



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____/Ю.Ю. Михальчевский

23.04.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Основы организации труда в подразделениях гражданской
авиации**

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность программы (профиль)
Управление персоналом организаций воздушного транспорта

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2026

1 Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Основы организации труда в подразделениях гражданской авиации»: формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника в области организации и нормирования труда в подразделениях гражданской авиации, а также организационного проектирования, формирования и развития системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры.

Задачами освоения дисциплины являются:

- приобретение студентами знаний основ научной организации труда, владением навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умением применять их на практике;
- формирование у студентов способности эффективно организовывать групповую работу;
- приобретение студентами знаний о рационализации приемов и методов труда;
- формирование у студентов умения осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы организации труда в подразделениях гражданской авиации» представляет собой дисциплину, относящуюся к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Трудовые отношения на воздушном транспорте» (3); «Мотивация и стимулирование труда в подразделениях гражданской авиации» (4, 5).

Дисциплина является обеспечивающей для следующих дисциплин: «Кадровая и корпоративная социальная политика в организациях воздушного транспорта» (6); а также для практики «Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика)» (6); «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» (8); «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» (8).

Дисциплина изучается в 5 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ИД ¹ _{УК-2}	Формулирует конкретные задачи согласно поставленной цели и определяет последовательность действий для решения этих задач.
ИД ² _{УК-2}	Рассматривает, оценивает и выбирает оптимальные способы решения задач, учитывая правовые нормы, имеющиеся ресурсы и иные ограничения.
ПК-3	Способен применять знания основ научной организации и нормирования труда, мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), контроля трудовой и исполнительской дисциплины; формировать корпоративную культуру организаций воздушного транспорта.
ИД ¹ _{ПК-3}	Знает основы научной организации и нормирования труда, мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда) и применяет их в деятельности организаций воздушного транспорта.
ИД ² _{ПК-3}	Знает основы контроля трудовой и исполнительской дисциплины и формирования корпоративной культуры персонала организаций в целом и организаций воздушного транспорта в частности.

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- направления организации и координации взаимодействия между людьми на предприятиях по вопросам организации труда;
- принципы, задачи и элементы организации труда;
- основы разделения и кооперации труда;
- приемы и методы труда;
- планировку и оснащение служебных помещений и рабочих мест в организациях воздушного транспорта;
- условия труда и нормативную базу оценки рабочих мест по условиям труда;
- регламентацию нормирования труда авиационного персонала;
- основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий авиационного персонала;
- особенности разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) в организациях воздушного транспорта;
- структуру и содержание профессионального стандарта (на примере ПС "Специалист по управлению персоналом");
- основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом.

Уметь:

- организовать и координировать контроль и оценку эффективности деятельности по вопросам организации труда;
- применять на практике знание основ научной организации и нормирования труда;
- применять на практике навыки проведения анализа работ и анализа рабочих мест;
- применять на практике навыки оптимизации норм обслуживания и численности;
- интерпретировать нормы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;
- разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) в организациях воздушного транспорта;
- составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях).

Владеть:

- навыком распределения функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат по вопросам организации труда;
- навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест авиационного персонала;
- навыками оптимизации норм обслуживания и численности;
- методами изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени, фотографирования рабочего времени; навыками организации контроля использования рабочего времени, контроля рабочего процесса;
- навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, локальных нормативных актов, касающихся организации труда в организациях воздушного транспорта (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);
- навыками описания функций подразделений гражданской авиации разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях).

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестры
		5
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Контактная работа:	86,5	86,5
лекции	28	28
практические занятия	52	52
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	4	4
Самостоятельная работа студента	60	60
Промежуточная аттестация	36	36
контактная работа	2,5	2,5
самостоятельная работа по подготовке к (зачету, экзамену)	экзамен 33,5	экзамен 33,5

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-2	ПК-3		
Тема 1. Введение. Сущность, содержание, задачи и направления дисциплины "Основы организации труда на воздушном транспорте"	10		+	ВК, Л, ПЗ, СРС	Т, Д, УО, УЗ
Тема 2. Научная организация труда в гражданской авиации	10		+	Л, ПЗ, СРС	Т, Д, УО, УЗ
Тема 3. Трудовые процессы на предприятиях воздушного транспорта	10		+	Л, ПЗ, СРС	Т, Д, УО, УЗ
Тема 4. Разделение и кооперация труда в авиационных предприятиях	10	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, Д, УО, УЗ
Тема 5. Регламентация труда авиационного персонала	10	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, Д, УО, УЗ
Тема 6. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени в авиации	10		+	Л, ПЗ, СРС	Т, Д, УО, УЗ

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-2	ПК-3		
Тема 7. Рациональные приемы и методы труда в авиационной деятельности	10		+	Л, ПЗ, СРС	Т, Д, УО, УЗ
Тема 8. Организация рабочих мест на предприятиях воздушного транспорта	10		+	Л, ПЗ, СРС	Т, Д, УО, УЗ
Тема 9. Специальная оценка условий труда и рационализация рабочих мест в авиации	10	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, Д, УО, УЗ
Тема 10. Условия труда и отдыха авиационного персонала	10	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, Д, УО, УЗ
Тема 11. Организация трудовых коллективов и дисциплина труда в авиации	10	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, Д, УО, УЗ
Тема 12. Нормирование труда в гражданской авиации	10	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, Д, УО, УЗ
Тема 13. Оптимизация трудовых процессов и норм труда в авиационных предприятиях	10	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, Д, УО, УЗ
Тема 14. Организация управленческого труда на воздушном транспорте	10		+	Л, ПЗ, СРС	Т, Д, УО, УЗ
Курсовая работа	4	+	+		ЗКР
Итого за семестр	144				
Промежуточная аттестация	36				Э
Всего по дисциплине	180				

Сокращения: Л - лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК - входной контроль, Т – тест, УО – устный опрос, УЗ – учебное задание, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, Э – экзамен.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Введение. Сущность, содержание, задачи и направления дисциплины "Основы организации труда на воздушном транспорте"	2	2	-	6	-	10
Тема 2. Научная организация труда в гражданской авиации	2	4	-	4	-	10

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 3. Трудовые процессы на предприятиях воздушного транспорта	2	4	-	4	-	10
Тема 4. Разделение и кооперация труда в авиационных предприятиях	2	4	-	4	-	10
Тема 5. Регламентация труда авиационного персонала	2	4	-	4	-	10
Тема 6. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени в авиации	2	4	-	4	-	10
Тема 7. Рациональные приемы и методы труда в авиационной деятельности	2	2	-	6	-	10
Тема 8. Организация рабочих мест на предприятиях воздушного транспорта	2	4	-	4	-	10
Тема 9. Специальная оценка условий труда и рационализация рабочих мест в авиации	2	4	-	4	-	10
Тема 10. Условия труда и отдыха авиационного персонала	2	4	-	4	-	10
Тема 11. Организация трудовых коллективов и дисциплина труда в авиации	2	6	-	2	-	10
Тема 12. Нормирование труда в гражданской авиации	2	4	-	4	-	10
Тема 13. Оптимизация трудовых процессов и норм труда в авиационных предприятиях	2	2	-	6	-	10
Тема 14. Организация управленческого труда на воздушном транспорте	2	4	-	4	-	10
Курсовая работа	-	-	-	-	4	4
Итого за семестр	28	52	-	60	4	144
Промежуточная аттестация						36
Всего по дисциплине						180

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Сущность, содержание, задачи и направления дисциплины "Основы организации труда на воздушном транспорте"

Предмет и задачи организации труда применительно к специфике трудовых процессов на воздушном транспорте. Структура изучаемой дисциплины. Взаимосвязь дисциплины организации труда с другими общественно-научными и точными дисциплинами (например, с безопасностью полетов, экономикой авиапредприятий и аэронавигацией). Краткий очерк развития организации труда в гражданской авиации России.

Тема 2. Научная организация труда в гражданской авиации

Научная организация труда (НОТ) – понятие и содержание. Задачи и принципы НОТ. Сущность организации труда на предприятии. Развитие научной организации труда: основные исторические этапы и принципы формирования научных взглядов по вопросам научной организации труда. Значение организации труда в современной России. Взаимосвязь организации труда с организацией производства. Развитие НОТ в сфере гражданской авиации на примере стандартизации технологических процессов наземного обслуживания воздушных судов и управления персоналом в условиях многосменного режима работы аэропорта.

Тема 3. Трудовые процессы на предприятиях воздушного транспорта

Труд как экономическая категория. Труд и трудовой процесс: понятие и структура. Виды трудовых процессов в авиации (основные, вспомогательные, управленческие). Составные элементы организации процессов труда. Основные принципы и методы рациональной организации трудовых процессов в ключевых службах авиапредприятия (например, процесс подготовки воздушного судна к вылету, процесс управления воздушным движением).

Тема 4. Разделение и кооперация труда в авиационных предприятиях

Сущность и значение разделения труда. Формы разделения труда на предприятии. Сущность и значение кооперации труда. Формы кооперации труда. Важнейшие направления совершенствования разделения и кооперации труда. Совмещение должностей. Классификация видов совмещения должностей работников. Экономическая эффективность перехода к совмещению профессий, специальностей и функций. Совмещение и совместительство: разграничение понятий. Составление описаний и распределение функций и полномочий в коллективе. Замещение персонала. Разделение и кооперация труда в авиационной промышленности на примере взаимодействия членов летного экипажа, экипажа и диспетчеров УВД, а также технологических бригад при обслуживании воздушного судна.

Тема 5. Регламентация труда авиационного персонала

Формы регламентации труда. Основные объекты регламентации труда персонала. Технологии и особенности регламентации труда работников. Локальные нормативные акты, касающиеся организации труда. Правила внутреннего трудового распорядка: содержание и порядок заключения с учетом особенностей сменной работы и вахтового метода для отдельных категорий авиаперсонала. Положение об отпусках. Положение о командировках с учетом специфики рабочих командировок летного состава и бортпроводников. Информационная работа с персоналом по вопросам регламентации их труда.

Тема 6. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени в авиации

Понятие рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени. Время работы. Время перерывов. Классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Фотография рабочего дня бортпроводника или агента по обработке воздушного судна. Хронометраж и его разновидности при выполнении операций технического обслуживания ВС. Метод моментных наблюдений. Режимы труда и отдыха и их оптимизация. Организация контроля использования рабочего времени: контроль рабочего процесса, управление результатом, виды контроля. Расчет продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала с учетом норм летной и диспетчерской работы и рекомендаций по управлению усталостью.

Тема 7. Рациональные приемы и методы труда в авиационной деятельности

Структура производственной операции и ее оптимизация. Классификация и характеристика трудовых движений, действий, приемов. Понятие приема и метода труда. Выявление и обобщение прогрессивных методов труда, их изучение и анализ, проектирование и освоение рациональных приемов и методов труда на примере стандартизированных процедур, регламентированных в руководствах по летной эксплуатации и техническому обслуживанию (например, использование контрольных карт). Проведение анализа работ. Основные задачи изучения и распространения передовых приемов и методов труда.

Тема 8. Организация рабочих мест на предприятиях воздушного транспорта

Понятие и функции рабочего места. Классификация рабочих мест. Сущность организации рабочих мест. Устройство и планировка служебных помещений. Размещение в рабочих помещениях рабочих мест. Планировка рабочих мест сотрудников. Оснащение и оборудование рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Проектирование рабочих мест. Паспорт рабочего места. Проведение анализа рабочих мест. Организация и планирование предприятий гражданской авиации на примере проектирования рабочих мест в кабине воздушного судна, диспетчерской службе УВД, цехе технического обслуживания авиационной техники.

Тема 9. Специальная оценка условий труда и рационализация рабочих мест в авиации

Специальная оценка рабочих мест по условиям труда: понятие и сущность. Цели и задачи специальной оценки рабочих мест. Рационализация рабочих мест. Учет, аттестация и рационализация рабочих мест в организации. Нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение

специальной оценки рабочих мест. Процессуальный порядок проведения специальной оценки рабочих мест. Периодичность проведения. Аттестация рабочих места по организационно-экономическому и технико-технологическому уровню. Контролирующие органы. Документационное обеспечение диагностики рабочих мест. Специальная оценка условий труда (СОУТ) рабочих мест членов лётных и кабинных экипажей воздушных судов гражданской авиации и других категорий авиационного персонала, работающего в условиях воздействия специфических факторов (шум, вибрация, перепады давления, ионизирующее излучение).

Тема 10. Условия труда и отдыха авиационного персонала

Понятие условий труда. Характеристика и оценка условий труда. Основные группы факторов условий труда. Санитарно-гигиенические условия труда. Эстетические условия труда. Психофизиологические условия труда. Социально-психологические условия труда. Виды режимов труда и отдыха. Рациональные режимы труда и отдыха: рабочее время и его использование, работоспособность человека, динамика в течение рабочего дня. Работа по созданию благоприятных условий труда. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха авиационного персонала (Специалисты, входящие в состав лётного экипажа, специалисты, входящие в состав кабинного экипажа, специалисты, входящие в состав экипажа беспилотных гражданских воздушных судов, специалисты, осуществляющие управление воздушным движением, специалисты, осуществляющие техническое обслуживание гражданских воздушных судов, специалисты, осуществляющие функции сотрудника по обеспечению полётов) в контексте обеспечения безопасности полетов и управления усталостью.

Тема 11. Организация трудовых коллективов и дисциплина труда в авиации

Трудовой коллектив: понятие и признаки. Формы и принципы организации первичных трудовых коллективов. Организация групповой работы и работа в командах. Методика обоснования численности коллектива. Дисциплина труда как способ повышения эффективности и качества труда. Способы оценки, измерения и контроля дисциплины труда. Понятие и виды дисциплины труда как формы реализации порядка на предприятии. Особенности организации трудовых коллективов в гражданской авиации на примере экипажа воздушного судна как малой высокоответственной профессиональной группы, функционирующей по принципам CRM (Crew Resource Management).

Тема 12. Нормирование труда в гражданской авиации

Общие вопросы нормирования труда: понятие и место в хозяйственной деятельности предприятия. Нормы труда и их классификация. Функции норм труда. Методы нормирования труда и их классификация. Установление,

замена и пересмотр норм труда. Основные направления анализа состояния нормирования труда. Пути совершенствования организации нормирования труда. Подходы к нормированию труда в подразделениях гражданской авиации на примере нормирования труда наземного технического персонала, бортпроводников, сотрудников службы организации перевозок.

Тема 13. Оптимизация трудовых процессов и норм труда в авиационных предприятиях

Структура норм времени и последовательность проектирования трудовых процессов. Определение слагаемых нормы времени. Принципиальные схемы определения численности персонала. Структура задач оптимизации норм обслуживания и численности. Методы оптимизации разделения труда и численности персонала (циклические процессы, нециклические процессы, многофазные системы) на примере оптимизации численности смены технических специалистов при выполнении регламентных работ на воздушном судне.

Тема 14. Организация управленческого труда на воздушном транспорте

Определение рационального содержания процессов труда. Методы и средства выполнения управленческих операций. Технологическая регламентация процессов труда. Организация проектирования труда управленческого персонала. Структура и содержание профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»; основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом. Роль кадровых служб в обеспечении работы по повышению уровня организации труда на предприятии в условиях строгих отраслевых требований к подбору, допуску и поддержанию квалификации авиационного персонала.

5.4 Практические занятия (семинары)

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
1	«Взаимосвязь дисциплины организации труда с другими общественно-научными и точными дисциплинами!»	2
2	«Исторические этапы формирования научных взглядов по вопросам научной организации труда» (часть 1)	2
2	«Современные принципы и задачи НОТ в организациях воздушного транспорта» (часть 2)	2
3	«Определение вида организационных структур предприятий»	2
3	«Составление организационной структуры подразделения гражданской авиации»	2
4	«Разделение труда в подразделениях организации воздушного транспорта»	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
4	«Кооперация труда при наземной обслуживании воздушного судна»	2
5	«Анализ ПВТР в подразделениях ГА с учетом особенностей труда авиационного персонала»	2
5	ПЗ «Регламентация рабочих командировок и отдыха авиационного персонала»	2
6	«Продолжительность и интенсивность рабочего времени авиационного персонала»	2
6	«Продолжительность времени отдыха отдельных категорий авиационного персонала»	2
7	«Анализ рациональных приемов труда на примере стандартизированных процедур технического обслуживания ВС»	2
8	«Оснащение и планировка рабочего места в кабине воздушного судна и диспетчерской службе УВД»	2
8	«Проектирование рабочего места специалиста по управлению персоналом в организации воздушного транспорта»	2
9	«Организация процесса специальной оценки условий труда на рабочих местах авиационного персонала»	2
9	«Специальная оценка условий труда рабочих мест членов лётных и кабинных экипажей воздушных судов гражданской авиации»	2
10	«Анализ факторов условий труда на рабочих местах авиационного персонала»	2
10	«Особые условия труда в организациях воздушного транспорта для отдельных категорий персонала»	2
11	«Организация групповой работы в экипаже воздушного судна на принципах CRM»	2
11	«Создание и функционирование команд при наземном обслуживании ВС»	2
11	«Делегирование полномочий в организациях воздушного транспорта»	2
12	«Нормативная правовая база нормирования труда»	2
12	«Порядок изменение норм труда в организациях воздушного транспорта»	2
13	«Решение задач по нормированию труда»	2
14	«Структура и содержание профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»	2
14	«Квалификационные требования к специалистам по управлению персоналом в организациях воздушного транспорта»	2
Итого		52

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	1. Изучение теоретического материала <i>«Взаимосвязь дисциплины организации труда с другими общественно-научными и точными дисциплинами. Краткий очерк развития»</i> (конспект лекций и рекомендуемая литература [1, 3]. 2. Подготовка к устному опросу.	6
2	1. Изучение теоретического материала <i>"Развитие научной организации труда: основные исторические этапы и принципы формирования научных взглядов по вопросам научной организации труда. Взаимосвязь организации труда с организацией производства"</i> (конспект лекций и рекомендуемая литература [1, 3]. 2. Подготовка к устному опросу, учебных заданий. 3. Подготовка к выступлениям на семинаре с докладами и сообщениями.	4
3	1. Изучение теоретического материала <i>"Труд как экономическая категория. Основные принципы и методы рациональной организации трудовых процессов"</i> (конспект лекций и рекомендуемая литература [1, 3]. 2. Подготовка к практическому занятию. 3. Выполнение курсовой работы. 4. Подготовка к устному опросу, учебных заданий. 5. Подготовка к выступлениям с докладами.	4
4	1. Изучение теоретического материала <i>"Совмещение и совместительство: разграничение понятий. Распределение функций и полномочий в коллективе. Замещение персонала"</i> (конспект лекций и рекомендуемая литература [1, 3]. 2. Подготовка к практическому занятию. 3. Выполнение курсовой работы. 4. Подготовка к устному опросу, учебных заданий. 5. Подготовка к выступлениям с докладами.	4
5	1. Изучение теоретического материала <i>"Технологии и особенности регламентации труда работников. Локальные нормативные акты, касающиеся организации труда"</i> (конспект лекций и рекомендуемая литература [1, 3]. 2. Подготовка к практическому занятию. 3. Выполнение курсовой работы. 4. Подготовка к устному опросу, учебных заданий. 5. Подготовка к выступлениям с докладами.	4
6	1. Изучение теоретического материала <i>"Классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени. Хронометраж и его разновидности. Метод моментных наблюдений"</i> (конспект лекций и рекомендуемая литература [1, 3]. 3. Подготовка к выступлениям на семинаре с докладами и сообщениями. 4. Подготовка к устному опросу, учебных заданий	4

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
7	1. Изучение теоретического материала <i>"Выявление и обобщение прогрессивных методов труда, их изучение и анализ, проектирование и освоение рациональных приемов и методов труда"</i> (конспект лекций и рекомендуемая литература [1, 3]. 2. Подготовка к выступлениям на семинаре с докладами и сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу, учебных заданий	6
8	1. Изучение теоретического материала <i>"Оснащение и оборудование рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Проектирование рабочих мест. Паспорт рабочего места"</i>(конспект лекций и рекомендуемая литература [1, 3]. 2. Подготовка к выступлениям на семинаре с докладами и сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу, учебных заданий	4
9	1. Изучение нормативно-правовых документов, по специальной оценке, рабочих мест, выбор рабочего места, подготовка к участию в деловой игре, изучение методических указаний 2. Изучение теоретического материала <i>"Нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение специальной оценки рабочих мест. Процессуальный порядок проведения специальной оценки рабочих мест. Аттестация рабочих мест по организационно-экономическому и технико-технологическому уровню"</i>(конспект лекций и рекомендуемая литература [1, 3]. 3. Подготовка к устному опросу, учебных заданий. 4. Подготовка к выступлениям с докладами.	4
10	1. Изучение теоретического материала <i>"Виды режимов труда и отдыха. Рациональные режимы труда и отдыха: рабочее время и его использование, работоспособность человека, динамика в течение рабочего дня"</i> (конспект лекций и рекомендуемая литература [1, 3]. 2. Подготовка к выступлениям на семинаре с докладами и сообщениями. 3. Выполнение курсовой работы. 4. Подготовка к устному опросу, учебных заданий.	4
11	1. Изучение теоретического материала <i>"Тимбилдинг. Формирование команд. Способы оценки, измерения и контроля дисциплины труда в коллективе"</i> (конспект лекций и рекомендуемая литература [1, 3]. 2. Подготовка к практическому занятию. 3. Выполнение курсовой работы. 4. Подготовка к устному опросу, учебных заданий. 5. Подготовка к выступлениям с докладами.	2
12	1. Изучение главы 22 ТК РФ «Нормированию труда, изучение теоретического материала. <i>Функции норм труда. Методы нормирования труда и их классификация.</i> (конспект лекций и рекомендуемая литература	4

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	[1, 3]. 2. Подготовка к выступлениям на семинаре с докладами и сообщениями. 3. Выполнение курсовой работы. 4. Подготовка к устному опросу, учебных заданий.	
13	1. Изучение теоретического материала " <i>Структура норм времени и норм выработки. Расчет норм труда</i> " (конспект лекций и рекомендуемая литература [1, 3]. 2. Подготовка к практическому занятию. 3. Выполнение курсовой работы. 4. Подготовка к устному опросу, учебных заданий.	6
14	1. Изучение теоретического материала " <i>Организация проектирования труда управленческого персонала: оценка уровня организации труда, этапы оргпроектирования работ по регламентации и состав проектной документации</i> " (конспект лекций и рекомендуемая литература [1, 3]. 3. Выполнение курсовой работы. 4. Подготовка к устному опросу, учебных заданий.	4
	Итого по дисциплине	60

5.7 Курсовые работы

Наименование этапа выполнения курсовой работы	Трудоемкость (часы)
Выдача задания на курсовую работу	2
Этап 1. Выполнение раздела 1 (теоретическая часть)	СРС
Этап 2. Выполнение раздела 2 (прикладная часть)	
Этап 3. Выполнение раздела 3 (проектная часть)	
Этап 4. Оформление курсовой работы	
Защита курсовой работы	2
Итого контактная работа по курсовой работе	4

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Константинова, Д. С. **Основы организации труда** : учебник для вузов / Д. С. Константинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15207-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568220> (дата обращения: 22.10.2025).

2. **Экономика труда** : учебник для вузов / под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563652> (дата обращения: 22.10.2025).

3. **Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях** : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566252> (дата обращения: 22.10.2025).

4. **Алиев, И. М. Экономика труда** : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18017-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566261> (дата обращения: 22.10.2025).

5. **Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности** : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 739 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16697-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561113> (дата обращения: 22.10.2025).

б) дополнительная литература:

6. **Экономика и социология труда**: теория и практика : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19523-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559981> (дата обращения: 22.10.2025).

7. **Экономика труда** : учебник для вузов / под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563652> (дата обращения: 22.10.2025).

8. **Оплата труда персонала** : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560084> (дата обращения: 22.10.2025).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

9. **Административно-управленческий портал**. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.aup.ru> — свободный (дата обращения 19.11.2025).

10. Журнал **«Управление персоналом»**. [Электронный ресурс] . — Режим доступа: <https://www.top-personal.ru/?ysclid=mi54ahnc7s850504347> — свободный (дата обращения 19.11.2025).

11. **Охрана труда в ПАО «Аэрофлот»** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.aeroflot.ru/ru->

ru/about/aeroflot_today/company_profile/documents свободный (дата обращения: 22.10.2025).

г) программное обеспечение (лицензионное, свободно распространяемое), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

12. Справочная система «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> — свободный (дата обращения: 22.10.2025).

13. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU». [Электронный ресурс] . — Режим доступа: <http://elibrary.ru/> — свободный (дата обращения: 22.10.2025).

14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> — свободный (дата обращения: 22.10.2025).

15. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ». [Электронный ресурс] . — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> — свободный (дата обращения: 22.10.2025).

д) нормативно правовые акты, регулирующие трудовые отношения работников гражданской авиации:

16. «Трудовой кодекс РФ» от 30.12.2001 N197-ФЗ (ред. от 29.09.2025) // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 17.11.2025)

17. «Воздушный кодекс РФ» от 19.03.1997 N60-ФЗ (ред. от 04.11.2025) // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 17.11.2025)

Федеральный закон от 28.12.2013 N426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (ред. от 24.07.2023) // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 17.11.2025)

18. **Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»** (ред. 12.06.2024) // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 17.11.2025)

19. **Приказ Минтруда РФ от 06.05.2024 N 255н «Об утверждении особенностей проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах членов летных и кабинных экипажей воздушных судов гражданской авиации»** // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 17.11.2025).

20. **Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 N776Н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»** // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 17.11.2025).

21. **Приказ Минтруда России от 06.05.2024 №255н «Об утверждении особенностей проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах членов летных и кабинных экипажей воздушных судов гражданской авиации»** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_481111/254b9f7931bdeb97ad4db04f53001954b7f39e48/ свободный (дата обращения: 22.10.2025).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса и в зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К.	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 40 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9
Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 20 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS
Учебная аудитория кафедры истории и управления персоналом № 354а	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 24 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Konsi - FOREXSAL

В соответствии с расписанием учебные занятия также проводятся в других аудиториях Университета, в том числе, поточных аудиториях, оснащенных оборудованием, аналогичным оборудованию аудиторий 365 и 363.

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета (ауд. 125).

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность. Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы, видеоматериалы.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующей рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки в научно-исследовательской работе. Рассматриваемые в рамках практического занятия примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках профессиональной подготовки бакалавра.

Самостоятельная работа студента является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях.

Контактная работа со студентами также может включать интерактивные формы образовательных технологий. В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие информационные технологии: электронные ресурсы, технологии Internet, электронная почта, издательские системы (Microsoft Word), электронные таблицы (Microsoft Excel), технологии мультимедиа (PowerPoint).

Курсовая работа, выполняемая в рамках самостоятельной работы обучающихся, должна представлять собой самостоятельное и законченное научное исследование с элементами практической значимости для ОВТ, с результатами научно-исследовательской деятельности обучающихся.

Таким образом, практические занятия и курсовая работа являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе в ОВТ.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает следующие оценочные средства.

Устные опросы проводятся на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции.

Тесты, выдаваемые на самостоятельную работу, преследуют собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации.

Доклады (научные сообщения, выступления с наглядной презентацией информации) обсуждаются в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Учебные задания, выдаваемые для самостоятельного выполнения обучающимися, содержат требования выполнить теоретические и практические задания. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и навыков, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Защита курсовой работы – форма контроля знаний, умений и навыков обучающихся, направленная на демонстрацию обучающимися: знаний научных и информационных источников, справочной и энциклопедической литературы; умений работать с объектами изучения (исследования), логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса; навыков создания содержательной презентации выполненной работы. Оценочным средством являются темы курсовых работ, которые приведены в п. 9.3.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде *защиты курсовой работы и экзамена в 5-м семестре*. К моменту проведения промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Билет на экзамене включает один теоретических вопрос и один практический вопрос.

9.1 Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, предусматривает текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины. При этом фонд оценочных средств включает следующие оценочные средства и шкалы оценивания.

Шкалы оценивания оценочных средств

Оценочные средства	Шкалы оценивания
Тест	«Отлично»: правильные ответы даны на не менее чем 85 % вопросов. «Хорошо»: правильные ответы даны на не менее чем 75 % вопросов. «Удовлетворительно»: правильные ответы даны на не менее чем 60 % вопросов. «Неудовлетворительно»: правильные ответы даны на 59% и менее вопросов.
Устный опрос (УО)	«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос. «Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы. «Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы. «Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.
Доклад (Д)	«Отлично»: обучающийся делает доклад, полностью соответствующий требованиям. «Хорошо»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям. «Удовлетворительно»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям с незначительными ошибками. «Неудовлетворительно»: обучающийся делает доклад либо частично соответствующий требованиям со значительными ошибками, либо полностью несоответствующий требованиям. Требования к докладу определяются индивидуально исходя из темы исследования.
Учебное задание (УЗ)	«Отлично»: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями; при ответе обучающийся демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося аргументирован и не содержит ошибок. «Хорошо»: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями; при ответе обучающийся демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося аргументирован, но дан с незначительными ошибками. «Удовлетворительно»: задание выполнено полностью, в соответствии

Оценочные средства	Шкалы оценивания
	с поставленными требованиями; при ответе обучающийся в недостаточной степени демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося в недостаточной степени аргументирован и дан с незначительными ошибками. «Неудовлетворительно»: обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям; обучающийся демонстрирует незнание программного материала; обучающийся не может аргументировать свой ответ; в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

*К моменту прохождения промежуточной аттестации обучающийся должен получить «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» за участие по крайней мере в 50 % фонда оценочных средств.

По итогам освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена и предполагает устный ответ студента по билетам на теоретические и практические вопросы из перечня.

Экзамен является заключительным этапом изучения дисциплины и имеет целью проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на заключительном этапе формирования компетенций.

В итоге проведенного экзамена студенту выставляется оценка. Экзаменатор несет личную ответственность за правильность выставленной оценки и оформления экзаменационной ведомости и зачетной книжки.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

1. Современные подходы к организации труда в организациях воздушного транспорта
2. Оценка уровня организации труда в службе наземного обслуживания воздушных судов
3. Особенности нормирования труда летного состава (или кабинного экипажа)
4. Современные методы нормирования труда технического персонала авиакомпаний
5. Анализ состояния нормирования труда в диспетчерской службе УВД
6. Методы нормирования труда при выполнении технологических операций по обслуживанию воздушных судов
7. Разработка нормативных материалов для нормирования труда бортпроводников
8. Организация трудового процесса при выполнении авиационно-технических работ
9. Особенности управления коллективом в условиях сменного режима работы аэропорта

10. Совершенствование разделения и кооперации труда в многофункциональной бригаде обслуживания воздушного судна
11. Изучение трудовых процессов и затрат рабочего времени при обслуживании ВС
12. Анализ использования рабочего времени в службе организации перевозок аэропорта
13. Рационализация приемов и методов труда при выполнении предполетного осмотра воздушного судна
14. Оценка организации рабочих мест в цехе технического обслуживания авиационной техники
15. Аттестация и рационализация рабочих мест сотрудников службы авиационной безопасности
16. Специфика условий труда различных категорий персонала организаций воздушного транспорта
17. Обоснование форм организации труда в службе бортпроводников авиакомпании
18. Управление организацией труда в условиях реализации требований по управлению усталостью (FRM)
19. Вовлечение авиационного персонала в процесс совершенствования нормирования труда
20. Анализ эффективности организации труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ в аэропорту
21. Оптимизация рабочего времени руководителя смены аэропорта
22. Совершенствование техники личной работы специалиста по управлению персоналом авиакомпании
23. Оптимизация загрузки персонала в службе обработки багажа и грузов
24. Рациональное использование персонала в условиях сезонных колебаний пассажиропотока
25. Совершенствование системы материального стимулирования труда авиационного персонала

Темы могут быть скорректированы обучающимися при согласовании с преподавателем. При выборе темы могут быть изменены категории авиационного персонала или службы организаций воздушного транспорта, на примере которых тема раскрывается. Все темы ориентированы на конкретные подразделения и процессы организаций воздушного транспорта.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

«Трудовые отношения на воздушном транспорте» (3):

- 1) Понятие, содержание и значение охраны труда. Обязанности работодателя и работника по обеспечению и соблюдению охраны труда в организации.
- 2) Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
- 3) Защита трудовых прав работников: понятие, формы и способы.

- 4) Органы, осуществляющие государственный надзор и общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда, и их полномочия.
- 5) Ответственность работодателя за нарушение норм по охране труда и трудового законодательства.

«Мотивация и стимулирование труда в подразделениях гражданской авиации» (4, 5):

- 6) Элементы системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации.
- 7) Цели и задачи системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации.
- 8) Стратегии мотивации и стимулирования труда персонала.
- 9) Основные принципы разработки систем мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации.
- 10) Функции системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
Этап формирования знаний	Полнота, системность, прочность знаний	– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	«5» - «отлично»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, с несущественными отклонениями от требований учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«4» - «хорошо»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно или не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются отдельные	«3» - «удовлетворительно»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
		несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно и не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются существенные ошибки, не исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«2» - «неудовлетворительно»
	Обобщенность знаний	– Свободное применение операций анализа и синтеза, выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием информации из других предметов	«5» - «отлично»
		– Применение операций анализа и синтеза в ограниченном объеме, выявление причинно-следственных связей с несущественными ошибками; формулировка выводов и обобщений, но с неточностями или с небольшими недочётами; подтверждение изученного известными фактами и сведениями	«4» - «хорошо»
		– Трудности при определении существенных признаков изученного материала; выявление причинно-следственных связей с существенными ошибками; нечеткая формулировка выводов и обобщений; изученный материал не подтверждается известными фактами и сведениями	«3» - «удовлетворительно»
		– Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы	«2» - «неудовлетворительно»
Этап освоения умений	Степень самостоятельности выполнения действия (умения)	– Свободное применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий)	«5» - «отлично»
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) с незначительными ошибками, которые студенты сами исправляют	«4» - «хорошо»
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) только в знакомой ситуации, по заданному алгоритму, с опорой на подсказки преподавателя	«3» - «удовлетворительно»
		– Неспособность продемонстрировать	«2» -

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
	Осознанность выполнения действия (умения)	освоение умений либо значительные затруднения при применении умений (выполнении действий)	«неудовлетворительно»
		– Свободное комментирование выполняемых действий (умений), правильные ответы на вопросы преподавателя	«5» - «отлично»
		– При комментировании выполняемых действий (умений) имеются не значительные пропуски, негрубые ошибки, – небольшие затруднения при ответах на вопросы преподавателя	«4» - «хорошо»
		– Существенные затруднения при комментировании выполняемых действий (умений) или допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«3» - «удовлетворительно»
		– Неспособность прокомментировать выполняемые действия (умения) и допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«2» - «неудовлетворительно»
Этап овладения навыками	Демонстрация навыка в незнакомой ситуации	– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, выполнение заданий творческого уровня	«5» - «отлично»
		– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, уклонение от выполнения заданий творческого уровня	«4» - «хорошо»
		– Неуверенная демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, несамостоятельное выполнение заданий творческого уровня	«3» - «удовлетворительно»
		– Невозможность продемонстрировать навык в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, неспособность выполнить задания творческого уровня	«2» - «неудовлетворительно»
	Отбор и интеграция знаний и умений для формирования навыков	– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, проведение самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«5» - «отлично»
		– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, с опорой на преподавателя, проведение неглубокого самоанализа и поверхностной самооценки при демонстрации навыка	«4» - «хорошо»
		– Затруднения при отборе и интеграции знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«3» - «удовлетворительно»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
		– Неверный отбор и ошибочная интеграция несистемных знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие навыка	«2» - «неудовлетворительно»

*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания каждого этапа формирования компетенций, а также оценки по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся.

Описание показателей, критериев и шкалы оценивания курсовой работы

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
Теоретическая часть	- обоснованы актуальность, новизна темы - определены верно цели и задачи курсовой работы - изложен материал логично и последовательно - продемонстрировано умение поиска, оценки и использования необходимой информации - оценены сильные и слабые стороны в позиции авторов и пр.	отлично
	- допущены незначительное число недочетов и смысловых ошибок в обосновании актуальности, новизны и в определении целей и задач курсовой работы - незначительно нарушено логичное и последовательное изложение материала - продемонстрировано умение поиска, оценки и использования необходимой информации - сделана попытка оценить сильные и слабые стороны в позиции авторов.	хорошо
	- допущены значительные недочеты и смысловые ошибки в обосновании актуальности, новизны и в определении целей и задач курсовой работы (проекта) - изложен материала с нарушениями последовательности и логики - использован недостаточный объем необходимой информации.	удовлетворительно
	- отсутствует актуальность и новизна работы - цели и задачи курсовой работы (проекта) определены неверно - изложен материал непоследовательно и нелогично - использована информация, не соответствующая теме курсовой работы.	неудовлетворительно
Практическая часть	- показаны умение и навыки оценки и применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - глубоко и всесторонне проанализированы динамика показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на 90-100 %.	отлично
	- показаны умение и навыки оценки и применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - сделана попытка проанализировать динамику показателей,	хорошо

	явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на 80-90 %.	
	- показаны слабые умения и навыки применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - сделана попытка проанализировать динамику показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на 70-80 %.	удовлетворительно
	- не продемонстрированы умения и навыки применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - отсутствует анализ динамики показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на менее, чем на 70 %.	неудовлетворительно
Выводы	Выводы грамотно сформулированы и обоснованы.	отлично
	Выводы сформулированы с небольшими неточностями.	хорошо
	Выводы сформулированы со значительными неточностями или не все выводы сформулированы.	удовлетворительно
	Выводы не сформулированы.	неудовлетворительно
Использованные источники	- использованные источники подобраны грамотно - их количество соответствует требованиям к курсовой работе - использованы зарубежные источники.	отлично
	- использованные источники подобраны грамотно - их количество соответствует требованиям к курсовой работе.	хорошо
	- использованные источники подобраны небрежно - их количество меньше, чем соответствует требованиям.	удовлетворительно
	- использованные источники не соответствуют теме курсовой работы.	неудовлетворительно
Оформление	Курсовая работа оформлена аккуратно согласно требованиям к оформлению без орфографических и грамматических ошибок.	отлично
	Курсовая работа оформлена аккуратно согласно требованиям к оформлению с небольшим количеством орфографических или грамматических ошибок.	хорошо
	Курсовая работа не соответствует требованиям к оформлению, оформлена неаккуратно и с большим количеством орфографических и грамматических ошибок.	удовлетворительно
	Оформление курсовой работы не соответствует требованиям. Большое количество орфографических и грамматических ошибок.	неудовлетворительно
Своевременность выполнения	Курсовая работа (проект) выполнена и сдана на проверку своевременно.	отлично
	Курсовая работа (проект) выполнена и сдана на проверку своевременно.	хорошо
	Курсовая работа (проект) выполнена и сдана на проверку позже указанного срока.	удовлетворительно
	Курсовая работа (проект) выполнена и сдана на проверку позже указанного срока.	неудовлетворительно

		ельно
Защита	- представлены результаты курсовой работы доступно и ясно - ответы на вопросы полные, глубокие - интерпретированы полученные результаты, доказана их значимость и валидность - продемонстрированы самостоятельное и творческое мышление.	отлично
	- представлены результаты курсовой работы доступно и ясно - ответы на вопросы полные, но неглубокие - интерпретированы полученные результаты с незначительными неточностями, доказана их значимость и валидность - продемонстрированы самостоятельное, но не творческое мышление.	хорошо
	- доложены с трудом результаты курсовой работы - ответы на вопросы неполные - не оценены полученные результаты и интерпретированы со значительными неточностями.	удовлетворительно
	- не представлены результаты курсовой работы - нет ответов на вопросы или ответы неверны.	неудовлетворительно

*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для устных опросов:

Тема № 1.

1. Что является предметом курса «Основы организации труда в подразделениях гражданской авиации»?
2. Что входит в задачи изучаемой дисциплины?
3. Из каких разделов состоит дисциплина «Основы организации труда в подразделениях гражданской авиации»?
4. В чем особенность современной концепции организации труда?
5. Назовите пограничные области «Основы организации труда в подразделениях гражданской авиации» и других дисциплин.
6. Назовите ключевые особенности организации труда в организациях воздушного транспорта по сравнению с другими отраслями.

Тема № 2.

1. Каково содержание и направления организации труда на предприятии?
2. В чем заключается сущность научной организации труда?
3. Развитие НОТ в России и СССР.
4. Каково значение организации труда в современной России?
5. Развитие НОТ в сфере гражданской авиации

Тема № 3.

1. Назовите определение трудовой деятельности?

2. Назовите особенности трудовой деятельности авиационного персонала
3. Перечислите группы показателей трудовой активности.
4. Какими признаками характеризуется труд авиационного персонала (на примере отдельных категорий)?
5. Изобразите общую модель трудового процесса.

Тема № 4.

1. Охарактеризуйте понятия внутрипроизводственного разделения и кооперации труда.
2. Назовите основные формы разделения труда на предприятии и тенденции их развития.
3. Каковы важнейшие направления воздействия разделения труда на изменение его затрат?
4. Что такое границы разделения труда, какими они бывают?
5. Назовите условия, ограничивающие целесообразность и эффективность углубления разделения труда.
6. Каковы основные формы кооперации труда на предприятии?
7. Что такое совмещение профессий, каковы важнейшие условия его применения?
8. Разделение и кооперация труда в авиационной отрасли.
9. Что такое многостаночное обслуживание, каково основное условие его использования?
10. В чем разница между совмещением и совместительством?

Тема № 5.

1. Назовите объекты регламентации труда.
2. Какие формы регламентации труда вы знаете?
3. Изобразите систему источников, регламентирующих труд персонала.
4. Назовите специфические объекты регламентации труда авиационного персонала.
5. Какие формы регламентации труда применяются для летного состава и бортпроводников?

Тема № 6.

1. Назовите основные разновидности методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени?
2. Приведите классификацию затрат рабочего времени.
3. Расскажите о порядке проведения фотографии рабочего времени (на примере авиационного персонала).
4. Что представляет собой фотография рабочего времени методом моментных наблюдений?
5. Расскажите о порядке проведения хронометража.

Тема № 7.

1. Что такое метод труда, чем он характеризуется?
2. В чем состоит значение рационализации приемов и методов труда для обеспечения безопасности полетов?

3. Каковы этапы проведения работ по внедрению наиболее целесообразных приемов и методов труда?

4. Какие показатели можно использовать для оценки прогрессивности метода труда?

5. Как анализируются приемы и методы труда?

6. Что является критерием оптимальности, на основе которого выбирается наиболее эффективный метод труда?

7. С помощью каких методов может осуществляться выявление, анализ и рационализация трудовых процессов при наземной обслуживании воздушных судов? Кратко охарактеризуйте их.

Тема № 8.

1. Раскройте сущность понятия рабочего места.

2. Каковы основные функции рабочего места?

3. Приведите классификацию рабочих мест по важнейшим признакам.

4. Что понимается под организацией рабочего места, каковы общие требования и задачи рациональной организации рабочих мест?

5. Что понимается под специализацией рабочих мест, какими факторами она определяется и в чем ее значение?

6. Что такое оснащение рабочих мест, каковы основные элементы и требования к оснащению рабочих мест?

7. Что такое планировка рабочих мест, какие разновидности вам известны?

8. Как должны учитываться при планировке рабочих мест различные зоны рабочего места и поле зрения человека?

9. Что представляет собой система обслуживания рабочих мест, какие требования к ней предъявляются, и каковы ее функции?

10. Назовите основные виды и формы обслуживания рабочих мест, охарактеризуйте их достоинства и недостатки, сферу использования.

11. Организация и планирование предприятий гражданской авиации.

Тема № 9.

1. Что такое аттестация рабочих мест?

2. В чем значение проведения аттестации рабочих мест?

3. Охарактеризуйте этапы проведения аттестации рабочих мест.

4. Приведите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие аттестацию рабочих мест. Охарактеризуйте основные положения.

5. Приведите состав комиссии по аттестации рабочих мест.

6. В каких документах фиксируются результаты аттестации?

7. Специальная оценка условий труда рабочих мест членов лётных и кабинных экипажей воздушных судов гражданской авиации.

Тема № 10.

1. Раскройте содержание понятия условий труда и факторов, их формирующих, для различных категорий авиационного персонала.

2. Что представляет собой тяжесть труда в современной трактовке, чем характеризуются различные группы тяжести труда?

3. Что входит в понятие санитарно-гигиенических условий труда, как осуществляется их нормирование?

4. Что представляют собой психофизиологические условия труда; в чем состоит значение их оптимизации?

5. Чем характеризуются эстетические условия труда?

6. Назовите разновидности режимов труда и отдыха и требования к их установлению. В чем особенности режимов труда и отдыха летного состава?

7. Как учитывается динамика работоспособности человека при проектировании режимов труда и отдыха?

8. Что такое гибкие режимы рабочего времени, каково их значение и разновидности?

Тема № 11.

1. Организация первичных трудовых коллективов.

2. Приведите методику обоснования численности первичных трудовых коллективов.

3. В чем заключается сущность управления дисциплиной труда в условиях организаций воздушного транспорта?

4. Каковы основные методы управления дисциплинарными отношениями в коллективе?

5. Охарактеризуйте различные подходы к оценке уровня дисциплины труда подразделения гражданской авиации.

Тема № 12.

1. Назовите и охарактеризуйте основные виды норм труда?

2. Что включает в себя понятие обоснование нормы труда?

3. Что понимается под методом нормирования труда?

4. Назовите порядок установки, замены и пересмотра норм труда.

5. Какие основные пути совершенствования организации нормирования труда?

Тема № 13.

1. Приведите понятие процесса труда.

2. Охарактеризуйте организацию труда управленческого персонала.

3. В чем заключается роль кадровой службы в обеспечении работы по повышению уровня организации труда на предприятии.

4. В чем заключается роль информации в организации труда управленческого персонала.

5. Перечислите методы и средства выполнения управленческих операций.

Тема № 14.

1. Какие есть правила по постановке цели в управлении организациями воздушного транспорта?

2. Модель СМАРТ.

3. Опишите принцип построения дерева целей.

4. Покажите взаимосвязь целей и планов в системе управления авиакомпанией.
5. Приведите классификацию целей управления.

Примерные варианты тестов:

- 1 Разделение труда имеет следующие виды:
 - 1.Международное, территориальное, квалификационное, отраслевое.
 - 2.Международное, территориальное, внутрипроизводственное, квалификационное.
 - 3.Международное, территориальное, отраслевое, внутрипроизводственное.
 - 4.Внутрипроизводственное, квалификационное, функциональное, технологическое.
 5. Правильного ответа нет.
- 2.Внутрипроизводственное разделение труда осуществляется в соответствии с:
 - 1.Экономической стратегией деятельности предприятия.
 - 2.Производственной необходимостью.
 - 3.Количеством управленческих работников предприятия.
 - 4.Действующим законодательством Украины.
 - 5.Все ответы верны.
- 3.К комбинированным организационным структурам управления относят:
 - 1.Линейно-функциональные, бюрократические, адаптивные, проектные.
 - 2.Линейно-функциональные, дивизиональные, адаптивные, конгломерантные
 - 3.Линейно-штабные, линейно-функциональные, дивизиональные, адаптивные, комбинированные.
 - 4.Линейно-функциональные, бюрократические, конгломерантные.
 - 5.Правильного ответа нет.

Темы докладов

Данный перечень тем докладов может быть расширен в рамках тематики практических занятий, указанных в п. 5.4. Тема доклада должна быть раскрыта на практических примерах и практиках конкретных организаций воздушного транспорта или подразделений гражданской авиации.

1. Историческое развитие организации труда в гражданской авиации России
2. Исследовательский подход к организации труда авиационного персонала
3. Значимость научной организации труда для обеспечения безопасности полетов

4. Актуальность исследований в сфере НОТ для цифровизации авиационной отрасли
5. Особенности организации труда летного состава в современных условиях
6. Организация рабочих мест в кабине воздушного судна: эргономика и безопасность
7. Коллективный договор в авиакомпании: особенности регулирования труда
8. Охрана труда и управление усталостью (FRM) авиационного персонала
9. Трудовые отношения в экипаже воздушного судна
10. Креативные подходы к организации труда в службе бортпроводников
11. Организационные резервы повышения эффективности наземного обслуживания ВС
12. Психофизиологические аспекты труда диспетчеров УВД
13. Проблемы текучести кадров в организациях воздушного транспорта
14. Особенности нормирования труда управленческого персонала авиакомпании
15. Организация труда управления персоналом в авиатранспортном комплексе
16. Профессиональная самоидентификация летного состава
17. Классификация затрат рабочего времени при техническом обслуживании ВС
18. Методы изучения трудовых процессов в службе обработки багажа
19. Особенности организации интеллектуального труда в диспетчерской службе
20. Эффективность разделения труда в технологической бригаде авиатехников
21. Современные проблемы организации труда в условиях авиационных альянсов
22. Резервы совершенствования управленческого труда в аэропорту
23. Международные стандарты МОТ в регулировании труда авиаперсонала
24. Методы исследования организации труда в службе наземного обслуживания
25. Принятие управленческих решений в условиях авиационного предприятия
26. Принципы принятия управленческих решений в кризисных ситуациях на воздушном транспорте
27. Факторы организации труда в многосменном режиме работы аэропорта
28. Труд авиационного персонала: системный подход
29. Совершенствование разделения и кооперации труда в авиакомпании
30. Современные подходы к научной организации труда авиационного персонала
31. Основные направления работы по организации труда в условиях реализации SMS

32. Особенности решения проблем организации труда при сезонных колебаниях нагрузки
33. Критерии результативности работы специалиста по организации труда в авиакомпаниях
34. Процессы оценки организации труда в службе коммерческой эксплуатации
35. Пути совершенствования организации труда персонала аэропорта
36. Аттестация и рационализация рабочих мест в цехе технического обслуживания
37. Основные направления организации труда в службе управления персоналом авиакомпании
38. Факторы рационализации труда при наземном обслуживании воздушных судов
39. Современное состояние и перспективы развития НОТ в гражданской авиации
40. Особенности кооперации труда в экипаже воздушного судна на принципах CRM
41. Организация и планирование труда в современных авиатранспортных комплексах
42. Специфика проведения СОУТ рабочих мест членов лётных и кабинных экипажей

Учебные задания:

1. Проанализируйте схемы организационных структур авиакомпании и аэропорта. Определите вид организационных структур, выделите ключевые производственные подразделения и обоснуйте их взаимосвязь в технологическом процессе.
2. Разработайте организационную структуру службы управления персоналом авиакомпании с численностью 1500 человек. Учтите особенности многофункциональной службы и высокие требования к подбору авиационного персонала. Текучесть кадров составляет 15% - предложите меры по ее снижению.
3. Распределите функциональные обязанности между сотрудниками службы управления персоналом авиакомпании с учетом специфики работы с летным составом, техническим персоналом и бортпроводниками. Обоснуйте свое решение.
4. Проанализируйте взаимосвязь между диспетчером УВД, командиром воздушного судна и старшим смены наземного обслуживания при подготовке рейса. Предложите оптимальный вариант взаимодействия для минимизации времени обработки воздушного судна.
5. Разработайте раздел Правил внутреннего трудового распорядка авиакомпании, регламентирующий особенности работы сменного персонала (бортпроводники, технический персонал) и порядок соблюдения требований по управлению усталостью.

6. Составьте Положение о командировках для летного состава с учетом особенностей рабочих командировок и требований режима труда и отдыха.
7. Организуйте процесс специальной оценки условий труда рабочего места авиационного техника. Составьте необходимые документы (приказ, протокол, карту СОУТ) с учетом специфических факторов воздействия.
8. В многофункциональной бригаде по обслуживанию воздушного судна работают как молодые специалисты, так и опытные сотрудники, перекладывающие часть своих обязанностей на новичков. Разработайте план мероприятий по нормализации психологического климата в коллективе и равномерному распределению нагрузки.
9. Сформируйте рабочую группу для разработки нового регламента технического обслуживания воздушного судна. По каким профессиональным и личностным критериям вы будете подбирать персонал в группу?
10. Вам как руководителю смены наземного обслуживания необходимо организовать выполнение срочного задания по устранению неисправности воздушного судна, одновременно обеспечивая регулярный процесс обработки рейсов. Разработайте алгоритм действий по приоритизации задач.
11. Решите расчетную задачу по нормированию труда: рассчитайте необходимую численность технических специалистов для выполнения регламентных работ на воздушном судне определенного типа, исходя из трудоемкости операций и требований к продолжительности выполнения работ.
12. Разработайте план мероприятий по адаптации нового бортпроводника в коллективе с учетом специфики работы в экипаже и требований к безопасности полетов.
13. Проанализируйте случай нарушения трудовой дисциплины авиатехником и разработайте план дисциплинарной беседы, учитывая потенциальное влияние на безопасность полетов.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Теоретические вопросы

1. Сущность и содержание организации труда.
2. История развития организации труда персонала.
3. Научная организация труда: ее принципы и задачи.
4. Разделение труда.
5. Кооперация труда.
6. Совмещение профессий и функций.
7. Трудовой процесс, его содержание и классификация.
8. Производственная операция и ее составляющие.
9. Рациональные приемы и методы труда.
10. Устройство и планировка служебных помещений.
11. Рабочие места, их виды и требования к организации.
12. Планировка рабочих мест сотрудников.
13. Специализация и оснащение рабочих мест.

14. Организация обслуживания рабочих мест.
15. Рабочее место руководителя.
16. Аттестация и рационализация рабочих мест.
17. Условия труда и факторы, их определяющие.
18. Оценка условий труда.
19. Режимы труда и отдыха.
20. Подбор, расстановка и рациональное использование кадров.
21. Развитие мер морального и материального стимулирования.
22. Трудовая дисциплина работников как элемент организации труда.
23. Классификация затрат рабочего времени.
24. Методы изучения затрат рабочего времени.
25. Сущность и содержание нормирования труда.
26. Нормы и нормативы использования труда.
27. Методы нормирования труда.
28. Объекты технического нормирования.
29. Установление, замена и пересмотр норм труда.
30. Направления анализа состояния нормирования и организации труда.
31. Пути совершенствования организации нормирования труда.
32. Организация процессов труда по управлению.
33. Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда.
34. Значение фактора времени и типичные ошибки руководителя.
35. Принципы эффективного использования времени.
36. Правила личной организованности и самодисциплины.
37. Система планирования личного труда руководителя.
38. Основы делегирования полномочий.
39. Основные цели и ситуации делегирования.
40. Преимущества и недостатки делегирования.
41. Специальная оценка условий труда (СОУТ) рабочих мест членов лётных и кабинных экипажей воздушных судов гражданской авиации.
42. Организация и планирование предприятий гражданской авиации.
43. Развитие НОТ в сфере гражданской авиации.
44. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов гражданской авиации.
45. Особенности организации трудовых коллективов в гражданской авиации.
46. Подходы к нормированию труда в подразделениях гражданской авиации.

Практические вопросы

1 Задача. Совокупный потенциальный фонд рабочего времени авиакомпаний составляет в базисном году 2658 тыс. ч, в отчетном – 2764 тыс.

ч. Использованный фонд рабочего времени составил соответственно 2115,6 и 2266,5 тыс. ч. Как изменился уровень организации труда в авиакомпании?

2 Задача. Рассчитать величину совокупного потенциального фонда рабочего времени оператора аэропорта, если среднесписочная численность равна 820 человек, в году 365 дней, Тсм = 8 часов, выходных и праздничных дней – 106, отпуска – 14 дней, прочие целосменные неявки – 3 дня, внутрисменные нерезервообразующие неявки и потери – 16 250 человеко-часов.

3 Задача. Определить норму штучного и штучно-калькуляционного времени, если время основной работы составляет 2,5 мин, вспомогательной – 0,4 мин, время подготовительно-заключительное – 8 мин на партию из 20 изделий, Тотл н – 8% от Топ, Торм – 7% от Т0П.

4 Задача. Определить норму сменной выработки по операции А, если продолжительность смены – 8 ч, а норма времени на операцию А составляет 0,5 нормо-ч.

5 Задача. Какова плановая норма выработки за смену (8 ч), если время подготовительно-заключительной работы в расчете на сменное задание составляет 20 мин, а время штучное – 0,76 нормо-ч?

6 Задача. Определить, как изменится норма выработки при снижении нормы времени на операцию Б на 15% и норма времени на операцию В при росте выработки на 8%.

7 Задача. Определить показатели производительности труда по валовой, товарной и реализованной продукции, если было реализовано продукции в отчетном периоде на 8,5 млн руб., на складе готовой продукции за отчетный период сформированы товарные запасы на сумму 2,4 млн руб., объем незавершенного производства составил 0,8 млн руб. Среднесписочная численность работников – 1220 человек.

8. Задача. Определить, как изменится производительность труда в авиакомпании, если технологическая трудоемкость в результате внедрения комплекса мероприятий снижена на 8,5%.

9. Задача. На предприятии авиационной промышленности запланирован объем производства в размере 12,5 млн. руб., а также комплекс мероприятий, который позволит высвободить 24 человека. Определить плановую численность работников, если уровень производительности труда в базовом периоде составлял 50 тыс. руб.

10. Задача. Плановая численность рабочих 1000 человек, фактическая 1050 человек, выполнение плана по объему выпускаемой продукции 103%, при этом трудоемкость продукции снизилась на 2%.

и др.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению лекционных занятий:

- при прочтении лекции студент руководствуется рабочей программой дисциплины;
- в процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к текущему контролю и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- целесообразно по итогам лекции сформулировать кратко и лаконично выводы, записать их;
- в конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

- полнота и глубина освещения вопроса; системность изложения;
- наличие дополнительной информации по вопросу, подготовленной по результатам работы с традиционными и цифровыми источниками;
- обеспечение выступления цифровой презентацией, включающей иллюстративный материал; представление в PowerPoint тезисов сообщения; указание библиографического списка, ссылок на информационные ресурсы, используемые при подготовке сообщения;
- соблюдение регламента;
- готовность ответить на вопросы аудитории по излагаемому вопросу, участвовать в дискуссии.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:

- работа с конспектом лекций в разных формах;
- работа с учебной и научно-популярной литературой по темам дисциплины;
- составление глоссария по темам дисциплины;
- подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников по темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям (семинарам);
- выполнение междисциплинарных проектов;
- заполнение таблиц, схем и комментариев к ним;
- самотестирование;
- подготовка презентаций;
- подготовка к участию в олимпиадах, грантах, конкурсах и т.п.

Методические рекомендации по курсовой работе:

Задачи курсовой работы:

- проведение студентом самостоятельного творческого исследования научно-практического характера;
- проверка знаний студентов в части основных теоретических и методологических основ данной дисциплины;
- проверка умений студентами подбирать специальную литературу, нормативно-методические акты;

- формирование у студентов исследовательского и научного подхода к рассматриваемой проблеме, умения анализировать, делать обобщения и выводы;
- проверка умений кратко изложить только главные и наиболее существенные аспекты проблемы в сжатой и логически правильной форме;
- подготовка будущего специалиста к выполнению выпускной квалификационной работы;
- применение в дальнейшем полученных знаний для составления различных справок, докладов, научных отчетов, написания статей;
- подготовка студентов к принятию самостоятельных решений в области практического управления кадрами.

Структура и содержание курсовой работы

Титульный лист. Формулировка темы курсовой работы предусматривает, как правило, указание организации, на примере которой раскрывается прикладная и проектная части работы; студент ставит свою подпись, преподаватель дату защиты и оценку курсовой работы.

Содержание. Указание на номера страниц разделов (частей, пунктов, параграфов и т.п.).

Введение (2–3 листа): цель, задачи, объект, предмет и структура исследования; обоснование актуальности темы, ее практической и теоретической значимости; степень разработанности темы в научной литературе, краткая характеристика основных источников, сложившихся подходов и методов в изучение темы.

Основная часть работы (22–29 листа): две или три части (теоретическая, прикладная и проектная); раскрытие поставленной во введении проблемы, прослеживание путей ее решения на материалах источников, описание различных точек зрения на нее, в т.ч. автора.

Заключение (2–3 листа): авторские выводы, итоги исследования; резюме по каждой части исследования; оценка научной значимости и возможностей практического применения результатов исследования; пути и перспективы дальнейшего исследования темы.

Список использованной литературы (2-3 листа): список (минимум 20 пунктов) нормативно-правовых актов, научной литературы с указанием грамотных библиографических ссылок.

Приложение: иллюстративный материал (схемы, таблицы, графики).

Оформление курсовой работы:

- курсовая работа оформляется в машинописном (компьютерном) варианте; на последней странице студент ставит дату окончания работы и свою подпись;
- объём курсовой работы не должен превышать 30-40 печатных страниц;
- параметры печати курсовой работы: 1,5 межстрочный интервал, границы поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, нижнее и верхнее – 20 мм; шрифт применяется Arial или TimesNewRoman 14 обычный, при написании заголовков – 16 прописной полужирный;

– каждая таблица должна быть снабжена текстовым заголовком, расположенным над таблицей по центру (у рисунков – название располагается под иллюстрацией по центру); номер таблицы располагается в правом верхнем углу над заголовком таблицы (например, Таблица 5), у рисунков номер располагается внизу слева (например, Рис. 7 Название рисунка); все таблицы должны иметь сквозную нумерацию (арабскими цифрами);

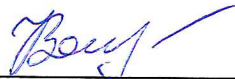
– в тексте курсовой работы в обязательном порядке должны содержаться сноски на литературу и источники, ссылки на таблицы и рисунки (напр., см. табл.5 или рис.7).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

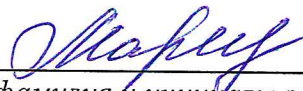
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 3 «Истории и управления персоналом» 07.04.2026 г., протокол № 9.

Разработчики:

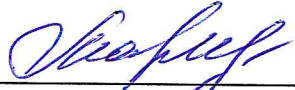

Иванова В.С.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой № 3:

Д.Э.Н., доцент 
Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

Д.Э.Н., доцент 
Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 22.04.2026 г., протокол № 7.