

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Пояснительная записка	3
Глава 2. Организационно-педагогические условия реализации.....	5
Глава 3. Учебный план семинара	7

ГЛАВА 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Общие положения:

1.1. Учебный семинар «Соответствие авиационных специалистов требованиям к уровню владения английским языком по Шкале ИКАО» (далее – Семинар) проводится для сотрудников авиапредприятий и авиационных специалистов, а также для студентов, курсантов высших и средних учебных заведений гражданской авиации.

1.2. Ответственным за организацию и проведение семинара является Авиационный учебный центр «Санкт-Петербургского государственного университета гражданской авиации».

1.3. Участие в Семинаре является платным.

1.4. Отправка заявки на участие в семинаре и оплата участия подразумевают согласие со всеми пунктами данного Положения.

1.5. Семинар проводится на регулярной основе по предварительным заявкам участников.

1.6. Продолжительность Семинара – 72 ак.ч (9 дней).

1.7. Рекомендуемое число участников Семинара – 10 чел.

1.8. Семинар проводится в очном формате на базе АУЦ «Санкт-Петербургского государственного университета гражданской авиации» или в он-лайн режиме.

1.9. Решения по всем вопросам, не отраженным явно в настоящем Положении, принимают организаторы с учетом интересов участников семинара.

2. Цели и задачи семинара:

2.1. ознакомление участников семинара с требованиями ИКАО к уровню владения английским языком по Шкале ИКАО;

2.2. ознакомление участников семинара с объемом языкового и речевого материала, необходимого авиационным специалистам для ведения радиотелефонной связи;

2.3. обзор изменений в правилах ведения радиообмена в связи с выходом новых нормативных документов;

2.4. освоение стратегий прохождения тестовых заданий;

2.5. освоение коммуникативных функций и структур для обмена информацией;

2.6. консультирование участников по методам подготовки к квалификационному тестированию;

2.7. обзор учебно-методических пособий по авиационному английскому языку.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

2.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию семинара

Подготовка проводится преподавательским персоналом ФГБОУ ВО СПбГУ ГА.

Преподаватели должны:

- 1) знать программу подготовки;
- 2) знать требованиями законодательства, применимые к осуществляемой деятельности;
- 3) иметь навыки работы с оборудованием и техническими средствами, используемыми при проведении подготовки;
- 4) владеть методикой обучения;
- 5) обладать необходимой квалификацией в преподаваемой области.

2.2. Организационно-техническое сопровождение проведения семинара

2.2.1. Учебные аудитории

Для проведения семинара используются учебные аудитории ФГБОУ ВО СПбГУ ГА, а также, при необходимости, автоматизированные обучающие системы (АОС), технические средства обучения (ТСО).

Учебные помещения должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать санитарным и пожарным нормам для установленного количества слушателей;
- иметь в наличии рабочие места для преподавателей и каждого слушателя;
- быть оборудованными средствами демонстрации иллюстративных материалов (плакаты, классные доски, технические средства обучения и т.д.).

Технические средства обучения должны включать:

- аудио и видео средства индивидуального и общего пользования;
- учебные плакаты и видеофильмы;
- компьютеры.

Перед началом занятий со слушателями проводится инструктаж по технике безопасности:

- по использованию компьютерной техники;
- по порядку действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.3. Учебно-методическое обеспечение семинара

Выбор методов обучения определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Основные формы семинара - лекции и практические занятия и самостоятельная работа с использованием учебных пособий, электронных пособий и материалов, учебных фильмов.

Теоретические занятия проводятся с целью изучения учебного материала.

Изложение материала необходимо вести в форме, доступной для понимания обучающихся, соблюдать единство терминологии, определений и условных обозначений, соответствующих международным договорам и нормативным правовым актам. В ходе занятий преподаватель обязан соотносить новый материал с ранее изученным, дополнять основные положения примерами из практики, соблюдать логическую последовательность изложения.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у слушателей основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные процессы.

АУЦ имеет право организовывать подготовку слушателей с использованием электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий (ДОТ) вне аудиторий АУЦ с применением персональных электронных устройств слушателя.

При организации обучения должен быть обеспечен доступ обучающегося к следующим ресурсам:

- учебному плану;
- расписанию семинара;
- учебным материалам (электронные учебники, учебные пособия, конспекты лекций, предметные и тематические словари и т.п.);
- методическим материалам (методические рекомендации для обучающихся, организации самоконтроля, текущего и итогового контроля знаний и т.п.).

ГЛАВА 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН СЕМИНАРА

День 1	<ul style="list-style-type: none">● 9:30-11:00 Лекция 1: «Роль английского языка для обеспечения безопасности полетов»● 11:15-12:45 Лекция 2: «Документ ИКАО 9835: требования ИКАО к владению языком, проблема языковой компетентности и усвоения языковых навыков»● 13:00-16:30 определение текущего уровня владения английским языком участников семинара
День 2	<ul style="list-style-type: none">● 9:30 – 11:00 Лекция 3: «Роль стандартной фразеологии для обеспечения безопасности полетов: Документ ИКАО 4444, ФАП 392»● 11:15 – 16:30 Круглый стол: «Применение стандартной фразеологии радиообмена при выполнении международных полетов»
День 3	<ul style="list-style-type: none">● 9:30 -11:00 Лекция 4: «Доминирующие коммуникативные функции»● 11:15-12:45 Лекция 5: «Доминирующие структуры обмена информацией»● 13:00-16:30 Практическое занятие: применение коммуникативных функций и структур обмена информацией при выполнении международных полетов
День 4	<ul style="list-style-type: none">● 9:30 -11:00 Лекция 6: «Коммуникативные функции языка радиообмена: речевые акты, направленные на побуждение к действию, обмен информацией и управление диалогом»● 11:15 – 16:30 Круглый стол: «Применение стандартной фразеологии радиообмена при выполнении международных полетов »
День 5	<ul style="list-style-type: none">● 9:30-11:00 Лекция 7: «Базовые и сложные грамматические конструкции»● 11:15-16:30 Практическое занятие: выполнение упражнений на проверку уровня владения базовыми и сложными грамматическими конструкциями
День 6	<ul style="list-style-type: none">● 9:30-11:00 Лекция 8: «Доминирующий лексический материал, используемый в радиотелефонной связи»● 11:15-16:30 Круглый стол: «Особенности использования авиационной лексики при выполнении международных полетов»

День 7	<ul style="list-style-type: none">● 9:30-11:00 Лекция 9: «Навык понимания устной англоязычной речи в авиационном профессиональном контексте. Влияние акцента говорящего в радиотелефонной связи»● 11:15-16:30 Практическое занятие: выполнение упражнений на тренировку навыка понимания устной англоязычной речи при выполнении международных полетов.
День 8	<ul style="list-style-type: none">● 9:30-11:00 Лекция «Обзор тестирующих систем, используемых для языковой аттестации членов летных экипажей ВС ГА»● 11:15-12:45 Круглый стол: «Какой тест сдавать?»● 13:00-16:30 Лекция 11: «Обзор учебно-методических комплексов, используемых для подготовки авиационных специалистов в области английского языка»
День 9	<ul style="list-style-type: none">● 9:30-15:00 Круглый стол: «Методы подготовки к квалификационному тестированию на определение уровня владения английским языком»● 15:00-16:30 Подведение итогов

3.1. Организация, регистрация и проведение Семинара

3.1.1. Организатором осуществляется регистрация участников, выдача материалов семинаров, подведение итогов, выдача сертификатов.

3.1.2. Непосредственное руководство проведением семинара осуществляет Оргкомитет, в роли которого выступает направление языковой подготовки АУЦ. К функциям Оргкомитета семинара относятся: разработка лекций и практических заданий в соответствии с тематикой семинара; подведение итогов и выдача сертификатов; решение спорных вопросов, возникающих в связи с проведением семинара.

3.1.3. Для участия в Семинаре необходимо пройти процедуру регистрации:

1. Заполнить заявку на участие в семинаре по установленной форме.
2. Оплатить участие в Семинаре.

3.1.4. Для каждого Семинара формируется список участников.

3.1.5. Участники должны соблюдать сроки участия и график проведения семинара.

Руководитель направления
языковой подготовки АУЦ

О.И. Мухтабарова

Страница зарезервирована