



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А.
НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ / Ю.Ю. Михальчевский

23.04.2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Защита персональных данных в организациях воздушного
транспорта**

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность программы (профиль)
Управление персоналом организаций воздушного транспорта

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2026

1 Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Защита персональных данных в организациях воздушного транспорта»: формирование у обучающихся знаний, умений, навыков, необходимых для организации и обеспечения безопасности персональных данных, обучение принципам и методам защиты информации с учетом специфики деятельности организаций воздушного транспорта.

Задачами освоения дисциплины являются:

- освоение порядка организации работ по обеспечению безопасности информации о персональных данных работников в организациях воздушного транспорта;
- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей обработку и защиту персональных данных, включая отраслевые требования воздушного транспорта;
- приобретение практических навыков по планированию и реализации мероприятий по защите персональных данных, разработке необходимой организационно-распорядительной документации;
- формирование знаний об ответственности за нарушение законодательства в области персональных данных.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Защита персональных данных в организациях воздушного транспорта» представляет собой дисциплину, относящуюся к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина «Защита персональных данных в организациях воздушного транспорта» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин¹: «Персонал в системе корпоративного управления на воздушном транспорте» (7).

Дисциплина «Защита персональных данных в организациях воздушного транспорта» является обеспечивающей для: «Производственная (преддипломная) практика» (8); «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» (8).

Дисциплина изучается на 8 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

¹ В скобках указан номер семестра.

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ИД ¹ _{УК-2}	Формулирует конкретные задачи согласно поставленной цели и определяет последовательность действий для решения этих задач.
ИД ² _{УК-2}	Рассматривает, оценивает и выбирает оптимальные способы решения задач, учитывая правовые нормы, имеющиеся ресурсы и иные ограничения.
ПК-4	Способен применять нормы трудового законодательства, владеть навыками разработки локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения, и других документов в сфере труда, а также владеть навыками анализа деятельности организаций воздушного транспорта
ИД ¹ _{ПК-4}	Применяет нормы трудового законодательства и разрабатывает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения, и другие документы организаций воздушного транспорта в сфере труда.
ИД ² _{ПК-4}	Анализирует правовую, экономическую и управленческую деятельность организаций воздушного транспорта.

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- основные положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса РФ (Глава 14) и отраслевых нормативных актов (приказы Минтранса);
- специфику обработки персональных данных работников воздушного транспорта, включая данные для специальных проверок (СП) и биометрические данные;
- виды угроз безопасности персональных данных и методы их нейтрализации;
- порядок организации работ по защите ПДн, включая разработку локальных актов и уведомление уполномоченного органа (Роскомнадзор);
- виды ответственности за нарушение законодательства о персональных данных.

Уметь:

- классифицировать персональные данные, определять правовые основания для их обработки;

- разрабатывать организационно-распорядительные документы в области защиты ПДн;
- планировать и реализовывать мероприятия по обеспечению безопасности ПДн в информационных системах и на бумажных носителях;
- проводить оценку актуальных угроз и определять необходимые меры защиты;
- применять на практике знания об ответственности за разглашение ПДн.

Владеть:

- навыками работы с правовыми базами данных («КонсультантПлюс», «Гарант»);
- навыками разработки комплекта документов для организации обработки и защиты ПДн;
- навыками анализа практических ситуаций (кейсов) по нарушениям в сфере защиты ПДн в организациях воздушного транспорта.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	36,3	36,3
лекции	12	12
практические занятия	24	24
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	27	27
Промежуточная аттестация	9	9
контактная работа	0,3	0,3
самостоятельная работа по подготовке к зачету	8,7	8,7

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-2	ПК-4		
Тема 1. Понятие информации, информационной безопасности	10	+	+	ВК, Л, ПЗ, СРС	УО, Д
Тема 2. Правовые основы обработки персональных данных	10	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д
Тема 3. Специфика персональных данных в организациях воздушного транспорта	10	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д
Тема 4. Организация обработки и защиты персональных данных в кадровой службе	10	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д
Тема 5. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты	10	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д
Тема 6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных	13	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ, Д
Итого за семестр	63				
Промежуточная аттестация	9				Зачет
Всего по дисциплине	72				

Сокращения: ВК – входной контроль, Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, Т – тест, УО – устный опрос, УЗ – учебное задание, Д – доклад.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Понятие информации, информационной безопасности	2	4	-	4	-	10
Тема 2. Правовые основы обработки персональных данных	2	4	-	4	-	10
Тема 3. Специфика персональных данных в организациях воздушного транспорта	2	4	-	4	-	10
Тема 4. Организация обработки и защиты персональных данных в кадровой службе	2	4	-	4	-	10
Тема 5. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты	2	4	-	4	-	10
Тема 6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных	2	4	-	7	-	13
Итого за семестр	12	24	-	27	-	63
Промежуточная аттестация						9
Всего по дисциплине						72

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие информации, информационной безопасности

Понятие информации и системы управления. Информационная безопасность и условия ее обеспечения. Информационная угроза. Составляющие информационной безопасности: доступность информации, целостность информации, конфиденциальность информации. Роль защиты персональных данных в системе информационной безопасности. Защита информации по вопросам обеспечения авиационной безопасности. Информационная безопасность сотрудников в гражданской авиации. Менеджмент безопасности авиационной деятельности в гражданской авиации.

Тема 2. Правовые основы обработки персональных данных

Конституция РФ, Федеральный закон №152-ФЗ «О персональных данных», Трудовой кодекс РФ (Глава 14). Основные понятия: оператор, субъект ПДн, обработка ПДн, согласие на обработку ПДн. Правовые основания обработки. Положение об обработке персональных данных в центральном аппарате Федерального агентства воздушного транспорта.

Тема 3. Специфика персональных данных в организациях воздушного транспорта

Категории персональных данных: общедоступные, биометрические, специальные, иные. Персональные данные работников воздушного транспорта: базовые данные, биометрические данные (для пропусков), медицинские данные (заключения ВЛЭК). Автоматизированная централизованная база персональных данных, касающихся состояния здоровья членов летного экипажа гражданского воздушного судна и диспетчеров управления воздушным движением.

Тема 4. Организация обработки и защиты персональных данных в кадровой службе

Меры, направленные на обеспечение выполнения сотрудниками кадровой службы обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О защите персональных данных». Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных. Ограничение доступа к персональным данным, учет лиц, допущенных к персональным данным, определение порядка обращения с такими сведениями. Принципы обеспечения безопасности персональных данных работников. Уведомление Роскомнадзора об обработке ПДн.

Тема 5. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты

Обработка персональных данных: сбор, систематизация, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передача), обезличивание, блокирование, уничтожение. Органы, осуществляющие контроль и надзор за операторами персональных данных. Организационные и технические меры защиты. Уровни защищенности ПДн.

Тема 6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных

Дисциплинарная и материальная ответственность. Административная и уголовная ответственность. Порядок привлечения к ответственности за нарушения законодательства о персональных данных в организациях воздушного транспорта.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (часы)
1	Анализ информационных потоков и угроз в организации воздушного транспорта. ГОСТ Р 57240-2016 «Воздушный транспорт. Менеджмент безопасности авиационной деятельности в гражданской авиации. Основные положения»	2
1	Инциденты информационной безопасности на воздушном транспорте	2
2	Определение правовых оснований обработки ПДн в организациях воздушного транспорта	2
2	Составление проекта согласия на обработку ПДн	2
3	Классификация ПДн работников воздушного транспорта	2
3	Решение кейсов по обработке специальных категорий ПДн	2
4	Локальные нормативные акты: Политика, Положение об обработке ПДн, перечень лиц, имеющих доступ, формы согласий	2
4	Подготовка уведомления в Роскомнадзор и пакета локальных актов	2
5	Перечень персональных данных, обрабатываемых перевозчиком, в соответствии с п. 5 ст. 11 Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»	2
5	Выбор мер защиты в зависимости от категории данных и угроз	2
6	Решение ситуационных задач об ответственности за разглашение персональных данных работников	2
6	Решение ситуационных задач об организации деятельности по защите персональных данных в организациях воздушного транспорта	2
Итого по дисциплине		24

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам. Лит.: [1-12]	4
2	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам. Лит.: [1-12]	4
3	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестам, подготовка докладов по темам. Лит.: [1-12]	4
4	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам. Лит.: [1-12]	4
5	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестам, подготовка докладов по темам. Лит.: [1-12]	4
6	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам, выполнение учебных заданий, подготовка докладов по темам. Лит.: [1-12]	7
Итого по дисциплине		27

5.7 Курсовые работы (проекты)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Борисов М. А. Особенности защиты персональных данных в трудовых отношениях : учеб. пособие / М. А. Борисов.– М. : URSS : Ленанд, 2025. – 224 с. ISBN 978-5-9710-6851-8 – 50 экз.

2. Исаев А.С., Хлюпина Е.А. Правовые основы организации защиты персональных данных – СПб: НИУ ИТМО, 2014. – 106 с. – 50 экз.

3. Назаров Д. М. Основы обеспечения безопасности персональных данных в организации [Текст] : учеб. пособие / Д. М. Назаров, К. М. Саматов ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. —

Екатеринбург : Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2019. — 118 с. – 50 экз.

б) дополнительная литература:

4. Внуков А.А. Защита информации: учебник для вузов / А.А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07248-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561313> (дата обращения: 21.10.2025).

5. Войниканис Е. А. Правовое регулирование информационных отношений в сфере защиты информации с ограниченным доступом : учебник для вузов / Е. А. Войниканис ; под редакцией М. А. Федотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 50 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19364-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580610> (дата обращения: 21.10.2025).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

6. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/ (дата обращения 25.10.2025).

7. Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ (дата обращения 25.10.2025).

8. Федеральный закон от 09.02.2007 №16-ФЗ (ред. от 21.04.2025) «О транспортной безопасности» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66069/ (дата обращения 25.10.2025).

9. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 №60-ФЗ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 25.10.2025).

10. Политика конфиденциальности ПАО «Аэрофлот» в области защиты персональных данных [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.aeroflot.ru/ru-ru/booking/privacy_policy/ (дата обращения 25.10.2025).

11. Приказ Министерства транспорта РФ от 28 октября 2022 г. № 439 «Об установлении порядка формирования и ведения автоматизированной централизованной базы персональных данных, касающихся состояния здоровья членов летного экипажа гражданского воздушного судна и диспетчеров управления воздушным движением, и порядка предоставления содержащихся в ней сведений и обмена сведениями с государственными информационными системами в сфере здравоохранения» [Электронный ресурс]. — Режим доступа:

<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405885473/?ysclid=mi2cbtwcfb859718838> (дата обращения 25.10.2025).

12. ГОСТ Р 57240-2016 «Воздушный транспорт. Менеджмент безопасности авиационной деятельности в гражданской авиации. Основные положения» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200141453?ysclid=mi1xmqkanx757153507> (дата обращения 25.10.2025).

13. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения 25.10.2025).

14. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения 25.10.2025).

15. Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 N211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (ред. 15.04.2019) // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 17.11.2025).

16. Приказ Минтранса РФ от 28.10.2022 N439 «Об установлении порядка формирования и ведения автоматизированной централизованной базы персональных данных, касающихся состояния здоровья членов летного экипажа гражданского воздушного судна и диспетчеров управления воздушным движением, и порядка предоставления содержащихся в ней сведений и обмена сведениями с государственными информационными системами в сфере здравоохранения» // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 17.11.2025).

17. Приказ Росавиации от 15.08.2012 N110 л/с «Об утверждении Положения об обработке персональных данных в центральном аппарате Федерального агентства воздушного транспорта» // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 17.11.2025).

18. Федеральный закон от 27.07.2006 N149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 24.06.2025) // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 17.11.2025)

г) программное обеспечение (лицензионное, свободно распространяемое), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

19. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный (дата обращения 20.10.2025).

20. Гарант [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <https://www.garant.ru/> , свободный (дата обращения 20.10.2025).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса и в зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К.	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 40 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9
Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 20 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL
Учебная аудитория кафедры истории и управления персоналом № 354а	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 24 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	

В соответствии с расписанием учебные занятия также проводятся в других аудиториях Университета, в том числе, поточных аудиториях, оснащенных оборудованием, аналогичным оборудованию аудиторий 365 и 363.

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета (ауд. 125).

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения

дисциплины с целью коррекции процесса усвоения студентами дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность. Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы, видеоматериалы.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующей рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки в научно-исследовательской работе. Рассматриваемые в рамках практического занятия примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках профессиональной подготовки бакалавра.

Самостоятельная работа студента является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях.

Контактная работа со студентами также может включать интерактивные формы образовательных технологий. В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие информационные технологии: электронные ресурсы, технологии Internet, электронная почта, издательские системы (Microsoft Word), электронные таблицы (Microsoft Excel), технологии мультимедиа (PowerPoint).

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает следующие оценочные средства.

Устные опросы проводятся на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции.

Тесты, выдаваемые на самостоятельную работу, преследуют собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для

последующий корректировки или организации обязательной консультации.

Учебные задания, выдаваемые для самостоятельного выполнения обучающимися, содержат требования выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и навыков, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Доклады (научные сообщения, выступления с наглядной презентацией информации) обсуждаются в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде *зачета в 8 семестре*. К моменту проведения промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Билет на зачете включает один теоретический вопрос и один практический вопрос.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов по дисциплине

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, предусматривает текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины. При этом фонд оценочных средств включает следующие оценочные средства и шкалы оценивания.

Оценочные средства	Шкалы оценивания*
Текущий контроль успеваемости обучающихся	
Тест	«Отлично»: правильные ответы даны на не менее чем 85 % вопросов. «Хорошо»: правильные ответы даны на не менее чем 75 % вопросов. «Удовлетворительно»: правильные ответы даны на не менее чем 60 % вопросов. «Неудовлетворительно»: правильные ответы даны на 59% и менее вопросов.
Устный опрос	«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос. «Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и

Оценочные средства	Шкалы оценивания*
	правильно отвечает на уточняющие вопросы. «Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы. «Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.
Доклад	«Отлично»: обучающийся делает доклад, полностью соответствующий требованиям. «Хорошо»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям. «Удовлетворительно»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям с незначительными ошибками. «Неудовлетворительно»: обучающийся делает доклад либо частично соответствующий требованиям со значительными ошибками, либо полностью несоответствующий требованиям. Требования к докладу определяются индивидуально исходя из темы исследования.
Учебное задание	«Отлично»: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями; при ответе обучающийся демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося аргументирован и не содержит ошибок. «Хорошо»: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями; при ответе обучающийся демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося аргументирован, но дан с незначительными ошибками. «Удовлетворительно»: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями; при ответе обучающийся в недостаточной степени демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося в недостаточной степени аргументирован и дан с незначительными ошибками. «Неудовлетворительно»: обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям; обучающийся демонстрирует незнание программного материала; обучающийся не может аргументировать свой ответ; в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

*К моменту прохождения промежуточной аттестации обучающийся должен получить «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» за участие по крайней мере в 50 % фонда оценочных средств.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

«Персонал в системе корпоративного управления на воздушном транспорте» (7):

1. Система корпоративного управления.
2. Принципы корпоративного управления.
3. Становление корпоративного управления.

4. Модели корпоративного управления.
5. Источники корпоративного управления.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций
Этап формирования знаний	Полнота, системность, прочность знаний	– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	«зачет»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно и не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются существенные ошибки, не исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«незачет»
	Обобщенность знаний	– Свободное применение операций анализа и синтеза, выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием информации из других предметов	«зачет»
		– Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы	«незачет»
Этап освоения умений	Степень самостоятельности выполнения действия (умения)	– Свободное применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий)	«зачет»
		– Неспособность продемонстрировать освоение умений либо значительные затруднения при применении умений (выполнении действий)	«незачет»
	Осознанность выполнения действия (умения)	– Свободное комментирование выполняемых действий (умений), правильные ответы на вопросы преподавателя	«зачет»
		– Неспособность прокомментировать выполняемые действия (умения) и допущение	«незачет»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций
		грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	
Этап овладения навыками	Демонстрация навыка в незнакомой ситуации	– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, выполнение заданий творческого уровня	«зачет»
		– Невозможность продемонстрировать навык в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, неспособность выполнить задания творческого уровня	««незачет»»
	Отбор и интеграция знаний и умений для формирования навыков	– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, проведение самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«зачет»
		– Неверный отбор и ошибочная интеграция несистемных знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие навыка	«незачет»

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Примерные варианты тестов

1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим обработку персональных данных в Российской Федерации, является:

- а) Трудовой кодекс РФ;
- б) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- в) Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- г) Воздушный кодекс РФ.

2. Обработка персональных данных о состоянии здоровья летного состава на основании заключения ВЛЭК осуществляется:

- а) Только с письменного согласия работника;
- б) На основании трудового договора;
- в) В соответствии с законодательством об авиационной безопасности и охране здоровья;
- г) В целях заключения договора добровольного медицинского страхования.

3. Сбор сведений о судимости работника для допуска к работе в контролируемой зоне аэропорта осуществляется:

- а) С письменного согласия работника в обязательном порядке;
- б) На основании прямого предписания федерального закона (ФАП) без отдельного согласия;
- в) Только с разрешения профсоюзного органа;
- г) По усмотрению работодателя.

4. Биометрическими персональными данными в организации воздушного транспорта является:

- а) ФИО сотрудника;
- б) Номер трудовой книжки;
- в) Фотография на пропуске в контролируемую зону аэропорта;
- г) Сведения об образовании.

5. Государственным органом, осуществляющим надзор за соблюдением требований Федерального закона «О персональных данных», является:

- а) Федеральная служба по труду и занятости (Роструд);
- б) Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор);
- в) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);
- г) Министерство транспорта РФ.

6. При увольнении работника его персональные данные:

- а) Подлежат немедленному уничтожению;
- б) Подлежат блокированию и уничтожению по истечении установленного срока хранения;
- в) Могут храниться у работодателя неограниченное время;
- г) Передаются в архив Роскомнадзора.

7. Какие из перечисленных мер относятся к организационным мерам защиты персональных данных в кадровой службе?

- а) Назначение ответственного за обработку ПДн;
- б) Установка антивирусного программного обеспечения;
- в) Разработка и принятие Положения об обработке ПДн;
- г) Применение средств криптографической защиты информации;
- д) Ограничение доступа в помещения, где хранятся личные дела;

8. Какие из перечисленных сведений относятся к персональным данным работника?

- а) Фамилия, имя, отчество;
- б) Паспортные данные;
- в) Сведения о заработной плате;
- г) Номер пропуска в аэропорт;
- д) Сведения о состоянии здоровья (заключение ВЛЭК).

9. Уведомление Роскомнадзора об обработке персональных данных требуется всегда, независимо от объема и целей обработки.

Верно;

Неверно.

10. Сотрудник кадровой службы, разгласивший персональные данные коллег, может быть уволен по инициативе работодателя.

Верно;

Неверно.

11. Обработка персональных данных может быть поручена третьему лицу без уведомления субъекта ПДн.

Верно;

Неверно.

12. Фотография в личном деле работника является его биометрическими персональными данными.

Верно;

Неверно.

13. Работник имеет право на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, хранящимся у работодателя.

Верно;

Неверно.

Вопросы для устных опросов

1. Что понимается под информационной безопасностью в контексте защиты ПДн?

2. Какие виды угроз информационной безопасности наиболее актуальны для организаций ВТ?

3. Назовите основные нормативные правовые акты, регулирующие обработку ПДн в РФ.

4. Дайте определение понятию «персональные данные» согласно российскому законодательству.

5. Какие категории ПДн работников ВТ относятся к специальным?

6. В чем особенности обработки биометрических ПДн в авиапредприятиях?

7. Как осуществляется обработка медицинских данных сотрудников летного состава?

8. Каков порядок уведомления Роскомнадзора об обработке ПДн?

9. Какие локальные нормативные акты необходимо разработать в организации ВТ по защите ПДн?

10. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение

законодательства о ПДн?

Учебные задания

1. В международном аэропорту сотрудник службы авиационной безопасности передал список сотрудников с их паспортными данными и номерами пропусков для оформления в стороннюю организацию без заключения договора и согласия сотрудников. Определите, какие нормы закона нарушены. Составьте проект предписания об устранении нарушений. Разработайте памятку для сотрудника службы авиационной безопасности о правилах работы с персональными данными.

2. Сотрудник кадровой службы М. международного аэропорта в рамках выполнения своих служебных обязанностей был допущен к личным делам сотрудников аэропорта. Им были выписаны личные данные ряда сотрудников (телефону, адреса, паспортные данные) и переданы третьим лицам для личного использования.

Какие последствия могут иметь данные действия? Подпадают ли данные действия под дисциплинарную ответственность?

3. При трудоустройстве в авиакомпанию А. подписал согласие об обработке, хранении ... персональных данных спустя 2 недели после трудоустройства, когда зашел в кадровую службу поставить подпись об ознакомлении с приказом о трудоустройстве. Правомочно ли было проводить обработку и систематизацию его персональных данных в срок до подписания А. согласия?

4. В научно-исследовательском отделе крупного авиационного предприятия был приобретен полный доступ к системе Антиплагиат, в которой проверялись научно-исследовательские работы (статьи, патенты, гранты) на соответствие требованиям заимствования. Документы хранились в папках, разбитым по тематикам. Каждый файл был назван фамилией исполнителя. Сотрудник, выполняющий проверки, в силу высокой загруженности отдал ключ третьему лицу, который должен был сам проверить свой текст. Однако, ему кроме этого, стали известны результаты проверки текстов его коллег. Является ли это нарушением защиты персональных данных работников?

Примерные темы докладов

1. Эволюция правового регулирования персональных данных в России и мире.

2. Роль Роскомнадзора как регулятора в сфере защиты ПДн.

3. Специальная проверка (СП) сотрудников авиапредприятий: правовые основы и процедура.

4. Особенности обработки биометрических персональных данных в авиации.

5. Обработка медицинских данных летного состава и диспетчеров УВД.

6. Обеспечение безопасности ПДн в условиях цифровой трансформации авиационной отрасли (цифровые пропуска, мобильные приложения).

7. Разработка и внедрение Политики обработки ПДн в авиакомпании.
8. Административная и уголовная ответственность за нарушение законодательства о ПДн: анализ судебной практики.
9. Проблема «инсайдеров»: методы предотвращения утечек ПДн со стороны сотрудников.
10. Будущее защиты ПДн в авиации: вызовы и тенденции (Большие данные, ИИ, Интернет вещей).

Данный перечень может быть дополнен либо преподавателем, либо обучающимся самостоятельно в рамках тематики практических занятий, указанных в п. 5.4.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Теоретические вопросы

1. Понятие информации, информационного процесса и его структуры.
2. Виды источников информации и меры повышения информационной безопасности.
3. Основные категории доступа информации.
4. Понятие информационных угроз и их виды.
5. Информационная безопасность сотрудников в гражданской авиации.
6. Система законодательства о персональных данных.
7. Основные понятия и определения, используемые в ФЗ №152 «О персональных данных».
8. Обработка персональных данных
9. Общедоступные источники персональных данных.
10. Специальные категории персональных данных.
11. Биометрические персональные данные.
12. Понятие защиты персональных данных и построение системы защиты персональных данных (внутренняя и внешняя).
13. Уровни защищенности персональных данных.
14. Органы, осуществляющие контроль и надзор за операторами персональных данных.
15. Положение об обработке персональных данных в центральном аппарате Федерального агентства воздушного транспорта (Приказ Росавиации от 15 августа 2012 года № 110л/с).
16. Автоматизированная централизованная база персональных данных на воздушном транспорте (Приказ Министерства транспорта РФ от 28 октября 2022 г. № 439).
17. .
18. Общие условия обработки персональных данных работника и гарантии их защиты.
19. Обязанности организации (оператора) в связи с обработкой персональных

данных.

20. Уведомление об обработке персональных данных.
21. Типовые документы, регламентирующие получение, обработку, хранение и передачу персональных данных в организации.
22. Каналы несанкционированного доступа, утечки информации и деструктивных воздействий на информационную среду.
23. Ответственность за разглашение персональных данных.
24. Положение об обработке персональных данных работников.
25. Принципы обеспечения безопасности персональных данных работников.
26. Свойства и методы обезличивания персональных данных.

Примерные практические вопросы

1. В международном аэропорту сотрудник службы авиационной безопасности передал список сотрудников с их паспортными данными и номерами пропусков для оформления в стороннюю организацию без заключения договора и согласия сотрудников. Определите, какие нормы закона нарушены. Составьте проект предписания об устранении нарушений. Разработайте памятку для сотрудника службы авиационной безопасности о правилах работы с персональными данными.

2. Сотрудник кадровой службы М. международного аэропорта в рамках выполнения своих служебных обязанностей был допущен к личным делам сотрудников аэропорта. Им были выписаны личные данные ряда сотрудников (телефону, адреса, паспортные данные) и переданы третьим лицам для личного использования.

Какие последствия могут иметь данные действия? Подпадают ли данные действия под дисциплинарную ответственность?

3. При трудоустройстве в авиакомпанию А. подписал согласие об обработке, хранении ... персональных данные спустя 2 недели после трудоустройства, когда зашел в кадровую службу поставить подпись об ознакомлении с приказом о трудоустройстве. Правомочно ли было проводить обработку и систематизацию его персональных данных в срок до подписания А. согласия?

4. В научно-исследовательском отделе крупного авиационного предприятия был приобретен полный доступ к системе Антиплагиат, в которой проверялись научно-исследовательские работы (статьи, патенты, гранты) на соответствие требованиям заимствования. Документы хранились в папках, разбитым по тематикам. Каждый файл был назван фамилией исполнителя. Сотрудник, выполняющий проверки, в силу высокой загруженности отдал ключ третьему лицу, который должен был сам проверить свой текст. Однако, ему кроме этого, стали известны результаты проверки текстов его коллег. Является ли это нарушением защиты персональных данных работников?

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению лекционных занятий:

- при прочтении лекции студент руководствуется рабочей программой дисциплины;
- в процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к текущему контролю и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- целесообразно по итогам лекции сформулировать кратко и лаконично выводы, записать их;
- в конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

- полнота и глубина освещения вопроса; системность изложения;
- наличие дополнительной информации по вопросу, подготовленной по результатам работы с традиционными и цифровыми источниками;
- обеспечение выступления цифровой презентацией, включающей иллюстративный материал; представление в PowerPoint тезисов сообщения; указание библиографического списка, ссылок на информационные ресурсы, используемые при подготовке сообщения;
- соблюдение регламента;
- готовность ответить на вопросы аудитории по излагаемому вопросу, участвовать в дискуссии.

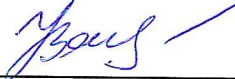
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:

- работа с конспектом лекций в разных формах;
- работа с учебной и научно-популярной литературой по темам дисциплины;
- составление глоссария по темам дисциплины;
- подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников по темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям (семинарам);
- выполнение междисциплинарных проектов;
- заполнение таблиц, схем и комментариев к ним;
- самотестирование;
- подготовка презентаций;
- подготовка к участию в олимпиадах, грантах, конкурсах и т.п.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 3 «Истории и управления персоналом» 07.04.2026 г., протокол № 9.

Разработчики:


Иванова В.С.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой № 3:

д.э.н., доцент 
Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

д.э.н., доцент 
Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 22.04.2026 г., протокол № 7.