



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА (РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Ю.Ю. Михальчевский

«17» июля 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки
25.03.04 «Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных
судов»

Направленность программы (профиль)
«Организация аэропортовой деятельности»

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2021

1 Цели производственной практики

Целями производственной (производственно-технологическая практика) являются закрепление знаний, полученных студентами в рамках теоретических курсов дисциплин профессионального цикла, приобретение ими профессиональных умений и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области организации аэропортовой деятельности, а также умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к решению задач профессиональной деятельности эксплуатационно-технологического и организационно-управленческого типа.

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- получение студентами профессиональных умений и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности при выполнении производственных процессов эксплуатации объектов инфраструктуры аэропортов;
- освоение должностных функциональных обязанностей специалистов служб и подразделений аэропортового предприятия связанных с наземным обеспечением полетов;
- овладение передовыми методами производственной деятельности подразделений аэропортового предприятия связанных с наземным обеспечением полетов;
- закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профиля подготовки в процессе обучения в СПбГУ ГА, необходимых для последующей работы на производстве.

3 Формы и способы проведения производственной практики

Форма проведения практики — дискретная: в 8 семестре. Способы проведения практики:

- стационарный (в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга и его ближайших пригородов);
- выездной (в профильных организациях, расположенных вне г. Санкт-Петербург).

4 Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Коды и наименование компетенций выпускника	Коды и наименование индикаторов достижения компетенций
Универсальные компетенции	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД ¹ _{УК2} Формулирует конкретные задачи согласно поставленной цели и определяет последовательность действий для решения этих задач
	ИД ² _{УК2} Рассматривает, оценивает и выбирает оптимальные способы решения задач, учитывая правовые нормы, имеющиеся ресурсы и иные ограничения
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-4. Способен использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ИД ¹ _{ОПК4} Ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы, содержащей нормативные правовые документы в сфере профессиональной деятельности
	ИД ² _{ОПК4} Соблюдает требования нормативных правовых документов при осуществлении профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	
ПК-5. Способен выполнять технологические операции при организации наземного обеспечения рейсов авиаперевозчиков в аэропортах, на аэродромах и посадочных площадках, исходя из вида аэропортовой деятельности.	ИД ¹ _{ПК5} Знает сущность, виды, последовательность реализации технологических операций по организации наземного обеспечения рейсов авиаперевозчиков в аэропортах, на аэродромах и посадочных площадках, планирует их выполнение.
	ИД ² _{ПК5} Выполняет технологические операции по организации наземного обеспечения рейсов авиаперевозчиков в аэропортах, на аэродромах и посадочных площадках.
ПК-6. Способен эксплуатировать технические системы, оборудование и объекты аэропортовой инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативных правовых документов в сфере аэропортовой деятельности	ИД ¹ _{ПК6} Знает требования нормативных правовых документов, регламентирующих аэропортовую деятельность.
	ИД ² _{ПК6} Эксплуатирует технические системы, оборудование и объекты аэропортовой инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативных правовых документов.

Планируемые результаты изучения:

Знать:

- иерархию нормативных правовых документов, составляющих воздушное законодательство Российской Федерации;
- нормативную правовую базу по организации функционирования операторов аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности;
- правила, принципы формализации проблем, разработки управленческих решений в рамках своей профессиональной компетенции;
- способы, методы приобретения новых знаний с помощью информационных технологий в области организации аэропортовой деятельности;
- информационно-телекоммуникационные сети по поиску нормативной документации по организации функционирования операторов аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности;
- основные термины, определения и сокращения в области аэропортовой деятельности;
- нормативно-правовые и руководящие документы, регламентирующие аэропортовую деятельность;
- перевозочные и аэропортовые характеристики воздушных судов отечественного и зарубежного производства и их влияние на эксплуатацию объектов инфраструктуры аэропортов;
- организационную структуру управления аэропортовым предприятием;
- состав зданий и сооружений аэропорта и их эксплуатационно-технические характеристики;
- основные цели, задачи, функции соответствующих служб, полномочных органов и должностных лиц, несущих ответственность и осуществляющих аэродромное обеспечение полетов;
- нормативные правовые документы и основы эксплуатационного содержания объектов инфраструктуры аэропортов;
- требованиями и правила производственной санитарии и противопожарной безопасности при организации и выполнении своих функций со стороны операторов аэропорта при обслуживании рейсов авиаперевозчиков;
- эксплуатационно-технические характеристики и правила эксплуатации средств приема, хранения, транспортировки, очистки, контроля качества, выдачи и заправки воздушных судов горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями;
- эксплуатационно-технические характеристики и правила эксплуатации технических средств обслуживания пассажиров, обработки багажа, грузов и почты в аэровокзалах и на грузовой территории;
- эксплуатационно-технические характеристики и правила эксплуатации технических средств оперативного управления производственно-технологической деятельностью подразделений аэропортового предприятия, средств механизации и автоматизации при обслуживании воздушных судов и пассажиров, обработке багажа, грузов и почты;
- правила проверки работоспособности эксплуатируемого оборудования при

наземном обеспечении полетов;

- правила безопасной эксплуатации технических систем и объектов инфраструктуры аэропортов;
- эксплуатационные характеристики и правила эксплуатации средств механизации и оборудования используемых при эксплуатации объектов инфраструктуры аэропортов;
- правила приемки и ввода в эксплуатацию объектов инфраструктуры аэропорта, технологического оборудования и технических средств обеспечения полетов воздушных судов;
- принципы организации, цели, задачи и структуру центров оперативного управления деятельностью аэропортовых служб;
- технологию взаимодействия аэропортовых служб;
- информационное обеспечение подразделений предприятий о движении ВС, табель внутриаэропортовой информации;
- производственно-технологические процессы при организации и обеспечении воздушных перевозок, авиационных работ и услуг;
- стандарты Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA) по наземному обслуживанию воздушных судов;
- принципы организации, цели, задачи и структуру центров оперативного управления деятельностью аэропортовых служб;
- технологию взаимодействия аэропортовых служб;
- документацию по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок;
- порядок составления технологических графиков подготовки ВС к вылету и суточных планов полетов;
- организацию движения ВС и спецтранспорта на перроне, схемы расстановки и пути движения спецтранспорта при обслуживании ВС.

Уметь:

- правильно применять нормы воздушного права в профессиональной деятельности;
- осуществлять толкование критериальной оценки профессиональных ситуаций;
- применять современные методы управленческих решений в рамках своей профессиональной компетенции;
- использовать новые знания в практике организации аэропортовой деятельности;
- работать в информационно-телекоммуникационных сетях по поиску нормативной документации по организации функционирования операторов аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности;
- правильно применять нормативные правовые документы по организации функционирования аэропортовых предприятий
- правильно применять нормативные правовые документы по эксплуатационному содержанию объектов инфраструктуры аэропортов;
- соблюдать правила производственной санитарии и противопожарной безопасности при организации и выполнении своих функций со стороны операторов

аэропорта при обслуживании рейсов авиаперевозчиков.

- применять правила эксплуатации средств приема, хранения, транспортировки, очистки, контроля качества, выдачи и заправки воздушных судов горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями;
- применять правила эксплуатации технических средств обслуживания пассажиров, обработки багажа, грузов и почты в аэровокзалах и на грузовой территории;
- применять правила эксплуатации технических средств оперативного управления производственно-технологической деятельностью подразделений аэропортового предприятия, средств механизации и автоматизации при обслуживании воздушных судов и пассажиров, обработке багажа, грузов и почты;
- применять правила проверки работоспособности эксплуатируемого оборудования при наземном обеспечении полетов;
- применять правила безопасной эксплуатации технических систем и объектов инфраструктуры аэропортов;
- применять правила эксплуатации средств механизации и оборудования используемых при эксплуатации объектов инфраструктуры аэропортов;
- применять правила приемки и ввода в эксплуатацию объектов инфраструктуры аэропорта, технологического оборудования и технических средств обеспечения полетов воздушных судов;
- осуществлять оперативное управление и взаимодействие аэропортовых служб в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов;
- разрабатывать технологические карты обслуживания воздушных судов и суточные планы полетов;
- применять нормативные правовые документы по организации функционирования операторов аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности;
- осуществлять контроль за соблюдением технологических графиков обслуживания ВС и правильной эксплуатацией средств механизации;
- анализировать причины нарушения регулярности полётов, проводить мероприятия по их устранению и предотвращению их повторений, составлять отчеты по регулярности полётов;
- вести документацию по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок.

Владеть:

- навыками применения нормативных правовых документов по организации функционирования операторов аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности;
- принципами формализации проблем, разработки управленческих решений в рамках своей профессиональной компетенции;
- методами приобретения и использования новых знаний, в том числе в новых областях знаний, не связанных со сферой деятельности;
- навыками работы в информационно-телекоммуникационных сетях по поиску нормативной документации по организации функционирования операторов

аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности;

- навыками применения нормативных правовых документов по организации функционирования аэропортовых предприятий;

- навыками выполнения правил и процедур эксплуатации аэропортов;

- навыками применения нормативных правовых документов по эксплуатационному содержанию объектов инфраструктуры аэропортов;

- навыками применения правил эксплуатации средств приема, хранения, транспортировки, очистки, контроля качества, выдачи и заправки воздушных судов горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями;

- навыками применения правил эксплуатации технических средств обслуживания пассажиров, обработки багажа, грузов и почты в аэровокзалах и на грузовой территории;

- навыками применения правил эксплуатации технических средств оперативного управления производственно-технологической деятельностью подразделений аэропортового предприятия, средств механизации и автоматизации при обслуживании воздушных судов и пассажиров, обработке багажа, грузов и почты;

- навыками применения правил проверки работоспособности эксплуатируемого оборудования при наземном обеспечении полетов;

- навыками применения правил безопасной эксплуатации технических систем и объектов инфраструктуры аэропортов;

- навыками применения правил эксплуатации средств механизации и оборудования используемых при эксплуатации объектов инфраструктуры аэропортов;

- навыками применения правил эксплуатации средств механизации и автоматизации используемых при наземном обеспечении полетов.

- навыками применения правил приемки и ввода в эксплуатацию объектов инфраструктуры аэропорта, технологического оборудования и технических средств обеспечения полетов воздушных судов;

- технологией взаимодействия аэропортовых служб в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов;

- технологией взаимодействия аэропортовых служб в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов;

- методами и процедурами разработки технологических карт обслуживания воздушных судов и суточных планов полетов аэропорта;

- навыками применения нормативных правовых документов по организации функционирования операторов аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности;

- навыками по ведению документации по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок;

- навыками применения в своей профессиональной деятельности нормативных документов по стандартизации и сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов;

- навыками выполнения правил и процедур организации аэропортовой

деятельности;

- методами и процедурами разработки технологических карт обслуживания воздушных судов и суточных планов полетов аэропорта;
- навыками по ведению документации по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок;
- навыками применения в своей профессиональной деятельности нормативных документов по созданию системы менеджмента качества аэропортового предприятия.

5 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин и практики:

«Аэропорты и аэропортовая деятельность», «Эксплуатация зданий аэропортов», «Механизация и автоматизация технологических процессов», «Безопасность полетов», «Технологические процессы в аэропортах», «Автоматизированные системы управления производственно-технологическими процессами в аэропортах», «Сертификация и лицензирование при организации аэропортовой деятельности», «Авиатопливное обеспечение воздушных перевозок и авиационных работ», «Наземное обслуживание воздушных судов» «Производственная (эксплуатационно-технологическая практика)».

Производственная практика является обеспечивающей для дисциплин, практик: «Оперативное управление производственно - технологическим процессом», «Управление качеством технологических процессов в аэропортах», «Перевозка опасных и других специальных грузов на воздушном транспорте», «Организация и технологии работы координационно-диспетчерских центров в аэропортах», «Авиационная электросвязь», «Производственная (преддипломная практика)».

Производственная практика проводится в 8 семестре.

6 Объем производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, продолжительность 8 недель.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

7 Рабочий график (план) проведения производственной практики

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
Этап 1. Подготовительный.	Получение студентом задания на практику, дневника, направления на практику; назначение руководителя практики от предприятия; прохождение инструктажа по технике безопасности, усвоение правил внутреннего трудового распорядка; оформление необходимых процедур для прохождения на объект практики; составление совместно с

	руководителем практики от предприятия графика прохождения практики; изучение общих сведений об организации
Этап 2. Производственно-технологический.	Изучение генерального плана аэропорта, служебно-технической территории аэропорта, зданий и сооружений производственного и вспомогательного назначения; основных производственных и финансовых показателей работы предприятия; опыта работы предприятия ВТ по основным направлениям его деятельности, перспективы развития; организации и технологии выполнения работ; технологии взаимодействия подразделений и служб предприятия в штатных и сбойных ситуациях, их функции и ответственность; средств механизации и автоматизации технологического процесса; плана (схемы) здания (сооружения), где выполняется технологический процесс, основных параметров его элементов. Самостоятельное: выполнение расчета параметров и построение технологических (сетевых) графиков выполнения работ; разработка технологий выполнения работ; выполнение технологических операций (по обслуживанию пассажиров, обработки багажа и грузов; наземному обслуживанию рейсов; аэродромному обеспечению полетов; авиатопливному обеспечению воздушных перевозок).
Этап 3. Научно-исследовательский.	Сбор и анализ фактических материалов по конкретному предприятию ВТ. Определение проблемной темы для предприятия. Анализ отечественного и зарубежного опыта по решению проблемной темы. Научный расчет и разработка инновационных мероприятий по решению проблемы.
Этап 4. Заключительный.	Оформление документов о прохождении практики. Оформление и защита отчета по практике.

8 Формы отчетности

Формами отчетности являются: письменный отчет о результатах прохождения производственной практики, дневник практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики обучающегося содержит основные сведения о практике (вид, тип, форма, место проведения, сроки проведения, руководители практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы, отзыв руководителя практики от организации, памятку обучающемуся о порядке прохождения и отчетности по результатам прохождения практики. Отдел организации практики обеспечивает деканаты факультетов и высшую школу аэронавигации бланками дневников практики для выдачи обучающимся.

В отчете должны быть отражены следующие разделы: оглавление, введение, выполнение индивидуального задания, заключение, библиографический список.

Объем отчета составляет 15-20 страниц. Отчет выполняется на стандартной бумаге формата А4. Отчет может быть сдан в электронном виде.

Листы отчета скрепляются мягкой (жесткой) обложкой папкой-скоросшивателем. Отчет может быть сдан в электронном виде.

Текст печатается с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт Times New Roman;
- размер 14, для таблиц и рисунков допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте;
- интервал – 1,5;
- левое – 30 мм, верхнее и нижнее поле – 20 мм, правое – 15 мм.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в центре нижней части листа сквозной нумерацией по всему тексту. Титульный лист входит в общую нумерацию, но номер на нем не проставляется.

Каждый раздел, а также оглавление, введение, заключение и список использованных источников начинаются с новой страницы. Заголовки разделов и заголовки структурных элементов, такие как оглавление, введение, заключение и список использованных источников печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 16.

Все иллюстрации, а именно графики, схемы, диаграммы и т. д. в отчете именуются рисунками и должны иметь названия, которые помещаются под ними. Название пишется без кавычек и начинается словами «Рисунок» через тире с указанием его порядкового номера. Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы и выравниваются по центру.

Таблицы в отчете располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру в одну строку с ее номером через тире.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам практики

Фонд оценочных средств по производственной практике предназначен для выявления и оценки уровня знаний и качества профессиональных умений и навыков в области организации перевозок и управления на воздушном транспорте студентов по результатам промежуточной аттестации производственной практики в виде дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет: промежуточная аттестация, оценивающая уровень освоения компетенций по итогам прохождения производственной практики.

Дифференцированный зачет – защита письменного отчета о результатах прохождения производственной практики. При защите отчета учитываются: качество выполнения и оформление отчета, уровень владения докладываемым материалом, творческий подход к анализу материалов практики.

Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся приведено в п.9.2.

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»/ «Зачтено»	— обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; делает выводы и обобщения; содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Хорошо»/ «Зачтено»	— обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; делает выводы и обобщения; содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; обучающийся аргументировано излагает материал; присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Удовлетворительно» / «Зачтено»	— обучающийся усвоил материал при прохождении практики; излагает его и делает выводы не четко; содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; обучающийся

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	аргументировано излагает материал; присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Неудовлетворительно» / «Не зачтено»	— обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; обучающийся не может аргументировано излагать материал; отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются:

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок);

– Порядок организации и проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

1 Организация наземного обслуживания пассажирских перевозок в аэропортах.

2 Нормативные документы, регламентирующие организацию пассажирских перевозок на воздушном транспорте.

3 Методы наземного обслуживания вылетающих пассажиров в

аэровокзале.

- 4 Обязательные и рекомендуемые услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах.
- 5 Технология обслуживания вылетающих пассажиров и обработки багажа.
- 6 Технология обслуживания прилетевших пассажиров и обработки багажа.
- 7 Средства механизации и оборудование пассажирских перевозок.
- 8 Организация наземного обслуживания грузовых перевозок в аэропортах.
- 9 Нормативные документы, регламентирующие организацию грузовых перевозок на воздушном транспорте.
- 10 Классификация грузов. Транспортная характеристика груза.
- 11 Упаковка и маркировка грузов.
- 12 Организация складского хозяйства в аэропортах.
- 13 Технология обработки грузов на отправление.
- 14 Технология обработки грузов на прибытие.
- 15 Перевозочные документы, используемые при оказании услуг по воздушной перевозке пассажиров, багажа, груза.
- 16 Оборудование грузовых складов.
- 17 Средства механизации грузовых перевозок.
- 18 Нормативные документы и организация работ по наземному обслуживанию ВС.
- 19 Технология и механизация заправки ВС топливом и маслом.
- 20 Технология и механизация заправки самолетов водой.
- 21 Технология и механизация зарядки ВС кислородом и азотом.
- 22 Технология и механизация электрообеспечения и запуска ВС.
- 23 Буксировка ВС на перроне.
- 24 Взаимодействие и разделение ответственности служб и подразделений аэропорта и авиакомпаний при наземном обеспечении авиаперевозок в штатных ситуациях.
- 25 Взаимодействие и разделение ответственности служб и подразделений аэропорта и авиакомпаний при наземном обеспечении авиаперевозок в нештатных и сбойных ситуациях.
- 26 Назначение технологических графиков подготовки ВС к вылету. Порядок составления технологических графиков.
- 27 Организация движения спецтранспорта на перроне. Схемы расстановки и пути движения спецтранспорта при обслуживании ВС.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Головченко Г.В., Губенко А.В., Махарев Э.И., Смуров М.Ю. Автоматизация производственной и финансово-экономической деятельности предприятий гражданской авиации: Учебное пособие. Допущ. УМО Текст - М.: Студент, 2016. -349с. – ISBN: 978-5-4363-0058-0. Количество экземпляров 50.
2. Колясников В.А. Ситуационное управление операторами аэропортов: Учеб. пособ. для вузов. Допущ. УМО [Текст] / В. А. Колясников. - СПб.: ГУГА, 2017.

- 106с. Количество экземпляров 72.

3. Губенко А.В. Системный анализ в управлении предприятием на транспорте: Учеб. пособ. для вузов. Допущ. УМО [Текст] / А. В. Губенко, Т. Ю. Ксенофонтова, А. С. Мерзликина. - СПб.: ГУГА, 2017. - 238с. Количество экземпляров 345. https://spbguga.ru/wp-content/uploads/2016/01/Uch_posobie.pdf

4. Моисеев С.Г. Организация и технология работы координационно-диспетчерских центров в аэропортах: Тексты лекций [Текст] / Университет ГА. С-Петербург, 2016. – 57с. Количество экземпляров 109.

5. Рачкова О. Г. Архитектура транспортных сооружений: учебное пособие для вузов / О. Г. Рачкова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 197 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-05935-9. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/arhitektura-transportnyh-sooruzheniy-410758>

6. Солодкий А. И. Транспортная инфраструктура: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Солодкий А. Э. Горев Э. Д. Бондарева; под ред. А. И. Солодкого. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00634-6. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/transportnaya-infrastruktura-413410>

б) дополнительная литература:

7. Григорьев Ю.М., Практические аспекты эксплуатации воздушных линий: Учебное пособие [Текст]/ ред.- 4-е изд., испр. и доп. – М.: Авиабизнес, 2013. – 397с. – ISBN: 978-5-905416-09-5. Количество экземпляров- 10.

8. Зайцев Е.Н., Королькова М.А., Могунов В.Н., Чепига В.Е., Чуев Р.В. Логистика аэропортовых комплексов: Монография / под ред. проф. В.Е. Чепиги. [Текст] - СПб.: ГУГА, 2012. - 144с. Количество экземпляров 12.

9. Иванов В.Н. Азбука аэропортов [Текст] / В. Н. Иванов. - М.: ЗАО «Книга и бизнес», 2013. – 176 с. - ISBN 978-5-212-01271-3. Количество экземпляров 29.

10. Кривошапко С. Н. Архитектурно-строительные конструкции: учебник для академического бакалавриата / С. Н. Кривошапко В. В. Галишникова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 460 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03143-0. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/arhitekturno-stroitelnye-konstrukcii-413006>

11. Маслаков В.П., Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий: Учебное пособие [Текст] / - СПб.: Питер, 2015. – 368с. – ISBN: 978-5-496-00709-2. Количество экземпляров- 170.

12. Морозов, С. Ю. Транспортное право: учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 257 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02496-8. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/transportnoe-pravo-412593>

13. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: Учеб. для вузов. Реком. Минобр. РФ [Текст] / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2013. - 344с. ISBN: 978-5-16-002416-5-Количество экземпляров 10.

14. Шагиахметова, Э.К. Основы грузовых авиаперевозок: Учеб. пособ. [Текст] / Э. К. Шагиахметова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Авиабизнес, 2010. - 184с. ISBN 5-89859-076-5. Количество экземпляров –53.

15. Воздушный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 19 марта 1997 г. №60-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&n=286977&base=LAW&from=284303-0&rnd=0.9529654047269623#06115872896332273>

16. «Правила обеспечения доступа к услугам субъектов естественных монополий в аэропортах»: Утверждены Постановлением Правительства РФ от 22 июля 2009 г. №599. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=125739&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.5954125310054181#0277225887411246>

17. Федеральные авиационные правила «Требования авиационной безопасности к аэропортам»: Утверждены Приказом Минтранса РФ от 28 ноября 2005 г. №142. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/77664670/paragraph/9001:1>

18. Федеральные авиационные правила «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»: Утверждены Приказом Минтранса РФ от 31 июля 2009 г. №128. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/77674497/paragraph/23471:2>

19. Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Приказ Минтранса России от 28.06.2007 № 82). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2916>.

20. Федеральные авиационные правила «Сертификационные требования к организациям авиатопливообеспечения воздушных перевозок» (Приказ ФСВТ РФ от 18.04.2000 № 89). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2913>.

21. Федеральные авиационные правила «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты» (Приказ Минтранса России от 23.06.2003 № 150). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2914>.

22. Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил» (Приказ Минтранса России от 25.09.2015 № 286). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2908>.

23. Приказ Минтранса РФ от 13 июля 2006 г. N 82 «Об утверждении Инструкции по организации движения спецтранспорта и средств механизации на гражданских аэродромах Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.garant.ru/190024/>

24. «Об утверждении Методики расчета технической возможности

аэропортов и Порядка применения Методики расчета технической возможности аэропортов»: Приказ Минтранса РФ от 24 февраля 2011г. №63. [Электронный ресурс]. – Режим

доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=112946&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.058263413090944516#06660439874194629>

25. Рекомендуемые нормы оснащённости аэропортов спецавтотранспортом для эксплуатационного содержания аэродромов, технического и коммерческого обслуживания воздушных судов. (ФАВТ. ФГУП ГПИ и НИИ ГА «Аэропроект». 2012). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.favt.ru/public/materials/0up/recnorm.pdf>

26. Табель внутриаэропортовой информации (ТВИ ГА–90). утв. МГА СССР 16.08.1988 N 31/И [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=177782722102633326482856776&cacheid=7B028BB2C56A9B4B7258DDF67CD77824&mode=splus&base=ESU&n=20751&rnd=0.30765567311327274#06109176400011291>.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

27. Журнал «Аэропорт-Партнёр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.airport.org.ru/06.html>

28. Журнал «Аэропорты. Прогрессивные технологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://magazin.aero>

29. Министерство транспорта Российской Федерации». Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mintrans.ru>

30. Федеральное агентство воздушного транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.favt.ru>

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

25. Гарант. Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/bank>

26. Издательство «Юрайт». Официальный сайт издательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru>.

27. Консультант Плюс. Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

28. Открытая база ГОСТов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://standartgost.ru>

29. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

30. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

11 Материально-техническая база практики

Должно быть полное соответствие сведениям о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО

Для прохождения практики студенты направляются в организации,

деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, имеющие материально-техническую базу соответствующего профиля, а также могут пройти ее на базе кафедры №23 «Аэропортов и авиаперевозок».

Производственная практика, проводимая на базе объекта аэропортового предприятия и авиакомпании, используются программное обеспечение объекта, методические классы, тренажерные комплексы аэропортового предприятия или других предприятий по договору, другая специальная техника, необходимая в процессе прохождения практики.

Для обеспечения процесса практики в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА (консультации научного руководителя, защита отчета о результатах прохождения практики) используется следующее материально-техническое обеспечение:

Учебная аудитория №273	- стационарный экран для проектора - 1 шт.; - проектор для просмотра видео и графического материала (Casio XJ-V2 DLP 3000 ANSI XGA) – 1 шт.; - магнитно-маркерная доска – 1 шт.
Учебная аудитория №353	- компьютеры с процессором Pentium-II и выше – 15 шт.; - маркерная доска (размер 3000*1000) – 1 шт.; - стационарный подвесной экран для проектора – 1 шт.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.03.04 «Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 23 «Аэропортов и авиаперевозок» «24» мая 2021 года, протокол № 20.

Разработчик:

Д.Т.Н., доцент

Личная степень, ученое звание,

Имя и инициалы разработчика)

Пегин П.А.

Островерхов А.Е.

Личная степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 23 «Аэропортов и авиаперевозок»

Д.Т.Н., доцент

Личная степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Пегин П.А.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

Д.Т.Н., доцент

Личная степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Пегин П.А.

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета « 16 » июня _____ 2021 года, протокол № 7 _____