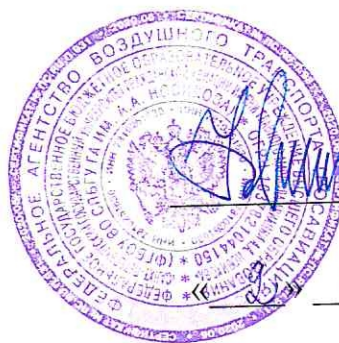




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.Ю. Михальчевский

Иван 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

очная

2025

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 5

«Сервис на транспорте»

Протокол № 16 от «03» 04 2025г.

Составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Руководитель ЦК № 5

 С.А.Чугунова

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

 Я.В. Коломейцева

Ведущий специалист Службы пассажирских перевозок Дирекции по наземному обслуживанию ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

 И.Д. Колесникова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Авиаационно-транспортного колледжа для выпускников, обучающихся по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
Протокол № 6 от «29» 09 2025г

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Область применения рабочей программы	4
2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	4
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ	5
4. Объем рабочей программы профессионального модуля	5
5. Результаты освоения профессионального модуля	5
6. Структура и содержание профессионального модуля	6
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля	14
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля	16
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса	19
10. Образовательные и информационные технологии	19
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	21
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля	22

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в части освоения должности служащего и соответствующих компетенций:

ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью освоения должности служащего 20019: «Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок» и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь навыки:

- применения автоматизированных систем;
- организации пассажирских перевозок;
- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых и отдельных категорий пассажиров;

уметь:

- применять автоматизированные системы на транспорте;
- осуществлять обслуживание особых и отдельных категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- определять возможности применения льготных тарифов;

знать:

- виды автоматизированных систем;
- технологию применения автоматизированных систем управления на транспорте;

- порядок определения оптимальных возможностей по оказанию транспортных услуг по пассажирским перевозкам и доставке грузов и багажа;
- виды дополнительных услуг

3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль «Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)» представляет собой модуль, относящийся к профессиональному циклу. Профессиональный модуль изучается в третьем и четвертом семестрах

4. Объем рабочей программы профессионального модуля:

Всего – 144 часа, в том числе:

 контактная работа – 136 часов;

 самостоятельная работа – 2 часа;

 промежуточная аттестация – 6 часов.

Объем производственной практики ПМ.03–36 часов.

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является освоение обучающимися должности служащего 20019: «Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5.	Использовать автоматизированные системы на транспорте
ПК 2.1.	Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 02.; ПК 1.5.; ПК 2.1.	Раздел 1. Освоение должности служащего	102	100	74		2	-	-	
ОК 02.; ПК 1.5.; ПК 2.1.	Производственная практика	36							36
ОК 02.; ПК 1.5.; ПК 2.1.	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	144	100	74		2		-	36

6.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03

Наименование разделов профессионального модуля(ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1 ПМ.03 Освоение должности служащего			144	
МДК.03.01. Освоение должности служащего 20019: "Агент по организации обслуживания пассажиров авиaperевозок"			102	
Тема 3.1. Организация обслуживания пассажиров и багажных перевозок		Содержание	64/2	
	1.	Введение. Законодательство Российской Федерации в области воздушных перевозок. Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей. Локальные нормативные акты в области обслуживания пассажиров воздушного транспорта, грузоотправителей, грузополучателей	2	ОК 02.
		Проверка оформления перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность		
	2.	Перевозочные и проездные документы пассажиров	2	ПК 2.1.

		Практическое занятие №1		
		Практическое занятие №2		
		Практическое занятие №3		
		Практическое занятие №4		
		Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке		ПК.2.1.
	3-4.	Правила и условия воздушной перевозки	4	ПК.2.1.
		Практическое занятие №5		
		Практическое занятие №6		
		Практическое занятие №7		
	5.	Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно	2	ОК 02.; ПК 1.5.; ПК 2.1.
		Практическое занятие №8		
		Практическое занятие №9		
		Практическое занятие №10		
	6.	Встреча прибывших пассажиров	2	ПК 2.1.
		Практическое занятие №11		
	7-8.	Обслуживание специальных категорий пассажиров	4	ОК 02.; ПК 1.5.; ПК 2.1.
		Практическое занятие №12		

		Практическое занятие №13		
		Практическое занятие №14		
		Практическое занятие №15		
		Оформление багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна	2	ПК 2.1.
	9.	Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна	2	ПК 2.1.
		Практическое занятие №16		
		Практическое занятие №17		
	10.	Организация хранения и розыска багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна		ПК 2.1.
		Практическое занятие №18		
		Практическое занятие №19		
		Практическое занятие №20		
		Практическое занятие №21		
		Практическое занятие №22		
	Практические занятия		44	
	1.	Практическое занятие №1. Проверка документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на рейсах внутренних и международных воздушных линий	2	ПК 2.1.
	2.	Практическое занятие №2. Проверка документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина и лиц без гражданства	2	ПК 2.1.
	3.	Практическое занятие №3. Проверка проездных документов, необходимых для въезда в страну назначения (трансфера), на международных рейсах	2	ПК 2.1.
	4.	Практическое занятие №4. Проверка оформления перевозочных документов	2	ПК 2.1.

5.	Практическое занятие №5. Информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки	2	ПК 2.1.
6.	Практическое занятие №6. Оформление перевозочных документов	2	ПК 2.1.
7.	Практическое занятие №7. Регистрация пассажиров и багажа	2	ПК 2.1.
8.	Практическое занятие №8. Проверка посадочных талонов пассажиров. Контроль посадки пассажиров	2	ПК 2.1.
9.	Практическое занятие №9. Проверка соответствия ручной клади пассажиров правилам воздушной перевозки	2	ПК 2.1.
10.	Практическое занятие №10. Контроль посадки пассажиров в автотранспорт. Сопровождение пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте. Доставка опаздывающих пассажиров на борт воздушного судна	2	ПК 2.1.
11.	Практическое занятие №11. Контроль подгона пассажирского трапа (телетрапа), выхода пассажиров из воздушного судна. Сопровождение пассажиров до здания аэровокзала (при необходимости)	2	ПК 2.1.
12.	Практическое занятие №12. Обслуживание пассажиров с ограничениями жизнедеятельности и предоставлением им специальных услуг	2	ПК 2.1.
13.	Практическое занятие №13. Обслуживание трансферных и транзитных пассажиров	2	ПК 2.1.
14.	Практическое занятие №14. Сопровождение несопровождаемых детей и отдельных категорий пассажиров	2	ПК 2.1.
15.	Практическое занятие №15. Обслуживание приоритетных пассажиров	2	ПК 2.1.
16.	Практическое занятие №16. Проверка соответствия багажных квитанций и багажных бирок полученному пассажирами багажу	2	ПК 2.1.
17.	Практическое занятие №17. Заполнение формы документов на зарегистрированный багаж, который не был получен или востребован пассажиром	2	ПК 2.1.
18.	Практическое занятие №18. Оформление ручной клади и вещей, забытых пассажиром на борту воздушного судна, на территории авиационной организации и аэропорта	2	ПК 2.1.

	19.	Практическое занятие №19. Розыск владельца зарегистрированного багажа, не полученного или не востребованного пассажиром, владельца засланного и бездокументного багажа	2	ПК 2.1.
	20.	Практическое занятие №20. Розыск зарегистрированного багажа, не выданного пассажиру	2	ПК 2.1.
	21.	Практическое занятие №21. Организация хранения багажа, ручной клади и личных вещей пассажиров в соответствии с таможенными правилами	2	ПК 2.1.
	22.	Практическое занятие №22. Содействие пассажирам в оформлении заявлений и претензий по поводу порчи, недостачи или неприбытия багажа. Регистрация заявлений и претензий пассажиров по поводу порчи, недостачи или неприбытия багажа	2	ПК 2.1.
Тема 3.2. Автоматизированные системы обслуживания пассажиров и багажа в аэропорту	Содержание		36/0	
		Технология управления отправлениями пассажиров и багажа		
	1.	Автоматизированные системы регистрации пассажиров и багажа	2	ПК.1.5.
		Практическое занятие №1		ПК.1.5.
	2.	Оформление пассажиров, багажа и ручной клади в автоматизированной системе регистрации «Астра»	2	ОК.02.; ПК 1.5; ПК 2.1.
		Практическое занятие №2		
		Практическое занятие №3		
	3.	Организация посадки и высадки пассажиров на воздушное судно в автоматизированной системе регистрации «Астра»	2	ОК.02.; ПК 1.5; ПК 2.1.
		Практическое занятие №4		

		Практическое занятие №5		
		Практическое занятие №6		
		Практическое занятие №7		
		Практическое занятие №8		
	Практические занятия		30	
	1-2.	Практическое занятие №1. Работа в функциональными модулями автоматизированной системы «Астра»	4	ПК.1.5.
	3.	Практическое занятие №2. Контроль достоверности данных, внесенных в системы регистрации пассажиров и оформления багаж	2	ПК 1.5; ПК 2.1.
	4-9.	Практическое занятие №3. Регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе	12	ПК 1.5; ПК 2.1.
	10-11.	Практическое занятие №4. Контроль посадки пассажиров в автоматизированной системе	4	ПК 1.5; ПК 2.1.
	12.	Практическое занятие №5. Контроль загрузки воздушного судна в системах регистрации пассажиров и оформления багажа	2	ПК.1.5.
	13.	Практическое занятие №6. Комплектация пакета полетной документации по окончании обслуживания рейса. Предоставление пакета полетной документации смежным структурным подразделениям	2	ПК.1.5.
	14.	Практическое занятие №7. Информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиационной организации и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность, о пассажирах, опаздывающих на посадку	2	ПК 1.5; ПК 2.1.
	15.	Практическое занятие №8. Использование информационных автоматизированных систем розыска багажа	2	ПК.1.5.
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.03				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Тема 3.1. Организация обслуживания пассажирских и багажных перевозок			2	

1. Требования охраны труда 2. Требования пожарной безопасности		
Производственная практика итоговая по модулю Виды работ: Освоение должности служащего "Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок" 1. Выполнение работ по обеспечению эффективной организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом 2. Выполнение работ в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа	36	
Квалификационный экзамен	6	
Всего	144	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Воздушный Кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 2018 год. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/10200300/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

2. Таможенный Кодекс Российской Федерации. 18.06.93 № 5223-1. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/3961660/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. - Ч. I от 21.10.94; Ч. II от 22.12.95. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/10164072/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

4. Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

5. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 04.02.2025 № 34 "Об установлении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности"

6. Приказ Минтранса России от 15.02.2016 N 24 "Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/71360656/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

7. Приказ Минтранса РФ от 28 июня 2007 г. N 82 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/191872/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

8. Приказ Минтранса России от 02.11.2022 N 441 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия и аннулирования документа, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил". [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_432898/, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

9. Приказ Минтранса России от 16.08.2021 N 275 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "О воздушной перевозке оружия и патронов". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405547/, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2022 г. N 532н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/405481519/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

11. Конвенция о международной гражданской авиации (Чикаго, 7 декабря 1944 г.) (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/2540490/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

12. ИАТА. Стандартное соглашение ИАТА о наземном обслуживании (SHGA). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.kja.aero/upload/iblock/a4b/a4bea1d722323cbc5babc9534b7b145f.pdf>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

ОСТ 54-1-283.02-94 Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах Основные требования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://meganorm.ru/Data2/1/4293723/4293723348.pdf>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

Дополнительные источники:

1. Правительство Российской Федерации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rg.ru>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

2. Интернет-портал «Российская газета». Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

3. Интернет-портал правовой информации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

4. Министерство транспорта Российской Федерации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mintrans.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

5. Федеральное агентство воздушного транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://favt.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

6. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rostransnadzor.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

7. Электронная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета гражданской авиации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://spbguga.ru/objects/e-library/> (дата обращения 27.02.2025)

8. Издательство «Юрайт». Официальный сайт издательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>

9. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

11. Интернет ресурс «КонсультантПлюс»: официальный сайт - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 26.03.2025).

12. Интернет ресурс «Деловой авиационный портал»: официальный сайт - URL: <http://www.ato.ru> (дата обращения 26.03.2025).

13. Интернет ресурс «Российский авиационный портал»: официальный сайт - URL: <http://www.aviaru.net> (дата обращения 26.03.2025).

14. Интернет ресурс «Авиационный учебный центр ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова: официальный сайт - URL: [http:// www.ftc-uca.ru](http://www.ftc-uca.ru) (дата обращения 26.03.2025).

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинетов:

1. Организации сервиса на транспорте
2. Организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте;
3. Организации сервисного обслуживания на транспорте;

Мастерской:

Организации сервиса на транспорте

Лаборатории:

Автоматизированных систем управления

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Организации сервиса на транспорте:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение ноутбука в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;

— аудиторная доска для письма.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- ноутбук преподавателя;
- экран либо поверхность, его заменяющая;
- электронные средства образовательного назначения, реализованные на электронных носителях (ЭОР, презентации, видеофильмы);
- электронная библиотечная система издательства «Юрайт»;
- электронная библиотечная система издательства «Лань»;
- электронная библиотека СПб ГУ ГА

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение ноутбука в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Организации сервисного обслуживания на транспорте:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение ноутбука в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- рабочее место преподавателя;
- столы лабораторные;
- стенды;
- проектор мультимедийный;
- экран на штативе;
- классная доска;
- парты;
- стулья к партам

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- столы лабораторные;
- стенды;
- проектор мультимедийный;
- экран;
- классная доска;
- парты;
- стулья к партам

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Плакаты и схемы:

- аэропорт и объекты его инфраструктуры;
- системы и схемы взаимодействия;
- графики пооперационного контроля;
- суточный план полетов;
- схемы загрузки ВС (по типам ВС);
- сопроводительная документация на коммерческую загрузку;
- объекты инфраструктуры контролируемых зон аэропорта (здания, сооружения, аэровокзал);
- системы обеспечения безопасности;
- комплект наглядных пособий (планшеты, схемы)

Образцы отчетных документов:

- образцы актов
- образцы отчетных документов
- образцы сопроводительных документов

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) и профилю модуля «Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, имеющие высшее образование, соответствующее специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) и профилю модуля «Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)».

10. Образовательные и информационные технологии

В ходе занятий осуществляется теоретическое обучение обучающихся, привитие им необходимых умений и навыков по профессиональному модулю. При проведении учебных занятий осуществляется воспитательное воздействие на обучаемых. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием и режимом учебных занятий. Преподаватель

обязан лично контролировать наличие обучающихся на занятии. Освобождение обучающихся от занятий может производиться в случае болезни или по личным обстоятельствам по заявлению обучающихся. Учебные занятия могут проводиться в виде уроков, лекций, семинаров, лабораторных занятий, практических занятий, консультаций. Учебная деятельность обучающихся предусматривает так же самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Обязательным условием проведения занятий является использование активных и интерактивных форм их проведения (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, решения ситуационных задач, практических кейсов, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся является составной частью программы модуля. Программы практик разрабатываются в соответствии с учебным планом и календарным планом воспитательной работы, а также с учетом программ учебных дисциплин.

Задачами производственной практики являются формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Производственная практика проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Для руководства практикой назначаются руководители практик. Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом. Аттестация обучающихся по итогам практик проводится на основании дневников практики, письменных отчетов, характеристики и оценки руководителей практики.

Консультации студентов проводятся во внеурочное время в следующих формах: индивидуальные и групповые в соответствии с расписанием консультаций.

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение дисциплин общепрофессионального цикла:

Сервисная деятельность по видам транспорта,
Транспортная система России и транспортная география,
Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта,
Автоматизированные системы управления по видам транспорта,
Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта
Математические основы профессиональной деятельности,
Менеджмент и основы бережливого производства,
Психология делового общения и конфликтология,
Охрана труда,
Стандартизация и сертификация,

и тем модулей:

Организация сервиса на воздушном транспорте,
Организация работ по обслуживанию на борту воздушного судна,
Технология управления отправлениями пассажиров и багажа,
Производственно-диспетчерское управление авиапредприятием,
Аэропорты и аэродромы гражданской авиации,
Обеспечение безопасности на воздушных судах и в аэропортах.

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональн ые компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.5. Использовать автоматизированн ые системы на транспорте	— корректность соблюдения правил и технологии работы в автоматизированных системах на транспорте; — эффективность использования автоматизированных систем в процессе бронирования и продаж перевозок и услуг	Текущий контроль в форме: устных опросов (вопросы по темам междисциплинарного курса), письменных опросов (вопросы по темам междисциплинарного курса),

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах	— рациональность планирования и организация обслуживания пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах	докладов (темы докладов), презентаций (темы презентаций), тестов (фонд тестовых заданий), рефератов (темы рефератов), практических работ (темы и задания практических работ) контрольных работ (задания контрольных работ), решения практических кейсов и ситуационных задач (задания для решения практических кейсов и ситуационных задач) Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачёта (перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету) Квалификационный экзамен по модулю: перечень тем практической квалификационной работы; (перечень устных вопросов (билетов) к экзамену) в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующей должности служащего
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	— скорость поиска необходимой информации; — обоснованность отбора и полнота анализа информации для выполнения профессиональных задач; — умение использовать различные источники, включая электронные, для получения необходимой информации и её интерпретации	опрос (вопросы по темам междисциплинарного курса), доклады (темы докладов), презентации (темы презентаций), тестирование (фонд тестовых заданий), решение практических кейсов, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий, заданий в виде расчётных задач (задания для решения практических кейсов, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий, расчётных задач)

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию обеспечены расходными материалами.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями, указанными в рабочей программе профессионального модуля. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по МДК профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и основной образовательной программой по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА
им. А.А. Новикова
(место работы)

преподаватель Чугунова С.А. Чугунова
(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы» Ведущий специалист СПП
Дирекции по наземному
обслуживанию
(место работы) (занимаемая должность)



Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

Чугунова /Чугунова С.А./
подпись Ф.И.О.

Директор АТК

Коломейцева /Коломейцева Я.В./
подпись Ф.И.О.