.7. Выполнение мероприятий по оказании первой помощи до оказания медицинской помощи пострадавшим и принятие необходимых мер при несчастных случаях			
14.	— Оказание первой доврачебной помощи — Принятие необходимых мер при несчастных случаях	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид	

		работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
Тема 2.8. Выполнение процедур, связанных с действиями перевозчика в сбойных и чрезвычайных ситуациях			
15.	— Применение положений нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок действий при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуаций — Действия сотрудников при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуаций — Оперативное управление и взаимодействие служб при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуаций	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
Тема 2.9. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований по отдельным видам транспорта и объектам			
16.	— Применение положений нормативно-правовых документов в области санитарно-эпидемиологических процедур на объектах инфраструктуры гражданской авиации — Применение положений нормативно-правовых документов при обслуживании пассажиров, багажа, грузов — Выполнение процедур по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
17.	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих		

	заданиям[1]		
18.	Сбор материала для дипломного проекта (работы) в рамках утвержденной темы по модулю[2]		
ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)			**36**
Тема 3.1. Выполнение работ по обеспечению эффективной организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом			34
19.	— Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке — Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно — Встреча прибывших пассажиров — Обслуживание специальных категорий пассажиров — Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна — Организация хранения и розыска багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
Тема 3.2. Выполнение работ в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа			
20.	— Регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе — Выполнение контроля посадки пассажиров в автоматизированной системе	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
21.	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям[1]		
22.	Сбор материала для дипломного проекта (работы) в рамках утвержденной темы по		

	модулю[2]		
23.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета[3]	Предоставить не позднее дня проведения дифференцированного зачёта: — положительный аттестационный лист с определением уровня сформированности профессиональных компетенций (на основании оценки руководителя практики от организации); — положительную характеристику с определением уровня сформированности общих компетенций (на основании отзыва руководителя практики от организации); — дневник практики с результатами её прохождения; — отчёт о практике в соответствии с заданием на практику	6
	ИТОГО:		**144**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПБГУ ГА
им. А.А.Новикова — преподаватель — С.А. Чугунова
(место работы) (занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:
ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» — Ведущий специалист СПП Дирекции по наземному обслуживанию — И.Д. Колесникова
(место работы) (занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____ /Чугунова С.А./
подпись Ф.И.О.

Директор АТК _____ /Коломейцева Я.В./
подпись Ф.И.О.