

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической  
работе — директор АУЦ ФГБОУ ВО  
СПбГУ ГА



/ С.Г. Лобарь /

(подпись)

05 2022 г.

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации сотрудников  
ФГБОУ ВО СПбГУ ГА по работе с платформой  
webinar.ru**

Санкт-Петербург

2022 год

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации сотрудников ФГБОУ ВО СПбГУГА по работе с платформой webinar.ru (далее - Программа) рассмотрена, обсуждена и одобрена на Методическом совете АУЦ СПбГУ ГА (Протокол № 5/1 от 16 мая 2022 года).

Программа поддерживается в актуальном состоянии путем внесения изменений и дополнений по решению Методического совета АУЦ СПбГУ ГА и утверждения в установленном порядке в случае выхода новых нормативных документов, а также модернизации платформы webinar.ru.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Пояснительная записка .....	5
Глава 2. Организационно-педагогические условия реализации .....	7
Глава 3. Учебный план .....	9
Глава 4. Рабочая программа .....	11

*Страница зарезервирована*

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1. Нормативная правовая база**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Подготовка преподавателей Авиационных учебных центров» (далее – Программа) разработана на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499);
- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06).

### **1.2. Цель программы**

Овладение сотрудниками ФГБОУ ВО СПбГУГА теоретическими знаниями и практическими навыками работы с платформой Webinar.ru.

### **1.3. Категория слушателей**

Программа предназначена для сотрудников ФГБОУ ВО СПбГУ ГА.

### **1.4. Форма программы – очная.**

*Страница зарезервирована*

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ**

### **2.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы**

Подготовка проводится преподавательским персоналом ФГБОУ ВО СПбГУ ГА.

Преподаватели должны:

- 1) иметь навыки работы с оборудованием и техническими средствами, используемыми при проведении подготовки;
- 2) владеть методикой обучения.

### **2.2. Организационно-техническое сопровождение проведения подготовки**

#### **2.2.1. Учебные аудитории**

Для проведения подготовки используются учебные аудитории ФГБОУ ВО СПбГУ ГА, а также технические средства обучения (ТСО).

Учебные помещения должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать санитарным и пожарным нормам для установленного количества слушателей;
- иметь в наличии рабочие места для преподавателей и каждого слушателя;
- быть оборудованными ТСО.

Технические средства обучения:

- компьютеры с доступом к платформе Webinar.ru;
- средства демонстрации иллюстративных материалов;
- учебные видеofilмы.

Перед началом занятий со слушателями проводится инструктаж по технике безопасности:

- по использованию компьютерной техники;
- по порядку действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

#### **2.3. Учебно-методическое обеспечение подготовки**

Выбор методов обучения определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Виды занятий - лекции и практические занятия с использованием учебных пособий, электронных пособий и материалов, учебных фильмов, а также самоподготовка.

Лекционные занятия проводятся с целью изучения учебного материала. Изложение материала необходимо вести в форме, доступной для понимания обучающихся, соблюдать единство терминологии, определений и условных обозначений, соответствующих международным договорам и нормативным

правовым актам. В ходе занятий преподаватель обязан соотносить новый материал с ранее изученным, дополнять основные положения примерами из практики, соблюдать логическую последовательность изложения.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у слушателей основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные процессы.

АУЦ имеет право организовывать подготовку слушателей с использованием электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий (ДОТ) вне аудиторий АУЦ с применением персональных электронных устройств слушателя.

При организации обучения должен быть обеспечен доступ обучающегося к следующим ресурсам:

- учебному плану;
- расписанию занятий;
- учебно-методическим материалам.

#### **2.4. Требования к оценке результатов обучения**

Итоговый контроль по программе подготовки проводится в индивидуальном порядке в виде зачета.



### 3.УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование тем	Количество часов				Итоговый контроль
		Всего	Лекции	Практика	С/под	
1.	Знакомство с платформой Webinar.ru	2	1	1	-	Зачет
2.	Вэбинары и встречи (Webinar и Webinar Meetings)	10	1	1	8	
3.	Курсы (We.Study)	10	1	1	8	
	Зачет	2	-	-	-	2
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>2</b>

*Страница зарезервирована*

## **4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **1. Тема 1. Знакомство с платформой Webinar.ru**

Регистрация. Авторизация. Настройка профиля.

Интерфейс webinar.ru.

### **2. Тема 2. Вэбинары и встречи (Webinar и Webinar Meetings)**

Виды мероприятий в webinar.ru – вебинар, встреча. Назначение и различия мероприятий.

Интерфейс создания и настройки мероприятия. Оформление и параметры мероприятия.

Приглашение на мероприятие. Отправка ссылок, импорт контактов. Модерация участников.

Запуск мероприятия. Интерфейс организатора. Интерфейс приглашённого.

Элементы интерактивного взаимодействия.

Контроль присутствия. Деления присутствующих на группы.

Файлы мероприятия. Добавление, демонстрация, удаление.

Пауза, остановка мероприятия.

Работа с материалами после завершения мероприятия. Рассылка записи мероприятия Редактирование записи мероприятия, обрезка, монтаж.

Работа со статистикой мероприятия. Просмотр статистики онлайн, загрузка статистики на компьютер. Содержание статистики.

### **3. Тема 3. Курсы (We.Study)**

Создание курса преподавателем по специальности с нуля.

Оформление и настройки курса. Ссылка на курс.

Описание. Добавление и редактирование текста. Загрузка мультимедийного контента.

Создание и редактирование элементов оглавления.

Создание тестов по специальности с использованием шаблонов. Создание тестов с нуля. Типы вопросов.