



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____/ Ю.Ю. Михальчевский
23.04.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

История трудовых отношений

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность программы (профиль)
Управление персоналом организаций воздушного транспорта

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2026

1 Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «История трудовых отношений на воздушном транспорте»: формирование у обучающихся способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития трудовых отношений, способности к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации по истории трудовых отношений, а также формирование понимания значимости трудовых отношений для народного хозяйства страны, выработка навыков анализа и обобщения исторической информации для интеллектуального развития и повышения культурного уровня.

Задачами освоения дисциплины являются:

- получить научное представление о периодизации экономической истории России;
- сформировать знание особенностей организации и содержания трудовых отношений на воздушном транспорте в каждом историческом периоде;
- сформировать умение ориентироваться в политико-правовом и социально-экономическом пространстве;
- закрепить навыки самостоятельной работы со специальной исторической и экономической литературы, связанной с историей трудовых отношений на воздушном транспорте в России;
- формирование способности к анализу организационных проблем через призму человеческого фактора;
- оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования трудовых отношений.

Дисциплина обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «История трудовых отношений на воздушном транспорте» представляет собой дисциплину, относящуюся к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) (дисциплина по выбору).

Дисциплина «История трудовых отношений на воздушном транспорте» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин Введение в управление персоналом (1).

Дисциплина «История трудовых отношений на воздушном транспорте» является обеспечивающей для дисциплин: Управление персоналом организации (2, 3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (8).

Дисциплина изучается на 2 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «История трудовых отношений на воздушном транспорте» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции/индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ИД ¹ _{УК-11}	Оценивает серьезность порождаемых коррупцией проблем и угроз для стабильности и безопасности современного общества.
ИД ² _{УК-11}	Понимает сущность государственной антикоррупционной политики, в том числе в отраслевой сфере.
ИД ³ _{УК-11}	Оценивает серьёзность проявлений экстремизма и терроризма как угроз национальной безопасности России и всего мирового сообщества, понимает сущность государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, в том числе в отраслевой сфере
ПК-1	Способен осуществлять сбор и обработку информации о потребностях организаций воздушного транспорта в персонале; разрабатывать и выполнять мероприятия по привлечению персонала; исследовать состояние рынка труда гражданской авиации
ИД ¹ _{ПК-1}	Осуществляет сбор и обработку информации о потребностях организаций в персонале; разрабатывает и выполняет мероприятия по привлечению персонала в организации, в т.ч. в сфере воздушного транспорта
ИД ² _{ПК-1}	Исследует состояние рынка труда, в т.ч. в сфере воздушного транспорта
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по использованию, развитию и высвобождению персонала организаций воздушного транспорта; способен осуществлять оценку и аттестацию различных категорий персонала организаций воздушного транспорта
ИД ¹ _{ПК-2}	Разрабатывает и реализовывает мероприятия по использованию, развитию и высвобождению персонала организаций воздушного транспорта
ИД ² _{ПК-2}	Осуществляет оценку и аттестацию различных категорий персонала организаций воздушного транспорта

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- основные этапы и закономерности исторического развития трудовых отношений;
- особенности трудовых отношений в организациях воздушного транспорта.

Уметь:

- анализировать влияние политики, экономики, культуры и социокультурной динамики исторического периода на состояние трудовых отношений;
- воспринимать, обобщать и анализировать историческую информацию в сфере трудовых отношений.

Владеть:

- навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- навыками формирования гражданской позиции на базе знания об истории трудовых отношений в России
- навыками учета последствий управленческих решений и действий с позиций социальной ответственности.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Контактная работа:	74,5	74,5
лекции	36	36
практические занятия	32	32
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	4	4
Самостоятельная работа студента	72	72
Промежуточная аттестация	36	36
контактная работа	2,5	2,5
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	33,5	33,5

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-11	ПК-1	ПК-2		
Тема 1. Трудовые отношения в Древней Руси (X – XIII вв.)	16	+	+	+	ВК, Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д
Тема 2. Трудовые отношения в Московском царстве (XIV – XVII вв.)	16	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-11	ПК-1	ПК-2		
вв.): формирование крепостных отношений						
Тема 3. Трудовые отношения в Московском царстве (XIV – XVII вв.): производственно-социальный аспект	16	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д
Тема 4. Особенности трудовых отношений в Российской империи (XVIII – 1-я половина XIX вв.)	16	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д
Тема 5. Особенности трудовых отношений в Российской империи (2-я половина XIX в. – начало XX вв.)	16	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д
Тема 6. Проблемы государственного регулирования трудовых отношений в СССР	30	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д
Тема 7. Трудовые отношения в современной России. Особенности трудовых отношений в организациях воздушного транспорта	30	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д
Курсовая работа	4					Защита КР
Итого за семестр	144					
Промежуточная аттестация	36					Экзамен
Всего по дисциплине	180					

Сокращения: ВК – входной контроль, Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, Т – тест, УО – устный опрос, Д – доклад, КР – курсовая работа.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Исторические этапы развития управления, управленческой мысли, кадрового менеджмента	4	4	-	8	-	16
Тема 2. Основные этапы истории и теория образования, педагогики и андрагогики	4	4	-	8	-	16
Тема 3. Эволюция института подготовки управленческих кадров за рубежом	4	4	-	8	-	16
Тема 4. Исторические этапы и специфика подготовки управленческих кадров в России	4	4	-	8	-	16
Тема 5. Современные подходы к развитию образования взрослых и к подготовке управленческих кадров	4	4	-	8	-	16
Тема 6. Организация научно-	8	6	-	16	-	30

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КР	Всего часов
исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом						
Тема 7. Специфика лидерства и менеджмента. История изучения лидерства и современные подходы к пониманию лидерства	8	6	-	16	-	30
Курсовая работа	-	-	-	-	4	4
Итого за семестр	36	32	-	72	4	144
Промежуточная аттестация						36
Всего по дисциплине						180

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Трудовые отношения в Древней Руси (X – XIII вв.)

Крестьянская трудовая среда в средневековье. Специфика крестьянской трудовой организации. Факторы формирования национальных особенностей крестьянской трудовой культуры в России. Трудовая этика русского крестьянина. Крестьянская поземельная община.

Тема 2. Трудовые отношения в Московском царстве (XIV – XVII вв.): формирование крепостных отношений.

Крепостной труд в истории России. Холопство в средневековой Руси. Формирование и развитие режима крепостного права. Барщинная и усадебная трудовая организация.

Тема 3. Трудовые отношения в Московском царстве (XIV – XVII вв.): производственно-социальный аспект.

Особенности развития и организации ремесленного производства в России периода Московского княжества и царства. Социальные конфликты периода Московского царства.

Тема 4. Особенности трудовых отношений в Российской империи (XVIII – 1-я половина XIX вв.).

Мануфактурное производство в России XVIII – 1-я половина XIX вв.: особенности функционирования и применения труда. Условия и оплата труда на мануфактуре. Крепостная и государственная деревня XVIII – 1-я половина XIX вв.: проблемы производства и трудовых отношений. Военные поселения как модель трудовой организации. Наемный и принудительный труд в России.

Тема 5. Особенности трудовых отношений в Российской империи (2-я половина XIX в. – начало XX вв.)

Отмена крепостного права и промышленный переворот в России: формирование новых трудовых и производственных отношений. Трудовые отношения в промышленности в условиях индустриальной модернизации (середина XIX – начало XX в.). Фабрично-заводское законодательство в 1835–1917 гг. Социальное страхование на рубеже XIX–XX вв. Условия труда в промышленности. Трудовая этика рабочих. Социальные конфликты в промышленности. Рабочий вопрос в политике государства и предпринимательских кругов. Работодательские союзы предпринимателей в начале XX в.

Тема 6. Проблемы государственного регулирования трудовых отношений в СССР

Советская политика в области трудовых отношений в 1917–1930-е гг. Трансформация трудовых отношений в условиях революции и гражданской войны. Формирование основных принципов советской политики в области мотивации и стимулирования труда. Условия и оплата труда в государственной промышленности в 20-е гг. Трудовые отношения в период развернутого наступления социализма по всему фронту». Трудовой энтузиазм в годы первых пятилеток (ударничество, стахановское движение и пр.). Использование принудительного труда в советской экономике в 30-е гг.

Тема 7. Трудовые отношения в современной России. Особенности трудовых отношений в организациях воздушного транспорта

Трудовые отношения в современной России: традиции и новации. Влияние урбанизации на трудовые отношения. Эволюция отношения к труду. Государственная трудовая политика. Результаты модернизации в сфере трудовых отношениях. Российский рынок труда в период системной трансформации.

Особенности трудовых отношений в организациях воздушного транспорта. Критерии набора и отбора кадров для гражданской авиации. Социальная политика – важный элемент привлечения молодых специалистов для работы в гражданской авиации.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (часы)
1	Трудовая этика русского крестьянина. Крестьянская поземельная община	4
2	Барщинная и усадебная трудовая организация	4
3	Социальные конфликты периода Московского царства	4
4	Наемный и принудительный труд в России	4
5	Условия труда в промышленности. Трудовая этика рабочих. Социальные конфликты в промышленности	4

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
6	Трудовые отношения в период развернутого наступления социализма по всему фронту. Трудовой энтузиазм в годы первых пятилеток (ударничество, стахановское движение и пр.). Использование принудительного труда в советской экономике в 30-е гг.	6
7	Особенности трудовых отношений в организациях воздушного транспорта. Критерии набора и отбора кадров для гражданской авиации. Социальная политика – важный элемент привлечения молодых специалистов для работы в гражданской авиации.	6
Итого по дисциплине		32

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам. Лит.: [1-26]	8
2	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам. Лит.: [1-26]	8
3	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам. Лит.: [1-26]	8
4	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам. Лит.: [1-26]	8
5	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам. Лит.: [1-26]	8
6	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам. Лит.: [1-26]	16

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
7	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам. Лит.: [1-26]	16
Итого по дисциплине		72

5.7 Курсовые работы (проекты)

Наименование этапа выполнения курсовой работы	Трудоемкость (часы)
Выдача задания на курсовую работу	2
Этап 1. Выполнение раздела 1 (теоретическая часть)	СРС
Этап 2. Выполнение раздела 2 (прикладная часть)	
Этап 3. Выполнение раздела 3 (проектная часть)	
Этап 4. Оформление курсовой работы	
Защита курсовой работы	2
Итого контактная работа по курсовой работе	4

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Коргова, М. А. История управленческой мысли : учебник для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16239-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586422> (дата обращения: 01.04.2026).
2. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469977> (дата обращения: 01.04.2026).
3. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582749> (дата обращения: 01.04.2026).
4. Коргова, М. А. Кадровый менеджмент : учебник для вузов / М. А. Коргова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18178-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588026> (дата обращения: 01.04.2026).

б) дополнительная литература:

5. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583465> (дата обращения: 01.04.2026).
6. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583318> (дата обращения: 01.04.2026).
7. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586484> (дата обращения: 01.04.2026).
8. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561367> (дата обращения: 01.04.2026).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

9. «ВКК» — национальный союз кадровиков [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.kadrovik.ru>, свободный (дата обращения: 01.04.2026).
10. Журнал «Управление персоналом» [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.top-personal.ru>, свободный (дата обращения: 01.04.2026).
11. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] . — URL: <http://www.aup.ru>, свободный (дата обращения: 01.04.2026).
12. HR Менеджмент [Электронный ресурс]. — URL: www.hrm.ru, свободный (дата обращения: 01.04.2026).
13. Журнал «Большой консалтинг» [Электронный ресурс]. — URL: https://smao.ru/press/bk_j, свободный (дата обращения: 01.04.2026).
14. Образовательный портал «Науки-онлайн» [Электронный ресурс] — URL: <http://www.nauki-online.ru>, свободный (дата обращения: 01.04.2026).
15. Интернет-архив «Авиационная библиотека» [Электронный ресурс]. — URL: <http://civilavia.info/>, свободный (дата обращения: 01.04.2026).

г) программное обеспечение (лицензионное, свободно распространяемое), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

16. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — URL: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 01.04.2026).

17. **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. – URL: <https://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 01.04.2026).
18. Электронная библиотека научных публикаций «**eLIBRARY.RU**» [Электронный ресурс] – URL: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 01.04.2026).
19. Электронно-библиотечная система издательства «**ЮРАЙТ**» [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru> , свободный (дата обращения: 01.04.2026).
20. Электронно-библиотечная система издательства «**Лань**». [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com/>, свободный (дата обращения: 01.04.2026).
21. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – URL: <http://spbguga.ru/objects/e-library/>, свободный (дата обращения: 01.04.2026).

д) нормативно правовые акты, регулирующие трудовые отношения работников гражданской авиации:

22. «**Трудовой кодекс РФ**» от 30.12.2001 N197-ФЗ (ред. от 29.09.2025) // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.04.2026)
23. «**Воздушный кодекс РФ**» от 19.03.1997 N60-ФЗ (ред. от 04.11.2025) // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.04.2026)
24. **Федеральный закон от 12.12.2023 N 565-ФЗ** «О занятости населения в Российской Федерации» // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.04.2026)
25. **Федеральный закон от 08.01.98 N10-ФЗ** «О государственном регулировании развития авиации» // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.04.2026)
26. **Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 N396** «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта» (ред. от 31.07.2025) // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.04.2026)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса и в зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К.	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 40 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9
Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом №	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 20 посадочных мест).	Windows International Kaspersky Anti-Virus

363	МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL
Учебная аудитория кафедры истории и управления персоналом № 354а	Комплект учебной мебели: парты и стулья (местность: 24 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	

В соответствии с расписанием учебные занятия также проводятся в других аудиториях Университета, в том числе, поточных аудиториях, оснащённых оборудованием, аналогичным оборудованию аудиторий 365 и 363.

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащённый компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета (ауд. 125).

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения студентами дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность. Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы, видеоматериалы.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующей рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки в научно-исследовательской работе. Рассматриваемые в рамках практического занятия примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках профессиональной подготовки бакалавра.

Самостоятельная работа студента является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях.

Контактная работа со студентами также может включать интерактивные формы образовательных технологий. В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие информационные технологии: электронные ресурсы, технологии Internet, электронная почта, издательские системы (Microsoft Word), электронные таблицы (Microsoft Excel), технологии мультимедиа (PowerPoint).

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает следующие оценочные средства.

Устные опросы проводятся на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции.

Тесты, выдаваемые на самостоятельную работу, преследуют собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации.

Доклады (научные сообщения, выступления с наглядной презентацией информации) обсуждаются в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Защита курсовой работы – форма контроля знаний, умений и навыков обучающихся, направленная на демонстрацию обучающимися: знаний научных и информационных источников, справочной и энциклопедической литературы; умений работать с объектами изучения (исследования), логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса; навыков создания содержательной презентации выполненной работы. Оценочным средством являются темы курсовых работ, которые приведены в п. 9.3.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде *защиты курсовой работы и экзамена в 2-м семестре*. К моменту проведения промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены

предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов по дисциплине

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, предусматривает текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины. При этом фонд оценочных средств включает следующие оценочные средства и шкалы оценивания.

Оценочные средства	Шкалы оценивания*
Текущий контроль успеваемости обучающихся	
Тест	«Отлично»: правильные ответы даны на не менее чем 85 % вопросов. «Хорошо»: правильные ответы даны на не менее чем 75 % вопросов. «Удовлетворительно»: правильные ответы даны на не менее чем 60 % вопросов. «Неудовлетворительно»: правильные ответы даны на 59% и менее вопросов.
Устный опрос	«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос. «Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы. «Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы. «Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.
Доклад	«Отлично»: обучающийся делает доклад, полностью соответствующий требованиям. «Хорошо»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям. «Удовлетворительно»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям с незначительными ошибками. «Неудовлетворительно»: обучающийся делает доклад либо частично соответствующий требованиям со значительными ошибками, либо полностью несоответствующий требованиям. Требования к докладу определяются индивидуально исходя из темы исследования.

*К моменту прохождения промежуточной аттестации обучающийся должен получить «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» за участие по крайней мере в 50 % фонда

оценочных средств.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

Обучающиеся (совместно с преподавателем) в ходе выполнения курсовых работ могут конкретизировать тему из данного перечня (либо иную тему, предложенную обучающимся самостоятельно и согласованную с преподавателем) на примере выбранных организаций воздушного транспорта, подразделений гражданской авиации или категорий авиационного персонала.

1. Эволюция прав человека в области труда.
2. Российское трудовое право: прошлое и настоящее.
3. Трудовое законодательство РФ.
4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
5. Социальное партнерство в сфере труда: прошлое и настоящее.
6. Защитная функция профессиональных союзов.
7. Коллективный договор как правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения.
8. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройства: прошлое и настоящее.
9. Социальные гарантии при потере работы и безработице: прошлое и настоящее.
10. Основания возникновения трудовых правоотношений.
11. Условия трудового договора в современных условиях.
12. Социальное партнерство в условиях перехода к рыночным отношениям.
13. Основные гарантии трудовых прав несовершеннолетних работников: прошлое и настоящее.
14. Особенности регулирования труда женщин: прошлое и настоящее.
15. Право на забастовку: прошлое и настоящее.
16. Защита трудовых прав работников в условиях рынка.
17. Реформа трудового законодательства Российской Федерации.
18. Дискриминация при найме на работу.
19. Расследование и учет несчастных случаев на производстве: прошлое и настоящее.
20. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений: прошлое и настоящее.
21. Эволюция прав человека в области труда.
22. Российское трудовое право: прошлое и настоящее.
23. Трудовое законодательство РФ.
24. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
25. Социальное партнерство в сфере труда: прошлое и настоящее.
26. Защитная функция профессиональных союзов.
27. Коллективный договор как правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения.

28. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройства: прошлое и настоящее.

29. Социальные гарантии при потере работы и безработице: прошлое и настоящее.

30. Основания возникновения трудовых правоотношений.

31. Условия трудового договора в современных условиях.

32. Социальное партнерство в условиях перехода к рыночным отношениям.

33. Основные гарантии трудовых прав несовершеннолетних работников: прошлое и настоящее.

34. Особенности регулирования труда женщин: прошлое и настоящее.

35. Право на забастовку: прошлое и настоящее.

36. Защита трудовых прав работников в условиях рынка.

37. Реформа трудового законодательства Российской Федерации.

38. Дискриминация при найме на работу.

39. Расследование и учет несчастных случаев на производстве: прошлое и настоящее.

40. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений: прошлое и настоящее.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

«Введение в управление персоналом» (1):

1. Дайте определение теории управления. Перечислите и охарактеризуйте объект и предмет теории управления. Приведите примеры

2. Определите сущность и содержание понятия управления. Приведите примеры

3. Охарактеризуйте цели управления. Перечислите и раскройте сущность видов управления в зависимости от характера поставленной цели. Приведите примеры

4. Что такое управление? Перечислите и опишите функции управления. Приведите примеры

5. Перечислите и опишите законы управления. Приведите примеры.

«Основы теории управления» (1):

6. Объект и предмет теории управления

7. Цели и задачи теории управления

8. Основные этапы процесса и принципы управления

9. Подходы к теории управления

10. Краткий исторический экскурс в теорию управления.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
Этап формирования знаний	Полнота, системность, прочность знаний	– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	«5» - «отлично»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, с несущественными отклонениями от требований учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«4» - «хорошо»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно или не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«3» - «удовлетворительно»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно и не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются существенные ошибки, не исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«2» - «неудовлетворительно»
	Обобщенность знаний	– Свободное применение операций анализа и синтеза, выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием информации из других предметов	«5» - «отлично»
		– Применение операций анализа и синтеза в ограниченном объеме, выявление причинно-следственных связей с несущественными ошибками; формулировка выводов и обобщений, но с неточностями или с небольшими недочётами; подтверждение изученного известными фактами и сведениями	«4» - «хорошо»
		– Трудности при определении существенных признаков изученного материала; выявление причинно-следственных связей с существенными ошибками; нечеткая формулировка выводов и обобщений; изученный материал не подтверждается известными фактами и сведениями	«3» - «удовлетворительно»
		– Бессистемное выделение случайных признаков	«2» -

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
		изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы	«неудовлетворительно»
Этап освоения умений	Степень самостоятельности выполнения действия (умения)	– Свободное применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий)	«5» - «отлично»
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) с незначительными ошибками, которые студенты сами исправляют	«4» - «хорошо»
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) только в знакомой ситуации, по заданному алгоритму, с опорой на подсказки преподавателя	«3» - «удовлетворительно»
		– Неспособность продемонстрировать освоение умений либо значительные затруднения при применении умений (выполнении действий)	«2» - «неудовлетворительно»
	Осознанность выполнения действия (умения)	– Свободное комментирование выполняемых действий (умений), правильные ответы на вопросы преподавателя	«5» - «отлично»
		– При комментировании выполняемых действий (умений) имеются незначительные пропуски, негрубые ошибки,	«4» - «хорошо»
		– небольшие затруднения при ответах на вопросы преподавателя	
		– Существенные затруднения при комментировании выполняемых действий (умений) или допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«3» - «удовлетворительно»
		– Неспособность прокомментировать выполняемые действия (умения) и допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«2» - «неудовлетворительно»
Этап овладения навыками	Демонстрация навыка в незнакомой ситуации	– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, выполнение заданий творческого уровня	«5» - «отлично»
		– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, уклонение от выполнения заданий творческого уровня	«4» - «хорошо»
		– Неуверенная демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, несамостоятельное выполнение заданий творческого уровня	«3» - «удовлетворительно»
		– Невозможность продемонстрировать навык в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации,	«2» - «неудовлетворительно»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
		неспособность выполнить задания творческого уровня	
	Отбор и интеграция знаний и умений для формирования навыков	– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, проведение самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«5» - «отлично»
		– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, с опорой на преподавателя, проведение неглубокого самоанализа и поверхностной самооценки при демонстрации навыка	«4» - «хорошо»
		– Затруднения при отборе и интеграции знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«3» - «удовлетворительно»
		– Неверный отбор и ошибочная интеграция несистемных знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие навыка	«2» - «неудовлетворительно»

*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания.

Описание показателей, критериев и шкалы оценивания курсовой работы

Показатель и оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
Теоретическая часть	- обоснованы актуальность, новизна темы - определены верно цели и задачи курсовой работы - изложен материал логично и последовательно - продемонстрировано умение поиска, оценки и использования необходимой информации - оценены сильные и слабые стороны в позиции авторов и пр.	«5» - «отлично»
	- допущены незначительное число недочетов и смысловых ошибок в обосновании актуальности, новизны и в определении целей и задач курсовой работы - незначительно нарушено логичное и последовательное изложение материала - продемонстрировано умение поиска, оценки и использования необходимой информации - сделана попытка оценить сильные и слабые стороны в позиции авторов.	«4» - «хорошо»
	- допущены значительные недочеты и смысловые ошибки в обосновании актуальности, новизны и в определении целей и задач курсовой работы (проекта) - изложен материала с нарушениями последовательности и логики - использован недостаточный объем необходимой информации.	«3» - «удовлетворительно»

Показатель и оценивание	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
	- отсутствует актуальность и новизна работы - цели и задачи курсовой работы (проекта) определены неверно - изложен материал непоследовательно и нелогично - использована информация, не соответствующая теме курсовой работы.	«2» - «неудовлетворительно»
Практическая (прикладная, проектная) часть	- показаны умение и навыки оценки и применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - глубоко и всесторонне проанализированы динамика показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на 90-100 %.	«5» - «отлично»
	- показаны умение и навыки оценки и применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - сделана попытка проанализировать динамику показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на 80-90 %.	«4» - «хорошо»
	- показаны слабые умения и навыки применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - сделана попытка проанализировать динамику показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на 70-80 %.	«3» - «удовлетворительно»
	- не продемонстрированы умения и навыки применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - отсутствует анализ динамики показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на менее чем на 70 %.	«2» - «неудовлетворительно»
Выводы	Выводы грамотно сформулированы и обоснованы.	«5» - «отлично»
	Выводы сформулированы с небольшими неточностями.	«4» - «хорошо»
	Выводы сформулированы со значительными неточностями или не все выводы сформулированы.	«3» - «удовлетворительно»
	Выводы не сформулированы.	«2» - «неудовлетворительно»
Использованные источники	- использованные источники подобраны грамотно - их количество соответствует требованиям к курсовой работе - использованы зарубежные источники.	«5» - «отлично»
	- использованные источники подобраны грамотно - их количество соответствует требованиям к курсовой работе.	«4» - «хорошо»
	- использованные источники подобраны небрежно - их количество меньше, чем соответствует требованиям.	«3» - «удовлетворительно»
	использованные источники не соответствуют теме курсовой работы.	«2» - «неудовлетворительно»

Показатель и оценивание	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
		«отлично»
Оформление	Курсовая работа оформлена аккуратно согласно требованиям к оформлению без орфографических и грамматических ошибок.	«5» - «отлично»
	Курсовая работа оформлена аккуратно согласно требованиям к оформлению с небольшим количеством орфографических или грамматических ошибок.	«4» - «хорошо»
	Курсовая работа не соответствует требованиям к оформлению, оформлена неаккуратно и с большим количеством орфографических и грамматических ошибок.	«3» - «удовлетворительно»
	Оформление курсовой работы не соответствует требованиям. Большое количество орфографических и грамматических ошибок.	«2» - «неудовлетворительно»
Своевременность выполнения	Курсовая работа (проект) выполнена и сдана на проверку своевременно.	«5» - «отлично»
	Курсовая работа (проект) выполнена и сдана на проверку своевременно.	«4» - «хорошо»
	Курсовая работа (проект) выполнена и сдана на проверку позже указанного срока.	«3» - «удовлетворительно»
	Курсовая работа (проект) выполнена и сдана на проверку позже указанного срока.	«2» - «неудовлетворительно»
Защита	- представлены результаты курсовой работы доступно и ясно - ответы на вопросы полные, глубокие - интерпретированы полученные результаты, доказана их значимость и валидность - продемонстрированы самостоятельное и творческое мышление.	«5» - «отлично»
	- представлены результаты курсовой работы доступно и ясно - ответы на вопросы полные, но неглубокие - интерпретированы полученные результаты с незначительными неточностями, доказана их значимость и валидность - продемонстрированы самостоятельное, но не творческое мышление.	«4» - «хорошо»
	- доложены с трудом результаты курсовой работы - ответы на вопросы неполные - не оценены полученные результаты и интерпретированы со значительными неточностями.	«3» - «удовлетворительно»
	- не представлены результаты курсовой работы - нет ответов на вопросы или ответы неверны.	«2» - «неудовлетворительно»

*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Варианты тестов

1. Обязанностью работника является:
А. создание профессиональных союзов
Б. повышение своей квалификации
В. соблюдение трудовой дисциплины
Г. своевременная выплата заработной платы
2. Документ, подтверждающий трудовую деятельность:
А. трудовая книжка
Б. трудовой договор
В. Трудовой кодекс РФ
Г. коллективный договор
3. Верно ли, что а) досрочное расторжение трудового договора, увольнение возможны только по обоюдному согласию работника и работодателя; б) о расторжении трудового договора работник должен предупредить работодателя за 2 недели до увольнения?
А. верно только *а*
Б. верно только *б*
В. верны оба суждения
Г. оба суждения неверны
4. Верно ли, что а) размер заработной платы всегда зависит от наличия образования; б) размер заработной платы не может быть меньше установленного государством минимального размера оплаты труда?
А. верно только *а*
Б. верно только *б*
В. верны оба суждения
Г. оба суждения неверны
5. Что является причиной увольнения сотрудника? (два правильных ответа)
А. инициативность работника
Б. прогул
В. личная неприязнь
Г. новаторство
Д. неисполнение трудовых обязанностей

Вопросы для устных опросов

1. Что такое оброк, барщина?
2. Состав классов древней Руси.
3. Состав классов сельских людей.
4. Правовые акты, определяющие местное самоуправление.
5. Кто такие ролейные закупы и смерды?

6. Чем отличается Уложение от судебныхников?
7. Назовите повинности крепостных крестьян в России.
8. Назовите особенности социальных конфликтов Московского царства.
9. Что такое мануфактурная стадия производства?
10. Что такое промышленный переворот?
11. Что такое аграрный переворот?
12. Когда в России появился наемный труд?
13. Каковы были условия труда на крепостной мануфактуре России?
14. Каковы были условия труда на фабрике России в начале 20 в.?
15. Назовите особенности трудовой этики разных сословий в Императорской России.
16. Назовите отличительные особенности ведения экономики на Западе и в России на разных этапах истории.
17. От каких условий зависит производительность труда?
18. Назовите особенности рабочего вопроса в России в конце 19 – начале 20 вв.
19. Назовите основные особенности отмены крепостного права в России?
20. Что изменили большевики в системе трудовых отношений в 1917 г.?
21. Назовите отличительные черты трудовых отношений в период «Военного коммунизма»?
22. Назовите отличительные черты трудовых отношений в период НЭПа?
23. Чем отличается крестьянин от фермера?
24. Назовите характерные черты экономики «государственный социализм».
25. Назовите особенности трудовых отношений в колхозном строе.
26. Из чего складывается доход теневой экономики.
27. Что составляет экономическую основу индустриального общества?
28. Какой социальный строй появился в России в период 90-х годов?

Темы докладов

Темы докладов разрабатывают обучающиеся самостоятельно (в рамках тематики курсовых работ либо практических занятий) и согласовывают с преподавателем. Тема доклада также может быть раскрыта на практических примерах выбранных организаций воздушного транспорта, подразделений гражданской авиации или категорий авиационного персонала.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Социально-политическая обстановка в Киевской Руси.
2. Состояние экономики в Древней Руси.
3. Национальные формы (виды) трудовых отношений в Древней Руси.
4. Русская правда.

5. Псковская и Новгородская Судные Грамоты.
6. Социально-политическая обстановка в Московском царстве.
7. Состояние экономики в Московском царстве.
8. Принципы русской модели экономики в Московском царстве.
9. Ценности русской модели экономики в Московском царстве.
10. Черты характера великороссов, способствовавшие развитию русского предпринимательства.
11. Крестьянская община – основная референтная социальная группа. Функции общины.
12. Крестьянская община, Управление общиной. Принципы общинной жизни.
13. Создание единого общенационального рынка в Московском царстве.
14. Роль Афанасия Лаврентьевича Ордин – Нащокина в развитии экономической политики и системы государственного управления.
15. Трудовое право в Московском царстве.
16. Реформы в политической и социально – экономической системе (Управленческие реформы. Хозяйственные реформы. Экономические реформы.) Российской империи (XVIII- начало XX в.).
17. Трудовые отношения (Наём рабочих. Рабочее время. Время отдыха. Оплата труда. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Ответственность работодателя.) в Российской империи (XVIII- начало XX в.).
18. Предпосылки создания фабрично-заводского законодательства о труде в Российской империи (XVIII- начало XX в.).
19. Основные положения фабрично-заводского законодательства о труде в Российской империи (XVIII- начало XX в.).
20. Основные законодательные акты о труде, 1835 – 1903 гг.
21. Предпринимательство, меценатство и благотворительность в Российской империи (XVIII- начало XX в.).
22. Становление трудовых отношений после Октябрьской социалистической революции 1917 г.
23. Первое трудовое законодательство в Советской России.
24. Введение «военного коммунизма».
25. Трудовое законодательство (1921 – 1994 гг.).
26. Формализация трудовых отношений в СССР в период 1918 – 1940 гг.
27. Внедрение коллективных трудовых договоров в СССР в 20-х годах.
28. Системы оплаты труда в СССР в период 1918 – 1940 гг.
29. Ответственность за нарушения трудовой дисциплины в СССР в 20-х годах.
30. Подготовка квалифицированных кадров в СССР в период 1920–1940 гг.
31. Подготовка квалифицированных кадров для гражданской авиации в СССР в период 1920–1940 гг.
32. Виды управленческих технологий в организации трудовых отношений.

33. Методы воздействия на персонал для достижения поставленных целей.
34. Средства воздействия на персонал – мотивация и стимулирование.
35. Эмиграция и иммиграция.
36. Виды международной миграции
37. Причины и география миграции
38. Национальный и качественный состав иммигрантов.
39. Воздействие внешних миграционных потоков на социально-трудовые отношения в России (положительное и отрицательное влияние)
40. Возникновение профсоюзного движения в мире.
41. Развитие профсоюзов в России. Основные функции профсоюзов.
42. Трудовые отношения в современной России: традиции и новации.
43. Влияние урбанизации на трудовые отношения.
44. Эволюция отношения к труду.
45. Государственная трудовая политика.
46. Результаты модернизации в сфере трудовых отношениях.
47. Российский рынок труда в период системной трансформации.
48. Особенности трудовых отношений в организациях воздушного транспорта.
49. Критерии набора и отбора кадров для гражданской авиации.
50. Социальная политика – важный элемент привлечения молодых специалистов для работы в гражданской авиации.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению лекционных занятий:

- при прочтении лекции студент руководствуется рабочей программой дисциплины;
- в процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к текущему контролю и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- целесообразно по итогам лекции сформулировать кратко и лаконично выводы, записать их;
- в конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

- полнота и глубина освещения вопроса; системность изложения;
- наличие дополнительной информации по вопросу, подготовленной по результатам работы с традиционными и цифровыми источниками;
- обеспечение выступления цифровой презентацией, включающей иллюстративный материал; представление в PowerPoint тезисов сообщения; указание библиографического списка, ссылок на информационные ресурсы, используемые при подготовке сообщения;

- соблюдение регламента;
- готовность ответить на вопросы аудитории по излагаемому вопросу, участвовать в дискуссии.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:

- работа с конспектом лекций в разных формах;
- работа с учебной и научно-популярной литературой по темам дисциплины;
- составление глоссария по темам дисциплины;
- подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников по темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям (семинарам);
- выполнение междисциплинарных проектов;
- заполнение таблиц, схем и комментариев к ним;
- самотестирование;
- подготовка презентаций;
- подготовка к участию в олимпиадах, грантах, конкурсах и т.п.

Методические рекомендации по курсовой работе:

Задачи курсовой работы:

- проведение студентом самостоятельного творческого исследования научно-практического характера;
- проверка знаний студентов в части основных теоретических и методологических основ данной дисциплины;
- проверка умений студентами подбирать специальную литературу, нормативно-методические акты;
- формирование у студентов исследовательского и научного подхода к рассматриваемой проблеме, умения анализировать, делать обобщения и выводы;
- проверка умений кратко изложить только главные и наиболее существенные аспекты проблемы в сжатой и логически правильной форме;
- подготовка будущего специалиста к выполнению выпускной квалификационной работы;
- применение в дальнейшем полученных знаний для составления различных справок, докладов, научных отчетов, написания статей;
- подготовка студентов к принятию самостоятельных решений в области практического управления кадрами.

Структура и содержание курсовой работы

Титульный лист. Формулировка темы курсовой работы предусматривает, как правило, указание организации, на примере которой раскрывается прикладная и проектная части работы; студент ставит свою подпись, преподаватель дату защиты и оценку курсовой работы.

Содержание. Указание на номера страниц разделов (частей, пунктов, параграфов и т.п.).

Введение (2–3 листа): цель, задачи, объект, предмет и структура исследования; обоснование актуальности темы, ее практической и теоретической значимости; степень разработанности темы в научной литературе, краткая характеристика основных источников, сложившихся подходов и методов в изучение темы.

Основная часть работы (20–22 листа): две или три части (теоретическая, практическая (прикладная и проектная)); раскрытие поставленной во введении проблемы, прослеживание путей ее решения на материалах источников, описание различных точек зрения на нее, в т.ч. автора.

Заключение (1,5–3 листа): авторские выводы, итоги исследования; резюме по каждой части исследования; оценка научной значимости и возможностей практического применения результатов исследования; пути и перспективы дальнейшего исследования темы.

Список использованной литературы (1-2 листа): список нормативно-правовых актов, научной литературы с указанием грамотных библиографических ссылок.

Приложение: иллюстративный материал (схемы, таблицы, графики).

Оформление курсовой работы:

- курсовая работа оформляется в машинописном (компьютерном) варианте; на последней странице студент ставит дату окончания работы и свою подпись;

- объём курсовой работы не должен превышать 20-30 печатных страниц;

- параметры печати курсовой работы: 1,5 межстрочный интервал, границы поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, нижнее и верхнее – 20 мм; шрифт применяется Arial или TimesNewRoman 14 обычный, при написании заголовков – 16 прописной полужирный;

- каждая таблица должна быть снабжена текстовым заголовком, расположенным над таблицей по центру (у рисунков – название располагается под иллюстрацией по центру); номер таблицы располагается в правом верхнем углу над заголовком таблицы (например, Таблица 5), у рисунков номер располагается внизу слева (например, Рис. 7 Название рисунка); все таблицы должны иметь сквозную нумерацию (арабскими цифрами);

- в тексте курсовой работы в обязательном порядке должны содержаться сноски на литературу и источники, ссылки на таблицы и рисунки (напр., см. табл.5 или рис.7).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 3 «Истории и управления персоналом» 07.04.2026 г., протокол № 9.

Разработчики:

к.э.н.


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Кадикина А.А.

Заведующий кафедрой:

д.э.н., доцент


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Иванова М.О.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

д.э.н., доцент


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Иванова М.О.

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 22.04.2026 г., протокол № 7.