



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____/ Ю.Ю. Михальчевский

23.04.2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы теории управления

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность программы (профиль)
Управление персоналом организаций воздушного транспорта

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2026

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы теории управления» являются: формирование у студентов целостной системы знаний в области управления, с учетом особенностей авиатранспортного производства; формирование системы знаний о производственных отношениях в хозяйственном процессе, технологии управления производственной деятельностью предприятия, как хозяйствующего субъекта.

Задачами дисциплины «Основы теории управления» являются:

- ознакомить студентов с основными концепциями современного управления, историей развития науки управления, основными подходами и принципами управления, методами принятия управленческих решений;
- способствовать развитию умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения; сформировать представление о принципах самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции современного менеджера;
- способствовать развитию навыков создания собственного имиджа в управляемом коллективе, а также корпоративного имиджа предприятия, с учетом социальных, культурных особенностей представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;
- сформировать креативную составляющую личности студента, путем организации дискуссий, обсуждения и анализа конкретных ситуаций.

Дисциплина обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы теории управления» представляет собой дисциплину, относящуюся к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).

Дисциплина «Основы теории управления» является обеспечивающей для дисциплин¹: «История, теория и практика подготовки управленческих кадров в гражданской авиации» (2); «Управление персоналом организации» (2, 3); «Экономическая теория» (4); а также для «Подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы» (8).

Дисциплина изучается в 1 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Основы теории управления» направлен на формирование следующих компетенций:

¹ В скобках указан номер семестра.

Код компетенции / индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.
ИД ¹ _{УК-1}	Осуществляет поиск информации об объекте, определяет достоверность полученной информации, формирует целостное представление об объекте, а также о сущности и последствиях его функционирования.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ИД ² _{УК-2}	Рассматривает, оценивает и выбирает оптимальные способы решения задач, учитывая правовые нормы, имеющиеся ресурсы и иные ограничения.
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
ИД ¹ _{ОПК-1}	Приобретает знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства.

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- историю развития школ менеджмента; правила научной организации труда;
- характеристику объекта и субъекта управления, элементы организации и ее общие характеристики; технологию построения организационных структур управления;
- мотивы поведения и способы развития делового поведения персонала;
- основы организации управленческого труда на предприятии, основы личного и организационного тайм-менеджмента;
- схему организации процесса стратегического планирования компании; типы генеральных стратегий авиакомпаний и методы их реализации;
- цели и задачи управленческой команды;
- сущность и типологию конфликтов в организации;
- требования к менеджеру;
- принципы и методы управленческих мероприятий на предприятии.

Уметь:

- использовать в профессиональной деятельности основные достижения школ менеджмента;
- анализировать эффективность функционирования организационной структуры управления;
- планировать личную деятельность и деятельность исполнителей, с учетом правил тайм-менеджмента;

- организовывать деятельность исполнителей на предприятии;
- координировать работу персонала;
- проводить анализ внешних (макросреда и непосредственное окружение) и внутренних факторов, влияющих на реализацию стратегии;
- учитывать социальные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;
- оценивать организационные конфликты и обосновывать мероприятия по их предотвращению и разрешению;
- формировать организационную культуру предприятия;

Владеть:

- специальной терминологией в области основ менеджмента; современной научной методологией исследования проблем менеджмента;
- навыками эффективной организации групповой работы на основе знания принципов формирования команды;
- приемами и методами работы с персоналом;
- фундаментальными принципами тайм-менеджмента;
- навыками построения «дерева целей»; навыками выполнения PEST-анализа и SWOT-анализа авиапредприятия;
- навыками планирования, организации и творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям;
- современными методами управления коллективом предприятия, социальной средой, личностью и ее профессиональными и социальными качествами;
- социально-психологическими приемами руководства и исполнения в пределах своих полномочий, гражданской и профессиональной позиции;
- способами управленческого влияния на подчиненных.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	30,5	30,5
лекции	14	14
практические занятия	14	14
лабораторные работы	—	—

Наименование	Всего часов	Семестр
		1
курсовой проект (работа)	—	—
Самостоятельная работа студента	44	44
Промежуточная аттестация:	36	36
контактная работа	2,5	2,5
самостоятельная работа по подготовке к <i>экзамену</i>	33,5	33,5

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-1	УК – 2	ОПК - 1		
Тема 1. Понятие и сущность управления	23	+	+		Л, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 2. Основы теории организации	19		+		Л, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 3. Функции управления	15		+		Л, ПЗ, СРС	У, Д, СЗ, Д
Тема 4. Власть и личное влияние менеджера	15	+		+	Л, ПЗ, СРС	У, Д, СЗ, Д
Всего по дисциплине	72					
Промежуточная аттестация	36					Э
Итого по дисциплине	108					

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, У – устный опрос, Д – доклад, СЗ – ситуационная задача, Э – экзамен.

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы Дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Понятие и сущность управления	6	6	—	11	—	23
Тема 2. Основы теории организации	4	4	—	11	—	19
Тема 3. Функции управления	2	2	—	11	—	15
Тема 4. Власть и личное влияние менеджера	2	2	—	11	—	15

Наименование темы Дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Итого за семестр	14	14	—	44	—	72
Промежуточная аттестация						36
Всего по дисциплине						108

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, С – семинар, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность управления

Понятие системы управления. Характеристика объекта и субъекта управления. Управление и менеджмент: сходства и различия понятий. Виды управленческих ролей по Г. Минцбергу. Историческая справка: школы менеджмента. Понятие о системном и ситуационном подходе к управлению организацией. Модель открытой системы. Принципы управления: Ф. Тейлора, А. Файоля, принципы Г. Эмерсона. Современные принципы управления предприятием. Методы управления. Факторы, влияющие на эффективность управления. Модель 7 С Мак-Кинзи. Стили управления. «Управленческая решетка» Блейка-Моутона.

Тема 2. Основы теории организации

Элементы организации. Общие характеристики организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Формирование формальной и неформальной организации. Жизненный цикл организации. Модели Л.Грейнера и И.Адизеса. Типы организационных структур управления. Понятие, сущность и цели организационной культуры. Модели организационной культуры.

Тема 3. Функции управления

Сущность стратегического планирования. SWOT-анализ предприятия. Типы генеральных стратегий компаний и методы их реализации. Функция организационного проектирования: принцип А. Чендлера, норма (масштаб) управляемости. Понятие, цели и правила делегирования полномочий. Функция координации - цели и задачи. Функция мотивации, основные теории мотивации. Функция контроля: виды и этапы проведения контроля.

Тема 4. Власть и личное влияние менеджера

Понятие и виды власти. Способы влияния на подчиненных. Требования к менеджеру. Роль лидера в команде; формирование эффективной управленческой команды. Понятие, типология конфликтов и методы их управленческого разрешения.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемк ость (часы)
-----------------------------	-------------------------------	----------------------------

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемк ость (часы)
1	Практическое занятие № 1. Система управления. Анализ объекта и субъекта управления.	2
1	Практическое занятие № 2. Изучение основных этапов развития управления - ознакомление с исторической справкой и основными принципами различных школ менеджмента.	2
1	Практическое занятие № 3. Анализ «Управленческой решетки» Блейка-Моутона.	2
2	Практическое занятие № 4. Анализ элементов, общих характеристик организации.	2
2	Практическое занятие № 5. Анализ целей организационной культуры, типы культуры по модели К.Камерон и Р. Куинна.	2
3	Практическое занятие № 6. Изучение функций менеджмента. СЗ «Стратегическая матрица» (п. 9.6).	2
4	Практическое занятие № 7. Анализ процесса формирования команды, изучение симптомов группового мышления; изучение «Концепции ограничений в деятельности руководителя». СЗ «Процесс формирования команды» (п. 9.6).	2
Итого по дисциплине		14

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемк ость (часы)
1	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Понятие и сущность управления», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18-28]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка докладов.	11
2	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Основы теории организации», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18-28]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка докладов.	11
3	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Функции управления», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,	11

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемк ость (часы)
	14, 15, 16, 18-28]. 2. Подготовка докладов. 3. Подготовка к устному опросу.	
4	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Власть и личное влияние менеджера», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18-28]. 2. Подготовка докладов. 3. Подготовка к устному опросу.	11
Итого по дисциплине		44

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Мескон, М. Х., Альберт, М., Хедоури, Ф. Основы менеджмента [Текст]. – М.: изд-во Вильямс, 2009. — 704с. — ISBN 978-5-8459-1060-8. Количество экземпляров 7.

2. Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий: Учеб.пособ. для вузов. Допущ.УМО [Текст]. Ч.1: Авиакомпании / Маслаков В.П., ред. - СПб.: Питер, 2015. - 368с. - ISBN 978-5-496-00709-2. Количество экземпляров 170.

3. Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий: Учеб.пособ. для вузов. Допущ.ФУМО [Текст]. Ч.2: Главные операторы аэропортов / Маслаков В.П., ред. - СПб.: Питер, 2020. - 384с. - ISBN 978-5-4461-1790-1. Количество экземпляров 170.

4. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебник для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16616-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [URL: https://urait.ru/bcode/562655](https://urait.ru/bcode/562655) (дата обращения: 11.11.2025).

5. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17986-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [URL: https://urait.ru/bcode/562139](https://urait.ru/bcode/562139) (дата обращения: 11.11.2025).

6. Погодина, Т. В. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-16418-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560160> (дата обращения: 11.11.2025).

б) дополнительная литература:

7. Губенко, А.В. Экономика воздушного транспорта: Учеб. для вузов. Допущ. УМО [Текст] / А. В. Губенко, М. Ю. Смуров, Д. С. Черкашин. — СПб.: Питер, 2009. — 288с. — ISBN 978-5-388-00731-5. Количество экземпляров 500.

8. Абчук, В. А. Менеджмент: теоретические основы : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561094> (дата обращения: 11.11.2025).

9. Абчук, В. А. Менеджмент: прикладные аспекты : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17081-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562108> (дата обращения: 11.11.2025).

10. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19100-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560524> (дата обращения: 11.11.2025).

11. Коноваленко, В. А. Психология менеджмента. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20650-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560205> (дата обращения: 11.11.2025).

12. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536574> (дата обращения: 11.11.2025).

13. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17979-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560536> (дата обращения: 11.11.2025).

14. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / под редакцией Э. М. Короткова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19091-5. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560025> (дата обращения: 11.11.2025).

15. Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561198> (дата обращения: 11.11.2025).

16. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для вузов / В. А. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560347> (дата обращения: 11.11.2025).

17. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16070-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565555> (дата обращения: 11.11.2025).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

18. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения: 11.11.2025).

19. Журнал «*ARS ADMINISTRANDI*» («Искусство управления») [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <http://ars-administrandi.com/>, свободный (дата обращения: 11.11.2025).

20. Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://ptpmag.ru/>, свободный (дата обращения: 11.11.2025).

21. Энциклопедия экономиста [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.grandars.ru/>, свободный (дата обращения: 11.11.2025).

22. Aviation Explorer [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.aex.ru/>, свободный (дата обращения: 11.11.2025).

23. Федеральное агентство воздушного транспорта. Росавиация [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://favt.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 11.11.2025).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

24. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elementy.ru/catalog/8602/Edinoe_okno_dostupa_k_obrazovatelnyim_resursam_window_edu_ru свободный (дата обращения: 11.11.2025).

25. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 11.11.2025).

26. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 11.11.2025).

27. **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://e.lanbook.com>, свободный (дата обращения: 11.11.2025).

28. **Электронная библиотечная система «Юрайт»** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/>, свободный (дата обращения: 11.11.2025)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Основы теории управления	Компьютерный класс аудитория №456 Компьютерный класс аудитория №458 Лекционная аудитория №481	Компьютер в комплекте (системный блок + ЖК монитор LG 19 W1952TE) – 13 шт. Информационный киоск Компьютер в комплекте RAMEC STORM Custom W- 13 шт. Мультимедийный проектор Acer X1261 P Принтер HL2140R Brother Экран Ноутбук Benq Joybook R42 15,4 Мультимедийный проектор Mitsubishi XD490U Экран	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL

8 Образовательные и информационные технологии

Дисциплина «Основы теории управления» предполагает использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, анализ конкретных ситуаций и самостоятельная работа студента.

Лекция как образовательная технология представляет собой устное, систематически последовательное изложение преподавателем учебного материала с целью организации целенаправленной познавательной

деятельности студентов по овладению знаниями, умениями и навыками читаемой дисциплины. В лекции делается акцент на реализацию главных идей и направлений в изучении дисциплины, дается установка на последующую самостоятельную работу.

Практические занятия – это метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Практические занятия как образовательная технология помогают студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера. На практических занятиях студенты обучаются выстраиванию эффективной коммуникации, в том числе в ходе обсуждения докладов и ответов на поставленные преподавателем вопросы, а также овладевают умениями и навыками как выступления с подготовленными докладами, так и решения ситуационных задач в процессе анализа конкретных ситуаций.

Практические занятия по дисциплине «Основы теории управления» проводятся в компьютерных классах, в которых студенты выполняют задания с использованием Интернет-ресурсов и компьютерной техники, необходимых для сбора, обработки и анализа необходимой информации.

Самостоятельная работа студента проявляется в систематизации, планировании, контроле и регулировании его учебно-профессиональной деятельности, а также собственных познавательных-мыслительных действий без непосредственной помощи и руководства со стороны преподавателя. Основной целью самостоятельной работы студента является формирование навыка самостоятельного приобретения им знаний по некоторым несложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков во время лекций и практических занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Основы теории управления» подразумевает выполнение студентом поиска, анализа информации, проработку на этой основе учебного материала, подготовку к устному опросу, а также подготовку докладов.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств дисциплины «Основы теории управления» представляет собой комплекс методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций студентов в ходе освоения данной дисциплины. В свою очередь, задачами использования фонда оценочных средств являются осуществление, как текущего контроля успеваемости студентов, так и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Фонд оценочных средств дисциплины «Основы теории управления» для текущего включает: устные опросы, доклады и ситуационные задачи с сообщениями о результатах их решения.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Доклад – это продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической или учебно-исследовательской темы. Доклады студентов занимают не больше 15 минут и могут проводиться в форме презентаций в среде MS Office PowerPoint.

Ситуационная задача, решаемая студентами в рабочих группах, является инструментом кейс-метода как техники обучения, которая использует описание реальных ситуаций, а обучающиеся должны проанализировать ситуацию, выявить проблему, определить ее суть, а затем предложить возможные решения и выбрать из них наиболее эффективное. Ключевым понятием кейс-метода является «ситуация» как набор переменных, когда выбор какого-либо из них решающим образом влияет на конечный результат. При этом принципиально отрицается наличие единственно правильного решения. Таким образом, студенты в рабочих группах принимают решения и обосновывают его, а затем готовят сообщения, в том числе в виде презентации, по результатам решения ситуационной задачи. По результатам решения ситуационной задачи рабочая группа готовит сообщения, которые представляет в форме презентации.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Основы теории управления» проводится *в первом семестре в форме экзамена*. Этот вид промежуточной аттестации позволяет оценить уровень освоения студентом компетенций за весь период изучения дисциплины.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов по дисциплине

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, предусматривает текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины. При этом фонд оценочных средств включает следующие оценочные средства и шкалы оценивания.

Оценочные средства	Шкалы оценивания*
Текущий контроль успеваемости обучающихся	
Устный опрос	«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос. «Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы. «Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы. «Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.
Доклад	«Отлично»: обучающийся делает доклад, полностью соответствующий требованиям. «Хорошо»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям. «Удовлетворительно»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям с незначительными ошибками. «Неудовлетворительно»: обучающийся делает доклад либо частично соответствующий требованиям со значительными ошибками, либо полностью несоответствующий требованиям. Требования к докладу определяются индивидуально исходя из темы исследования.
Учебное задание (ситуационная задача)	«Отлично»: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями; при ответе обучающийся демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося аргументирован и не содержит ошибок. «Хорошо»: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями; при ответе обучающийся демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося аргументирован, но дан с незначительными ошибками. «Удовлетворительно»: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями; при ответе обучающийся в недостаточной степени демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося в недостаточной степени аргументирован и дан с незначительными ошибками. «Неудовлетворительно»: обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям; обучающийся демонстрирует незнание программного материала; обучающийся не может аргументировать свой ответ; в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

*К моменту прохождения промежуточной аттестации обучающийся должен получить «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» за участие по крайней мере в 50 % фонда оценочных средств.

9.3 Темы курсовых работ по дисциплине

Написание курсовых работ учебным планом не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Входной контроль по дисциплине не предусмотрен, так как она изучается в первом семестре.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
Этап формирования знаний	Полнота, системность, прочность знаний	– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	«5» - «отлично»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, с несущественными отклонениями от требований учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«4» - «хорошо»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно или не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«3» - «удовлетворительно»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно и не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются существенные ошибки, не исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«2» - «неудовлетворительно»
	Обобщенность знаний	– Свободное применение операций анализа и синтеза, выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием информации из других предметов	«5» - «отлично»
		– Применение операций анализа и синтеза в ограниченном объеме, выявление причинно-следственных связей с несущественными ошибками; формулировка выводов и обобщений, но с неточностями или с небольшими недочётами;	«4» - «хорошо»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
		подтверждение изученного известными фактами и сведениями	
		– Трудности при определении существенных признаков изученного материала; выявление причинно-следственных связей с существенными ошибками; нечеткая формулировка выводов и обобщений; изученный материал не подтверждается известными фактами и сведениями	«3» - «удовлетворительно»
		– Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы	«2» - «неудовлетворительно»
Этап освоения умений	Степень самостоятельности выполнения действия (умения)	– Свободное применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий)	«5» - «отлично»
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) с незначительными ошибками, которые студенты сами исправляют	«4» - «хорошо»
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) только в знакомой ситуации, по заданному алгоритму, с опорой на подсказки преподавателя	«3» - «удовлетворительно»
		– Неспособность продемонстрировать освоение умений либо значительные затруднения при применении умений (выполнении действий)	«2» - «неудовлетворительно»
	Осознанность выполнения действия (умения)	– Свободное комментирование выполняемых действий (умений), правильные ответы на вопросы преподавателя	«5» - «отлично»
		– При комментировании выполняемых действий (умений) имеются не значительные пропуски, негрубые ошибки, небольшие затруднения при ответах на вопросы преподавателя	«4» - «хорошо»
		– Существенные затруднения при комментировании выполняемых действий (умений) или допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«3» - «удовлетворительно»
		– Неспособность прокомментировать выполняемые действия (умения) и допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«2» - «неудовлетворительно»
		– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, выполнение заданий творческого уровня	«5» - «отлично»
Этап овладения навыками	Демонстрация навыка в		

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
	незнакомой ситуации	– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, уклонение от выполнения заданий творческого уровня	«4» - «хорошо»
		– Неуверенная демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, несамостоятельное выполнение заданий творческого уровня	«3» - «удовлетворительно»
		– Невозможность продемонстрировать навык в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, неспособность выполнить задания творческого уровня	«2» - «неудовлетворительно»
	Отбор и интеграция знаний и умений для формирования навыков	– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, проведение самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«5» - «отлично»
		– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, с опорой на преподавателя, проведение неглубокого самоанализа и поверхностной самооценки при демонстрации навыка	«4» - «хорошо»
		– Затруднения при отборе и интеграции знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«3» - «удовлетворительно»
		– Неверный отбор и ошибочная интеграция несистемных знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие навыка	«2» - «неудовлетворительно»

*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания каждого этапа формирования компетенций.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Примерный перечень вопросов для текущего контроля в форме устного опроса

Вопросы для устных опросов

1. Что такое система управления?
2. Какова цель управления?
3. Что является субъектом и объектом управления?
4. Основные этапы развития менеджмента.
5. Школы менеджмента.
6. Изучение зарубежных моделей управления.
7. Общие характеристики организации.
8. Факторы внешней и внутренней среды.
9. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.

10. Формирование формальной и неформальной организации.
11. Охарактеризуйте схему организации процесса стратегического планирования компании.
12. Как формируется миссия предприятия?
13. Назовите типы генеральных стратегий компаний и методы их реализации
14. Типы стратегий компаний по М.Портеру.
15. Централизация и децентрализация в управлении предприятием.
16. Понятие, цели и правила делегирования полномочий.
17. Содержательные теории процесса мотивации.
18. Процессуальные теории процесса мотивации.
19. Функция контроля. Формы и виды контроля.
20. Классические принципы менеджмента.
21. Современные принципы менеджмента.
22. Административные методы менеджмента.
23. Экономические методы менеджмента.
24. Социально-психологические методы менеджмента.
25. Назовите и охарактеризуйте стили менеджмента.
26. Функции корпоративной культуры: ценностно-образующая, нормативно-регулирующая, познавательная, коммуникационная, мотивирующая.
27. Охарактеризуйте типы организационной культуры, в зависимости от организационной структуры предприятия.
28. Поясните этапы формирования организационной культуры предприятия.
29. Роль организационной культуры в процессе проведения организационных изменений.
30. Назовите способы влияния на подчиненных по классификации Дж.Френча и Б.Равена.
31. Перечислите и охарактеризуйте требования к менеджеру.
32. Проведите анализ «Концепции ограничений в деятельности руководителя».
33. Назовите стратегии достижения целей лидером в контексте организационного развития предприятия.
34. Типы конфликтов.
35. Методы разрешения конфликтной ситуации.
36. Формирование эффективной управленческой команды.
37. Охарактеризуйте командные роли.
38. Способы управления в критических ситуациях.
39. Анализ существующей модели взаимодействия с подчиненными и оценка их эффективности.
40. Понятие результативной коммуникации между подчиненными и руководителями и конструктивной обратной связи.

Примерный перечень тем докладов

1. История развития менеджмента как системы. Историческая справка.
2. История и школы управленческой мысли.
3. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента.
4. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.
5. Жизненный цикл организации.
6. Модели Л.Грейнера и И.Адизеса.
7. Характеристики организационных структур управления.
8. Жизненный цикл организации.
9. Мотивация персонала: виды и значение.
10. Контроль - как функция менеджмента.
11. Принципы менеджмента А. Файоля.
12. Принципы менеджмента Ф. Тейлора.
13. Современные принципы менеджмента.
14. Роль социально-психологических методов управления.
15. Эмоциональный интеллект менеджера.
16. Типы организационной культуры.
17. Роль организационной культуры в поддержании стабильности предприятия как социальной системы.
18. Взаимосвязь индивидуального поведения работника и сложившейся модели организационной культуры предприятия.
19. Подбор моделей и методов диагностики организационной культуры в зависимости от организационных задач.
20. Влияние форм и методов управления на организационную культуру предприятия.
21. Понятие и составляющие лидерского потенциала менеджера.
22. Рациональная модель принятия решения лидером предприятия.
23. Инструментарий саморазвития лидера предприятия.
24. Мониторинг управленческой активности лидера предприятия.
25. Прогнозирование организационного конфликта.
26. Предупреждение организационного конфликта.
27. Межличностные стили разрешения конфликтов.
28. Задачи руководителя при разрешении конфликта.
29. Коммуникация в клиентских конфликтах.
30. Этапы проведения делового совещания.
31. Управленческая команда: понятие и структура.
32. Социально-психологическая структура команды.
33. Развитие навыков межличностных коммуникаций и навыков ведения переговоров в менеджменте.
34. Техника принятия управленческих решений в контексте лидерства.
35. Лидерство и стратегия: формулирование, разработка, реализация.
36. Лидерство на различных стадиях жизненного цикла организации.
37. Лидерство на стадии создания организации.

38. Лидерство на стадии среднего возраста организации.
39. Лидерство в зрелых и потенциально распадающихся организациях.
40. Направления развития организационно-управленческой культуры.

Перечень примерных ситуационных задач

Учебное задание №1 (ситуационная задача)

Кейс «Стратегическая матрица».

Задание. Запишите в левую колонку несколько личных целей (из различных областей своей жизни) на ближайшие 1–5 лет.

В правой колонке для SMART-целей запишите три подзадачи, которые помогут вам достичь поставленной цели.

Для «надцелей» в правой колонке запишите три возможных направления, шага, которыми вы можете воспользоваться для достижения желаемого результата.

Личные цели	Подзадачи/ возможные направления решения
1.	1. 2. 3.
2.	1. 2. 3.
3.	1. 2. 3.
4.	1. 2. 3.

Учебное задание №2 (ситуационная задача)

Кейс «Процесс формирования команды».

Вопросы по кейсу:

- 1) изучите алгоритм формирования команды;
- 2) на основе полученных знаний, заполните таблицу: перечислите всех членов Вашей команды (учебной группы) и их основные задания, для каждого определите уровень готовности, учитывая при этом, их умение выполнять задание, их стремление выполнить его и уверенность, с которой они выполняют данное задание.

Для каждого члена команды определите стиль руководства, который, по Вашему мнению, наиболее подходит для того, чтобы он успешно выполнил задание.

Член команды	Задание	Степень готовности	Ваш выбранный стиль руководства

Член команды	Задание	Степень готовности	Ваш выбранный стиль руководства

9.6.2 Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

1. Управление и менеджмент: сходства и различия понятий.
2. Характеристика объекта и субъекта управления предприятием.
3. Виды управленческих ролей по Г. Минцбергу.
4. Школа научного управления Ф. Тейлора: основные идеи и вклад в развитие менеджмента.
5. Административная (классическая) школа управления А. Файоля: принципы и функции менеджмента.
6. Специфика управленческой деятельности: особенности труда управленцев различных уровней.
7. Факторы успешного управления предприятием. Модель 7 С Мак-Кинзи.
8. Системный и ситуационный подходы к управлению предприятием.
9. Авторитет менеджера. Требования к современному руководителю предприятия.
10. Роль лидера в управленческой команде.
11. Общие характеристики организации.
12. Формальные и неформальные организации. Основные различия.
13. Внутренние и внешние факторы предприятия: состав и характеристики.
14. Классическая модель жизненного цикла организации.
15. Модель жизненного цикла организации Ларри Грейнера.
16. Организационные структуры управления компании. Основные элементы.
17. Линейная структура управления: понятие, достоинства, недостатки.
18. Линейно-штабная структура управления: понятие, достоинства, недостатки.
19. Линейно-функциональная структура управления: понятие, достоинства, недостатки.
20. Матричная структура управления: понятие, достоинства, недостатки.
21. Дивизиональная структура управления: понятие, достоинства, недостатки.
22. Типы генеральных стратегий компаний и методы их реализации.
23. Модель стратегического планирования компании.
24. SWOT-анализ: суть и назначение метода.
25. Миссия и цели предприятия.

26. Централизация и децентрализация в управлении предприятием.
27. Понятие, цели и правила делегирования полномочий.
28. Функция мотивации. Сущность и виды.
29. Содержательные теории процесса мотивации.
30. Процессуальные теории процесса мотивации.
31. Функция контроля. Виды контроля.
32. Принципы проведения контроля.
33. Этапы проведения контроля.
34. Принципы управления.
35. Стили управления. «Управленческая решетка» Блейка-Моутона.
36. Методы управления.
37. Организационная культура предприятия. Модель Э.Шайна.
38. Модели организационной культуры.
39. Власть и личное влияние менеджера
40. Классификация конфликтов в организации. Способы разрешения конфликтных ситуаций
41. Фундаментальные принципы этики менеджера
42. Командообразование - как ключевая задача лидеров-руководителей.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая в 1 семестре к изучению дисциплины «Основы теории управления», студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий и списком рекомендованной литературы. Студенту следует уяснить, что уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от его активной и систематической работы на лекциях и практических занятиях. В этом процессе важное значение имеет самостоятельная работа, направленная на вовлечение студента в самостоятельную познавательную деятельность с целью формирования самостоятельности мышления, способностей к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации в современных условиях социально-экономического развития.

Основными видами аудиторной работы студентов в двух семестрах являются лекции и практические занятия (п. 5.1- 5.4). В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, а также соответствующие теоретические и практические проблемы, дает задания и рекомендации для практических занятий, а также указания по выполнению студентами самостоятельной работы.

Задачами лекций являются: ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой дисциплины «Основы теории управления», ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами; краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины; краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение

дискуссионных проблем; определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в области современного менеджмента.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Принципиально неверным, но получившим в наше время достаточно широкое распространение, является отношение к лекции как к «диктанту», который обучающийся может аккуратно и дословно записать. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста. Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений (из известных или выработанных самостоятельно, например, управление обозначать большой буквой У, а систему управления – буквами СУ). Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Рекомендуется в конспекте лекций оставлять свободные места или поля, например для того, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций. При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрикацию материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п. Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Иногда обучающийся не успевает записать важную информацию в конспект. Тогда необходимо сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть восполнить эту информацию в дальнейшем. Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающемуся в процессе самостоятельной работы и при подготовке к сдаче экзамена.

Практические занятия по дисциплине «Основы теории управления» проводятся в соответствии с п. 5.4. Цели практических занятий: закрепить теоретические знания, полученные студентом на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы; приобрести начальные практические умения и навыки принятия управленческого решения.

Темы практических занятий (п. 5.4) заранее сообщаются студентам для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель кратко доводит до студентов цели и задачи занятия, обращая их внимание на наиболее сложные вопросы по изучаемой теме; проводит устный опрос обучающихся, в ходе которого также обсуждаются дискуссионные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся представляют самостоятельно подготовленные доклады, в том числе в виде презентаций, которые выполняются в MS PowerPoint, конспектируют новую информацию и обсуждают эти доклады. Преподаватель в этом процессе может выступать в роли консультанта или модератора. На практических занятиях № 10 и 12 студенты решают ситуационные задачи.

По итогам лекций и практических занятий преподаватель выставляет полученные обучающимся баллы, согласно п. 9.1 и п. 9.2. Отсутствие студента на занятиях или его неактивное участие в них может быть компенсировано самостоятельным выполнением дополнительных заданий и представлением их на проверку преподавателю в установленные им сроки.

В современных условиях перед студентом стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное обучение предполагает, что существенную часть времени в освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен способствовать творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Самостоятельная работа студента весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий (п. 5.6): самостоятельный поиск, анализ информации и проработка учебного материала; подготовку к устному опросу (примерный перечень вопросов для текущего контроля в п. 9.6); подготовку докладов (примерный перечень тем докладов в п. 9.6).

Систематичность занятий предполагает равномерное, в соответствии с пп. 5.2, 5.4 и 5.6, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения дисциплиной «основы теории управления». Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т. п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине «Основы теории управления». Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины.

Завершающим этапом самостоятельной работы является подготовка к сдаче экзамена, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний. Примерный перечень вопросов для экзамена по дисциплине «Основы теории управления», а также примерные ситуационные задачи приведены в п. 9.6.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 20 «Менеджмента» 9.04.2026 года, протокол № 8.

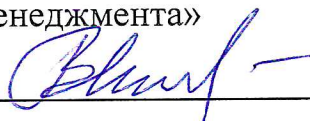
Разработчик:
к.э.н., доцент



Красненкова О.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой № 20 «Менеджмента»
д.т.н., доцент



Маслаков В. И.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа согласована:
Руководитель ОПОП
д.э.н., доцент



Иванова М. О.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 22.04.2026 года, протокол № 7.