



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю. Михальчевский

23.04.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Профессиональное развитие и оценка качества подготовки
авиационного персонала**

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки
Управление персоналом организаций воздушного транспорта

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2026

1 Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Профессиональное развитие и оценка качества подготовки авиационного персонала» – формирование у обучающихся теоретических знаний о назначении, составляющих и механизме функционирования системы профессионального развития авиационного персонала, а также приобретение умений и практических навыков в оценке качества подготовки авиационного персонала.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование знаний: об основах управления профессиональным развитием авиационного персонала, о системе оценки качества подготовки авиационного персонала;
- приобретение умений применения на практике: знаний основ профессионального развития и обучения авиационного персонала; знаний основ оценки качества подготовки авиационного персонала;
- овладение навыками диагностики профессионального развития авиационного персонала и разработки программ развития авиационного персонала; навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии авиационного персонала; навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом; навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития авиационного персонала.

Дисциплина обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональное развитие и оценка качества подготовки авиационного персонала» представляет собой дисциплину, относящуюся к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули).

Данная дисциплина базируется на компетенциях, сформированных у студента при освоении дисциплин¹: «Персональный менеджмент и его специфика для авиационного персонала» (7); «Управление деловой карьерой в гражданской авиации» (7); «Управление служебным продвижением на предприятиях воздушного транспорта» (7).

Дисциплина «Профессиональное развитие и оценка качества подготовки авиационного персонала» является обеспечивающей для: «Производственная (преддипломная) практика» (8); «Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы» (8).

Дисциплина изучается в 8 семестре.

¹ В скобках указан номер семестра.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Профессиональное развитие и оценка качества подготовки авиационного персонала» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции/индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ИД ¹ _{УК-6}	Определяет цели и задачи собственной деятельности, выбирает способы и последовательность их реализации, эффективно управляя своим временем
ИД ² _{УК-6}	Понимает необходимость профессионально-личностного роста посредством непрерывного образования как основу саморазвития, выстраивает и реализует траекторию саморазвития.
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по использованию, развитию и высвобождению персонала организаций воздушного транспорта; способен осуществлять оценку и аттестацию различных категорий персонала организаций воздушного транспорта
ИД ¹ _{ПК-2}	Разрабатывает и реализовывает мероприятия по использованию, развитию и высвобождению персонала организаций воздушного транспорта.
ИД ² _{ПК-2}	Осуществляет оценку и аттестацию различных категорий персонала организаций воздушного транспорта.

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- источники сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии авиационного персонала;
- понятие и категории авиационного персонала;
- основы профессионального развития и подготовки авиационного персонала;
- систему учебных заведений, осуществляющих профессиональное обучение авиационного персонала;
- регламентирующие документы по подготовке авиационного персонала;
- требования к сертификации авиационного персонала как условию служебно-профессионального продвижения;
- методы обучения авиационного персонала;
- образовательные стандарты по подготовке авиационного персонала.
- критерии оценки качества обучения для профессионального развития и оценки качества подготовки авиационного персонала;

Уметь:

- анализировать рынок образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом.

- применять на практике основы профессионального развития и подготовки авиационного персонала;
- планировать процесс обучения авиационного персонала;
- анализировать требования стандартов и других нормативных документов к качеству подготовке авиационного персонала;
- организовывать работу с кадровым резервом на должности авиационного персонала.
- разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки авиационного персонала, в т. ч. процедуру сертификации авиационного персонала.
- оценивать качество обучения для профессионального развития и оценки качества подготовки авиационного персонала;

Владеть:

- навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии авиационного персонала;
- навыками диагностики профессионального развития авиационного персонала и разработки программ развития авиационного персонала
- навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом;
- способностью использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие подготовку и сертификацию авиационного персонала.
- навыками применения на практике различных форм и методов обучения авиационного персонала.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Контактная работа:	74,5	74,5
лекции	36	36
практические занятия	32	32
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	4	4
Самостоятельная работа студента	72	72
Промежуточная аттестация	36	36
контактная работа	2,5	2,5
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	33,5	33,5

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-6	ПК-2		
Тема 1. Авиационный персонал: понятие и категории	8		+	Л, ИТ, СРС, ВК	УО
Тема 2. Профессиональные стандарты и их разработка	8		+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д
Тема 3. Профстандарты и квалификационные справочники: анализ содержания	8		+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ, Д
Тема 4. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	8	+	+	Л, ИТ, ПЗ, СРС	УО, Д
Тема 5. Аттестация специалистов авиационного персонала	8		+	Л, ИТ, ПЗ, СРС	УО, УЗ, Д
Тема 6. Образовательные организации и организации, осуществляющие обучение авиационного персонала	8		+	Л, ПЗ, ИТ, СРС	УО, Д
Тема 7. Федеральные государственные образовательные стандарты	8		+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д
Тема 8. Основы формирования и реализации основной образовательной программы	8		+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д
Тема 9. Подходы к составлению учебного плана	9	+	+	Л, ПЗ, ИТ, СРС	УО, УЗ, Д
Тема 10. Нормативно-правовое регулирование качества подготовки авиационного персонала	9		+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д
Тема 11. Требования ФГОС к реализации ОПОП	9		+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ, Д
Тема 12. Требования работодателей к качеству профессиональной подготовки специалистов авиационного персонала	9		+	Л, ПЗ, ИТ, СРС	УО, Д
Тема 13. Концепция системы менеджмента качества подготовки авиационного персонала	11	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 14. Оценка владения компетенциями	11	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-6	ПК-2		
Тема 15. Мониторинг деятельности вуза и его назначение	9		+	Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 16. Исследование рынка образовательных услуг в области подготовки специалистов для гражданской авиации	9	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО
Курсовая работа	4				ЗКР
Итого за семестр	144				
Промежуточная аттестация	36			К	Э
Итого по дисциплине	180				

Сокращения: Л-лекция, ЛПр – проблемная лекция, СРС – самостоятельная работа студента, ИТ - ИТ-методы, ПЗ – практическое занятие, ВК - входной контроль, УО - устный опрос, УЗ - учебное задание, Д - доклад, К – консультация, ЗКР – защита курсовой работы, Э – экзамен.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Авиационный персонал: понятие и категории	2	2	4		8
Тема 2. Профессиональные стандарты и их разработка	2	2	4		8
Тема 3. Профстандарты и квалификационные справочники: анализ содержания.	2	2	4		8
Тема 4. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	2	2	4		8
Тема 5. Аттестация специалистов авиационного персонала	2	2	4		8
Тема 6. Образовательные организации и организации, осуществляющие обучение авиационного персонала	2	2	4		8
Тема 7. Федеральные государственные образовательные стандарты	2	2	4		8
Тема 8. Основы формирования и реализации основной образовательной программы	2	2	4		8
Тема 9. Подходы к составлению учебного плана	2	2	5		9
Тема 10. Нормативно-правовое регулирование качества подготовки авиационного персонала	2	2	5		9
Тема 11. Требования ФГОС к реализации ОПОП	2	2	5		9
Тема 12. Требования работодателей к	2	2	5		9

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	СРС	КР	Всего часов
качеству профессиональной подготовки специалистов авиационного персонала					
Тема 13. Концепция системы менеджмента качества подготовки авиационного персонала	4	2	5		11
Тема 14. Оценка владения компетенциями	4	2	5		11
Тема 15. Мониторинг деятельности вуза и его назначение	2	2	5		9
Тема 16. Исследование рынка образовательных услуг в области подготовки специалистов для гражданской авиации	2	2	5		9
Курсовая работа				4	4
Итого за семестр	36	32	72	4	144
Промежуточная аттестация					36
Всего по дисциплине					180

Сокращения: Л-лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Авиационный персонал: понятие и категории

Понятие авиационного персонала в соответствии с редакцией ВК РФ с изменениями, внесенными ФЗ от 28.07.2012 г. №129-ФЗ. Перечень специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации. Допуск лиц из числа авиационного персонала к деятельности. Выдача свидетельств авиационному персоналу. Федеральные авиационные правила с требованиями к обладателям свидетельств специалистов авиационного персонала. Вопросы для проведения проверки знаний кандидата на получение свидетельства. Должности специалистов авиационного персонала. Перечень профессий (должностей) и работ, непосредственно связанных с движением транспортных средств. Профессиональные квалификационные группы должностей работников воздушного транспорта

Тема 2. Профессиональные стандарты и их разработка

Мероприятия по реализации государственной социальной политики. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Квалификационные справочники. Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов. Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов. Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта. Национальный совет профессиональных квалификаций при Президенте России. Работа по разработке профессиональных стандартов. Совершенствование законодательства о профессиональных стандартах.

Тема 3. Профстандарты и квалификационные справочники: анализ содержания.

ЕТКС и профстандарты: сравнительный анализ элементов.

Общероссийские классификаторы и квалификационные справочники для разработки профессиональных стандартов. Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов организаций воздушного транспорта. Создание сети независимых центров сертификации профессиональных квалификаций.

Тема 4. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Непрерывная система профессиональной подготовки руководящего и диспетчерского персонала. Требования к подготовке авиационного персонала. Подготовка и аттестация в области транспортной безопасности. Подготовка сил обеспечения транспортной безопасности. Образовательные программы в области подготовки сил обеспечения транспортной безопасности. Аттестация в области транспортной безопасности. Требования к силам обеспечения транспортной безопасности.

Тема 5. Аттестация специалистов авиационного персонала

Трудовое законодательство Российской Федерации об аттестации. Аттестация руководителей и специалистов, занимающих должности связанные с обеспечением безопасности полетов. Обязательные сертификация и аттестация в гражданской авиации. Порядок обязательной аттестации специалистов авиационного персонала гражданской авиации.

Тема 6. Образовательные организации и организации, осуществляющие обучение авиационного персонала

Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации.

Сертификация авиационных учебных центров. Подтверждение соответствия в гражданской авиации. Государственный контроль за деятельностью авиационного персонала осуществляется уполномоченным органом в области гражданской авиации, уполномоченным органом в области использования воздушного пространства.

Тема 7. Федеральные государственные образовательные стандарты

Федеральные государственные образовательные стандарты СПО и ВО поколения 2, 3, 3+, 3++ и их структура. ФГОС ВО "Аэронавигация" и ФГОС ВО "Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов". Порядок их создания, рассмотрения и принятия. Разделы ФГОС.

Тема 8. Основы формирования и реализации основной образовательной программы

Закон РФ "Об образовании в РФ" (ФЗ № 273) об основной образовательной программе (ОПОП). Элементы ОПОП. Приказы Министерства образования о формировании и реализации ОПОП. Принципы и подходы к формированию ОПОП.

Тема 9. Подходы к составлению учебного плана

Учебный план - понятие и сущность. Компетентностная модель подготовки авиационного персонала и ее отражение в учебном плане. Составление графика учебного процесса. Выбор дисциплин базовых и вариативных частей и формирование компетенций. Составление структурно-логической связи дисциплин.

Тема 10. Нормативно-правовое регулирование качества подготовки авиационного персонала

Федеральный закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации". Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы. Отраслевые нормативно-правовые акты в области подготовки авиационного персонала.

Тема 11. Требования ФГОС к реализации ОПОП

Требования к структуре программы. Требования к условиям реализации программы: общесистемные требования, требования к кадровым условиям реализации программы, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы, требования к финансовым условиям реализации программы.

Тема 12. Требования работодателей к качеству профессиональной подготовки специалистов авиационного персонала

Общая оценка удовлетворенности работодателей (на примере города). Требования работодателей к профессиональным и личностным компетенциям выпускников. Формы взаимодействия, сотрудничества работодателей и учреждений высшего образования, осуществляющих подготовку авиационного персонала. Стратегии преодоления проблем со стороны работодателей. Оценка условий приема выпускников на работу.

Тема 13. Концепция системы менеджмента качества подготовки авиационного персонала

Стандарты ИСО. Философия Total Quality Management (TQM). Процессный и этапный характер деятельности по управлению качеством. Условия, необходимые для осуществления управления качеством подготовки авиаспециалистов. Внедрение системы менеджмента качества в образовательные организации гражданской авиации.

Тема 14. Оценка владения компетенциями

Разновидности компетенций. Общекультурные компетенции (ОК). Общие профессиональные компетенции (ОПК). Профессиональные компетенции (ПК). Специальные компетенции (СК). Универсальные компетенции (УК). Методы оценки владения компетенциями.

Тема 15. Мониторинг деятельности вуза и его назначение

Нормативная база проведения мониторинга деятельности вуза. Формы мониторинга. Показатели мониторинга. Результаты мониторинга и их значение для деятельности образовательной организации.

Тема 16. Исследование рынка образовательных услуг в области подготовки специалистов для гражданской авиации

Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг. Анализ условий подготовки авиационного персонала в различных учебных заведениях. Направления подготовки и специальности в высших учебных заведениях гражданской авиации. Многоуровневая система подготовки в вузах и условия ее реализации.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие 1 (по теме 1) "Изучение нормативных документов об авиационном персонале"	2
2	Практическое занятие 2 (по теме 2) "Профстандарты и их разработка"	2
3	Практическое занятие 3 (по теме 3) "Сравнительных анализ элементов профстандартов и ЕТКС"	2
4	Практическое занятие 4 (по теме 4) "Программы ДПО"	2
5	Практическое занятие 5 (по теме 5) "Аттестация и сертификация в гражданской авиации "	2
6	Практическое занятие 6 (по теме 6) "Система образовательных организаций, осуществляющих обучение авиационного персонала"	2
7	Практическое занятие 7 (по теме 7) "Структура ФГОС различных поколений"	2
8	Практическое занятие 8 (по теме 8) "Основная образовательная программ и ее элементы"	2
9	Практическое занятие 9 (по теме 9) "Составление учебного плана"	2
10	Практическое занятие 10 (по теме 10) "Знакомство с нормативными документами о качестве подготовки авиационного персонала"	2
11	Практическое занятие 11 (по теме 11) "Требования к реализации ОПОП"	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
12	Практическое занятие 12 (по теме 12) "Оценка удовлетворенности работодателей подготовкой авиационного персонала"	2
13	Практическое занятие 13 (по теме 13) "Стандарты ИСО и философия TQM о качестве подготовки авиационного персонала"	2
14	Практическое занятие 14 (по теме 14) "Разбор компетенций на структурные компоненты"	2
15	Практическое занятие 15 (по теме 15) "Показатели мониторинга вуза"	2
16	Практическое занятие 16 (по теме 16) "Маркетинговое исследование рынка образовательных услуг"	2
Итого по дисциплине		32

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	1. Изучение теоретического материала "Должности специалистов авиационного персонала. Перечень профессий (должностей) и работ, непосредственно связанных с движением транспортных средств. Профессиональные квалификационные группы должностей работников воздушного транспорта" (рекомендуемая литература [1, 3]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам.	4
2	1. Изучение теоретического материала " Национальный совет профессиональных квалификаций при Президенте России. " (рекомендуемая литература [1, 2, 3]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам.	4
3	1. Изучение теоретического материала " Создание сети независимых центров сертификации профессиональных квалификаций " (рекомендуемая литература [1, 2]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка учебных заданий и докладов по темам.	4
4	1. Изучение теоретического материала " Образовательные программы в области подготовки сил обеспечения транспортной безопасности".(рекомендуемая литература [1, 2]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам.	4
5	1. Изучение теоретического материала	4

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
	" Порядок обязательной аттестации специалистов авиационного персонала гражданской авиации " (рекомендуемая литература [1, 2]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка учебных заданий и докладов по темам.	
6	1. Изучение теоретического материала " Сертификация авиационных учебных центров" (рекомендуемая литература [1, 2]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам.	4
7	1. Изучение теоретического материала " Федеральные государственные образовательные стандарты" (рекомендуемая литература [1, 3]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам.	4
8	1. Изучение теоретического материала " Принципы и подходы к формированию ОПОП" (рекомендуемая литература [1, 2, 4]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам.	4
9	1. Изучение теоретического материала " Компетентностная модель подготовки авиационного персонала и ее отражение в учебном плане" (рекомендуемая литература [1, 2, 5]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка учебных заданий и докладов по темам. 3. Защита заданий	5
10	1. Изучение теоретического материала " Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы" (рекомендуемая литература [1, 3, 4-15]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам. 3. Выполнение курсовой работы.	5
11	1. Изучение теоретического материала. " Требования к структуре программы " (рекомендуемая литература [1, 3, 5]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка учебных заданий и докладов по темам.	5
12	1. Изучение теоретического материала. " Общая оценка удовлетворенности работодателей (на примере города)" (рекомендуемая литература [1, 4]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам. 3. Выполнение курсовой работы.	5
13	1. Изучение теоретического материала " Философия Total Quality Management (TQM)" (рекомендуемая литература [1, 6-15]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка учебных заданий	5

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	и докладов по темам.	
14	1. Изучение теоретического материала " Методы оценки владения компетенциями" (рекомендуемая литература [1, 2]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам. 3. Выполнение курсовой работы.	5
15	1. Изучение теоретического материала " Формы мониторинга" (рекомендуемая литература [1, 5]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам. 3. Выполнение курсовой работы.	5
16	Изучение теоретического материала " Анализ условий подготовки авиационного персонала в различных учебных заведениях" (рекомендуемая литература [1, 5-15]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам. 3. Защита задания.	5
	Итого по дисциплине	72

5.7 Курсовые работы (проекты)

Наименование этапа выполнения курсового проекта	Трудоемкость (часы)
Выдача задания на курсовую работу	2
Этап 1. Выполнение раздела 1 (теоретическая часть)	СРС
Этап 2. Выполнение раздела 2 (прикладная часть)	
Этап 3. Выполнение раздела 3 (проектная часть)	
Этап 4. Оформление курсовой работы	
Защита курсовой работы	2
Итого контактная работа по курсовой работе	4

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Кузнецов, В.Н. **Управление авиационным персоналом:** Учебное пособие для вузов Часть 1 / В. Н. Кузнецов, М. О. Иванова. - СПб. : ГУГА, 2006. - 101с. – 100 экз.
2. Мизинцева, М. Ф. **Оценка персонала :** учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 378 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00729-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C940707B-3D4A-4F5E-AEA2-2FCF6E8C6188.
3. Моргунов, Е. Б. **Управление персоналом: исследование, оценка, обучение :** учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582704> (дата обращения: 21.03.2026).

4. **Управление персоналом** : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582749> (дата обращения: 21.03.2026).

б) дополнительная литература:

5. Исаева, О. М. **Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов** / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19345-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://web9.urait.ru/bcode/583983> (дата обращения: 21.03.2026).

6. **Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов** / под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://web9.urait.ru/bcode/582789> (дата обращения: 21.03.2026).

7. Одегов, Ю. Г. **Аутсорсинг и аутстафтинг в управлении персоналом** : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19878-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://web9.urait.ru/bcode/582023> (дата обращения: 21.03.2026).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

8. «ВКК» — национальный союз кадровиков Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru> — свободный.

9. Журнал «Управление персоналом». Режим доступа: <http://www.top-personal.ru> — свободный.

10. Административно-управленческий портал. Режим доступа: <http://www.aup.ru> — свободный.

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

11. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> — свободный.

12. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> — свободный.

13. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> — свободный.
14. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ».
[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> — свободный.

д) нормативно правовые акты, регулирующие трудовые отношения работников гражданской авиации:

15. **«Трудовой кодекс РФ»** от 30.12.2001 N197-ФЗ (ред. от 29.09.2025)
// URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 17.11.2025)
16. **«Воздушный кодекс РФ»** от 19.03.1997 N60-ФЗ (ред. от 04.11.2025) // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 17.11.2025)
17. **Приказ Минтранса РФ от 10.02.2014 N32** «Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к оформлению и форме свидетельств авиационного персонала гражданской авиации» // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 17.11.2025)
18. **Приказ Минтранса РФ от 14.02.2013 N45** «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по признанию свидетельств иностранного государства, выданных лицу из числа авиационного персонала гражданской авиации согласно перечням специалистов» // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 17.11.2025)
19. **Приказ Минтранса РФ от 22.10.2014 N298** «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по выдаче свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, допускаемым к выполнению функции членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения» // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 17.11.2025)
20. **Постановление Правительства РФ от 01.06.2023 N905** «О порядке аттестации сил обеспечения транспортной безопасности» // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 17.11.2025)
21. **Приказ Минтранса РФ от 12.09.2008 N147** «Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации» (ред. 02.02.2024) // URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 17.11.2025).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса и в зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К.	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 40 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International
Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 20 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL
Учебная аудитория кафедры истории и управления персоналом № 354а	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 24 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	

В соответствии с расписанием учебные занятия также проводятся в других аудиториях Университета, в том числе, поточных аудиториях, оснащенных оборудованием, аналогичным оборудованию аудиторий 365 и 363.

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета (ауд. 125).

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения студентами дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность. Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы, видеоматериалы.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель – закрепить

теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующей рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки в научно-исследовательской работе. Рассматриваемые в рамках практического занятия примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках профессиональной подготовки бакалавра.

Самостоятельная работа студента является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой студентов (обучающихся) и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультации проводятся регулярно не менее двух раз в неделю в часы, свободные от учебных занятий, и носят в основном индивидуальный характер. На консультациях повторно рассматриваются вопросы, на которых базируется изучаемая дисциплина, и которые по результатам входного и текущего контроля недостаточно усвоены обучающимися.

Контактная работа со студентами также может включать интерактивные формы образовательных технологий. В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие информационные технологии: электронные ресурсы, технологии Internet, электронная почта, издательские системы (Microsoft Word), электронные таблицы (Microsoft Excel), технологии мультимедиа (PowerPoint).

Курсовая работа, выполняемая в рамках самостоятельной работы обучающихся, должна представлять собой самостоятельное и законченное научное исследование с элементами практической значимости, с результатами научно-исследовательской деятельности обучающихся.

Таким образом, практические занятия и курсовая работа являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает следующие оценочные средства.

Устные опросы проводятся на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции.

Учебные задания, выдаваемые для самостоятельного выполнения обучающимися, содержат требования выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и навыков, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Доклады (научные сообщения, выступления с наглядной презентацией информации) обсуждаются в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Защита курсовой работы – форма контроля знаний, умений и навыков обучающихся, направленная на демонстрацию обучающимися: знаний научных и информационных источников, справочной и энциклопедической литературы; умений работать с объектами изучения (исследования), логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса; навыков создания содержательной презентации выполненной работы. Оценочным средством являются темы курсовых работ, которые приведены в п. 9.3.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде *защиты курсовой работы и экзамена в 8 семестре*. К моменту проведения промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Билет на экзамене включает два теоретических вопроса и один практический вопрос.

9.1 Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Применение балльно-рейтинговой системы оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов в данной рабочей программе дисциплины не предусмотрено.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, предусматривает текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию по итогам освоения

дисциплины. При этом фонд оценочных средств включает следующие оценочные средства и шкалы оценивания.

Оценочные средства	Шкалы оценивания*
Текущий контроль успеваемости обучающихся	
Устный опрос	«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос. «Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы. «Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы. «Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.
Доклад	«Отлично»: обучающийся делает доклад, полностью соответствующий требованиям. «Хорошо»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям. «Удовлетворительно»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям с незначительными ошибками. «Неудовлетворительно»: обучающийся делает доклад либо частично соответствующий требованиям со значительными ошибками, либо полностью несоответствующий требованиям. Требования к докладу определяются индивидуально исходя из темы исследования.
Учебное задание	«Отлично»: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями; при ответе обучающийся демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося аргументирован и не содержит ошибок. «Хорошо»: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями; при ответе обучающийся демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося аргументирован, но дан с незначительными ошибками. «Удовлетворительно»: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями; при ответе обучающийся в недостаточной степени демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося в недостаточной степени аргументирован и дан с незначительными ошибками. «Неудовлетворительно»: обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям; обучающийся демонстрирует незнание программного материала; обучающийся не может аргументировать свой ответ; в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

*К моменту прохождения промежуточной аттестации обучающийся должен получить «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» за участие по крайней мере в 50 % фонда оценочных средств.

По итогам освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме **экзамена** и предполагает устный ответ студента по билетам на теоретические и практические вопросы из перечня.

Экзамен является заключительным этапом изучения дисциплины и имеет целью проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение

практическими навыками в объеме требований образовательной программы на заключительном этапе формирования компетенций.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

1 Разработка, утверждение и применение профессиональных стандартов в гражданской авиации

2 Рекомендации по разработке профессионального стандарта

3 Совершенствование законодательства о профессиональных стандартах.

4 Сравнительный анализ ЕТКС и профстандартов.

5 Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов организаций воздушного транспорта.

6 Сеть независимых центров сертификации профессиональных квалификаций.

7 Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.

8 Непрерывная система профессиональной подготовки диспетчерского персонала

9 Требования к подготовке авиационного персонала.

10 Подготовка и аттестация в области транспортной безопасности.

11 Аттестация руководителей и специалистов, занимающих должности связанные с обеспечением безопасности полетов.

12 Обязательные сертификация и аттестация в гражданской авиации.

13 Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации.

14 Сертификация авиационных учебных центров.

15 Подтверждение соответствия в гражданской авиации.

16 Государственный контроль за деятельностью авиационного персонала.

17 Компетентностная модель подготовки авиационного персонала и ее отражение в учебном плане.

18 Требования работодателей к профессиональным и личностным компетенциям выпускников.

19 Взаимодействие и сотрудничество работодателей и учреждений высшего образования, осуществляющих подготовку авиационного персонала.

20 Оценка условий приема выпускников на работу.

21 Условия, необходимые для осуществления управления качеством подготовки авиаспециалистов.

22 Внедрение системы менеджмента качества в образовательные организации гражданской авиации.

23 Методы оценки владения компетенциями.

24 Результаты мониторинга и их значение для деятельности образовательной организации.

25 Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг.

26 Анализ условий подготовки авиационного персонала в различных учебных заведениях.

27 Направления подготовки и специальности в высших учебных заведениях гражданской авиации.

28 Многоуровневая система подготовки в вузах и условия ее реализации.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам (модулям)

«Персональный менеджмент и его специфика для авиационного персонала» (7):

1. Какие вы знаете технологии персонального планирования развития авиационного персонала?
2. Как составить графики обучения без отрыва от работы?

«Управление деловой карьерой в гражданской авиации» (7);

1. Что включается в понятие "развитие персонала"
2. Как вы понимаете, что такое "непрерывная профессиональная подготовка"?
3. Как подготовка персонала влияет на карьерный рост авиационного персонала?

«Управление служебным продвижением на предприятиях воздушного транспорта» (7)

1. Как корпоративная культура влияет на закреплённость персонала?
2. Как корпоративная культура влияет на систему подготовки авиационного персонала в организации воздушного транспорта?

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
Этап формирования знаний	Полнота, системность, прочность знаний	– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	«5» - «отлично»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, с несущественными	«4» - «хорошо»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
		отклонениями от требований учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно или не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«3» - «удовлетворительно»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно и не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются существенные ошибки, не исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«2» - «неудовлетворительно»
	Обобщенность знаний	– Свободное применение операций анализа и синтеза, выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием информации из других предметов	«5» - «отлично»
		– Применение операций анализа и синтеза в ограниченном объеме, выявление причинно-следственных связей с несущественными ошибками; формулировка выводов и обобщений, но с неточностями или с небольшими недочётами; подтверждение изученного известными фактами и сведениями	«4» - «хорошо»
		– Трудности при определении существенных признаков изученного материала; выявление причинно-следственных связей с существенными ошибками; нечеткая формулировка выводов и обобщений; изученный материал не подтверждается известными фактами и сведениями	«3» - «удовлетворительно»
		– Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы	«2» - «неудовлетворительно»
		– Свободное применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий)	«5» - «отлично»
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) с	«4» - «хорошо»
Этап освоения умений	Степень самостоятельности выполнения действия		

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
	(умения)	незначительными ошибками, которые студенты сами исправляют	
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) только в знакомой ситуации, по заданному алгоритму, с опорой на подсказки преподавателя	«3» - «удовлетворительно»
		– Неспособность продемонстрировать освоение умений либо значительные затруднения при применении умений (выполнении действий)	«2» - «неудовлетворительно»
	Осознанность выполнения действия (умения)	– Свободное комментирование выполняемых действий (умений), правильные ответы на вопросы преподавателя	«5» - «отлично»
		– При комментировании выполняемых действий (умений) имеются незначительные пропуски, негрубые ошибки, – небольшие затруднения при ответах на вопросы преподавателя	«4» - «хорошо»
		– Существенные затруднения при комментировании выполняемых действий (умений) или допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«3» - «удовлетворительно»
		– Неспособность прокомментировать выполняемые действия (умения) и допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«2» - «неудовлетворительно»
Этап овладения навыками	Демонстрация навыка в незнакомой ситуации	– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, выполнение заданий творческого уровня	«5» - «отлично»
		– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, уклонение от выполнения заданий творческого уровня	«4» - «хорошо»
		– Неуверенная демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, несамостоятельное выполнение заданий творческого уровня	«3» - «удовлетворительно»
		– Невозможность продемонстрировать навык в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, неспособность выполнить задания творческого уровня	«2» - «неудовлетворительно»
	Отбор и интеграция знаний и умений для формирования навыков	– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, проведение самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«5» - «отлично»
		– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, с опорой на преподавателя, проведение неглубокого самоанализа и поверхностной самооценки при демонстрации	«4» - «хорошо»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
		навыка	
		– Затруднения при отборе и интеграции знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«3» - «удовлетворительно»
		– Неверный отбор и ошибочная интеграция несистемных знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие навыка	«2» - «неудовлетворительно»

*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания каждого этапа формирования компетенций.

Описание показателей, критериев и шкалы оценивания курсовой работы

Показатель и оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
Теоретическая часть	- обоснованы актуальность, новизна темы - определены верно цели и задачи курсовой работы - изложен материал логично и последовательно - продемонстрировано умение поиска, оценки и использования необходимой информации - оценены сильные и слабые стороны в позиции авторов и пр.	«5» - «отлично»
	- допущены незначительное число недочетов и смысловых ошибок в обосновании актуальности, новизны и в определении целей и задач курсовой работы - незначительно нарушено логичное и последовательное изложение материала - продемонстрировано умение поиска, оценки и использования необходимой информации - сделана попытка оценить сильные и слабые стороны в позиции авторов.	«4» - «хорошо»
	- допущены значительные недочеты и смысловые ошибки в обосновании актуальности, новизны и в определении целей и задач курсовой работы (проекта) - изложен материала с нарушениями последовательности и логики - использован недостаточный объем необходимой информации.	«3» - «удовлетворительно»
	- отсутствует актуальность и новизна работы - цели и задачи курсовой работы (проекта) определены неверно - изложен материал непоследовательно и нелогично - использована информация, не соответствующая теме курсовой работы.	«2» - «неудовлетворительно»
Практическая (прикладн	- показаны умение и навыки оценки и применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - глубоко и всесторонне проанализированы динамика	«5» - «отлично»

Показатель и оценивание	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
ая, проектная) часть	показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на 90-100 %.	
	- показаны умение и навыки оценки и применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - сделана попытка проанализировать динамику показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на 80-90 %.	«4» - «хорошо»
	- показаны слабые умения и навыки применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - сделана попытка проанализировать динамику показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на 70-80 %.	«3» - «удовлетворительно»
	- не продемонстрированы умения и навыки применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - отсутствует анализ динамики показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на менее чем на 70 %.	«2» - «неудовлетворительно»
Выводы	Выводы грамотно сформулированы и обоснованы.	«5» - «отлично»
	Выводы сформулированы с небольшими неточностями.	«4» - «хорошо»
	Выводы сформулированы со значительными неточностями или не все выводы сформулированы.	«3» - «удовлетворительно»
	Выводы не сформулированы.	«2» - «неудовлетворительно»
Использованные источники	- использованные источники подобраны грамотно - их количество соответствует требованиям к курсовой работе - использованы зарубежные источники.	«5» - «отлично»
	- использованные источники подобраны грамотно - их количество соответствует требованиям к курсовой работе.	«4» - «хорошо»
	- использованные источники подобраны небрежно - их количество меньше, чем соответствует требованиям.	«3» - «удовлетворительно»
	- использованные источники не соответствуют теме курсовой работы.	«2» - «неудовлетворительно»
Оформление	Курсовая работа оформлена аккуратно согласно требованиям к оформлению без орфографических и грамматических ошибок.	«5» - «отлично»
	Курсовая работа оформлена аккуратно согласно требованиям к оформлению с небольшим количеством орфографических или грамматических ошибок.	«4» - «хорошо»
	Курсовая работа не соответствует требованиям к оформлению, оформлена неаккуратно и с большим количеством орфографических и грамматических ошибок.	«3» - «удовлетворительно»

Показатель и оценивание	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
	Оформление курсовой работы не соответствует требованиям. Большое количество орфографических и грамматических ошибок.	«2» - «неудовлетворительно»
Своевременность выполнения	Курсовая работа (проект) выполнена и сдана на проверку своевременно.	«5» - «отлично»
	Курсовая работа (проект) выполнена и сдана на проверку своевременно.	«4» - «хорошо»
	Курсовая работа (проект) выполнена и сдана на проверку позже указанного срока.	«3» - «удовлетворительно»
	Курсовая работа (проект) выполнена и сдана на проверку позже указанного срока.	«2» - «неудовлетворительно»
Защита	- представлены результаты курсовой работы доступно и ясно - ответы на вопросы полные, глубокие - интерпретированы полученные результаты, доказана их значимость и валидность - продемонстрированы самостоятельное и творческое мышление.	«5» - «отлично»
	- представлены результаты курсовой работы доступно и ясно - ответы на вопросы полные, но неглубокие - интерпретированы полученные результаты с незначительными неточностями, доказана их значимость и валидность - продемонстрированы самостоятельное, но не творческое мышление.	«4» - «хорошо»
	- доложены с трудом результаты курсовой работы - ответы на вопросы неполные - не оценены полученные результаты и интерпретированы со значительными неточностями.	«3» - «удовлетворительно»
	- не представлены результаты курсовой работы - нет ответов на вопросы или ответы неверны.	«2» - «неудовлетворительно»

*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса:

- 1 Что понимается под развитием авиационного персонала?
- 2 Какова роль материального вознаграждения персонала в развитии авиационного персонала?
- 3 В чем заключаются основные цели управления развитием авиационного персонала?

- 4 Какие формы развития авиационного персонала вы знаете?
- 5 По каким направлениям осуществляется развитие авиационного персонала?
- 6 Приведите примеры зарубежного опыта решения проблем развития авиационного персонала.

Темы докладов:

- 1 Теоретические и методологические аспекты профессионального развития авиационного персонала
- 2 Профессиональное развитие и обучение авиационного персонала
- 3 Виды обучения авиационного персонала
- 4 Методы обучения авиационного персонала
- 5 Стили обучения авиационного персонала
- 6 Проблемные вопросы профессионального развития авиационного персонала
- 7 Развитие организации воздушного транспорта через развитие авиационного персонала
- 8 Три аспекта реализации процесса «Развитие авиационного персонала»
- 9 Пути решения проблем, связанных с профессиональным развитием авиационного персонала
- 10 Креативный менеджмент – перспективный современный метод обучения авиационного персонала?
- 11 Пути решения проблем, связанных с профессиональным развитием и обучением авиационного персонала и др.

Учебные задания:

- 1 Проведите сравнительный анализ элементов профстандартов и ЕТКС (на примере конкретной должности специалиста воздушного транспорта)
2. Проанализируйте систему ДПО для авиационного персонала, выявите ее основные проблемы.
3. Рассмотрите отдельную программу ДПО для специалистов авиационного персонала, сделайте выводы о ее структуре и результатах обучения
4. Приведите исчерпывающий список образовательных организаций, осуществляющих обучение авиационного персонала.
5. Проанализируйте структуру ФГОС различных поколений, выявите основные отличия.
6. Опишите основные элементы образовательной программы.
7. Сформулируйте принципы составления учебного плана по новым требованиям.
8. Проанализируйте нормативные правовые документы о качестве подготовки авиационного персонала.
9. Предложите способы оценки степени удовлетворенности работодателей подготовкой авиационного персонала, обоснуйте свою точку зрения.

11. Сформулируйте профессиональную компетенцию, исходя из обобщенной трудовой функции профессионального стандарта и проведите разбор отдельной компетенции на структурные компоненты и др.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерный перечень вопросов к экзамену Теоретические вопросы

1. Понятие авиационного персонала.
2. Перечень специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации.
3. Федеральные авиационные правила с требованиями к обладателям свидетельств специалистов авиационного персонала.
4. Вопросы для проведения проверки знаний кандидата на получение свидетельства.
5. Должности специалистов авиационного персонала.
6. Перечень профессий (должностей) и работ, непосредственно связанных с движением транспортных средств.
7. Профессиональные квалификационные группы должностей работников воздушного транспорта
8. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта.
9. Квалификационные справочники.
10. Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов.
11. Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов.
12. Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта.
13. Национальный совет профессиональных квалификаций при Президенте России.
14. Работа по разработке профессиональных стандартов.
15. Совершенствование законодательства о профессиональных стандартах.
16. ЕТКС и профстандарты: сравнительный анализ элементов.
17. Общероссийские классификаторы и квалификационные справочники для разработки профессиональных стандартов.
18. Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов организаций воздушного транспорта.
19. Создание сети независимых центров сертификации профессиональных квалификаций.
20. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.
21. Непрерывная система профессиональной подготовки руководящего и диспетчерского персонала.

22. Требования к подготовке авиационного персонала.
23. Подготовка и аттестация в области транспортной безопасности.
24. Подготовка сил обеспечения транспортной безопасности.
25. Образовательные программы в области подготовки сил обеспечения транспортной безопасности.
26. Аттестация в области транспортной безопасности.
27. Требования к силам обеспечения транспортной безопасности.
28. Трудовое законодательство Российской Федерации об аттестации.
29. Аттестация руководителей и специалистов, занимающих должности связанные с обеспечением безопасности полетов.
30. Обязательные сертификация и аттестация в гражданской авиации.
31. Порядок обязательной аттестации специалистов авиационного персонала гражданской авиации.
32. Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации.
33. Сертификация авиационных учебных центров.
34. Подтверждение соответствия в гражданской авиации.
35. Государственный контроль за деятельностью авиационного персонала осуществляется уполномоченным органом в области гражданской авиации, уполномоченным органом в области использования воздушного пространства.
36. Федеральные государственные образовательные стандарты СПО и ВО поколения 2, 3, 3+, 3++ и их структура. ФГОС ВО "Аэронавигация" и ФГОС ВО "Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов". Порядок их создания, рассмотрения и принятия. Разделы ФГОС.
37. Закон РФ "Об образовании в РФ" (ФЗ № 273) об основной образовательной программе (ОПОП). Элементы ОПОП. Приказы Министерства образования о формировании и реализации ОПОП. Принципы и подходы к формированию ОПОП.
38. Учебный план – понятие и сущность. Компетентностная модель подготовки авиационного персонала и ее отражение в учебном плане.
39. Составление графика учебного процесса. Выбор дисциплин базовых и вариативных частей и формирование компетенций. Составление структурно-логической связи дисциплин.
40. Федеральный закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации". Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года.
41. Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы.
42. Отраслевые нормативно-правовые акты в области подготовки авиационного персонала.
43. Требования к структуре программы. Требования к условиям реализации программы: общесистемные требования, требования к кадровым условиям реализации программы, требования к материально-техническому и учебно-

методическому обеспечению программы, требования к финансовым условиям реализации программы.

44. Общая оценка удовлетворенности работодателей (на примере города). Требования работодателей к профессиональным и личностным компетенциям выпускников.

45. Формы взаимодействия, сотрудничества работодателей и учреждений высшего образования, осуществляющих подготовку авиационного персонала. Стратегии преодоления проблем со стороны работодателей. Оценка условий приема выпускников на работу.

46. Стандарты ИСО. Философия Total Quality Management (TQM).

47. Процессный и этапный характер деятельности по управлению качеством.

48. Условия, необходимые для осуществления управления качеством подготовки авиаспециалистов.

49. Внедрение системы менеджмента качества в образовательные организации гражданской авиации.

50. Разновидности компетенций. Общекультурные компетенции (ОК). Общие профессиональные компетенции (ОПК). Профессиональные компетенции (ПК). Специальные компетенции (СК). Универсальные компетенции (УК).

51. Методы оценки владения компетенциями.

52. Нормативная база проведения мониторинга деятельности вуза. Формы мониторинга. Показатели мониторинга. Результаты мониторинга и их значение для деятельности образовательной организации.

53. Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг.

54. Анализ условий подготовки авиационного персонала в различных учебных заведениях.

55. Направления подготовки и специальности в высших учебных заведениях гражданской авиации. Многоуровневая система подготовки в вузах и условия ее реализации.

Практические вопросы

1. Сформулируйте профессиональную компетенцию на основе профессионального стандарта (в билете выбирается одна обобщенная трудовая функция)
2. Составьте календарный учебный график освоения образовательной программы (в билете выбирается одна образовательная программа)
3. Разложите профессиональную компетенцию на составные элементы (в билете выбирается одна профессиональная компетенция)

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению лекционных занятий:

- при прочтении лекции студент руководствуется рабочей программой дисциплины;

- в процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к текущему контролю и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;

- целесообразно по итогам лекции сформулировать кратко и лаконично выводы, записать их;

- в конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

- полнота и глубина освещения вопроса; системность изложения;
- наличие дополнительной информации по вопросу, подготовленной по результатам работы с традиционными и цифровыми источниками;

- обеспечение выступления цифровой презентацией, включающей иллюстративный материал; представление в PowerPoint тезисов сообщения; указание библиографического списка, ссылок на информационные ресурсы, используемые при подготовке сообщения;

- соблюдение регламента;

- готовность ответить на вопросы аудитории по излагаемому вопросу, участвовать в дискуссии.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:

- работа с конспектом лекций в разных формах;
- работа с учебной и научно-популярной литературой по темам дисциплины;

- составление глоссария по темам дисциплины;

- подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников по темам дисциплины;

- подготовка к практическим занятиям;

- выполнение междисциплинарных проектов;

- заполнение таблиц, схем и комментариев к ним;

- самотестирование;

- подготовка презентаций;

- подготовка к участию в олимпиадах, грантах, конкурсах и т.п.

Методические рекомендации по курсовой работе:

Задачи курсовой работы:

- проведение студентом самостоятельного творческого исследования научно-практического характера;

- проверка знаний студентов в части основных теоретических и методологических основ данной дисциплины;

- проверка умений студентами подбирать специальную литературу, нормативно-методические акты;

- формирование у студентов исследовательского и научного подхода к рассматриваемой проблеме, умения анализировать, делать обобщения и выводы;
- проверка умений кратко изложить только главные и наиболее существенные аспекты проблемы в сжатой и логически правильной форме;
- подготовка будущего специалиста к выполнению выпускной квалификационной работы;
- применение в дальнейшем полученных знаний для составления различных справок, докладов, научных отчетов, написания статей;
- подготовка студентов к принятию самостоятельных решений в области практического управления кадрами.

Структура и содержание курсовой работы

Титульный лист. Формулировка темы курсовой работы предусматривает, как правило, указание организации, на примере которой раскрывается прикладная и проектная части работы; студент ставит свою подпись, преподаватель дату защиты и оценку курсовой работы.

Содержание. Указание на номера страниц разделов (частей, пунктов, параграфов и т.п.).

Введение (2–3 листа): цель, задачи, объект, предмет и структура исследования; обоснование актуальности темы, ее практической и теоретической значимости; степень разработанности темы в научной литературе, краткая характеристика основных источников, сложившихся подходов и методов в изучение темы.

Основная часть работы (22–29 листа): две или три части (теоретическая, прикладная и проектная); раскрытие поставленной во введении проблемы, прослеживание путей ее решения на материалах источников, описание различных точек зрения на нее, в т.ч. автора.

Заключение (2–3 листа): авторские выводы, итоги исследования; резюме по каждой части исследования; оценка научной значимости и возможностей практического применения результатов исследования; пути и перспективы дальнейшего исследования темы.

Список использованной литературы (2-3 листа): список (минимум 20 пунктов) нормативно-правовых актов, научной литературы с указанием грамотных библиографических ссылок.

Приложение: иллюстративный материал (схемы, таблицы, графики).

Оформление курсовой работы:

- курсовая работа оформляется в машинописном (компьютерном) варианте; на последней странице студент ставит дату окончания работы и свою подпись;
- объём курсовой работы не должен превышать 30-40 печатных страниц;
- параметры печати курсовой работы: 1,5 межстрочный интервал, границы поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, нижнее и верхнее – 20 мм; шрифт применяется Arial или TimesNewRoman 14 обычный, при написании заголовков – 16 прописной полужирный;

– каждая таблица должна быть снабжена текстовым заголовком, расположенным над таблицей по центру (у рисунков – название располагается под иллюстрацией по центру); номер таблицы располагается в правом верхнем углу над заголовком таблицы (например, Таблица 5), у рисунков номер располагается внизу слева (например, Рис. 7 Название рисунка); все таблицы должны иметь сквозную нумерацию (арабскими цифрами);

– в тексте курсовой работы в обязательном порядке должны содержаться сноски на литературу и источники, ссылки на таблицы и рисунки (напр., см. табл.5 или рис.7).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 3 «Истории и управления персоналом» 07.04.2026 г., протокол № 9.

Разработчики:

К.Э.Н.

 (ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Кадикина А.А.

Д.Э.Н., доцент

 (ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Иванова М.О.

Заведующий кафедрой:

Д.Э.Н., доцент

 (ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Иванова М.О.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

Д.Э.Н., доцент

 (ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Иванова М.О.

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 22.04.2026 г., протокол № 7.