

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ В ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организаций воздушного транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Управление деловой карьерой в гражданской авиации»: формирование компетенций по системному представлению о деловой карьере, управлению карьерой и карьерными процессами на уровне индивида и организации в гражданской авиации, что будет способствовать успешной профессиональной деятельности выпускника в области управления персоналом организации в гражданской авиации.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	7 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2; УК-6; ПК-2
Трудоемкость дисциплины	2 зачетные единицы, 72 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Введение. Деловая карьера: понятие, сущность Тема 2. Управление деловой карьерой в гражданской авиации: концепции, цели, задачи, стратегии Тема 3. Методы, принципы и функции управления карьерой авиационного персонала Тема 4. Карьерные цели и планирование карьеры личности, планирование карьерных процессов в организации воздушного транспорта Тема 5. Обучение, профессионально-квалификационное перемещение и продвижение персонала в организации воздушного транспорта Тема 6. Оценка качества обучения работников и управления карьерой в организации воздушного транспорта
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	зачет